# कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास शाखा) जिला–सुकमा (छ0ग0)

क्रमांक/ 492 /मबावि/स्था0/2021 सुकमा,दिनांक.21.../10/2021

**//विज्ञापन//**

**"सखी" (वन स्टॉप सेंटर) में व्यक्तिगत सेवा प्रदाता के रूप में कार्य करने हेतु पात्र आवेदकों के लिए सूचना**

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा राज्य के सभी जिलों में "सखी" वन स्टॉप सेन्टर स्थापना की स्वीकृति दी गई है। "सखी" वन स्टॉप सेन्टर में दैनिक कार्यो के संचालन व सभी सुसंगत कार्यवाहियों के लिए सेवा प्रदाता नियुक्त किया जाना है। इस हेतु पात्र महिला आवेदकों (व्यक्तिगत सेवा प्रदाता) से निम्नानुसार उल्लेखित कार्यो/पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के लिए दिनांक 10 नवम्बर 2021 तक आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। आवेदन पत्र रजिस्टर्ड डाक अथवा स्पीड पोस्ट के माध्यम से कार्यालयीन समय पर जमा किया जा सकता है। रिक्त पद व अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता का विवरण निम्नानुसार है:-

| क्रं0 | जिले का नाम | रिक्त पद का नाम | सेवा प्रदाता की संख्या | निर्धारित सेवा शुल्क प्रतिमाह |
|---|---|---|---|---|
| 1 | सुकमा | केस वर्कर | 01 | 15000/- |
| 2 | | बहुउद्देशीय सहायक | 01 | 8000/- |

उपरोक्त पद के लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगी :-

**1. Case Worker**

Any Women Having a **Law Degree/Master In Social Work** With at least 3 years experience of working on violenc against women issues in a Government of Non Government project/ programme. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilised for effective functioning of the centre.

**2. Multi-purpose Activities -**

Any woman who is literate with at least 3 years of experience of working as a helper,peon etc.

**उपरोक्त पदों हेतु सेवा प्रदाता के लिए नियम व शर्ते :-**

1. चयनित सेवा प्रदाता तथा जिला कलेक्टर/जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला सुकमा के मध्य 02 वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा। अनुबंध अवधि में कार्य संतोषजनक पाये जाने,योजना संचालन की निरंतरता,कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 01 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
2. सेवा प्रदाता को एक मुश्त सेवा शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। यात्रा पर भेजे जाने की दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तो के अनुसार एक मुश्त राशि दी जायेगी।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनों पक्षों में किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. अभ्यर्थी की आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिए। आयु की गणना 1 अक्टूबर 2021 की स्थिति में की जावेगी।
5. पद क्रमांक 01 हेतु आवेदक को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है तथा पद क्रमांक 02 बहुउद्देशीय सहायक हेतु सुकमा जिले के मूल निवासी पात्र होंगे।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य की जायेगी। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने के अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न किया जाना होगा।

8. अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. अपूर्ण,अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जावेगा।
10. प्रत्येक पद के लिये पृथक-पृथक आवेदन करना होगा।
11. निर्धारित तिथि के पश्चात् आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जायेंगे।
12. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि किसी उम्मीदवार द्वारा स्वयं के चयन हेतु दबाव डाला/डलवाया जा रहा है या निष्पक्ष चयन प्रक्रिया में बाधा उत्पन्न की जाती है तो उनका आवेदन पत्र अमान्य किया जावेगा तथा इस संबंध में कोई भी दावा मान्य नही किया जावेगा।
13. चयन के संबंध में जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
14. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी जिले के वेबसाईट www.sukma.gov.in पर देखी जा सकती है।
15. पदों पर चयन की प्रक्रिया निम्नानुसार होगीः-

| व्यक्तिगत सेवा प्रदाता का नाम | चयन की प्रक्रिया |
|---|---|
| केस वर्कर | 1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए 50 अंक।<br>2. पदानुरूप अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिए जायेंगे।<br>3. साक्षात्कार के लिए 25 अंक निर्धारित रहेंगे। |
| बहुउद्देशीय सहायक | 1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए 50 अंक।<br>2. पदानुरूप अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 10 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 50 अंक दिए जायेंगे। |

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-सुकमा (छ0ग0)

पृ0क्रं0/ 492 A /मबावि/स्था0/2021
सुकमा,दिनांक..21../10/2021

प्रतिलिपिः-

1. कलेक्टर जिला-सुकमा की ओर सादर सूचनार्थ।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-सुकमा (छ0ग0)

# आवेदन पत्र

अभिप्रमाणित फोटो

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जिला – सुकमा(छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :..........................................................................

2. आवेदक/आवेदिका का नाम :..........................................................................

   (अंग्रेजी कैपिटल लेटर में) :..........................................................................

3. पिता/पति का नाम :..........................................................................

4. जन्मतिथि अंको में :..........................................................................

   शब्दों में :..........................................................................

5. आयु 01–10–2021 को :..........................................................................

6. लिंग पुरूष/महिला :..........................................................................

7. आवेदक की जाति (सामान्य/अनु.ज.जाति/अनु.जाति/अ.पि.वर्ग):....................................वर्ग....................

   (सक्षम अधिकारी का सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करें)

8. आवेदक का स्थायी पता :..........................................................................

   :..........................................................................

   :..........................................................................मों.....................

   (छ.ग. मूल निवास प्रमाण पत्र छायाप्रति संलग्न करें)

9. आवेदक का पत्र व्यवहार का पता :..........................................................................

   :..........................................................................

   :..........................................................................मों.....................

10. क्या आप विवाहित हैं (विवाहित की तिथि) :..........................................................................

    यदि हां तो जीवित बच्चों की संख्या :..........................................................................

11. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत हैं :–..........................................................................

12. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन:..........................................................................

क्रमांक व दिनांक :....................................................................................

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों का सत्यापित प्रति संलग्न करें।)

| क्रं. | परीक्षा उत्तीर्ण | बोर्ड/वि.वि.का नाम | उत्तीर्ण करने का वर्ष | प्राप्तांक | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

14. अन्य तकनीकी योग्यता कोई हो :....................................................................................

15. अनुभव (विज्ञापन भरने हेतु अनुमति आवेदन तथा नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें।):.........................................

| संस्था का नाम | पद नाम | अनुभव का विवरण कब से कब तक | वेतन एवं पद छोड़ने का कारण |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते है।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची:– 1. जन्म तिथि हेतु 10वी अंकसूची 2. 12वी की अंकसूची 3. स्नातक की अंकसूची 4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर) 5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर) 6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य अनिवार्य संलग्नकों का विवरण :– 1............................2...................................3...........................4........

5.......................................................6.................................................7................................................

आवेदक के नाम एवं हस्ताक्षर

## घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गयें विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं। आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी हैं कि इसमें दी गई जानकारी या सूचना गलत या असत्य पायें जाने पर उक्त पद के लियें मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती हैं। इस संबंध में कोई जानकारी त्रटि पूर्ण या गलत पायें जानें पर बिना पूर्व सूचना के मेरी सेवायें तत्काल समाप्त की जा सकती हैं।

दिनांक :...................................

स्थान :.................................

आवेदक के नाम एवं हस्ताक्षर