

OFFICE OF THE ADDITIONAL DEPUTY COMMISSIONER (DEV) CUM ADDITIONAL DISTRICT  
PROGRAMME COORDINATOR MGNREGA, LUDHIANA  
SHORT TERM TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited from interested agencies having adequate experience in printing of MGNREGA Job Card for beneficiaries.

Sr.No.	Name of the Item	Qty.(In Nos.)	Remarks
1	Job Card	52000(General Category) 13000(Special Category)	Supply with in 15 Days

Note:

1. Tenders duly printed on firm's letter pad shall be received upto 11-11-2020 at 11.00 AM and will be opened on same day at 3.00 PM in the presence of tenderers or their authorised representatives.
2. Tenderers are required to attach authorization/dealership papers.
3. Conditional tenders will not be considered and liable to be rejected.
4. Undersigned reserve to cancel the tender without assigning any reason.
5. Price of Job Cards should be F.O.R at our office.
6. For further information/tender form and terms & conditions please visit web site [www.ludhiana.nic.in](http://www.ludhiana.nic.in) or contact on phone no. 0161-2401347.

Additional Deputy Commissioner(Dev)-cum-  
Additional District Programme Coordinator MGNREGA  
& Ludhiana.

ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ ਲਈ ਫਰਮਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੈਕਨੀਕਲ ਬਿੱਡ ਅਤੇ ਫਾਇਨਾਸੀਅਲ ਬਿੱਡ ਅਲਗ-2 ਲਿਫਾਫਿਆ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਟੈਕਨੀਕਲ ਬਿੱਡ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਫਾਇਨਾਸੀਅਲ ਬਿੱਡ ਖੋਲੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪੇਪਰ ਕਵਰ ਪੇਜਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ 25 ਪੰਨਿਆਂ ਵਾਲੀ A-5 ਆਕਾਰ (ਪੋਰਟਰੇਟ ਲੇਆਉਟ) ਦੀ ਇਕ ਬੁੱਕਲੈਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ।

A) ਕਵਰ ਪੇਜ

ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਦਾ ਕਵਰ ਪੇਜ (ਸਾਹਮਣੇ ਅਤੇ ਪਿਛੇ) 300 ਜੀ ਐਸ ਐਮ ਚਮਕਦਾਰ ਪੇਪਰ ਦਾ ਹੋਵੇ। ਇਹਨਾਂ ਪੰਨਿਆਂ ਲਈ ਮਲਟੀ-ਕਲਰ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਵਰ ਪੇਜ ਦਾ ਪਿਛੋਕੜ ਦਾ ਰੰਗ ਸਾਹਮਣੇ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਪੀਲੇ ਰੰਗ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ Text ਨੀਲੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ।

B) ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੰਨੇ

ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਬੁੱਕਲੈਟ ਵਿੱਚ 90 ਜੀ ਐਸ ਐਮ ਮੈਪਲੀਥੇ ਪੇਪਰ ਦੇ 25 ਪੰਨੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਸਿੰਗਲ ਰੰਗ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ 85 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਚਮਕ ਦੇ ਨਾਲ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੰਨੇ ਚਿੱਟੇ ਹੋਣ ਰੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਿਡ ਟੈਕਸਟ ਬਲੈਕ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

C) ਬਾਈਡਿੰਗ

ਬੁੱਕਲੈਟ 2 ਐਸ ਐਸ (ਸਟੇਨਲੈਸ ਸਟੀਲ) ਨਾਲ ਪਿੰਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਬੁੱਕਲੈਟ ਦੀ ਸੈਂਪਲ ਕਾਪੀ [www.ludhiana.nic.in](http://www.ludhiana.nic.in) ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

4. ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰੈਸ ਪਾਸ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਅਤੇ ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
5. ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ 50,000/-ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਟੈਕਨੀਕਲ ਬਿੱਡ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
6. ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰੈਸ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
7. ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫਰਮ ਨੂੰ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
8. ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਦਾ ਸੈਂਪਲ(ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੈਟਾਗਰੀ) ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
9. ਜੇਕਰ ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੈਸ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਗਲਤ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਛਪਾਈ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰੈਸ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
10. ਛਪਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡਾਟਾ ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਦੋਰਾਨ ਕੋਈ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਕਿਉਰਟੀ ਜਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
12. ਜਿਸ ਪ੍ਰੈਸ ਨੂੰ ਕੰਮ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਉਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸਕਿਉਰਟੀ ਜੋਬ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੱਕ ਮਹਿਕਮੇ ਕੋਲ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਰਹੇਗੀ।

ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)-  
ਕਮ-ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਮਗਨਰੋਗਾ  
ਲੁਧਿਆਣਾ।