

जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद

पुनर्वसन विभाग

मेन रोड, उस्मानाबाद 413501

दुरध्वनी क्रमांक 02472-227886

फॅक्स क्र. 02472-228018

Email id - droosmanabad@gmail.com

क्र.2016/पुनर्वसन/कॅमाअ/कावी466

दि. /06/2017
03/08/2017

प्रति,

उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन),
उस्मानाबाद

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम (4) (ख) मधील
1 ते 17 बाबींची पूर्तता करण्याबाबत.

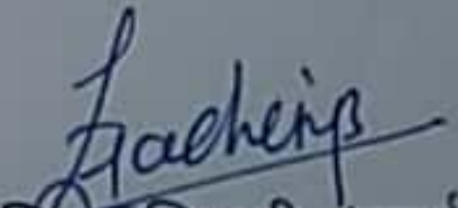
संदर्भ - आपले पत्र क्र.2017/सा.प्र./कॅमाअ/सीआर2 दि.14.06.2017

उपरोक्त विषयी माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील 1 ते 17
बाबींची अदयावत माहिती जिल्हा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे आवश्यक असल्यामुळे संदर्भीय
पत्रकान्वये या विभागातील माहिती मागविण्यात आलेली आहे.

त्यानुसार पुनर्वसन विभागाची दिनांक 01.07.2016 पर्यंतची माहितीचा
अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम (4) (ख) मधील 1 ते 17 बाबींची अदयावत माहिती
यासोबत पाठविण्यात येत आहे.

सोबत - 1) 1 ते 17 बाबींची माहिती (तीन प्रती).

2) प्रमाणपत्र


उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)
उस्मानाबाद

कलम 2 एच नमुना (a/b/c/d)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हा पुनर्वसन विभाग	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद

उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव

पत्ता

कार्यालय प्रमुख

शासकीय विभागाचे नाव

कोणत्या मंत्रालयातील

खात्याच्या अधिनस्त

कार्यक्षेत्र

भौगोलिक

विशिष्ट कार्ये

धोरण

कार्ये

कामाचे विस्तृत स्वरूप

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 02472 - 227886 / 228018

सकाळी 10.00 ते सायं. 05.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा

:- महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार.

:- पुनर्वसन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद

:- जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद

:- श्री रा.वि.गमे,

:- महसूल व वन विभाग

:- मदत व पुनर्वसन कार्ये

:- उस्मानाबाद जिल्हा

:-

कार्यानुरूप :-

:- पुनर्वसन कायद्याची अंमलबजावणी करणे

:- प्रकल्पग्रस्तांना पुनर्वसन सुविधा पुरविणेबाबत पारदर्शक व्यवस्थापन

:- प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन

:- प्रकल्पबाधीतांना पुनर्वसनाच्या ठिकाणी सुविधा पुरविणे व प्रकल्पग्रस्तांच्या सवलतीकरीता प्रमाणपत्र देणे व पुनर्वसन अधिनियमांतर्गत कार्यवाही करणे.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

उस्मानाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील पुनर्वसन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक / प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	सुधारीत अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी	महसुल व वन विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.पुनर्व-2015/ प्र.क्र.25 /र-8 दि.19.11.2015 नुसार	रकाना क्र.4 नुसार कार्यवाही करण्यात येते
1	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	1) पुनर्वसन विभागाकरिता आहरण व संवितरण अधिकारी या नात्याने संबंधित कामे 2) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देण्याच्या कार्यपध्दतीत सुसंगता आणणे व पुनर्वसन विभागातील कामाचे व्यवस्थापन व नियंत्रण 3) राज्य शासन, आयुक्त तसेच जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे	1) लेखाशीर्ष 2235 निगडीत सर्व कामे 2) शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम 1976, 1986, 1999 व 2013	रकाना क्र.4 नुसार कार्यवाही करण्यात येते

कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक / प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	1) पुनर्वसन विभागाकरिता आहरण व संवितरण अधिकारी या नात्याने संबंधित कामे 2) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देण्याच्या कार्यपध्दतीत सुसंगता आणणे व पुनर्वसन विभागातील कामाचे व्यवस्थापन व नियंत्रण 3) राज्य शासन, आयुक्त तसेच जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे	शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र प्रकल्पवाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम 1976, 1986, 1999 व 2013	
2	अध्यक्ष कारकुन	1) तारांकित/अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे सादर करणे, 2) पुनर्वसन प्रकल्पनिहाय कामे याबाबत प्राप्त अंदाजपत्रक तपासून मंजूरी करिता सादर करणे, 3) पुनर्वसन गावातील भुखंड मागणी, 4) पुनर्वसन बैठकी बाबत माहिती व पत्रव्यवहार 5) मा.उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यांनी विभागात नेमुन दिलेली कामे चांगल्या पदधतीने पार पाडण्यास मदत करणे	शासन निर्णयानुसार	
3	मंडळ अधिकारी	1) नागरी सुविधेच्या कामाची पाहणी पडताळणी 2) पुनर्वसित गावातील भुखंडमागणी प्रकरणात चौकशी, 3) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र प्रकरणात चौकशी करून अहवाल सादर करणे, 4) जमीन खरेदी विक्री प्रकरणे 5) मा.उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यांनी विभागात नेमुन दिलेली कामे चांगल्या पदधतीने पार पाडण्यास मदत करणे	शासन निर्णयानुसार	
4	लिपीक	1) पुनर्वसन शाखेतील आस्थापना विषयक कामे, 2) पगारविले, किर्द, चारमाही आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रक सादर करणे 3) ताळमेळ मासिक खर्चाचे विवरणपत्र, 4) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे व नोकरीकरीता प्रमाणपत्रांची नोंदवही ठेवणे	शा.नि.1) क्र.एईएम 1080/35/16/अ दि.21.01.1980 2) क्र.1006/बु.स.396 /प्र.क्र.56/06/16-अ दि.03.02.2007 3) आरपीए-0602/प्र. क्र.200/र-1/ दि.03.05.2010 4) आरपीए-2016/ प्र.क्र.92/र-1 दि.02.05.2016	
5	शिपाई	कार्यालयाचे टपाल/ संदेश ने-आण करणे, दफ्तर अदयावत ठेवणेसाठी मदत करणे		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :- प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम 1976/1986/1999/2013

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधि. 1976/1986/1999/2013

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यावर 30 दिवस	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
2	नागरी सुविधांबाबत कार्यवाही	---	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) (मा.जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने)	
3	नागरी सुविधांबाबतची अंदाजपत्रके वरिष्ठांकडे मान्यतेसाठी पाठविणे	---	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) (मा.जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने)	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---------	-------------	---------------	-------------	----------

----- निरंक -----

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा.. काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्यावर 30 दिवस	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	जिल्हाधिकारी
2	नागरी सुविधांबाबत कार्यवाही	--	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
3	नागरी सुविधांबाबतची अंदाजपत्रके वरिष्ठांकडे मान्यतेसाठी पाठविणे	---	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (अ)
प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	1) प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 व 2013	---
2	नागरी सुविधांबाबत कार्यवाही	2) क्र.एईएम 1080/35/16/अ दि.21.01.1980	
3	नागरी सुविधांबाबतची अंदाजपत्रके	3)क्र.1006/बु.स.396/प्र.क्र.56/06/16-अ दि.03.02.2007 4)आरपीए-0602/प्र. क्र.200/र-1/ दि.03.05.2010 5)आरपीए-2016/ प्र.क्र.92/र-1 दि.02.05.2016	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ब)
प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	वरीलप्रमाणे	---	---

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	नागरी सुविधांबाबत कार्यवाही	क्र.2610/प्र.क्र.190/प.रा.4 दि.23.11.2010	---

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)
.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	वरीलप्रमाणे	---	---

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील पुनर्वसन विभागातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी - दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	अ, बी, सी, सी-1	प्रकल्पग्रस्तांचे प्रमाणपत्र, जमीन खरेदी विक्री परवानगी, पुनर्वसन कार्यालयाशी संबंधित अभिलेखे व वेतनपत्रके	हुजुर रेकॉर्ड किपर	जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील पुनर्वसन विभागातील कार्यालयामध्ये
दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	प्रकल्पग्रस्तांचे प्रमाणपत्र	अ	----	कायम
2	जमीन खरेदी विक्री परवानगी,	अ	----	कायम
3	पुनर्वसन कार्यालयाशी संबंधित अभिलेखे	अ/ ब	----	कायम / 30 वर्ष
4	वेतनपत्रके	अ	----	कायम

कलम 4 (1) (b) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील पुनर्वसन विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन गावठाणात नागरी सुविधा पुरविणे	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम 1986 व 1999 अंतर्गत पुरविण्यांत येणा-या नागरी सुविधाचे प्रगतीबाबत चर्चा	1) प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 व 2013 2) शासन निर्णय क्रमांक आरपीए/2006/प्र.क्र.1(8) /र-1, दि.17.03.2006	2 वर्ष

कलम 4 (1) (b) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फेक्स क्र./ ईमेल	एकुण मुळ वेतन
1	श्री ए.एल.ताटकर	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)उस्मानाबाद (अति.पदभार)	1	10.02.2017	9637252142	-----
2	श्री पी.टी.जाधव	मंडळ अधिकारी	3	13/07/2015	9623196025	17770
3	श्री डी.बी.चिंतेवार	अव्वल कारकुन	3	31/07/2015	9960662687	12620
4	-----	लिपीक	3	-----	-----	-----
5	श्री एच.आर.पवार	शिपाई	4	01.08.2009	9422634292	9450

कलम 4 (1) (b) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग -1 (1 पद)	15600-39100 ग्रेड वेतन 5400	नियमानुसार	आहे	---
2	वर्ग-3 (2 पदे)	5200-20200 ग्रेड वेतन 3500 (2 पदे)	नियमानुसार	आहे	---
3	वर्ग-3 (1 पद)	5200-20200 ग्रेड वेतन 1600 (1 पद)	नियमानुसार	धुलाई भत्ता 50 रु.	---

कलम 4 (1) (b) (Xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-17 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे वर्ष 2015 अखेरची

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	भुकंपयस्त / प्रकल्पयस्त प्रमाणपत्रानुसार भुकंपयस्त / प्रकल्पयस्तांची नोंदवही	पात्र भुकंपयस्त / प्रकल्पयस्त उमेदवारांची यादी	उस्मानाबाद जिल्हा संकेतस्थळावर एकत्रित यादी स्वरूपात	उस्मानाबाद जिल्हा संकेतस्थळावर एकत्रित यादी स्वरूपात उपलब्ध करण्यात आली आहे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)

कलम 4 (1) (b) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	प्रत्यक्ष भेटणे	स.10 ते सायं.5.45	प्रत्यक्ष अथवा अर्जाव्दारे निवेदन देणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद यांचे कार्यालय	संबंधित मं.अ., अ.का., लिपीक	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद येथील जिल्हा पुनर्वसन विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	डी.वी.चिंतेवार	अव्वल कारकुन	जिल्हा	9960662687	----	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	पी.टी.जाधव	मंडळ अधिकारी	जिल्हा	9623196025	----	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जनमाहिती व सहा.जनमाहिती प्राधिकारी
1	ए.एल. लाटकर	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) उस्मानाबाद	जिल्हा	9637252142	----	अव्वल कारकुन मंडळ अधिकारी

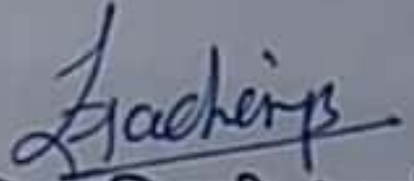
जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद
पुनर्वसन विभाग,

मेन रोड उस्मानाबाद 413501 दुरध्वनी क्र.02472-225619 फॅक्स क्रमांक 02472-228018
E mail id - droosmanabad@gmail.com

क्र.2017/पुनर्वसन/कॅमाअ/कावी
दिनांक /06/2017

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम (4) (ख) मधील पुनर्वसन विभागाची 1 ते 17 बाबींची माहिती अदयावत करण्यात आलेली माहिती बरोबर आहे. सबब प्रमाणपत्र देण्यात येते.


उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)
उस्मानाबाद

प्रत - उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन) उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.