समाहरणालय, गया

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक ______________ /स्था०	फोन नं० :– 0631–2222800, 2222900
	फैक्स नं० :– 0631–2223561, 2222100
दिनांक ____________, 2019 ई०	ई–मेल :– dm-gaya.bih@nic.in

आदेश

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के ज्ञापांक 910 दिनांक 02.07.2018 के आलोक में गया जिला अन्तर्गत कार्यपालक सहायको के संविदात्मक पद पर नियुक्ति हेतु पैनल निर्माण के निमित दिनांक 07.01.2019 को विज्ञापन प्रकाशित किया गया था।

तदोपरान्त बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के पत्रांक बि०प्र०सु०मि०/योजना–02/2012 (खण्ड–II) सो० 1382 दिनांक 31.07.2019 द्वारा यह संसूचित किया गया है कि:– बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना अन्तर्गत कार्यपालक सहायक हेतु सृजित पदो पर नियोजित एवं कार्यरत कार्यपालक सहायकों के अतिरिक्त अब नये रिक्तियों के विरूद्ध नियोजन बेल्ट्रोन के माध्यम से किया जायेगा। जिस जिलान्तर्गत सृजित पदो के विरूद्ध रिक्तियाँ होगी, वह जिला रिक्तियों के अनुरूप आदर्श आरक्षण रोस्टर का अनुपालन करते हुए बेल्ट्रोन से डाटा इन्ट्री ऑपरेटर की सेवा प्राप्त करने हेतु अधियाचना करेगें। बेल्ट्रोन द्वारा माँग के अनुरूप डाटा इन्ट्री ऑपरेटर की सेवा उपलब्ध कराई जायेगी। बेल्ट्रोन द्वारा जिलो को उपलब्ध कराये जाने वाले डाटा इन्ट्री ऑपरेटरो का भुगतान बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी द्वारा बेल्ट्रोन को किया जायेगा।

अतः उक्त आलोक में विशेष कार्य पदाधिकारी बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के आदेश ज्ञापांक 1382 दिनांक 31.07.2019 के निदेशालोक में समाहरणालय, गया द्वारा दिनांक 07.01.2019 को कार्यपालक सहायक के पैनल निर्माण हेतु प्रकाशित विज्ञापन के पश्चात प्राप्त सभी आवेदनों सहित कार्यपालक सहायक के पैनल निर्माण की सम्पूर्ण प्रक्रिया को तत्काल प्रभाव से रद्द किया जाता है।

ह०/–
जिला पदाधिकारी,
गया।

ज्ञापांक 952 /स्था०, गया दिनांक 09/09/ 2019

प्रतिलिपि :– अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– अपर समाहर्त्ता, गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– विशेष कार्य पदाधिकारी, समाहर्त्ता के गोपनीय शाखा, गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– गया जिला अन्तर्गत सभी संबंधित कार्यालय के कार्यालय प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– जिला स्थापना उप समाहर्त्ता–सह–परीक्षा नियंत्रक, गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– प्रभारी पदाधिकारी, RTPS गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, गया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि इस आशय की सूचना दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करना सुनिश्चित करे।

प्रतिलिपि :– निदेशक, जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, गया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि इस आशय की सूचना जिले के बेवसाईट पर प्रकाशित करना सुनिश्चित करे।

प्रतिलिपि :– सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी गया जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– आई०टी० प्रबंधक, गया को सूचनार्थ प्रेषित।

जिला पदाधिकारी,
गया।