

कलम ४ (१) (ब) (१)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद सामान्य शाखेतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, (सामान्य प्रशासन)

पत्ता :- जिल्हाधिकारी, उस्मानाबाद

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी

शासकिय विभागाचे नाव :- सामान्य शाखा

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र :- उस्मानाबाद

भौगोलीक :- उस्मानाबाद जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :- जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणूक

विभागाचे ध्येय / धोरण :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूका घेणे जिल्हा

परिषद व पंचायत समिती गट व गण प्रभाग रचना तयार करणे, अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांनी

निवडणूक घेणे. प्राप्त झालेले अनुदान वितरीत करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी व अधिकारी :- १. जिल्हाधिकारी

२. अपर जिल्हाधिकारी

३. उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.)

४. ना.त. (सा.प्र.)

५. लिपीक

६. शिपाई

कार्ये :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूका घेणे जिल्हा परिषद व पंचायत समिती गट व गण प्रभाग रचना तयार करणे, अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांनी निवडणूक घेणे. प्राप्त झालेले अनुदान वितरीत करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूक

मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालय उस्मानाबाद

इमारती व जागेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालय जुनी ईमारत दुसरा मजला.

उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन दालन, वीज व पाणी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२४७२- २२५६९९, सकाळी ९-४५ ते ५-४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी



उपजिल्हाधिकारी(सा.प्र.)

नायबतहसिलदार(सा.प्र.)



लिपीकः(जि.प.प.स.व.सह.सं.नि.)^ख।शिपाई<केंद्रशासनाचा।माहितीचा।अधिकार अधिनियम
म२००५२अंमलबजावणी।कलम४४(१) (बे)(२) नमुना(अ)
जिल्हाधिकारी।कार्यालय।उस्मानाबाद।येथिल।सामान्य।शाखेसंबंधी।अधिकारी।कर्मचारी।
यांचा।अधिकार।चातपशिल.अनु.क्रु.पदनाम।अधिकार-
आर्थिकाकोणत्या।कायद्या/नियम/शासन।निर्णय/पररिपत्रकानुसार।अभिप्राय।१.।जिल्हा
धिकारी।जिल्हा।परिषद,।पंचायत।समिती।निवडणूकीसाठी।निधी।मागविणे,।वितरीतकरणे
वहिशोबा।ठेवणे.।हो.

महाराष्ट्रजिल्हा।परिषद।वपंचायत।समिती।अधिनियम,।१९६१।मधील।तरतुदीनुसार।द
ह्य अनु.क्रु.पदनाम।अधिकार-
प्रशासकीय कोणत्या।कायद्या/नियम/शासन।निर्णय/पररिपत्रकानुसार।अभिप्राय।१.।जिल्हाधिकारी।निव
डूनूआलेल्या।जिल्हा।परिषद।वपंचायत।समिती।सदस्यांची।नांवे।प्रसिध्दाकरणे।हजिल्हा।परिष
द,।पंचायत।समिती।अधिनियम२१९६११चे कलम२९'चे
पोटा।नियम२'अन्वये।तसेच।जिल्हा।परिषद।वपंचायत।समिती।अधिनियम२१९६२१चे
कलम२६.६।मधील।पोटनियम२१'नुसार।२।जिल्हाधिकारी।जि.प.अध्यक्ष,।पंचायत।समिती।स
भापती।निवडणूक।घेणे.।हजिल्हा।परिषद।वपंचायत।समिती।अधिनियम२१९६०१चे
कलम२११, पोटकलम२(२)
नुसार।तसेच।सभापतीची।निवड।कलम२५९।मधील।पोटनियम२(३) च्या।तरतुदीने.।ख।

३

उपजिल्हाधिकारी।(सा.प्र.)।कार्यालयीन।कर्मचाऱ्यावर।नियंत्रण,।कोणतेही।प्रकरण।किंवा।प्र
करणाचा।वर्ग।आपल्या।त्सवतःच्या।संविकेवरुन।स्काढूनूल्या।प्रकरणावर।अथवा।प्रकरणाच्या
।वर्गावर।निर्णय।देण्यास।सक्षमा।असेल।अशा+आपल्याला।दुय्यम।असलेल्या।कोणत्याही।म
हसुल।अधिकाऱ्याकडे।निर्णय।साठी।पाठविणे।किंवा।मा.जिल्हाधिकारी।यांचेकडे।सादर।क
रणे.।हमहाराष्ट्र।नागरी।सेवा।नियम२१९८१,९शासन।निर्णय।ल-

३।कडील।परिपत्रकानुसार।४।नायब।तहसिलदार।(सा.प्र.)।या

विभागातील।सर्वांसंची।कायांच्या।समार्फत।सादर।करण्यांतायेतात.।।५

लिपीकासंचिकासादरकरणे, कार्यविवरणरवाइतरादैनंदिनकामकाज नियमानुसार६शिपाईकार्यालयीनकामकाज नियमानुसारकर

अनु.क्रु.पदनामाधिकार-

फौजदारीकोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसारअभिप्राय१४जिल्हाधिकारीनिरंकनिरंकनिरंक६

अनु.क्रु.पदनामाधिकार-

अर्धन्यायीकोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसारअभिप्राय१४जिल्हाधिकारीनिरंकनिरंकनिरंक६

कलम४९(१)

(ब)(२)

नमुना(ब)(जिल्हाधिकारीकार्यालयउस्मानाबादयेथिलासामान्यशाखेसंबंधीअधिकारीकर्मचारीयांचाकर्तव्यांचातपशिल.अक्र+

पदनामाकर्तव्ये-

आर्थिककोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसारअभिप्राय१४लिपीकासामान्यशाखामहसूलालेखाशाखेमध्येप्राप्तहोणारेअनुदानसंबंधीतांसावितरीतकरणेसाठीनस्तीस्वरीष्टांकडे सादरकरणेकार्यप्रणालीनुसार२

लिपीकाजिल्हापरिषदव्यवस्थापकसमितीनिवडणूकीसाठीप्राप्तांशालेलेअनुदानाचेवितरणरवाहिशोबाठेवणेकार्यप्रणालीनुसार अनु.क्रु.पदनामाधिकार-

फौजदारीकोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसारअभिप्राय१४जिल्हाधिकारीनिरंकनिरंकनिरंकअनु.क्रु.पदनामाकर्तव्येअर्धन्यायीकोणत्याकायद्या/नियम/

शासननिर्णय/परिपत्रकानुसारअभिप्राय१२अ.का.एजिल्हात्परिषदव्वपंचायतसमितीनि
वडूनूआलेल्यासदस्यांचाअहवालामा.जिल्हाधिकारीयांचेकडे सादरकरणे.महाराष्ट्र
जिल्हात्परिषदव्वपंचायतसमितीअधिनियम,१९६१मधीलातरतुदीनुसार

कलम८४(१) (ब)((ध)(iv) खां(अ) (+)

नमुन्यामध्येकामाचोप्रकटीकरणसंघटनाचेलक्ष(वार्षिक)E)

अ.क्र..काम/कार्याकामाचोप्रमाणआर्थिकालक्षअभिप्राय१२निरंकनिरंकनिरंकनिरंकE

कलम८४(१) (ब)((i))

नमुनु(ब)(कामाचीकालमर्यादाकाम पूर्णहोण्यासाठीप्रत्येककामाचीकालमर्यादा:-

अ.क्र..काम/कार्यादिवस/तासापूर्णकरण्यासाठीजबाबदारअधिकारीतक्रार निवारणअ
धिकारी१जिल्हात्परिषद,पंचायतसमितीनिवडणूकूजिल्हात्परिषदावापंचायतसमि
तीअधिनियम१९६१मधीलाविहीतमुदतीता१.उपजिल्हाधिकारी(सा.प्र.)|२.)ना.त.(सा.
प्र.)|३.)लिपीकाकलम८४(१) (ब)((i)) नमुनु(अ)

सामान्याशाखाकामाशीसंबंधितनियम/अधिनियमअ.क्र+सुचनापत्रकानुसारादिलेले
विषयनियमक्रमांकाव वर्षेअभिप्राय(असल्यास)१जिल्हात्परिषदव्वपंचायतसमितीअनु
दानवितरणकरणेवहिशोबाठेवणेमहाराष्ट्रजिल्हात्परिषदव्वपंचायतसमितीअधिनिय,
१९६१नुसार

कलम८४(१) (ब)((ध) (v)

खां(क)(सामान्याशाखाकामाशीसंबंधितपरीपत्रकेअ.क्र+शासकीय पत्रकानुसारादिलेले
विषयपरीपत्रकक्रमांकाव तारीखअभिप्राय(असल्यास)१ग्रामाविकासवस्वाजलसंधारण
रविभाग,शा.प.क्र.पीएसई९०९५/प्र.क्र.२४११/०६//दि.१६में,१९९५१आरक्षितासोडता
काढावयाचीपध्दतबाबत.ग्रामाविकासवस्वाजलसंधारणरविभाग,शा.प.क्र.पीएसई९०
९५/प्र.क्र.२३७८/०६//दि.७ऑक्टोबर१९९५१पंचायतसमितीसभापतीपदांचेआरक्षणा
हा

कलम८४(१) (ब)((ध) (v)

खां(ड)(सामान्याशाखाकामाशीसंबंधितकार्यालयीनाआदेश/धोरणात्मकपरीपत्रकेअ.
क्र..विषयक्रमांकाव तारीखअभिप्राय(असल्यास)१निरंक.E-----

समितीचे नावा समितीचे सदस्य समितीचे उद्दीष्टाकिति वेळाघेण्यात येते सभाजन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक E

कलम ४८ (१)

(ब) (E)

(viii)

खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक
अधिसभेचे नावा सभेचे सदस्य सभेचे उद्दीष्टाकिति वेळाघेण्यात येते सभाजन सामान्यां साठी
खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक

कलम ४८ (१) (ब) (E) (viii)

खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक
अधिसभेचे नावा सभेचे सदस्य सभेचे उद्दीष्टाकिति वेळाघेण्यात येते सभाजन सामान्यां साठी
खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक

संस्थेचे नावा संस्थेचे सदस्य संस्थेचे उद्दीष्टाकिति वेळाघेण्यात येते सभाजन सामान्यां साठी
खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक

संस्थेचे नावा संस्थेचे सदस्य संस्थेचे उद्दीष्टाकिति वेळाघेण्यात येते सभाजन सामान्यां साठी

कलम ४८ (१) (ब) (E) (viii) खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक

खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक
कलम ४८ (१) (ब) (E) (viii) खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांता (उपलब्ध) ९१ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक

न्याशाखा कलम ४८ (१) (ब) (E) (viii)

यथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतना अनु. क्र.

पदनामा अधिकारी / कर्मचा-

यांचे नावा वर्गा रूजू दिनांका दुरध्वनी क्र. / G फॅक्स / ईमेल एकूण वेतना १x उप जिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन सह्यु. सचिन "बारवकर अ-अ-

९८२२८७३३३३३३३३३३ ना. त. सा. प्रा.।।

श्री. संता पाटील बा-

- ८८०५१३३०३६ लिपीका E

श्री. बाभए. व्हि. क दि-

१५/०७/२०१४ २०१४

९०१५२३७४९ शिपाई

श्री. शशाकीर ड दि-

१५/०६/१९६४ १९६४

९०१५३४८७२

जोडाकागदपत्राचा नमुना. x १४)

कार्यपध्दतीसंदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्यांचे पदनाम. १५)

तपशिलवार व प्रत्येका स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. न. जिल्हा पातळी, तालुकु पातळी, गावा पातळी) १६)

लाभार्थीची यादी.

कलम ४४ (१)

(ब) ((न्त) xii)

xiii (ब) (उस्मानाबादा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. सामान्य शाखा.)

योजना/कार्यक्रमाचे नाव अनु. क्र. लाभार्थीचे नाव व पत्ता अनुदान/लाभार्थीची रक्कम/स्वरूप निवड व्यात्रतेचे निकष अभिप्राय १५ निरंक निरंक निरंक निरंक कलम ४४ (१) (ब) (६)

(xiv)

= र. १४११६१ येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविले
ली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता. जमाबंदी-१ शाखा-

अनु. क्र. दस्तऐवजाचा प्रकार विषयकोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती मिळविण्या
ची पध्दती जबाबदार व्यक्ती C १ निरंक निरंक निरंक निरंक कलम ४४ (१) (ब) ((न्ध) (xv)

= र. १४११६१ येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता C प्र
काशीत करणे. सामान्य शाखा अ. क्र. + सुविधेचा प्रकार वेळी कार्यपध्दती ठिकाण जबाबदार
व्यक्ती C / कर्मचारी तक्रार निवारण १५ निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक कलम ४४ (१)

(ब) ((न्ध) (xvi)

= र. १४११६१ येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक
शासकिये माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रा
तील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. अ. शासकिये माहिती अधिकारी अ. क्र.

शासकिये माहिती अधिकारीचे नाव पदनाम कार्यक्षेत्र पत्ता/फोनाई-

मेल अपिलीय प्राधिकारी

श्री. संता पाटील

राज्यतहसिलदार उस्मानाबादा जिल्हा २४७२-२२५६ १९५६ १९

dcgosmanabad@gmail. = { ह्य जिल्हाधिकारी (सा. प्र.) | ब.

सहाय्यक शासकिये माहिती अधिकारी अ. क्र.

सहाय्यक शासकिये माहिती अधिकारीचे नाव पदनाम कार्यक्षेत्र पत्ता/फोनाई-मेल १९

१ यास संबंधित कर्मचारी रलि पी को = र. १४११६१ जिल्हा २२५६ १९५-१९-

क.

अपिलीयअधिकारीअक्र.

अपिलीयअधिकारीचोनावपदनामाकार्यक्षेत्रापत्ता/kफोनई-

मेलायांच्याSअधिनस्ताशासकीय माहितीअधिकारी

१ श्री.स—“बारवकर = {ह

जिल्हाधिकारी(सा.प्र.)|उस्मानाबादाजिल्हा२२५६१९५६१९

dcgosmanabad@gmail.श्री.संतोषपाटील

E ८४(१)

(क)(Eसर्वसामान्यालोकांशीसंबंधितमहत्त्वाचोनिर्णयावधोरणेयांचीयादीप्रकाशनाकरिता

माहितीनिरंक.Eकलम८४(१) (ड)(bसर्वसाधारणपणेआपल्याकार्यालयाताहोणा-या-

प्रशासकियE/अर्धन्यायीककामकाजाच्याSप्रकाराचीयादीतयारार

करणे.hघेतलेल्यानिर्णयाबाबतकार्यकरणाचीमीमांसायापुढेदेण्यातयेईल<असे+जा

हिरहकरणे.h.

जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद सामान्य प्रशासन विभाग, मेनारोड, उ
स्मानाबाद, पिनकोड क्र. ४१३५०१. पदरध्वनी क्रमांक (०२४७२)४२२५६१९, ६ फॅक्स क्र.
(०२४७२)४२२८०१८.०१८.

E-mail Id § dcosmanabad @gmail.com

गा. २०१७/सा.प्र./— ग.प.पं.स.— गा/ वी-

दि-०१/०७/२०१७.२०१

प्रति,

अभिलेखशाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद. विष
य:- माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ मधिल— गाते ११७ बाबीची पुर्तता करणे व
वार्षिक कृती आराखड्यात संदर्भीय बाबी समाविष्ट करण्याबाबत

संदर्भ:- आपले पत्र

क्रमांक २०१७/साप्र/केमाअ/कावी-

दिनांक २८/०६/२०१७.२०१७.

उपरोक्ता विषयावरील संदर्भीय पत्रान्वये आपणा मागील लेली माहितीचा
अधिकार अधिनियम २००५

मधिल — कलम ४नुसार १७२ बाबीवर लबजि.प.पं.स.नि..या.शाखेची माहि
ती हेर प्रतीमध्ये तसेच सदर माहितीची सी.

डी..ड्यासोबत पाठविण्यात येत आहे. हे.

जिल्हाधिकारी, उस्मानाबाद

॥

करीता

जिल्हाधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद सामान्य प्रशासना विभाग, मेन रोड, उस्मा
नाबाद, पिनकोड क्र. ४१३५०१. ३ दूरध्वनी क्रमांका (०२४७२) २२२५६१९, ५ फॅक्स क्र. (०२४७२
) २२२८०९८. ८०९८.

E-mail Id § dgosmanabad@gmail.com

ना. २०१७/सा.प्र./ — ग.प.पं.स. — १/ तबी-

दि-०१/०७/२०१७./२०१७.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, पत्र जा. क्र.२०१७/केंमाअ/सा.प्र/कावी- दिनांक:-२८/०६/२०१७.
अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) मधील १ ते १७ बाबींची पूर्तता करणे
व वार्षिक कृती आराखड्यात संदर्भिय बाबी समाविष्ट करण्याबाबत मागविण्यात आलेली, जिल्हा
परिषद पंचायत समिती निवडणूक शाखेची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करून सादर करण्यात
येत आहे. सबब प्रमाणपत्र देण्यात येते.

जिल्हाधिकारी, उस्मानाबाद
????? करिता