

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे प्रदर्शित  
करावयाची माहिती**

**कार्यालय जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी उस्मानाबाद मध्यवर्ती प्रशासकीय  
इमारत उस्मानाबाद**

**अ.क्र. विषय (माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे प्रदर्शित  
करावयाची माहिती**

1. कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य खात्याचे पुर्नरचने प्रमाणे कृषि फलोत्पादन व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन आणि एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रम तिन्ही विभागाचे एकत्रितकरण करुन जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांचे अधिनस्त कृषि उपसंचालक, तंत्र अधिकारी, तांत्रिक सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे सहायाने जिल्हया अधिनस्त कार्यालय जसे उप विभागीय कृषि अधिकारी , तालुका कृषि अधिकारी व त्यांचे मार्फत कृषि विकासाचे जिल्हास्तरावर कार्यक्रम राबविणे, कृषि आयुक्तालयाने दिलेल्या आदेशाची वेळोवेळी तातडीने काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे. तसेच या कार्यालयामार्फत वसंुधरा एकात्मीक पाणलोट विकास कार्यक्रम, महाराष्ट्र व्यापारक्षम स्पर्धात्मक योजना आणि महाराष्ट्र जलक्षेत्र सुधार प्रकल्प, शेतकरी आपघात विमा इ. योजना राबविणे.

2. अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्य 1. जिल्हयातील कृषि व फलोत्पादन क्षेत्राचा विकास करणे.

2. कृषि विषयक संशोधन , विस्तार विषयक शासकिय धोरणाची अंमलबजावणी करणे.

3. जिल्हयातील शेतक-यांसाठी कृषि व फलोत्पादन विषयक योजनेची अंमलबजावणी करणे.

4. शासकिय योजनेच्या प्रचार व प्रसिध्दीसाठी शेतकरी मेळावे प्रशिक्षण अभ्यास दौरे आयोजित करणे.

कर्तव्य :- शासन,जनता व अधिनस्त कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.2.जिल्हायातील अधिनस्त कार्यालयाच्या आस्थापनेवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.

3.वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे योजना व प्रशासकिय खर्चाचे अनुदान संबंधीत उपविभागीय/तालुका कार्यालयाना वितरीत करणे.

3. निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तर दायीत्व प्रणाली शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दती प्रमाणे कृषि विकासाच्या योजना राबविण्यासाठी निर्णय घेऊन अधिनस्त कार्यालयावर पर्यवेक्षण व सनियंत्रण करणे.

4 कामाचे निकष शासकिय यंत्रणे मार्फत विविध कामाच्या स्वरूपानुसार निकष कृषि खात्याकडुन विकसीत केले जातात,त्याची माहिती कृषि विभागाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

5. कार्यभार घडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदाण् शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केले जाणारे शासन निर्णय खात्याच्या मार्गदर्शक सुचना.

6. विभागामधील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरण पत्र कार्यालयाकडून नियमीत कामकाज पार पाडण्याकरता आवश्यक कागदपत्रे वगळता अन्य स्वतंत्र अशी विवरणपत्रे/दस्ताएवज ठेवला जात नाही.

**अ.क्र. विषय (माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे) प्रदर्शित करावयाची माहिती**

7. धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना

शेतकऱ्यांसाठी सर्व योजनांची अमलबजावणीत त्यांच्या सहभागातून योजना राबविण्यात येतात.

8. सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/परिषद या बाबतची माहिती निरंक

9. अधिकारी व कर्मचारी वर्गाची निर्देशिका 1.श्री.शि.म.जमदाडे,जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी उस्मानाबाद .

2.श्री.डी.व्ही.जाधवर,कृषि उप संचालक उस्मानाबाद (प्रभारी)

3.श्री बी आर पवार, तंत्र अधिकारी विस्तार.

4.श्रीमती. डी.डी.जाधव, तंत्र अधिकारी,फलोत्पादन.

5.श्री ए.व्ही सांगवीकर, तंत्र अधिकारी, सांख्यिकी.

6.श्री.ए.डब्ल्यू.कुलकर्णी, तंत्र अधिकारी, जलसंधारण

7.श्री.पी.एस.भंडारे, लेखाधिकारी

8.श्री.डी.डी.वारे, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (प्रभारी)

9.श्री.डी.व्ही.जाधवर, अतिरिक्त प्रकल्प व्यवस्थापक, वसुंधरा

10.श्री के.बी.बगडी, उपप्रकल्प व्यवस्थापक, वसुंधरा

10. प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी उस्मानाबाद यांचे आस्थापनेवर कार्यरत अधिकारी कर्मचारी वंृदाना सामान्य प्रशासन विभाग व वित्त विभागाकडून मंजूर करण्यात आलेल वेतनश्रेणीनुसार मासीक वेतन व अनुज्ञेय असलेले भत्ते मिळतात.

11. सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तवित खर्च अर्थसंकल्प सविस्तर रक्कम कृषि विभागामार्फत राबण्यात येणा-या योजना [w.w.w.mahaagri.gov.in](http://w.w.w.mahaagri.gov.in) संकेतस्थळावर दर्शविलेले आहे.

12. सबसिडीचे कार्यक्रम,पध्दत रक्कम,लाभार्थी बाबतची माहिती कृषि विभागाच्या [w.w.w.mahaagri.gov.in](http://w.w.w.mahaagri.gov.in) संकेतस्थळावर दर्शविलेले आहे.

13. ज्या व्यक्तींना ,सवलती,परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशील कृषि विभागाच्या [w.w.w.mahaagri.gov.in](http://w.w.w.mahaagri.gov.in) संकेतस्थळावर दर्शविलेले आहे.

14. इलेक्ट्रनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती जनतेला माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी विशिष्ट प्रकारची इलेट्रनिक साधने कार्यालयाकडे ठेवण्यात आलेली नाहीत.तथापनी खात्याची माहिती कृषि विभागाच्या [w.w.w.mahaagri.gov.in](http://w.w.w.mahaagri.gov.in)संकेतस्थळावर दर्शविलेले आहे.

15. वाचनालयासह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेली सुविधा खात्याच्या योजने संबंधी माहिती ग्रामस्तरावर प्रचार साहित्याची वाटप,आकाशवाणी,वृत्तपत्राव्दारे प्रसिध्दी देण्यात येऊन क्षेत्रीय कर्मचा-यांकडून प्रत्यक्ष भेटीद्वारे खात्याचे योजनेना प्रसिध्दी दिली जाते.कार्यालयात जनतेसाठी वेळ राखुन ठेवलेली आहे(दर सोमवारी 11 ते 14.00 अशी आहे)

16 माहिती व अपिलीय अधिकारी यांचे नांवे व पदनाम तंत्र शाखा

- 1.श्री.डी.व्ही.जाधवर, कृषि उप संचालक तांत्रिक माहिती अधिकारी (प्रभारी)
- 2.श्री.शि.म.जमदाडे, जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, अपिलीय अधिकारी

### आस्थापना व लेखा शाखा

- 1.श्री.डी.डी.वारे, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, माहिती अधिकारी (प्रभारी)
- 2.श्री. शि.म.जमदाडे, जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, अपिलीय अधिकारी

17 इतर माहिती

नैसर्गिक आपत्ती प्रसंगी शासन आदेशानुसार पीक जमिन नुकसानीचे पंचनामे व मुल्यांकन करण्यात येतात. महिला तक्रार निवारण समिती गठीत केली आहे.  
शेतकरी अपघात विमा योजना, महाराष्ट्र जलक्षेत्र सुधार योजना, सांख्यिकी माहिती संकलीत करून वरिष्ठांना सादर करणे

जा.क्र./जिअकूअउ,बाद/मा.अ.1-17/ /2017

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी उस्मानाबाद

दि. /07/2017

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी,

सामान्य प्रशासन विभाग,

जिल्हाधिकारी कार्यालय,

**उस्मानाबाद**

**जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी  
उस्मानाबाद**

प्रत -

- 1.मा.विभागीय कृषि सह संचालक, लातुर विभाग लातुर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- 2.प्रस्तूत कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर डकविण्यासाठी .

**अधिकारी**

**जिल्हा अधिक्षक कृषि  
उस्मानाबाद**