



**समाहरणालय, गया**  
(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक \_\_\_\_\_ / स्था० गया फोन नं० :- 0631-2222800, 2222900  
दिनांक \_\_\_\_\_ वीं जून, 2019 फैक्स नं० :- 0631-2223561, 2222100  
ई-मेल :- dm-gaya.bih@nic.in

-: आदेश :-

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-1243 दिनांक-08-10-2014 के आलोक में निम्न कार्यालय परिचारी/चालक का उनके अभ्यावेदन पर सम्यक विचारोपरान्त कार्यहित एवं प्रशासनिक दृष्टिकोण से उनके नाम के सामने अंकित कार्यालय में स्थानान्तरित करते हुए पदस्थापित/प्रतिनियुक्त किया जाता है :-

क्र. सं.	स्थानान्तरित कर्मी का नाम/पदनाम	वर्तमान पदस्थापित कार्यालय का नाम	नवपदस्थापित कार्यालय का नाम	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1	श्री दिलीप कुमार सिन्हा, कार्यालय परिचारी	कार्यालय भुमि सुधार उप समाहर्ता, सदर गया, प्रति० समाहर्ता के गोपनीय शाखा	जिला राजस्व शाखा, गया प्रति० समाहर्ता के गोपनीय शाखा	
2	श्री अनुराग राय चालक	प्रखण्ड कार्यालय डोभी प्रति० आयुक्त कार्यालय, मगध प्रमण्डल, गया	प्रखण्ड कार्यालय नगर प्रति० आयुक्त कार्यालय, मगध प्रमण्डल गया	

सभी संबंधित कार्यालय प्रधान को निदेश दिया जाता है कि दिनांक-10.07.2019 तक सभी स्थानान्तरित प्रतिनियुक्त कार्यालय परिचारी/चालक को नवपदस्थापन कार्यालय में योगदान करने हेतु विरमित करना सुनिश्चित करेंगे। उक्त तिथि तक विरमित नहीं करने की स्थिति में दिनांक-15.07.2019 से स्वतः विरमित समझे जायेंगे।

स्थानान्तरित कार्यालय परिचारी/चालक को आदेश दिया जाता है कि दिनांक-16.07.2019 तक नये पदस्थापन कार्यालय में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। स्थानान्तरित कार्यालय परिचारी/चालक का माह-जुलाई 2019 का वेतन नव पदस्थापित कार्यालय से देय होगा। सभी संबंधित कार्यालय प्रधान योगदान से संबंधित अनुपालन प्रतिवेदन दिनांक-20.07.2019 तक अचूक रूप से जिला स्थापना शाखा, गया को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। स्थानान्तरित कार्यालय परिचारी/चालक को स्थानान्तरण यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

कार्यालय परिचारी/चालक की प्रतिनियुक्ति की स्थिति में उनके योगदान के उपरांत संबंधित कार्यालय प्रधान प्रतिनियुक्त कार्यालय के लिए अविलम्ब विरमित करना सुनिश्चित करेंगे।

ह०/-अभिषेक सिंह  
जिला पदाधिकारी,  
गया।

ज्ञापांक- \_\_\_\_\_/स्था. दिनांक 30-06-2019

- प्रतिलिपि :- आयुक्त, मगध प्रमण्डल, गया की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- अपर समाहर्ता, गया को सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, गया जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, गया जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, गया/शेरघाटी/टिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, गया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि इस निर्गत आदेश को गया समाहरणालय, गया के वेबसाइट पर तुरंत प्रकाशित करना सुनिश्चित करेंगे।  
प्रतिलिपि :- संबंधित कार्यालय प्रधान समाहरणालय, गया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कार्यालय परिचारी/चालक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- रक्षी संचिका।

जिला पदाधिकारी,  
गया।