



उपायुक्त –सह– जिला दण्डाधिकारी, दुमका (झारखण्ड) (जिला जनसम्पर्क शाखा)

अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

राजकीय श्रावणी मेला वासुकिनाथधाम 2019 तथा अन्य अवसरों पर फोल्डर/पम्पलेट/पोस्टर/स्मारिका/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों के लिए सूचना भवन, दुमका में दिनांक 19/06/2019 को अपराह्न 1 बजे तक मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। दिनांक 19/06/2019 के अपराह्न 04 बजे उपायुक्त दुमका की अध्यक्षता में गठित क्रय समिति की बैठक में खोली जायेगी।

निविदादाता को अलग-अलग लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय बिड देना होगा। जिन निविदादाताओं का तकनीकी बिड निविदा निष्पादन समिति (क्रय समिति) द्वारा तकनीकी शर्तों के अनुरूप पाया जायेगा। उन्हीं निविदादाताओं के वित्तीय बिड विचारणीय होंगे। निविदा की शर्तें एवं तकनीकी/वित्तीय बिड का प्रारूप कार्यालय के सूचना पट्ट एवं दुमका के वेबसाईट **dumka.nic.in** पर उपलब्ध है।

राजकीय श्रावणी मेला वासुकिनाथधाम 2019 तथा अन्य अवसरों पर फोल्डर/पम्पलेट/पोस्टर/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों के लिए

निविदा की शर्तें:-

सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

क) तकनीकी निविदा :-


1. निविदादाता का विगत वर्ष 20 लाख या उससे अधिक का वार्षिक टर्नओवर होना अनिवार्य है। इस हेतु Chartered Accountant के द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र तथा ऑडिट रिपोर्ट की स्वअभिप्रमाणित प्रति देना अनिवार्य होगा।
2. आयकर रिटर्न – विगत वर्ष का आयकर रिटर्न की स्व अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
3. कम से कम तीन वर्षों का फोल्डर/पम्पलेट/पोस्टर/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों का कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. संस्था/फर्म को काली सूची में न डाले जाने का स्वघोषणा पत्र अनिवार्य है।
5. निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ अग्रधन के रूप में जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी, दुमका के पदनाम से 30,000/- (तीस हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा। सफल निविदादाता के अग्रधन की राशि सुरक्षित जमा रख ली जायेगी एवं अनुबंध समाप्ति उपरांत बिना किसी ब्याज के वापस लौटा दी जायेगी।
6. अस्वीकृत निविदादाता का जमा राशि निविदा के उपरांत या अगले कार्यदिवस को वापस कर दिया जाएगा।
7. तकनीकी निविदा के साथ प्रत्येक कार्य के लिए नमूना संलग्न करना होगा।

ख) वित्तीय –

1. कार्य विवरणी के अनुसार प्रत्येक कार्य के लिए तकनीकी निविदा के साथ नमूना एवं उसके लिए स्पष्ट दर देना होगा।
2. निविदादाता को सभी प्रकार के कर परिवहन, ढुलाई आदि को सम्मिलित करते हुए दर का उल्लेख करना है। यात्रा या परिवहन के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी सामग्रियों की आपूर्ति आदेशित स्थल पर पहुँचाकर कार्य ससमय पूरा करना होगा। इसके लिए कोई अलग से राशि देय नहीं होगी।
3. यह दर मान्य/स्वीकृत होने पर अपरिवर्तनशील होगी। ससमय कार्य न होने अथवा गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर पेनाल्टी, भुगतये राशि में कटौती, काली सूची में डालना, भुगतान पूर्णतः रद्द करने का अधिकार जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी को होगा। जिसकी स्वीकृति उपायुक्त/निदेशक/उप निदेशक से प्राप्त करनी होगी।

ग) अन्य शर्तें –

1. निर्धारित समय से पूर्व गुणवत्तापूर्ण कार्य पूरा करना होगा।
2. फोल्डर/पम्प्लेट/पोस्टर/बुकलेट/फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों को पूरा करने के उपरांत देयक के साथ यह स्वघोषणा पत्र देना होगा कि कार्यादेश एवं निविदा में उल्लेखित गुणवत्ता के अनुरूप कार्य किया गया है।
3. अनिवार्य एवं आवश्यक होने पर बासुकीनाथधाम एवं दुमका शहरी क्षेत्र में आदेश प्राप्त होने के उपरांत दिये गये समय सीमा के अन्तर्गत कार्य पूर्ण कर आदेशित स्थल पर आपूर्ति सुनिश्चित करना होगा।
4. फोल्डर/पम्प्लेट/पोस्टर/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों के लिए डिजाईन तैयार करना होगा तथा उसका अनुमोदन प्राप्त करना होगा।
5. फोल्डर/पम्प्लेट/पोस्टर/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन आदि विभिन्न कार्यों के अभिलेख हिन्दी अंग्रेजी संताली (देवनागरी लिपि), बंगला, उर्दू आदि के कम्प्यूटाईज्ड अभिलेख तैयार कर प्रारूप पर अनुमोदन प्राप्त करना अनिवार्य होगा। इन कार्यों के लिए अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा।
6. क्रय समिति को निविदा की दर अधिक महसूस होने पर वार्ता कर दर प्राप्त करने का अधिकार क्रय समिति को होगा।
7. निविदादाता कार्य की उत्तम गुणवत्ता एवं ससमय कार्य सुनिश्चित करेंगे। ससमय कार्य निष्पादन एवं गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर उनकी कार्यादेश रद्द कर जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी।
8. जिला क्रय समिति के द्वारा स्वीकृत किया गया दर सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त होने पर अगली निविदा या अगले आदेश तक मान्य होगी।
9. किसी भी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
10. निविदा खोलने की तिथि में परिवर्तन करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
11. यदि चयनित निविदा दाता निर्धारित तिथि तक कार्य सम्पन्न नहीं कर पाता है तो उसका कार्यादेश को रद्द कर अन्य निविदादाता को पारित दर पर कार्यादेश देने का अधिकार जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी को सुरक्षित रहेगा।
12. जिला क्रय समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
13. मुहरबंद निविदा लिफाफा के उपर संबंधित विषय अंकित करना अनिवार्य है।


(मुकेश कुमार)
उपायुक्त, दुमका

फोल्डर/पम्पलेट/पोस्टर/बुकलेट फोटो प्रिंट एवं लेमिनेशन इत्यादि के निर्माण का विवरण

प्रपत्र I

फोल्डर/पम्पलेट/पोस्टर/बुकलेट कागज सहित छपाई कार्यालय पहुँचा कर।

क्र०	कार्य विवरणी	गुणवत्ता	साईज	दोनों साईड छपाई का दर प्रति हजार	एक साईड छपाई का दर प्रति हजार	एक साईड छपाई का दर प्रति 5 हजार	दो साईड छपाई का दर प्रति 5 हजार
1	फोल्डर एक कलर	Maplitho Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
2	फोल्डर दो कलर	Maplitho Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
3	फोल्डर रंगीन मल्टी कलर	Maplitho Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
4	फोल्डर एक कलर	Glossy Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
5	फोल्डर दो कलर	Glossy Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
6	फोल्डर रंगीन मल्टी कलर	Glossy Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
7	फोल्डर रंगीन मल्टी कलर विथ लेमिनेशन	Glossy Paper 80 GSM	8.5"x13.5"				
8	पम्पलेट एक कलर	Paper 70 GSM	1/4				
9	पम्पलेट एक कलर	Paper 70 GSM	1/5				
10	पम्पलेट एक कलर	Paper 70 GSM	1/6				
11	पम्पलेट एक कलर	Paper 70 GSM	1/8				
12	पम्पलेट मल्टी कलर	Maplitho Paper 90 GSM	1/4				
13	पम्पलेट मल्टी कलर	Maplitho Paper 90 GSM	1/5				
14	पम्पलेट मल्टी कलर	Maplitho Paper 90 GSM	1/6				
15	पम्पलेट मल्टी कलर	Maplitho Paper 90 GSM	1/8				
16	पम्पलेट मल्टी कलर	Glossy Paper 90 GSM	1/4				
17	पम्पलेट मल्टी कलर	Glossy Paper 90 GSM	1/5				
18	पम्पलेट मल्टी कलर	Glossy Paper 90 GSM	1/6				
19	पम्पलेट मल्टी कलर	Glossy Paper 90 GSM	1/8				
20	पोस्टर एक कलर	Paper 70 GSM	18"X 23"				
21	पोस्टर एक कलर	Paper 70 GSM	11"X 17"				
22	पोस्टर मल्टी कलर	Glossy Paper 80 GSM	18"X 23"				
23	पोस्टर मल्टी कलर	Glossy Paper 80 GSM	11"X 17"				
24	पोस्टर मल्टी कलर विथ लेमिनेशन एक तरफ	Glossy Paper 130 GSM	18"X 23"				
25	पोस्टर मल्टी कलर विथ लेमिनेशन एक तरफ	Glossy Paper 130 GSM	11"X 17"				
26	एडेसिव पोस्टर मल्टीकलर	Glossy Paper 130 GSM	18"x23"				
27	कैलेण्डर 3 पेज दोनो साईड रंगीन प्रिंटिंग स्पाईलर बाईडिंग लेमिनेशन के साथ	Glossy Paper 130 GSM	12"X 18"				
28	कैलेण्डर एक साईड रंगीन प्रिंटिंग लेमिनेशन दोनों तरफ टीन माउन्टीन	Glossy Paper 130 GSM	18"X 23"				
29	कैलेण्डर एक साईड रंगीन प्रिंटिंग लेमिनेशन दोनों तरफ टीन माउन्टीन	Glossy Paper 130 GSM	20"X 30"				

			दर प्रति 500	दर प्रति 1000	दर प्रति 5000	दर प्रति 10000
30	रंगीन बुक लेट 8" X 5.5" कवर दोनो तरफ रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Paper 90 GSM अंदर का पेज रंगीन Glossy Paper 80 GSM	16 पृष्ठ कवर सहित				
		32 पृष्ठ कवर सहित				
		48 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
31	सम्पूर्ण रंगीन बुक लेट 1/5 कवर 250 GSM Art Board कोल्ड लेमिनेशन अंदर का पेज रंगीन पूर्ण कोल्ड लेमिनेशन Glossy Paper 130 GSM	16 पृष्ठ कवर सहित				
		32 पृष्ठ कवर सहित				
		48 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
32	एक कलर बुक लेट 8" X 5.5" कवर दोनो तरफ रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Paper 90 GSM अंदर का पेज एक कलर Maplitho Paper 70 GSM	16 पृष्ठ कवर सहित				
		32 पृष्ठ कवर सहित				
		48 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
33	रंगीन बुक लेट 11" X 8.5" कवर दोनो तरफ रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Paper 90 GSM अंदर का पेज रंगीन Glossy Paper 80 GSM	16 पृष्ठ कवर सहित				
		32 पृष्ठ कवर सहित				
		48 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
34	एक कलर बुक लेट 11" X 8.5" कवर दोनो तरफ रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Paper 90 GSM अंदर का पेज एक कलर Maplitho Paper 70 GSM	16 पृष्ठ कवर सहित				
		32 पृष्ठ कवर सहित				
		48 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
35	सम्पूर्ण रंगीन स्मारिका/पत्रिका 11" X 8.5" कवर रंगीन एक तरफ कोल्ड लेमिनेशन Glossy Board 250 GSM अंदर का पृष्ठ Glossy Paper 90 GSM ग्लो बाईडिंग	52 पृष्ठ कवर सहित				
		100 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
36	स्मारिका/पत्रिका 11" X 8.5" कवर रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Board 180 GSM अंदर का पृष्ठ एक कलर Maplitho Paper 70 GSM स्टिच बाईडिंग	52 पृष्ठ कवर सहित				
		100 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
37	सम्पूर्ण रंगीन स्मारिका/पत्रिका 10.5" X 7.5" कवर रंगीन एक तरफ कोल्ड लेमिनेशन Glossy Board 250 GSM अंदर का पृष्ठ Glossy Paper 90 GSM ग्लो बाईडिंग	52 पृष्ठ कवर सहित				
		100 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
38	स्मारिका/पत्रिका 10.5" X 7.5" कवर रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Glossy Board 180 GSM अंदर का पृष्ठ एक कलर Maplitho Paper 70 GSM स्टिच बाईडिंग	52 पृष्ठ कवर सहित				
		100 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				
39	दूरभाष निर्देशिका 1/16 कवर रंगीन एक तरफ लेमिनेशन Art Board 300 GSM अंदर का पृष्ठ एक कलर Maplitho Paper 90 GSM ग्लो बाईडिंग	100 पृष्ठ कवर सहित				
		200 पृष्ठ कवर सहित				
		अतिरिक्त 16 पृष्ठ के लिए दर				

प्रपत्र II


आमंत्रण पत्र एवं परिचय पत्र का मुद्रण

1	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सिंगल कलर) 7" X 5"	Ivory Board 250 gsm	
2	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सिंगल कलर) 9" X 4"	Ivory Board 250 gsm	
3	आमंत्रण पत्र कभर सहित (डबल कलर) 7" X 5"	Ivory Board 250 gsm	
4	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सम्पूर्ण रंगीन डबल लीफ) 7" X 5"	Ivory Board 250 gsm	
5	आमंत्रण पत्र कभर सहित (डबल कलर) 9" X 4"	Ivory Board 250 gsm	
6	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सम्पूर्ण रंगीन) 7" X 5"	Art Board 200 gsm	
		Art Board 250 gsm	
		Art Board 300 gsm	
7	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सम्पूर्ण रंगीन) 10" X 5"	Art Board 200 gsm	
		Art Board 250 gsm	
		Art Board 300 gsm	
8	आमंत्रण पत्र कभर सहित (सम्पूर्ण रंगीन डबल लीफ) 7" X 5"	Art Board 200 gsm	
		Art Board 250 gsm	
		Art Board 300 gsm	
9	प्रमाण पत्र प्रिंटिंग लेमिनेशन 11" X 8.5"	Ivory Board 300 gsm	
10	मल्टी कलर पॉकेट साईज कार्ड दोनों साईड लेमिनेशन के साथ 4.5" X 2.5"	Art Board 300 gsm	
11	परिचय पत्र नाम फोटो अंकित, लेमिनेशन, पाउच, फीता सहित (रंगीन) 3" X 2"	300 gsm (छोटा साईज)	
12	परिचय पत्र नाम फोटो अंकित, लेमिनेशन, फाईवर कभर, फीता सहित (रंगीन) 3" X 2"	300 gsm (छोटा साईज)	
13	पलाईलिफ फाईल रिपिट के साथ ब्रिटानिया बोर्ड 14" X 10.5" का फोल्ड		
14	पलाईलिफ फाईल रिपिट के साथ फाईल बोर्ड 14" X 10.5" का फोल्ड		

प्रपत्र III

टी-शर्ट के दर के साथ नमूना देना अनिवार्य होगा।

		100 अदद	250 अदद	500 अदद या उससे अधिक
1	सामान्य टी-शर्ट दोनो साईड रबड़ प्रिंटिंग के साथ			
2	सामान्य टी-शर्ट दोनो साईड साधारण प्रिंटिंग के साथ			
3	एक्विज्यूटिव टी-शर्ट दोनो साईड रबड़ प्रिंटिंग के साथ			
4	एक्विज्यूटिव टी-शर्ट दोनो साईड साधारण प्रिंटिंग के साथ			
5	CAP प्रिंटिंग के साथ			


 (मुकेश कुमार)
 उपायुक्त, दुमका