

(कलम २ एच) - नमुना (अ)

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- उप विभागीय वन अधिकारी, उप वन विभाग, उस्मानाबाद

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उप वन विभाग, उस्मानाबाद	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	मध्यवर्ती प्रशासकिय ईमारत, दुसरा मजला, गाळा क्र. ३९, उस्मानाबाद-४९३ ५०९.

(कलम २ एच) - नमुना (ब)

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- उप विभागीय वन अधिकारी, उप वन विभाग, उस्मानाबाद

कलम २ (ह) (I)(ii) नुसार

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उप वन विभाग, उस्मानाबाद	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	मध्यवर्ती प्रशासकिय ईमारत, दुसरा मजला, गाळा क्र. ३९, उस्मानाबाद-४९३ ५०९.

उप विभागीय वन अधिकारी,
उस्मानाबाद.

(कलम ४) (१)(ब) एक

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयातील

कामांचा व कर्तव्याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव :- उप विभागीय वन अधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद
- २) पत्ता :- मध्यवर्ती प्रशासकिय ईमारत, दुसरा मजला, गाळा क्र.३९, उस्मानाबाद-४९३ ५०९.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत आहे :- महसुल व वन विभाग
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो :- मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) औरंगाबाद (नियंत्रण अधिकारी)
- ६) कार्यकक्षा भौगोलिक :- उस्मानाबाद व लातूर जिल्हा
- ७) अंगिकृत प्रत (Mission) :- निकृष्ट वनाचे पुनर्वनिकरण करणे, खात्याच्या ताब्यातील राखीव व संरक्षित वनाचे संरक्षण करणे अवैध वृक्षतोड व अवैध वाहतुक यावर नियंत्रण ठेवणे, खात्याच्या वन जमिनीवर जलसंधारण कामे घेणे, शासकिय वन विषयक धोरणाची अंमलबजावणी करणे ई.
- ८) ध्येय धोरण :-
 - मुंबई वन संहिता भाग-१,२,३ मधिल निर्देशाप्रमाणे कार्य करणे
 - राष्ट्रीय वन निती, राज्य वन धोरण आणि राष्ट्रीय व राज्याचे वन विषयक कायदे, निर्णय, ध्येय धोरणे यांची अंमलबजावणी करणे
 - सुधारित वन धोरणाप्रमाणे जास्तीत जास्त जमिन वनाच्छादित करणे
- ९) साध्य :- वरिल नियम ८ मध्ये नमुद धोरणानुसार आवश्यक कार्यवाही करण्यांत येत आहे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य :- शासकिय अधिनियम, निर्णय आणि संहिते नुसार कामे करणे, तसेच वरिष्ठ कार्यालयातर्फे मिळणाऱ्या निर्देशाप्रमाणे आवश्यक कार्यवाही करण्यांत येत आहे.

११) जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल :- विविध मंजूर योजना राबवून त्याद्वारे रोजगार निर्मिती करणे व मजूरांना रोजगार उपलब्ध करून देणे.

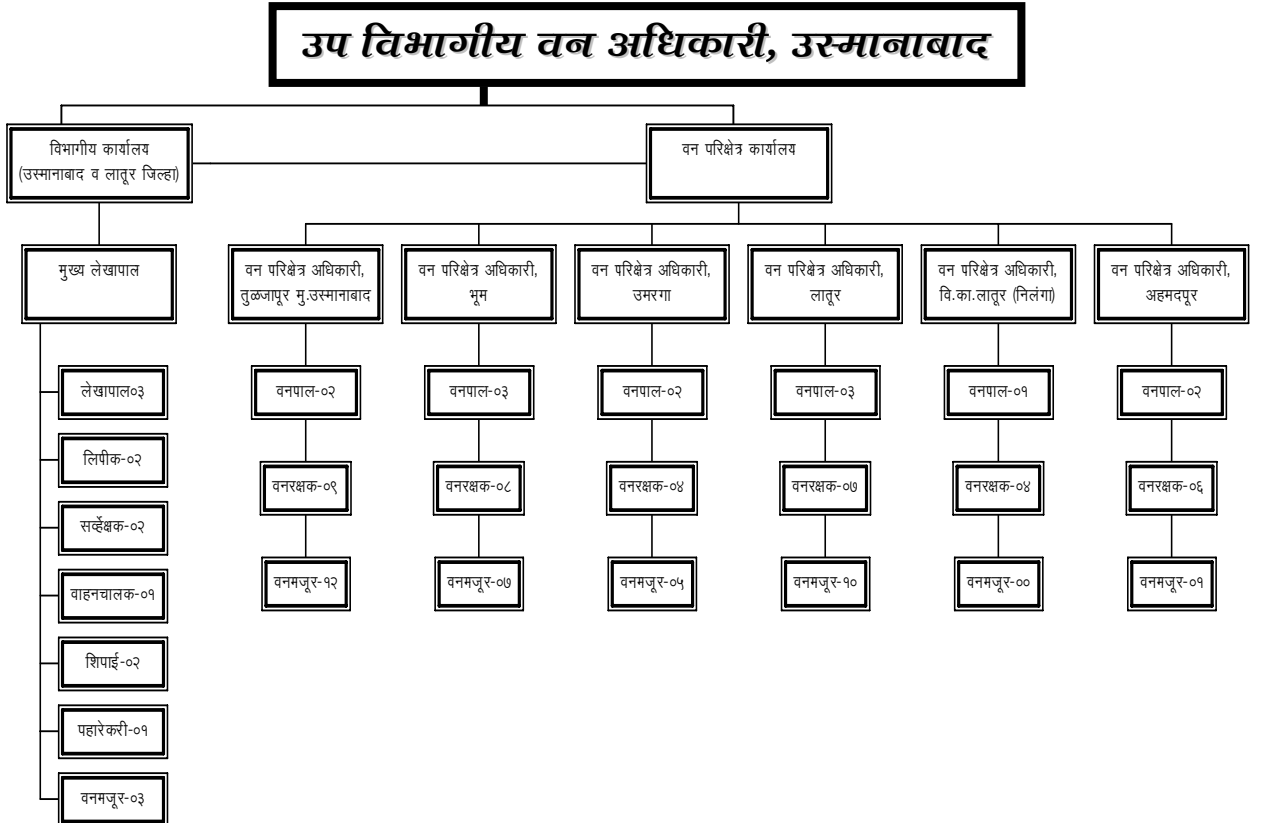
१२) स्थावर मालमत्ता :- **इमारती**

प्रकार			वनक्षेत्र कार्यालय	विश्रामगृह	मजूर गृह	इतर	एकूण	वनक्षेत्र चौ.कि.मी
I	II	III						
३	२	१	०१	०१	०५	०१	१४	९०.८०

१३) कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५
का.दु.क्र. (☎) (०२४७२) २२३४०८
फॅक्स क्र. (०२४७२) २२३९०७
नियंत्रण कक्ष दु.क्र. २२०४६६
टोल फ्री क्र. १५५३१४

१४) साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी :- साप्ताहिक सुट्टी रविवार
महिन्यातील २ रा व ४ था शनिवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया

कार्यालयीन संरचना



कलम ४(१)(b)(I)

नमुना क

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा-नियम आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार	वित्त अधिकार मुंबई वित्तीय अधिनियम नियम १९५९	----

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा-नियम आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम आणि शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके, सुचना	----

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा-नियम आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	१) वन्यप्राणी शिकार २) वनगुन्हे ३) वनसंवर्धन अधिनियम	भारतीय वन अधिनियम १९४२ वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२ महाराष्ट्र झाडे तोडणी अधिनियम १९६४ भारतीय वन अधिनियम १९२७	----

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा-नियम आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	१) नियुक्ती अधिकार असलेल्या वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यां-विरुद्ध विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपील	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	----

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा-नियम आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	वनगुन्हे प्रकरणी आरोपींविरुद्ध खटला दाखल करून घेणे व चालवणे	भारतीय वन अधिनियम १९२७ मुंबई वन अधिनियम १९४२ वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२	----

कलम ४(१)(b)(II)

नमुना ख

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	१) महसुल जमा करणे २) कामास तांत्रिक मंजूरी देणे ३) कामास प्रशासकिय मंजूरी देणे ४) संकिर्ण खर्च ५) वेतन व भत्ते इ. ६) प्राप्त अनुदान अधिनस्त वन परिक्षेत्र अधिकारी यांना वितरीत करणे ७) लेखा पारित करून महालेखापाल नागपूर यांचेकडे सादर करणे	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	

(ख)

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	उप विभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र) या पदाची कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (अटी) ३) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ४) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ५) वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२ ६) महाराष्ट्र झाडे तोडणी अधिनियम १९६४	

(ग)

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	अवैध वहातूक, वनगुन्हे, अतिक्रमण इत्यादींवर आळा घालणे, आरोपी विरुद्ध न्यायीक कार्यवाही चालवणे	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ३) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ४) वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२	

(घ)

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	१) अधिनस्त कर्मचाऱ्यांवर विभागीय चौकशी प्रस्तावित करणे व शिक्षा करणे. २) माहितीचा अधिकार अंतर्गत अपीलावर सुनावणी करून निकाल देणे.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (अटी) २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

(य)

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	वनगुन्हे, अवैध वहातूक विषयी आरोपी विरुद्ध खटला दाखल करून घेणे, तो चालविणे व आदेश देणे.	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ३) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ४) वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२	

अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्याचा तपशिल	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	वन परिक्षेत्र स्तरावरील कार्यालयीन कामे, अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचे संनियंत्रण, क्षेत्रीय कामे करून घेणे, मजूरी व इतर खर्चाचे रक्कम वितरीत करणे, रोखलेखा नियमानुसार विभागास सादर करणे, खाजगी जमिनीवरील अनुसूचितमधील झाडे तोडण्यास परवानगी देणे, मंजूर प्रकरणांत वाहतूक परवाना देणे, अवैध वृक्षतोड, अवैध वहातूक, अतिक्रमण यावर नियंत्रण ठेवणे, आरागिरणीवर नियंत्रण ठेवणे, वन्यप्राणी हत्त्या विषयक गुन्हे कोर्टात दाखल करणे, चौकशी करणे इ.	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ३) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ४) वन्यप्राणी संरक्षण अधिनियम १९७२ ५) महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम १९६४	
२	वनपाल	वनपरिमंडळातील क्षेत्रीय कामे करून घेणे, मंजूर प्रकरणांत वाहतूक पास देणे, संपादित जमितील झाडांचे मुल्यांकन करणे, वन विभागाच्या मालकी हक्काचे जंगल क्षेत्र, इमारती यांचे संरक्षण, देखभाल करणे, वन महसूल जमा करणे, लेखा वन परिक्षेत्र अधिकारी यांना सादर करणे, अवैध वाहतूक, वृक्षतोड, अतिक्रमण, वनवणवा यावर नियंत्रण ठेवणे, गुन्हे दाखल करणे करणे, गुन्हाची चौकशी करणे व चौकशी अहवाल सादर करणे, वन्यप्राणी संरक्षण	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ३) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ४) महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम १९६४	
३	वनरक्षक	नियत क्षेत्रातील जंगलाचे संरक्षण, संवर्धन आणि स्थावर मालमत्ता, इमारती वनोपज यांचे संरक्षण करणे, वनक्षेत्रात विविध योजनांची कामे करून घेणे, अवैध वृक्षतोड, अवैध वाहतूक, अतिक्रमण यावर नियंत्रण ठेवणे, वनगुन्हे नोंदविणे, वन्यप्राण्यांचे संरक्षण करणे.	१) मुंबई वन संहिता भाग १,२,३ २) भारतीय वन अधिनियम १९२७ ३) मुंबई वन अधिनियम १९४२ ४) महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम १९६४	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्याचा तपशिल	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
४	मुख्य लेखापाल	प्राप्त टपालावर शाखा निर्देशित करणे, कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे (सर्व शाखा) कामावर संनियंत्रण ठेवणे, लेखा परिच्छेद निपटारा, उप विभागीय वन अधिकारी यांनी नेमुण दिलेली कामे करणे व अधिनस्त कर्मचारी यांचेकडून करून घेणे, कार्यालयीन व संकिर्ण खर्चाची रक्कम वितरीत करणे, लेखा सादर करणे	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
५	लेखापाल	उप विभागीय वन अधिकारी यांनी नेमुण दिलेल्या शाखेची सर्व कामे/पत्रव्यवहार/ मासिक, त्रैमासिक अहवाल सादर करणे.	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
६	लिपीक	उप विभागीय वन अधिकारी यांनी नेमुण दिलेल्या शाखेची सर्व कामे/पत्रव्यवहार/ मासिक, त्रैमासिक अहवाल सादर करणे.	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
७	सर्वेक्षक	प्रस्तावित रोपवन क्षेत्राचे सर्वेक्षण व सिमांकन करून ट्रिटमेंट मॅप करणे, वन संवर्धन अधिनियम १९८० अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करून वरिष्ठांकडे सादर करणे, वनक्षेत्राचे वेळोवेळी सर्वेक्षण व सिमांकन करणे, क्षेत्राचे नकाशे तयार करणे, सर्वेक्षक पदाची सर्व कर्तव्ये पार पाडणे.	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
८	वाहन चालक	शासकिय वाहन चालविणे व वाहनाची देखभाल करणे.	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
९	शिपाई	उप विभागीय वन अधिकारी यांनी आणि मुख्य लेखापाल यांचे निर्देशानुसार सोपवलेले सर्व कामे करणे	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
१०	पहारेकरी	रेंज कार्यालय संरक्षण	मुंबई वन संहिता भाग १,२,३	
११	वनमजूर अधिसंख्य	वनक्षेत्राचे संरक्षण, रेंज कार्यालय संरक्षण, टपाल वाटप करणे, वनरक्षक वनपाल यांना कामात मदत करणे.		

कलम ४(१)(b)(III)

महसुल व वन विभाग महाराष्ट्र शासन उस्मानाबाद येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

- १) कामाचे नांव :- वन जमीनीवर वृक्ष लागवड करणे, संगोपन व संरक्षण करणे, जल मृदसंधारणाची कामे करणे, रोपनिर्मिती करणे, वन्यप्राणी संरक्षण, वनउपज संरक्षण इ. वनधोरणानुसार कामे
- २) संबंधित तरतुद :- वन विभागाचे वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार तसेच रो.ह.यो. निधी आणि म.ग्रा.रो.ह.यो. योजने अंतर्गत.
- ३) संबंधित अधिनियम :- मुंबई वन संहिता भाग-१,२,३ नुसार आणि शासनाचे वन धोरणानुसार प्रस्तावित कामासाठी
- ४) नियम :- मुंबई वन संहिता अधिनियम भाग-१,२,३ महाराष्ट्र रो.ह.यो. अधिनियम म.ग्रा.रो.ह.यो. अधिनियम इ.
- ५) शासन निर्णय :- उक्त नियमा अंतर्गत वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय.
- ६) परिपत्रके :- उक्त नियमा अंतर्गत वेळोवेळी पारित केलेले शासन परिपत्रके.
- ७) कार्यालयीन आदेश :- उक्त नियमा अंतर्गत वेळोवेळी पारित केलेले शासन आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामा बाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१	वन जमीनीवर रोप लागवड करणे (रोपवन कामे)	पूर्व पावसाळी प्रथम वर्ष ते पाचवे वर्ष	६ वर्ष	संबंधित वन परिक्षेत्र अधिकारी, वनपाल आणि वनरक्षक	
२	वन जमीनीवर मृद व जलसंधारणाची कामे करणे	प्रारंभा पासून पुर्णत्वापर्यंत	१ वर्ष	संबंधित वन परिक्षेत्र अधिकारी, वनपाल आणि वनरक्षक	
३	रोप निर्मिती	बेड करणे पिशव्या भरणे बी पेरणे रोप संगोपन	२ वर्ष	संबंधित वन परिक्षेत्र अधिकारी, वनपाल आणि वनरक्षक	

१.	२.	३.	४.	५.	६.
४	खाजगी क्षेत्रातील झाडे (अनुसूचितील प्रजातीची) तोडण्यास परवानगी देणे	१) अर्जानुसार पाहणी पंचनामा करणे/ अहवाल सादर करणे	१५ दिवस	वनपाल	
		२) वन परिक्षेत्र अधिकारी यांनी झाडे तोडीस परवानागी नाकारणे/ देणे	६० दिवस	वन परिक्षेत्र अधिकारी	
५	वाहतुक परवाना देणे	वनपालाचा अहवाल वन परिक्षेत्र अधिकारी यांचा अहवाल उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद यांनी मंजूरी देणे मंजूरीनंतर पास देणे	३० दिवस	वनपाल वन परिक्षेत्र अधिकारी उप विभागीय वन अधिकारी वन परिक्षेत्र अधिकारी	
६	वनगुन्हा नोंदविणे	१) प्रथम गुन्हा प्रतिवृत्त वरिष्ठांकडे सादर करणे	२४ तासात	वनरक्षक/वनपाल	
		२) रेंज गुन्हा नोंदवहीत नोंदवून वरिष्ठांकडे सादर करणे	२४ तासात	वन परिक्षेत्र अधिकारी/ लिपीक	
		३) विभागात नोंदवून चौकशीसाठी आदेश करणे	५ दिवस	उप विभागीय वन अधिकारी कार्यालय	
		४) चौकशी पूर्ण करून चौकशी प्रतिवृत्तासह गुन्हा अंतीम आदेशास्तव सादर करणे	३० दिवस ७५ दिवस	वनपाल वन परिक्षेत्र अधिकारी	
		५) अंतीम आदेश पारित करणे	५ दिवस	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	
		६) अंतीम आदेशानुसार वसुली करून गुन्हा नस्तीबद्धसाठी सादर करणे	२ दिवस	वनपाल/वन परिक्षेत्र अधिकारी	

कलम ४(१)(b)(IV)

नमुना क

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन उस्मानाबाद येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयातील
होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेले भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट
सन २००७-०८ (AAR नुसार)

अ. क्र.	अधिकार	काम	भौतिक उद्दिष्ट	आर्थिक उद्दिष्ट	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१		RDF रोपवन	१२५.८० ha.	१२.००		
		Bhatsa	२०.०० ha.	००.०५		
		E.G.S. C.C.T.	१९९७.०० ha.	१९३३.००		
		C.P.T.	२४९.०० ha.			
		Vantale	६२४ No.			
		LBS	५ No.			
		Bamboo Plants	६८.०० ha.			
		Mix Plantation	२१.०० ha.)			
		Afforestation for Soil Conservation	८०.००	०.८२		

कलम ४(१)(b)(V)

नमुना क

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन उस्मानाबाद येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश/नियम राजपत्र क्रमांक तारीख	शेरा
१	२	३	४
१	वनसंरक्षण विषयक कामे	भारतीय वन अधिनियम १९२७ आणि वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	
२	वन्यप्राणी संरक्षण विषयक कामे	वन्यजीव संरक्षण अधिनियम १९७२	
३	मालकी क्षेत्रातील वृक्षतोड नियंत्रण/परवाना	महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम १९६४	
४	अवैध वाहतुक, सॉमील, वनउपज संरक्षण व नियंत्रण करणे	भारतीय वन अधिनियम १९२७ आणि वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	
५	वन जमीनीवर वृक्ष लागवड, जलसंधारणाची कामे, वन धोरणानुसार कामे करणे	मुंबई वन संहिता भाग-१,२,३	
६	रो.ह.यो. कामे	रोहयो अधिनियम १९७२	
७	म.ग्रा.रो.ह.यो. कामे	म.ग्रा.रो.ह.यो. अधिनियम २००५	

कलम ४(१)(b)(VI)

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन उस्मानाबाद येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	धारिणी क्रमांक नोंदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	२	३	४	५	६
१	वन जमीनीची नोंदवही नमुना १(अ)	नोंदवही	----	वन जमीनीच्या नोंदी	कायमस्वरूपी
२	जड संग्रह नोंदवही	नोंदवही	----	जडसंग्रह नोदी	कायमस्वरूपी
३	शासकीय वाहनाचे हिस्ट्रीशीट	नोंदवही	----	----	
४	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	----	सेवा अभिलेख	कायमस्वरूपी
५	सॉमील परवाना नुतनीकरण	नोंदवही	----	सॉमील	४० वर्षे
६	विक्री नोंदवही	नोंदवही	----	विक्री	४० वर्षे
७	तेदू पत्ता विक्री करारनामा	नोंदवही	----	विक्री	४० वर्षे
८	वन ठेव नोंदवही	नोंदवही	----	विक्री/जाहीरात	४० वर्षे
९	विविध योजनेचे रोखलेखा	कॅशबुक	----	लेखा	४० वर्षे
१०	धनादेश पुस्तीका व धनादेश	नोंदवही	----	लेखा	४० वर्षे
११	खर्चाची मुळ प्रमाणके	प्रमाणके	----	लेखा	
१२	मजूरांची हजेरीपत्रके	प्रमाणके	----	लेखा	
१३	मंजूर अंदाजपत्रके	अंदाजपत्रक	----	लेखा/योजना	
१४	मासिक रोखलेखा	फॉर्म नं. २५	----	लेखा	४० वर्षे
१५	मासिक खर्चाचे विवरणपत्र	फॉर्म नं. ३५	----	लेखा	४० वर्षे
१६	संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती नोंदणी	नोंदवही	----	योजना	२० वर्षे
१७	संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती समय समझोता	बाँड अभिलेख	----	योजना	२० वर्षे
१८	योजना/योजनेतर खर्चाचा मासिक गोषवारा	अहवाल	----	योजना	२० वर्षे
१९	विभागीय वनगुन्हा नोंदवही	नोंदवही	----	गुन्हे	४० वर्षे
२०	संपादित जमिनीची मुल्यांकन	प्रकरण/संचिका	----	गुन्हे	२० वर्षे

➤ टिप : याशिवाय विविध विषयाच्या जुन्या आणि चालू संचिका त्या-त्या शाखेत जतन केल्या जातात.

कलम ४(१)(b)(VII)

महसुल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन उस्मानाबाद येथील उप विभागीय वन अधिकारी या कार्यालयात कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धत	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयातील आदेश राजपत्र क्र. दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५
१	<p>वन विकास यंत्रणा</p> <p>वन जमीनीवर राबवण्यांत येणाऱ्या कामासाठीचे नियोजन संयुक्त वन व्यवस्थापन समितीच्या सल्ल्यानुसार व शिफारशीनुसार मंजूर करणे व कामे करणे</p>	<p>विभाग स्तरावर संयुक्त वन व्यवस्थापन समितीचे समन्वयाने काम करणे</p>	<p>१) (JFM) शासन निर्णय क्रमांक</p> <p>२) (FDA) शासन निर्णय क्रमांक</p>	
२	<p>संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती</p> <p>वनक्षेत्रालगतच्या गावातील लोकांच्या सहभागातून वन व्यवस्थापन, संरक्षण, संगोपन करण्यासाठी ग्राम पातळीवर संयुक्त वन व्यवस्थापन समित्यांची स्थापना करण्यांत आली असून, त्यांचेशी चर्चा, विचारविनिमय करून वनक्षेत्रातील कामाचे व संरक्षणाची कामे घेतली जातात.</p>	<p>ग्राम पातळीवर कामाचे नियोजन करणे</p>	<p>१) (JFM) शासन निर्णय क्रमांक</p>	

कलम ४(१)(b)(VIII)

नमुना क

समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	संयुक्त वन व्यवस्थापन समित्या	वनपाल/वनरक्षक सचिव, गांवातील सदस्यांनी निवडलेली व्यक्ती अध्यक्ष व इतर सदस्य	वनाचे संरक्षण, वनातील कामे करणे	प्रत्येक महिन्यात १ बैठक	आहे	होय	----

कलम ४(१)(b)(ix)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	नौकरीवर रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी, फॅक्स, इ-मेल
१	२	३	४	५	६
१	उप विभागीय वन अधिकारी	आर.ए.सातेलीकर	१	०३/११/१९८८	२२३४०८
२	मुख्य लेखापाल	एन.एस.वाघमारे	३	०१/०२/१९७७	२२३४०८
३	लेखापाल	एम.ई.काळे	३	३०/०१/१९८७	२२३४०८
४	लेखापाल	आर.डी.देशपांडे	३	२१/०६/१९८८	२२३४०८
५	लेखापाल	डी.के.सुर्यवंशी	३	२४/१२/२००३	२२३४०८
६	लिपीक	व्ही.बी.जमादार	३	०५/०८/१९८३	२२३४०८
७	लिपीक	आर.एम.रणदिवे	३	०१/०८/१९८३	२२३४०८
८	सर्व्हेक्षक	के.डी.गिरी	३	३०/०८/२००७	२२३४०८
९	जीपचालक	जी.एन.मगर	३	१३/०१/१९८२	२२३४०८
१०	शिपाई	श्रीमती एच.पी.जरे	४	२३/०९/१९९७	२२३४०८
११	शिपाई	आर.पी.बोर्डे	४	३०/०७/१९८५	२२३४०८
१२	पहारेकरी	एन.एल.माने	४	१६/०७/१९८३	२२३४०८
१३	वनमजूर	के.व्ही.लंगाळे	४	०१/११/१९९४	२२३४०८
१४	वनमजूर	यु.बी.पौळ	४	०१/११/१९९४	२२३४०८
१५	वनमजूर	के.व्ही.देशमुख	४	०१/११/१९९४	२२३४०८
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, तुळजापूर मु.उस्मानाबाद					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	जी.एस.साबळे	२	१०/०३/१९८७	९४२२४७०८०१
२	वनपाल	एस.एल.नाईक	३	०८/०४/१९८७	
३	वनपाल	बी.एच.कोळगे	३	०२/०४/१९८५	
४	वनरक्षक	जी.डी.सर्जे	३	०२/०१/१९८४	
५	वनरक्षक	डी.एस.गांधले	३	२५/१०/१९९६	
६	वनरक्षक	ए.ए.घोडके	३	०८/०४/२००८	
७	वनरक्षक	कु.एस.व्ही.गुरव	३	०५/०४/२००८	
८	वनरक्षक	एस.एल.नागरगोजे	३	०३/०३/१९८३	
९	वनरक्षक	एस.एन.कुलकर्णी	३	०१/११/१९९४	
१०	वनरक्षक	एस.एम.टाकणखार	३	१०/०४/२००८	
११	वनरक्षक	डी.एम.कांबळे	३	३१/०३/२००८	
१२	वनरक्षक	एम.बी.घोरपडे	३	०१/११/१९९४	
१३	वनमजूर	बी.सी.शेख	४	०१/११/१९९४	
१४	वनमजूर	एल.के.अंकुश	४	०१/११/१९९४	
१५	वनमजूर	एस.आर.अवधुत	४	०१/११/१९९४	
१६	वनमजूर	एम.डी.वाघमारे	४	०१/११/१९९४	
१७	वनमजूर	एस.बी.माने	४	०१/११/१९९४	
१८	वनमजूर	एल.एन.राठोड	४	०१/११/१९९४	
१९	वनमजूर	जी.आर.शिन्ने	४	०१/११/१९९४	
२०	वनमजूर	पी.एन.गोरे	४	०१/११/१९९४	
२१	वनमजूर	एम.एम.नकाते	४	०१/११/१९९४	
२२	वनमजूर	एस.के.दिक्षीत	४	०१/११/१९९४	
२३	वनमजूर	एस.एफ.दुधे	४	०१/११/१९९४	

१	२	३	४	५	६
२४	वनमजूर	ए.आय. शेख	४	०१/११/१९९४	
२५	वनमजूर	ए.व्ही. वाघमारे	४	०१/११/१९९४	
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, भूम					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	व्ही.व्ही.परळकर	२	०१/०३/१९८७	
२	वनपाल	बी.एच.राठोड	३	०३/०३/१९८१	
३	वनपाल	एन.आर.शेख	३	०१/०६/१९८१	
४	वनपाल	एन.एस.गायकवाड	३	३१/१२/१९८३	
५	वनरक्षक	के.जी.सावंत	३	०१/१२/१९७८	
६	वनरक्षक	एच.आर.राठोड	३	०१/११/१९९४	
७	वनरक्षक	एम.ए. खोबरे	३	२३/०१/१९८४	
८	वनरक्षक	ए.जे. कुलकर्णी	३	०१/११/१९९४	
९	वनरक्षक	आर.एस. मोरे	३	०५/०१/१९८४	
१०	वनरक्षक	व्ही.बी. पवार	३	२३/०१/१९८४	
११	वनरक्षक	आर.टी. सोनवणे	३	०१/११/१९९४	
१२	वनरक्षक	ए.एस. गुंजाळ	३	०१/११/१९९४	
१३	वनमजूर	बी. एस. मोरे	४	०१/११/१९९४	
१४	वनमजूर	एम. एस. मुढे	४	०१/११/१९९४	
१५	वनमजूर	एम.पी. डोंगरे	४	०१/११/१९९४	
१६	वनमजूर	एच. आर. भाकरे	४	०१/११/१९९४	
१७	वनमजूर	ए. आर. पवार	४	०१/११/१९९४	
१८	वनमजूर	आर.डी.शिंदे	४	०१/११/१९९४	
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, उमरगा					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	ए.व्ही.बेडके	२	०६/०३/१९८६	९४२०२००७५७
२	लिपीक	आर.एम.जोशी	३	३१/०३/१९८४	
३	वनपाल	ओ.एल.खानापूरे	३	०८/०२/१९८०	
४	वनपाल	आर.एन.जेवे	३	०४/१२/१९८१	
५	वनरक्षक	एफ.टी. पाटील	३	११/११/१९८३	
६	वनरक्षक	आर.जी. चव्हाण	३	०१/११/१९९४	
७	वनरक्षक	एस.जी. लष्करे	३	०९/०५/१९८५	
८	वनरक्षक	डी.ए. घोडके	३	०२/०१/१९८४	
९	वनमजूर	आर.आर. सास्तुरे	४	०१/११/१९९४	
१०	वनमजूर	बी. एम. हात्तरगे	४	०१/११/१९९४	
११	वनमजूर	श्रीमती आर.एस. कांबळे	४	०१/११/१९९४	
१२	वनमजूर	आर.व्ही. ढोणे	४	०१/११/१९९४	
१३	वनमजूर	पी.एन. थोरात	४	०१/११/१९९४	
१४	वनमजूर	श्रीमती के. एस. कांबळे	४	०१/११/१९९४	
१५	वनमजूर	श्रीमती के. एस. रोहीणे	४	०१/११/१९९४	
१६	वनमजूर	श्रीमती एम. व्ही. कागे	४	०१/११/१९९४	
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, वि.का.लातूर					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	ए.जी.पाटील	२	०३/०३/१९८६	
२	वनपाल	एस.एम.खोसे	३	१०/०६/१९८१	
३	वनरक्षक	ए.एन.सुरवसे	३	१०/०१/१९८४	
४	वनरक्षक	एस.आर.बन	३		

१	२	३	४	५	६
५	वनरक्षक	एम.डी.तेलगे	३	०८/०८/१९८५	
६	वनरक्षक	डी.एम.नागरगोजे	३	१८/०२/१९८३	
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, लातूर					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	आर.जी.मुदमवार	२	०६/०३/१९८४	९४२३७५८८१५
२	लिपीक	बी.के.जोशी	३	१०/११/१९८४	
३	वनपाल	एस.आय.तांबोळी	३	२४/०२/१९८१	
४	वनपाल	व्ही.एस.व्हणाले	३	०५/०३/१९८६	
५	वनपाल	ए.एन.कुंभारवाड	३	०१/०४/१९८७	
६	वनरक्षक	जी.एन. माली	३	१३/०१/२००४	
७	वनरक्षक	व्ही.एस. आगलावे	३	०१/११/१९९४	
८	वनरक्षक	व्ही.एन. रसाळ	३	११/११/१९८३	
९	वनरक्षक	पी.व्ही. कुलकर्णी	३	३१/१२/१९८३	
१०	वनरक्षक	एस.डी. माली	३	१२/०१/२००४	
११	वनरक्षक	पी.एम. जोशी	३	०५/०२/१९८६	
१२	वनरक्षक	बी.डी. चव्हाण	३	३१/१२/१९८३	
१३	वनमजूर	डी.आर. जाधव	४	०१/११/१९९४	
१४	वनमजूर	ए.व्ही. वाघमारे	४	०१/११/१९९४	
१५	वनमजूर	श्रीमती एल.जे.कांबळे	४	०१/११/१९९४	
१६	वनमजूर	श्रीमती एन.आय. शहा	४	०१/११/१९९४	
१७	वनमजूर	श्रीमती जी. के. बनसोडे	४	०१/११/१९९४	
१८	वनमजूर	श्रीमती के. जे. शेख	४	०१/११/१९९४	
१९	वनमजूर	ए. ए. सोनवणे	४	०१/११/१९९४	
वन परिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय, अहमदपूर					
१	वन परिक्षेत्र अधिकारी	के.जी.पवार	२	०१/०३/१९९०	९९२३०००५३१
२	लिपीक	व्ही.आर.सुभेदार	३	०५/०३/१९८६	
३	वनपाल	जे.के.बन	३	०१/१२/१९७८	
४	वनपाल	एस.आर.वैद्य	३	२१/११/१९७८	
५	वनरक्षक	व्ही.व्ही.नारंगवाडे	३	०१/०७/२००८	
६	वनरक्षक	बी.पी. मुदाळे	३	१२/०१/२००४	
७	वनरक्षक	एम.आर. गुरसाळी	३	०५/०४/२००८	
८	वनरक्षक	पी.टी. देवकरण	३	१४/०१/२००४	
९	वनरक्षक	टी.बी. वंजे	३	१२/०१/२००४	
१०	वनरक्षक	ए.बी. मुंढे	३	०१/११/१९९४	
११	वनरक्षक	एच.वाय.खैरे	४	०१/११/१९९४	
१२	पहारेकरी	सी.बी. माली	४	१७/११/१९७७	

कलम ४(१)(b)(X)

कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे	वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१.	२.	३.	४.	५.
१	उप विभागीय वन अधिकारी	०१	७४५०-२२५-११५००	नियमा प्रमाणे
२	वन परिक्षेत्र अधिकारी १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	०६	६५००-२००-१०५०० ७४५०-२२५-११५००	नियमा प्रमाणे
३	वनपाल १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	१३	४०००-१००-६००० ६५००-२००-१०५००	नियमा प्रमाणे
४	वनरक्षक १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	३८	२७५०-७०-३८००-७५-४४०० ४०००-१००-६०००	नियमा प्रमाणे
५	मुख्य लेखापाल	०१	५०००-१५०-८०००	नियमा प्रमाणे
६	लेखापाल १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	०३	४५००-१२५-७००० ५०००-१५०-८०००	नियमा प्रमाणे
७	लिपीक १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	०५	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९० ४५००-१२५-७०००	नियमा प्रमाणे
८	सर्व्हेक्षक	०१	४०००-१००-६०००	नियमा प्रमाणे
९	जीपचालक १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	०१	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९० ४०००-१००-६०००	नियमा प्रमाणे
१०	शिपाई १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	०२	२५५०-५५-२६६०-६०-३२०० २६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	नियमा प्रमाणे
११	पहारेकरी	०२	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	नियमा प्रमाणे
१२	वनमजूर (अधिसंख्य पदे) १२ वर्षानंतर कालबद्ध पदोन्नतीनुसार अनुज्ञेय वेतनश्रेणी	३८	२५५०-५५-२६६०-६०-३२०० अनुज्ञेय नाही	नियमा प्रमाणे

कलम ४(१)(b)(xi)

कार्यालयात ०१/०४/२००७ ते ३१ मार्च २००८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.
१	निकृष्ट वनाचे पुनर्वनिकरण	१२०००००	१२००००६	
२	राज्य योजने अंतर्गत मृदसंधारणार्थ वनिकरण	८२०००	८१९३८	
३	वनाचे सर्वेक्षण जमाबंदी व सिमांकन	२९९०००	२९८८३४	
४	सामाजिक व क्षेत्र वनिकरण केंद्र पुरस्कृत योजना	७१३०००	७१३००९	
५	संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती बक्षीस	९५०००	९५०००	
६	भातसा प्रकल्प	६१३०	४९९०	
७	दळणवळण इमारत दुरुस्ती	५४०००	४९८७३	
८	प्रशासन व संरक्षण	१४९०००	११४९४७८	
९	वनाचे सर्वेक्षण व जमाबंदी सिमांकन	११६००००	११५०१३८	
१०	कृत्रीम पुननिर्मिती	८७००००	८५७०६५	
११	आगीपासून वनाचे संरक्षण	१२१७०००	११३०७७६	
१२	वनरोपवन व मृदबाष्प संधारण	८०००	७९९८	
१३	मध्यवर्ती रोपमळे	१८६०००	१७८०७७	
१४	वनकामगार संस्थाकडून समुपयोजन	२०००	२००४	
१५	शासकीय अभिकरण समुपयोजन इमारती लाकूड	५००००	४००९७	
१६	निसर्ग संवर्धन व वन्य पशु संरक्षण	५१४०००	१६४९५	
१७	तेंदु	४१०००	२४७७४	
१८	वेतन व भत्ते	१४३१३०००	१३९०१४८१	
१९	रो.ह.यो.	१९३२६०४६३	१९३२६०४६३	
	एकूण :-	२१४२१९५९३	२१४१६२४८८	

कलम ४(१)(b)(xii)

नमुना क

उस्मानाबाद कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पद्धत

- १) कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- १) वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे मृत अथवा जखमी झाल्यास द्यावयाच्या आर्थिक सहाय्या बाबत.
२) वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्याने पशुधनाचा मृत्यु झाल्यास द्यावयाच्या नुकसान भरपाई बाबत.
३) वन्यप्राण्यांपासून शेती पिकाचे नुकसान झाल्यास संबंधितांस नुकसानभरपाई देणे बाबत.
- २) लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- १) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९६/प्रक्र-२१/फ-१ दि.१९/०३/१९९७ मधील अट क्र. अ ते फ
२) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९२/प्रक्र-१२४/फ-५ दि.२३/०२/१९९४ मधील अट क्र. १ ते ६
३) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९४/प्रक्र-११५/फ-१ दि.२३/०८/२००४ मधील अट क्र. १ ते ४
- ३) लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- १) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९६/प्रक्र-२१/फ-१ दि.१९/०३/१९९७ मधील अट क्र. अ ते फ
२) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९२/प्रक्र-१२४/फ-५ दि.२३/०२/१९९४ मधील अट क्र. १ ते ६
३) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९४/प्रक्र-११५/फ-१ दि.२३/०८/२००४ मधील अट क्र. १ ते ४
- ४) या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी कार्यपद्धती :- १) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९६/प्रक्र-२१/फ-१ दि.१९/०३/१९९७ मधील अट क्र. अ ते फ
२) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९२/प्रक्र-१२४/फ-५ दि.२३/०२/१९९४ मधील अट क्र. १ ते ६
३) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९४/प्रक्र-११५/फ-१ दि.२३/०८/२००४ मधील अट क्र. १ ते ४
- ५) पात्रता ठरवण्याचे निकष आवश्यक :- १) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९६/प्रक्र-२१/फ-१ दि.१९/०३/१९९७ मधील अट क्र. अ ते फ
२) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९२/प्रक्र-१२४/फ-५ दि.२३/०२/१९९४ मधील अट क्र. १ ते ६
३) शासन निर्णय क्र.WLP-१०९४/प्रक्र-११५/फ-१ दि.२३/०८/२००४ मधील अट क्र. १ ते ४
४)

६) लाभांचा तपशिल

- :- १) मृत किंवा कायमचे अपंगत्व आलेली प्रौढ व्यक्ती
रु.२०००००/- प्रती व्यक्ती
२) १८ वर्षाखालील
३) गंभीर जखमी झालेल्या व्यक्तीस
४) किरकोळ जखमीसाठी औषधोपचारासाठी
झालेल्या खर्चाची प्रतीपुर्ती
५) गाय, बैल, म्हैस बाजारभाव किंमतीच्या ७५%
अथवा रु.३०००/- यापैकी कमी असलेली
रक्कम.
६) मेंढी, बकरी व इतर पशुधन (वन्यजीव संरक्षण
अधिनियम) १९७२ मधील कलम २ (१८ अ)
प्रमाणे बाजारभाव किंमतीच्या ७५% अथवा
रु.१०००/- यापैकी कमी असलेली रक्कम.
७) वन्यप्राण्यांनी शेतकऱ्यांचे शेतीपिकाचे नुकसान
केल्यास, शासन निर्णय दि.२३/०८/२००४ मधील
अटी व शर्ती नुसार त्रीसदस्यीय समितीने
पंचनामा करून निश्चित केलेल्या बाधीत
क्षेत्रासाठी प्रती हेक्टरी रु.२०००/- दराने
जास्तीत जास्त ५०००/- चे अधिन राहून
नुकसान भरपाई दिली जाते.

७) अनुदान वाटप पद्धत

- :- धनादेश अथवा धनाकर्षाद्वारे अनुदान वाटप केले
जाते.

८) अर्ज कोठे करावा

- :- जनावर मेल्यापासून ४८ तासांचे आंत जवळील
वनअधिकारी/कर्मचारी यांना कळविले पाहिजे.

कलम ४(१)(b)(xii)

नमुना ख

उस्मानाबाद कार्यालयातील अनुदान वाटप लाभार्थिंचा तपशिल

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-

वर्ष :- ०१ एप्रिल, २००७ ते ३१ मार्च, २००८

अ.क्र.	लाभाधारकांचे संपूर्ण नांव पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम दिलेल्या सवलतीची रक्कम
--------	---------------------------------	--

वन्यप्राणी हल्ला जखमी

१)	वर्षा अशोक उकरंडे रा.उस्मानाबाद	४५०/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
२)	बायडाबाई धर्मा देडे रा.उस्मानाबाद	५२२/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
३)	दिनुशा बाळू चव्हाण रा.उस्मानाबाद	६९५/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
४)	नजराना मकबुल तांबोळी रा.उस्मानाबाद	७६९/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
५)	अर्चना लक्ष्मण गायकवाड रा.उस्मानाबाद	६४५/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
६)	गौरी रामा वाघमारे रा.उस्मानाबाद	२९५/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
७)	प्रसादर भिमराव गुट्टे रा.अहमदपूर	७५००/-	रानडूक्कर चावला
८)	महम्मद मदार शेख रा.सांगवी	२५००/-	रानडूक्कर चावला
९)	गुंडू वगसेन मोरे रा.सांगवी	२५००/-	रानडूक्कर चावला
१०)	सौ.तारामती हरिदास घोगरे रा.डोंजा ता.परंडा	१६०९/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
११)	मल्लीकार्जुन काशिनाथ कारभारी रा.कार्ला ता.औसा	७५००/-	पिसाळलेला लांडगा चावला
१२)	मारुती नरसिंग लोहार रा.कार्ला ता.औसा	७५००/-	पिसाळलेला लांडगा चावला

कलम ४(१)(b)(xiii)

उस्मानाबाद कार्यालयात सवलत परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थिचा तपशिल (सॉमील)

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :- आरागिरणी परवाना

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :- प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, म.रा.नागपूर

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१	दयाराम खेताभाई पटेल	१ २००९	०१/०१/२००९	१ वर्षासाठी	परवान्यासाठी आवश्यक शर्ती व अटी	आरागिरणी परवाना
२	आब्बासअली हाजुभाई शेख	३ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३	प्रल्हाद आप्पाराव दापके	४ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४	शेख जमील अहेमद इसाक	५ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
५	सय्यद इब्राहिम चेअरमन	६ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
६	अब्दूल खयूम उस्मानसाब शेख	७ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
७	शेख निसार मेहमूद साहेब	९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
८	शेख सिंकदर अब्दूल अजीज	११ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
९	शेख रफिक वाहेदमियाँ	१२ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१०	शेख इरफान दादामियाँ	२० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११	फरीद नजरोद्दीन शेख	२२ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२	क्षेत्र विकास समिती मुरुड	२६ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१३	हसणखान इब्राहिमखॉ पठाण	२७ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१४	ब्रम्हकुमार लक्ष्मणराव सूर्वर्णकार,	२९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१५	शेख युनुस लतिफसाब	३७ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१६	शेख युनुस इसाकमियाँ	३९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१७	शिवजी मेघजी पटेल	४२ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१८	रतनशी मंनजी पटेल	४३ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१९	बजरंगलाल मोहनलाल जांगीड	४४ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२०	खेतालाल रतनशी पटेल	४५ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२१	श्रीमती सरस्वती श्रीकांत कोबडें	४७ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२२	मेंघजीभाई मंजीभाई पटेल	४९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२३	देवशी लद्दा पटेल	५० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----

१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
२४	सौ. बबीता विजयकुमार साबदे	५३ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२५	महमंदखॉ अमीरखॉ पठाण	५८ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२६	अब्दूल रशिद कासीमसाब मनीयार	५९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२७	शामजीभाई करमशिभाई पटेल	६० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२८	शेख मैनुद्दीन कासिमसाब	७४ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
२९	भानजीभाई धनजीभाई पटेल	७५ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३०	लखूभाई पुजाभाई पटेल	७६ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३१	देवशी लद्दा पटेल	७८ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३२	वसंत बाबूराव यादव	८८ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३३	विजयकुमार हणमंतराव साबदे	९५ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३४	अब्दुल रशीद हैदरसाब	९९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३५	महमूद उस्मानसाब मिस्त्री	१० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३६	भिमजी मेघजी पटेल	११ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३७	दिपक लहु सोनार	११ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३८	हारूण आल्लाबक्ष इनामदार	११ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
३९	मुन्नानुर साहेब शेख	११ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४०	शंकरलाल देवजी पटेल	१४ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४१	मुजफरखान बीसमिल्लखॉन पठाण	३५ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४२	इसाकखॉ सतारखॉ पठाण	७१ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४३	सतिश विश्वनाथ लोहार	८९ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४४	शेख खलील महंमद शरीफ	१० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४५	जानीमियाँ अब्दुल गफूर करपुडे	१० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४६	शाहु अंबाजी ढोले	१० २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४७	दिलीप नरसिंग पवार	१२ २००९	०१/०१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४८	हकीमखॉ कबीरखॉ पठाण	३८ २००९	०१/०२/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
४९	लक्ष्मीबाई चंद्रकांत कळसे	५४ २००९	०१/०२/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
५०	लक्ष्मण राचप्पा पांचाळ	५७ २००९	०१/०२/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
५१	शेख वलियोद्दीन शेख इमामसाब नाईकवाडे	८२ २००९	०१/०२/२००९	----,,----	----,,----	----,,----

१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
५२	श्रीरंग माणीक पांचाळ	१२ २००९ ८	०१/०२/२००९	---	---	---
५३	गोविंद दिगंबर घोगरे	५२ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५४	ज्ञानोबा लक्ष्मण राठोड	५५ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५५	ज्ञानोबा नरसिंग घोगरे	६४ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५६	इफ्तार उर्फ जुबेर महंमद इसाक शेख	६५ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५७	लक्ष्मण जगन्नाथराव कदम	६६ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५८	भिमजी करमशी पटेल	६७ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
५९	जोतीराम धोंडिराम शेळके	७९ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६०	मुस्तफा अब्दुल कादर मोमीन	८० २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६१	केदारलिंग शिवलिंगप्या हेंगणे	८१ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६२	बाबूराव रामा पिचकेवार	८७ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६३	श्रीराम धोंडिराम जाजु	९२ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६४	वामन ज्ञानोबा घोगरे	११ २००९ ९	०१/०४/२००९	---	---	---
६५	चंद्रकांत बापूराव कल्याणी	१२ २००९ १	०१/०४/२००९	---	---	---
६६	बालाप्रसाद शिवप्रसाद जाजू	१४ २००९ २	०१/०४/२००९	---	---	---
६७	नरसिंग रावसाहेब मेकले	१४ २००९ ५	०१/०४/२००९	---	---	---
६८	सय्यद सलीम सय्यद मुस्तफा जहागीरदार	१३ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
६९	शेख दाऊद महंमद खाजा	१४ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७०	शेख महेबूब शेख अमीनसाब	१५ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७१	शेख मुजाहिद महंमद इस्माईलसाब	१६ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७२	अब्दुल कादर गुलाम जिलानी	१७ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७३	बाबुलाल देवशी पटेल	१८ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७४	तानाजी गंगाधर साकोळकर	४८ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७५	महंमद अब्दुल मलीक म. इस्माईल	६१ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७६	माधवराव गोपाळराव आलाट	७७ २००९	०१/०४/२००९	---	---	---
७७	बाबूराव गणपतराव पोपळे	१० २००९ ६	०१/०४/२००९	---	---	---
७८	महंमद नयीम महंमद गोसूदीन	११ २००९ ८	०१/०४/२००९	---	---	---

१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
७९	शेख वाजीद शेख युसूफ, उदगीर	१२ २००९ ३	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८०	शेख युसुफ अब्दुल रहेमान (बिस्ती)	१२ २००९ ९	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८१	मेहताबसाब खुदबीसाब शेख	८३ २००९	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८२	विलास शेषेराव धोंडापूरे	१० २००९ ४	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८३	सय्यद मकबूल सिराजोद्दीन कोतवाल	११ २००९ ५	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८४	शेषेराव लक्ष्मण सुतार (पांचाळ)	११ २००९ ६	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८५	हसनखाँ हिरेखाँ पठाण	१४ २००९ ८	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८६	संग्रामअप्पा इरवतअप्पा धुळशेटे	६२ २००९	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८७	महेबुब मेहताब बागवान	१४ २००९ ६	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८८	अब्दुल रऊफ अब्दुल रजाक मोमीन	६३ २००९	०१/०४/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
८९	शहाजी बाबुराव माने	२५ २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९०	सर्जेराव नरसु माळी	७२ २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९१	गुलाब सोपान गरड	९४ २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९२	प्रदिप अनंतराव सुतार	१३ २००९ ०	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९३	भिमराव रामराव पांचाळ	२ २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९४	दत्तोबा विठ्ठलराव सुतार	३१ २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९५	अन्नारखाँ करिमखाँ पठाण	४० २००९	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९६	भिमराव रामराव पांचाळ	१० २००९ ७	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९७	जहांगिर हमिदखाँ पठाण	१२ २००९ ४	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९८	गंगादास जिवराज पटेल	१२ २००९ ७	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
९९	नवनाथ एकनाथ डोरले	१३ २००९ ५	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१००	अंगद महादेव डोरले	१३ २००९ ६	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१०१	अनिरूद्ध नारायण पाटील	१२ २००९ ६	०१/११/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१०२	वसंत संभाजीराव देशमुख	३६ २००९	०१/०७/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१०३	रामजी मेघजी पटेल	४६ २००९	०१/०७/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१०४	जेठालाल नारायण पटेल	८५ २००९	०१/०७/२००९	---,,---	---,,---	---,,---
१०५	किसन महादु कटके	९७ २००९	०१/०७/२००९	---,,---	---,,---	---,,---

१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१०६	शेषेराव नरसिंगराव पवार	१२ २००९ ५	०१/०७/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१०७	बसवराज अशोक बडगे	१४ २००९ ३	०१/०७/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१०८	शकूर इस्माईल सौदागर	१९ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१०९	मासुमबी सय्यद अखील अहमद	२३ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११०	जयहिंद रामाप्पा भडंगे	२४ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१११	गजानन गंगाधर वाघमारे	२८ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११२	नजमोद्दीन रिजवानोद्दीन शेख	३३ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११३	गणपतलाल चुनीलाल जांगीड (शर्मा)	३४ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११४	मदनलाल हिरालाल शर्मा	४१ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११५	गुरूलींग बाबुराव स्वामी	६९ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११६	बालाजी शंकरलाल जांगीड	९६ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११७	काशिनाथ संदिपान गरड	१० २००९ ८	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११८	सय्यद रफिक आखिल अहमद	१३ २००९ १	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
११९	चेअरमन विट उत्पादक, उस्मानाबाद	१३ २००९ २	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२०	सय्यद इसाक इकबाल अहमद गाझी	१३ २००९ ३	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२१	तानाजी उमाजी कदम	२१ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२२	महिपती तुकाराम कदम	३० २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२३	निलकंठ विठोबा कदम	५६ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२४	बाशा बबन मोघे	९८ २००९	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----
१२५	शहाबुद्दीन इस्माईल नदाफ	१० २००९ ५	२६/१/२००९	----,,----	----,,----	----,,----

कलम ४(१)(b)(xiv)

उस्मानाबाद कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	(बी.डी.एस.प्रणाली) ऑन लाईन बजेट	विविध योजने अंतर्गत प्राप्त अनुदान	संगणकीय-ऑन लाईन सिस्टिममध्ये (BDS)	लेखा शाखा

कलम ४(१)(b)(xv)

उस्मानाबाद कार्यालयातील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमानुसार अभिलेख जतन केले जातात. संचिका, नोंदवह्या इ. अभिलेख त्या-त्या शाखेत ठेवले जातात.	कार्यालयासाठी कामकाजाची वेळ	अभिलेख्यातील आवश्यक कागदपत्रके छायाप्रती काढून पुरविणे	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, गाळा क्र.३९, उस्मानाबाद	संबंधित शाखा प्रमुख

कलम ४(१)(b)(xvi)

उस्मानाबाद कार्यालयातील माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकारपत्र	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	जी.एस.साबळे	वन परिक्षेत्र अधिकारी, तुळजापूर मु.उस्मानाबाद	उप वन विभाग, उस्मानाबाद (लातूर व उस्मानाबाद जिल्हा)	९४२२४७०८०९	----	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकारपत्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	व्ही.व्ही. परळकर	वन परिक्षेत्र अधिकारी, भूम	उप वन विभाग, उस्मानाबाद (लातूर व उस्मानाबाद जिल्हा)	----

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	अधिकारपत्र	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी
१	२	३	४	५	६
१	आर.ए.सातेलीकर	उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद	उप वन विभाग, उस्मानाबाद (लातूर व उस्मानाबाद जिल्हा)	वन परिक्षेत्र अधिकारी, तुळजापूर मु.उस्मानाबाद	osd_sdfo@bsnl.in

उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद यांचे कार्यालय

मध्यवर्ती प्रशासकिय ईमारत, गाळा क्र. ३९, उस्मानाबाद ✆ २२३४०८(०२४७२) फॅक्स २२३९०७ e-mail - osd_sdf@bsnl.in

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणी संदर्भात उपाययोजना.
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील बाबींवरील माहिती.

जा.क्र.ब/संकिर्ण/मा.अ./ /२००८-०९
उस्मानाबाद. दिनांक / / २००९

प्रति ,

मा. जिल्हाधिकारी
उस्मानाबाद.

संदर्भ : आपले कडील जा.क्र.२००८/केमाअ/कावि/५०६ दिनांक १२/१२/२००८.

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार अहवाल सादर करण्यांत येतो की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार १७ बाबींवरील या कार्यालयाची प्राथमिक माहिती तयार करणेत आली आहे. ती दोन प्रतीत CD सह सोबत सादर करण्यांत येत आहे.

तसेच माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांचे फलक कार्यालयाच्या दर्शनी ठिकाणी लावण्यांत आले आहेत.

या कार्यालयाचे संकेतस्थळ (Website) तयार करण्याचे काम प्रगतीपथावर आहे. सदरची माहिती संकेतस्थळावर टाकण्यांत येईल.

सोबत विहित प्रमाणपत्र सादर करण्यांत येत आहे.

सहपत्र : वरील प्रमाणे

उप विभागीय वन अधिकारी,
उस्मानाबाद.

प्रतिलिपी : मा.मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) औरंगाबाद यांना वरील प्रतींसह माहितीस्तव सादर.

उप विभागीय वन अधिकारी,
उस्मानाबाद.

प्रमाणपत्र

मी श्री आर.ए. सातेलीकर, उप विभागीय वन अधिकारी, उस्मानाबाद खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

१) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबींवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्याचे काम प्रगतीपथावर आहे.

२) सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यांत आले आहे.

(आर.ए. सातेलीकर)

उप विभागीय वन अधिकारी,
उस्मानाबाद.