



कार्यालय
उपायुक्त-सह-जिला दण्डाधिकारी, दुमका।
(जिला समाज कल्याण शाखा)

संविदा पर नियोजन

प्रेस विज्ञप्ति

प्रधानमंत्री महिला शक्ति केन्द्र के सफल संचालन हेतु जिला स्तर पर DLCW (District Level Center For Women) बनाया जाना है। विभाग द्वारा प्राप्त मार्गदर्शिका में दिए गए निदेश के आलोक में DLCW में एक Women Welfare Officer एवं दो District Co-ordinator की नियुक्ति की जानी है।

एक Women Welfare Officer एवं दो District Co-ordinator पद पर संविदा के आधार पर कार्य करने हेतु इच्छुक एवं अर्हताधारी से आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

SL	Category	Designation	No. of Post	Age	Salary/ PM	Required Qualafication/Skills
1.	अनारक्षित	Women Welfare Officers	1	21-35 yrs.	35,000/-	(1) Master Degree in the filed of Humanities & Social Science/Master in Social Work with understanding of Scheme/Programs implenrnted with Focus on Women. (2) Capable of Communicating in the Local Language/dialect and effectively liaison with District officials. (3) Previous experience of working with civil Society Organization. (4) Proficiency with Computer for Report Writing and MIS. (5) Maximum age limit of 35 years. (6) Preferably women and resident of same district.
2.	GEN-01 ST-01	District Co-ordinators	2	21-35 yrs.	20,000/-	(1) Graduation in the Field of Humanities & Social Science/ Social Work or any other related field. (2) Well Versed with the issues related to women in the district. (3) Able to work with computers. (4) Maximum age limit of 35 years. (5) Preferably women and resident of same district.

आवेदन की प्रक्रिया :-

1. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 25.05.18 है। इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
2. अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से दुमका समाहरणालय अन्तर्गत जिला समाज कल्याण कार्यालय, दुमका के पते पर भेज सकते हैं। हाथों-हाथ आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
3. यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पद पर आवेदन करना चाहते हैं तो उन्हें अलग-अलग पद पर अलग-अलग आवेदन करना अनिवार्य होगा।

नियुक्ति की प्रक्रिया :-

1. क्रम संख्या-01 से 02 के पदों की नियुक्ति Selection Committee द्वारा किया जायेगा तथा निर्धारित मापदण्ड एवं अर्हताओं को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को प्रमाण-पत्र के सत्यापन एवं कम्प्यूटर परिचालन दक्षता जाँच हेतु बुलाया जायेगा।
2. चयन समिति की अनुशंसा के आलोक में उपायुक्त, दुमका द्वारा संविदा पर नियुक्ति की जायेगा।
3. नियुक्ति शैक्षणिक योग्यता (अनिवार्य एवं वांछनीय) अनुभव एवं कम्प्यूटर टेस्ट में प्राप्त अंकों के कुल प्राप्तांकों के आधार पर होगा।

नियम एवं शर्तें :- सभी पदों के लिए :-

1. उम्र सीमा की गणना दिनांक-05.05.18 के अनुसार की जायेगी।
2. सृजित पद एवं उन पर नियुक्ति मात्र परियोजना अवधि तक के लिए होगी।
3. परियोजना अवधि/अनुदान राशि समाप्त होते ही, सभी पद स्वतः समाप्त हो जायेगी।
4. सभी चयन पत्रों/नियुक्ति पत्रों में उपर्युक्त तथ्य अंकित रहेंगे तथा परियोजना के पदाधिकारी को उपर वर्णित तथ्यों से अवगत कराया जायेगा एवं स्पष्ट-शपथ पत्र संबंधित से प्राप्त की जायेगी।
5. अभ्यर्थी द्वारा आवेदित पद से संबंधित शैक्षणिक योग्यता अतिरिक्त योग्यता एवं अनुभव प्रमाण-पत्र का सत्यापन एवं Scrutiny के पश्चात् ही आवेदक को बुलाने का निर्णय लिया जायेगा।
6. कार्मिक प्रशासनिक सुधार तथा राज्यभाषा विभाग, झारखंड, राँची के अधिसूचना संख्या-14/स्थानीय नीति 14-01/2015/5938, दिनांक-14.07.2016 के आलोक में केवल दुमका जिले के स्थानीय निवासी ही नियुक्ति के पात्र होंगे।

आवेदन हेतु प्रपत्र नियम एवं शर्तों की विस्तृत जानकारी बेवसाइट www.dumka.nic.in पर उपलब्ध है।

25/05/18
उपायुक्त,
दुमका।

Application Form

To be filled by the Candidate in CAPITAL LETTER						
1. Name of the Post (Do not write the name of Block)					Please paste one passport size photo 3x4"	
2. Name of the Candidate						
Personal Details						
3. Category (Gen/OBC/BC/SC/ST)						
4. Sex (Male/Female)						
5. Name of Father/Husband						
6. Name of Mother						
7. Date of Birth (DD/MM/YYYY)						
8. Age as on 05.07.2018	Years		Months		Day	
9. Resident of Dumka (Yes/No)					Xerox copy attached (Yes/No)	
9a. If yes (Please mention domicile certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM)					Xerox copy attached (Yes/No)	
9b. If yes (Please mention Caste certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM)					Xerox copy attached (Yes/No)	
10. Proof of Identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/ any other proof issued by Govt.)					Xerox copy attached (Yes/No)	
11. PAN No. (If applicable)					Xerox copy attached (Yes/No)	
12. Email ID						
13. Mobile No.						
14. Permanent Address:						

15. Correspondence Address :

16. Details of Academic and Professional Qualification

Qualification	Name of Board/ University/Institution	Specialization (If any)	Passing Year	Marks			Xerox copy Submitted (Yes/No)
				Total	Obtain	%	
10 th		NA					

17. Details of Work Experience (If any)

Sl. No.	Name of Employer	Designation	From	To	Total experience in month	Xerox copy Submitted (Yes/No)

18. Declaration by the Candidate

I hereby declare that all the above information & documents submitted are correct. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or any ineligibility being detected before or after joining, my candidature/appointment is liable to be cancelled and legal action may be taken against me.

Signature of the Candidate