



समाहरणालय, गया  
(जिला निर्वाचन शाखा)

पत्रांक 223 / निर्वा0

दिनांक 15 फरवरी, 2019 ई०।

फोन नं० :- 0631-2222800, 2222900

फैक्स नं० :- 0631-2223561, 2222100

ई-मेल :- dm-gaya.bih@nic.in

**अल्पकालीन निविदा सूचना**

लोकसभा आम निर्वाचन, 2019 के अवसर पर गया जिला में निर्वाचन संचालन के निमित्त विभिन्न प्रकार के सामग्री को क्रय करने एवं भाड़े पर लिये जाने की आवश्यकता है। उक्त अवसर पर प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री यथा-BOQ A. मतदान एवं मतगणना सामग्री B. विभिन्न कोषांगों में निर्वाचन कार्य हेतु लेखन/प्रपत्र मुद्रण सामग्री इत्यादि C. कोषांगों में टेन्ट-सामियाना/ ध्वनी विस्तारक यंत्र एवं विद्युतीकरण (भाड़े पर) D. विडियोग्राफी/डिजिटल फोटोग्राफी (भाड़े पर) E. कम्प्यूटर सामग्री क्रय एवं भाड़े पर ली जाने वाली सामग्री F. नास्ता एवं भोजन सामग्री आपूर्ति आदि के न्यूनतम दर पर क्रय/आपूर्ति किये जाने एवं भाड़े पर लिये जाने हेतु मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 02/03/19 को 1:00 बजे अपराह्न तक इच्छुक निबंधित फर्मों से निविदा आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदा उसी दिन 3:00 बजे अपराह्न में जिला क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा। निविदा का प्रपत्र जिला निर्वाचन कार्यालय, गया से 1000.00 (एक हजार) की नाजिर रसिद के द्वारा दिनांक 02/03/19 को पूर्वाह्न 11:00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा खोले जाने के समय निविदादाता या उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं:-

**निविदा की शर्तें**

तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग मुहरबंद लिफाफा में रहेगा। उक्त दोनों लिफाफा को एक अलग लिफाफा में मुहरबंद करके प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी निविदा सर्वप्रथम खोला जायेगा। तकनीकी निविदा के शर्तों के अनुसार सफल निविदादाताओं का ही वित्तीय निविदा से संबंधित लिफाफा खोला जायेगा।

**(क) तकनीकी निविदा के लिफाफे में निम्नलिखित कागजात रहेंगे:-**

- (1.) फर्म का जी0एस0टी0 का रिटर्न संबंधित अद्यतन माह दिसम्बर 2018 तक का प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
- (2.) फर्म का आयकर रिटर्न संबंधित विगत दो वित्तीय वर्ष 2016-17 एवं 2017-18 तक का (PAN/TAN) प्रमाण-पत्र होना चाहिए।
- (3.) A से E तक के लिए विगत दो वित्तीय वर्ष 2016-17 एवं 2017-18 में न्यूनतम 30,00,000 (तीस लाख), तथा BOQ-F के लिए- 5,00,000 (पाँच लाख) प्रति वर्ष का टर्न ओवर तथा उसी के अनुसार आयकर रिटर्न का प्रमाण-पत्र होना चाहिए।
- (4.) निविदा के साथ BOQ-A से E तक के लिए जिला निर्वाचन पदाधिकारी -सह- जिला पदाधिकारी, गया के पदनाम से 50,000.00 (पचास हजार) रुपये एवं BOQ-F के लिए जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह- जिला पदाधिकारी, गया के पदनाम से 20,000.00 (बीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में जमा करना होगा।
- (5.) फर्म को विगत तीन वर्षों का कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र समर्पित करना आवश्यक है।
- (6.) निविदादाता को काली सूची में दर्ज नहीं होने का शपथ-पत्र समर्पित करना आवश्यक है।
- (7.) फर्म को बिहार लघु उद्योग तथा Shops And Establishment Act. के तहत निबंधित होना अनिवार्य है। निविदादाता को इसका निबंधन प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।

**(ख) वित्तीय निविदा**


- (1.) फर्म द्वारा सूची के अनुसार सामग्रियों का दर (सभी कर सहित) अंकित करना होगा।

**(ग) अन्य शर्तें**

- (1.) निविदादाता द्वारा अंकित सामग्रियों के दर के अलावे कोई भी व्यय से संबंधित राशि का भुगतान नहीं किया जायेगा।

- (2.) स्थानीय फर्म को प्राथमिकता दी जायगी एवं आवश्यकता पड़ने पर निर्धारित न्यूनतम दर पर कार्यादेश एक से अधिक फर्मों को निर्गत किया जायेगा।
- (3.) जिला क्रय समिति द्वारा न्यूनतम दर वाले चयनित एजेन्सी का अग्रधन राशि का बैंक ड्राफ्ट कार्य समाप्ति होने तक सुरक्षित रख लिया जायेगा।
- (4.) जिला प्रशासन के निर्देश के आलोक में आवश्यकतानुसार अन्य सुविधायें/सामग्री/कार्य करना आवश्यक होगा।
- (5.) निविदादाता द्वारा कार्योपरान्त कार्य की गुणवत्ता के आधार पर राशि का भुगतान किया जायेगा।
- (6.) सफल निविदादाता को निर्धारित समय सीमा के तहत कार्यों का निष्पादन/आपूर्ति करना होगा।
- (7.) निविदा दिनांक.....5.2/5.3/19.....को समाहरणालय, गया स्थित जिला निर्वाचन शाखा, गया में अपराह्न 1:00 बजे तक प्राप्त किया जायेगा।
- (8.) निविदा खोलने के समय निविदादाता/उनके प्रतिनिधि को उपस्थित रहना अनिवार्य है।
- (9.) सामग्रियों एवं मुद्रण हेतु कागज/रजिस्टर इत्यादि का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (10.) कोई भी निविदा निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- (11.) कार्य आवंटन होने के पश्चात् जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-जिला पदाधिकारी, गया के कार्यालय में निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराना होगा, इसके लिए किसी प्रकार का मार्ग व्यय अलग से देय नहीं होगा।
- (12.) निविदा में बिना कारण बताये संशोधन करने, स्थगित करने या रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

(विस्तृत जानकारी के लिए Website- [www.gaya.bih.nic.in](http://www.gaya.bih.nic.in) एवं [www.Prdbihar.org](http://www.Prdbihar.org) पर देखा जा सकता है।)

  
 जिला निर्वाचन पदाधिकारी  
 -सह- जिला पदाधिकारी, गया।

## BOQ

B

समाहरणालय, गया

जिला निर्वाचन शाखा, गया

लोकसभा आम निर्वाचन-2019

विभिन्न कोषांगो में निर्वाचन कार्य हेतू लेखन/प्रपत्र मुद्रण सामग्री इत्यादि (परिमाण विपत्र)

क्रमांक	सामग्रियों की विवरणी	अनुमानित संख्या में	दर मात्रा/अदद की इकाई	निविदित दर समी कर सहित
1	2	4	3	5
1	फलाई लिफ साधारण	1000	प्रति अदद	
2	फलाई लिफ मोटा वाला (फलाई लीफ प्रिंट के साथ)	1000	प्रति अदद	
3	फ्लैट फाईल	1000	प्रति अदद	
4	टैग (50 का गुच्छा)	300	प्रति गुच्छा	
5	गोंद बड़ा (700 एम0एल0)	500	प्रति अदद	
6	गोंद (300 एम0एल0)	100	प्रति अदद	
7	गोंद (150 एम0एल0)	100	प्रति अदद	
8	सिगनेचर पैड	100	प्रति अदद	
9	डाक पैड	100	प्रति अदद	
10	गार्ड फाईल	100	प्रति अदद	
11	स्टाम्प पैड बड़ा	100	प्रति अदद	
12	स्टाम्प पैड प्लास्टिक	100	प्रति अदद	
13	स्टाम्प पैड ईक बड़ा	100	प्रति अदद	
14	स्टाम्प पैड ईक छोटा	100	प्रति अदद	
15	पेन मारकर	1000	प्रति अदद	
16	पेन ट्राइमेक्स	100	प्रति अदद	
17	पेन ट्राइमेक्स रीफील	100	प्रति अदद	
18	पायलट पेन	100	प्रति अदद	
19	पेन (एचिवर)	100	प्रति अदद	
20	रीफील साधारण	100	प्रति अदद	
21	पेन हाईटेक, लाल	100	प्रति अदद	
22	पेन हाईटेक, हरा	100	प्रति अदद	
23	जेल पेन	100	प्रति अदद	
24	स्कैच पेन(संख्या सहित)	100	प्रति अदद	
25	चौक पेंसिल	100	प्रति डब्बा	
26	डस्टर	100	प्रति अदद	
27	रबड बैंड काला	100	प्रति किलो	
28	रबड बैंड रंगीन	100	प्रति किलो	
29	पिन कुशन	100	प्रति अदद	
30	ताला नौताल	100	प्रति अदद	
31	ताला लिंक (65, 60, 55, 50, 45, 41, 21 नम्बर)	100	प्रति अदद	
32	ताला साधारण	500	प्रति अदद	
33	कैलकुलेटर बड़ा	100	प्रति अदद	
34	शीशा ग्लास	100	प्रति अदद	
35	स्टील का ग्लास	100	प्रति अदद	

क्रमांक	सामग्रियों की विवरणी	अनुमानित संख्या में	दर मात्रा/अदद की इकाई	निविदित दर सभी कर सहित
36	ग प्लास्टिक	100	प्रति अदद	
37	जग स्टील	100	प्रति अदद	
38	बाल्टी प्लास्टिक 10 लीटर का	100	प्रति अदद	
39	बाल्टी प्लास्टिक 15 लीटर का	100	प्रति अदद	
40	बाल्टी प्लास्टिक 20 लीटर का	100	प्रति अदद	
41	फेवी स्टीक	100	प्रति अदद	
42	सी0एफ0एल0 बल्ब (8,12,16,20,25, 30 वाट)	100	प्रति अदद	
43	पंचिंग मशीन (सिंगल हॉल)	100	प्रति अदद	
44	पंचिंग मशीन (डबल हॉल)	100	प्रति अदद	
45	कटर	50	प्रति अदद	
46	कॉल बेल	500	प्रति अदद	
47	फैक्सीमली	500	प्रति अदद	
48	मुहर प्रति लाईन	आवश्यकता अनुसार	प्रति लाईन	
49	पिलास बड़ा	50	प्रति अदद	
50	पिलास छोटा	50	प्रति अदद	
51	नोट बुक (बड़ा, छोटा)	100	प्रति अदद	
52	फोल्डर फाईल अच्छा	100	प्रति अदद	
53	फोल्डर फाईल साधारण	100	प्रति अदद	
54	कैंची	50	प्रति अदद	
55	टेकुआ	50	प्रति अदद	
56	ट्रेसिंग पेपर	100	प्रति मीटर	
57	स्टेपलर बड़ा	100	प्रति अदद	
58	स्टेपलर छोटा	100	प्रति अदद	
59	स्टेपलर पिन बड़ा	100	प्रति पैकेट	
60	स्टेपलर पिन छोटा	100	प्रति पैकेट	
61	सादा कागज एफ0एस0 साईज	100	प्रति रिम	
62	सादा कागज डी0एफ0एस0 साईज	100	प्रति रिम	
63	ब्राउन पेपर	100	प्रति रिम	
64	कपड़ा मारकीन	100	प्रति मीटर	
65	फैक्स रोल	50	प्रति अदद	
66	दिनांक वाला मुहर	50	प्रति अदद	
67	स्टीक फाईल	100	प्रति अदद	
68	एक्सक्यूटिव फोल्डर फाईल	50	प्रति अदद	
69	प्लास्टिक फोल्डर फाईल	100	प्रति अदद	
70	कम्प्यूटरसाईज मुहर प्रति लाईन	आवश्यकता अनुसार	प्रति लाईन	
71	कांच का ग्लास सेट (संख्या सहित)	5	प्रति सेट	
72	किलीप फाईल	100	प्रति अदद	
73	BLO बैग	3200	प्रति अदद	
74	क्वर फाईल	100	प्रति अदद	
75	मार्टिन छाप मछर अगरबत्ती	100	प्रति पैकेट	
76	आलपीन	100	प्रति पैकेट	

क्रमांक	सामग्रियों की विवरणी	अनुमानित संख्या में	दर मात्रा/अदद की इकाई	निविदित दर समी कर सहित
		100	प्रति अदद	
77	केल 12 ईच	100	प्रति अदद	
78	केल 18 ईच	50	प्रति बंडल	
79	रुइ (वजन सहित)	50	प्रति लीटर	
80	रिमूबर रिप्रट	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्ग मीटर	
81	बैनर	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्ग फिट	
82	प्लाई ब्लैक बोर्ड	100	प्रति अदद	
83	वाईट बोर्ड मार्कर	100	प्रति अदद	
84	परमानेंट मार्कर	50	प्रति पैकेट	
85	फ्लैप स्टीकर	50	प्रति अदद	
86	स्प्रिंग फाईल	50	प्रति अदद	
87	क्लीप बोर्ड	500	प्रति अदद	
88	आई कार्ड (फीता रहित) कार्ड बोर्ड पर	500	प्रति अदद	
89	आई कार्ड (फीता सहित) कार्ड बोर्ड पर	100	प्रति मीटर	
90	काला कपडा	50	प्रति वर्ग फीट	
91	सूचनापट जाली वाला (साईज सहित)	50	प्रति अदद	
92	हाईलाईटर पेन	50	प्रति लीटर	
93	थिनर	50	प्रति अदद	
94	रबर (इरेजर)	50	प्रति अदद	
95	साबून (डव)	50	प्रति अदद	
96	साबून (लक्स)	20	प्रति अदद	
97	टॉवेल बड़ा	100	प्रति अदद	
98	दिवाल घड़ी	100	प्रति अदद	
99	बोड़ा प्लास्टिक, बोड़ा पटसन	100	प्रति अदद	
100	फेविक्वीक बड़ा	100	प्रति अदद	
101	ऑलआउट रिफिल सहित	100	प्रति अदद	
102	ऑलआउट	100	प्रति अदद	
103	रूम फ्रेसनर	50	प्रति अदद	
104	ट्रे	500	प्रति अदद	
105	टी-सर्ट (साधारण प्रिंटिंग के साथ)	100	प्रति अदद	
106	फिनाईल	100	प्रति अदद	
107	मोटिन ब्लैक हिट	100	प्रति लीटर	
108	ई0वी0एम0 सफाई हेतु तारपीन तेल	100	प्रति अदद	
109	कम्प्यूटर टेबुल बड़ा 03'X02'	100	प्रति अदद	
110	एवरेडी टॉर्च बैटरी सहित (लैड) 3 सेल	3108	प्रति मतदान केन्द्र	
111	मतदान केन्द्रों पर 3X2 साईज में दिवार लेखन कार्य पॉच लाईन	100	प्रति पैकेट	
112	जेम्स क्लीप	200	प्रति बुक	
113	स्पाईरल बाइंडिंग (50/100 पेज का)	100	प्रति बुक	
114	स्पाईरल बाइंडिंग (100/125/150 पेज का)	100	प्रति बुक	
115	स्पाईरल बाइंडिंग (175/200/225 पेज का)	100	प्रति बुक	
116	स्पाईरल बाइंडिंग (250/275/300 पेज का)	100	प्रति बुक	
117	साधारण बाइंडिंग (100/125/150 पेज का)	200	प्रति बुक	

क्रमांक	सामग्रियों की विवरणी	अनुमानित संख्या में	दर मात्रा/अदद की इकाई	निविदित दर सगी कर सहित
118	स्टील ट्रंक (विभिन्न साईज में)	100	प्रति अदद	
119	दिवाल/बोर्ड/साईज बोर्ड पर लिखाई	आवश्यकता अनुसार	प्रति लाईन	
120	पदाधिकारियों का बैच	100	प्रति अदद	
121	लिफाफा 20 x 14"	100	प्रति सैकड़ा	
122	लिफाफा 13 x 7.5	100	प्रति सैकड़ा	
123	लिफाफा 9 x 4	100	प्रति सैकड़ा	
124	लिफाफा 10 x 6	100	प्रति सैकड़ा	
125	लिफाफा 11 x 5	100	प्रति सैकड़ा	
126	लिफाफा 14 x 8	100	प्रति सैकड़ा	
127	लिफाफा 6 x 3.5"	100	प्रति सैकड़ा	
128	लिफाफा 4 x 3.5"	100	प्रति सैकड़ा	
129	लिफाफा 16 x 12"	100	प्रति सैकड़ा	
130	लिफाफा 16 x 7	100	प्रति सैकड़ा	
131	लिफाफा बड़ा प्लास्टिक कोटेड	100	प्रति अदद	
132	लिफाफा कार्ड बोर्ड का प्रिंट सहित	100	प्रति अदद	
<b>मुद्रण सामग्री</b>				
133	डी0एफ0सी0-1/2 साईज कागज सहित एक तरफ का छपाई	4000	प्रति हजार	
134	डी0एफ0सी0-1/2 साईज कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
135	डी0एफ0सी0-1/4 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
136	डी0एफ0सी0-1/4 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
137	डी0एफ0सी0-1/6 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
138	डी0एफ0सी0-1/6 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
139	डी0एफ0सी0-1/8 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
140	डी0एफ0सी0-1/8 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
141	डी0एफ0सी0-1/16 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
142	डी0एफ0सी0-1/16 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
143	डी0एफ0सी0-1/24 कागज सहित छपाई दोनों तरफ (मतदाता पर्ची)	4000	प्रति हजार	
144	डी0एफ0सी0-1/32 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
145	डी0एफ0सी0-1/32 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
146	कार्डबोर्ड -1/2 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
147	कार्डबोर्ड -1/2 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
148	कार्डबोर्ड -1/4 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
149	कार्डबोर्ड -1/4 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
150	कार्डबोर्ड -1/6 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
151	कार्डबोर्ड -1/6 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
152	कार्डबोर्ड -1/8 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
153	कार्डबोर्ड -1/8 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
154	कार्डबोर्ड -1/16 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
155	कार्डबोर्ड -1/16 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
156	कार्डबोर्ड -1/32 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	

क्रमांक	सामग्रियों की विवरणी	अनुमानित संख्या में	दर मात्रा/अदद की इकाई	निविदित दर सभी कर सहित
157	सर्दबोर्ड -1/32 कागज सहित छपाई दोनों तरफ	4000	प्रति हजार	
158	फुल साईज डी0एफ0सी0 कागज सहित छपाई एक तरफ	4000	प्रति हजार	
159	वाहन अधिग्रहण अधियाचना का प्रपत्र बाईडिंग सहित तृतीयक में 100 पृष्ठ का	1000	प्रति अदद	
160	ईधन कुपन 1/8 साईज में 50 पृष्ठ का तृतीयक में	1000	प्रति बुक	
161	अभ्यर्थी व्यय लेखा पंजी एक सौ पन्ना	50	प्रति अदद	
162	वाहन लॉग बुक (बारह पन्नों का)	10000	प्रति अदद	
163	निर्गत पंजी	50	प्रति नम्बर	
164	प्राप्त पंजी	50	प्रति नम्बर	
165	चपरासी वही	50	प्रति नम्बर	
166	अनुक्रमण पंजी प्रति नम्बर	50	प्रति नम्बर	
167	सादा रजिस्टर फैंन्सी प्रति नम्बर	100	प्रति नम्बर	
168	रजिस्टर नम्बर के आधार पर	100	प्रति नम्बर	
169	पोस्टल बैलेट पेपर छपाई	100	प्रति हजार	
170	पम्प्लेट Black & White	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्ग फीट	
171	पम्प्लेट Colour	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्ग फीट	
172	पोस्टर डी0एम0आई साईज कलर	500	प्रति हजार	
173	फलैक्सी बोर्ड फ्रेनिंग में	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्गफीट	
174	फलैक्सी बोर्ड	आवश्यकता अनुसार	प्रति वर्गफीट	
175	जिला आदेश (100 पृष्ठ का बाईडिंग सहित)	200	प्रति अदद	
176	जिला आदेश (200 पृष्ठ का बाईडिंग सहित)	200	प्रति अदद	
177	जिला आदेश (300 पृष्ठ का बाईडिंग सहित)	200	प्रति अदद	
178	टेलिफोन डायरेक्टरी	200	प्रति अदद	
179	बूथ लिस्ट 100 पृष्ठ का बाईडिंग सहित	1000	प्रति अदद	
180	फैक्सीमल मुहर पीतल का	100	प्रति अदद	
181	सभी प्रकार के मतदान प्रपत्र पर परफेक्टिंग के साथ बाईडिंग	आवश्यकता अनुसार	50 पृष्ठ तक 100 पृष्ठ तक 150 पृष्ठ तक	
182	प्रशिक्षण पुस्तिका बाईडिंग सहित	25000	50 पृष्ठ तक 100 पृष्ठ तक	
183	EVM/VVPAT मेनुअल	5000	50 पृष्ठ तक 100 पृष्ठ तक	

निविदादाता का हस्ताक्षर :-

निविदादाता का नाम :-

फर्म का नाम :-

मोबाईल नं0:-

जिला निविदा चिन पदाधिकारी  
सह  
जिला पदाधिकारी, गया