जिला परियोजना कार्यालय
राजीव गांधी शिक्षा मिशन, (समग्र शिक्षा) दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा (छ.ग.)

शिक्षा का अधिकार
सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

—: विज्ञापन :—

राज्य परियोजना कार्यालय समग्र शिक्षा, छत्तीसगढ़ रायपुर का पत्र कमांक/922/समग्र शिक्षा/प्रारंभिक/समावेशी शिक्षा F-58/2020—21 रायपुर दिनांक 20/10/2020 के तहत भारत शासन की महत्वाकांक्षी योजना समावेशी शिक्षा में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को शिक्षा की मुख्य धारा से जोड़ने हेतु विकासखंड स्तर पर संसाधन स्त्रोत केन्द्रों की स्थापना की गई है। इन संसाधन केन्द्रो में दिव्यांग बच्चों की शारीरिक बाधाओं को दूर करने में थैरपिस्ट (फिजियो/स्पीच थैरेपिस्ट) पद पर 31.03.2021 तक के लिए अस्थायी नियुक्ति किया जाना है। इस हेतु **दिनांक 19/09/2021 तक आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं,** भर्ती एवं पात्रता की शर्ते एवं आवश्यक शैक्षणिक आर्हताएं संबंधी विस्तृत जानकारी निम्नानुसार है, जिसे वेबसाइट www.dantewada.gov.in में प्राप्त की जा सकती हैं।

भर्ती हेतु रिक्त पद का विवरण

—:: थैरेपिस्ट (फिजियो थैरेपिस्ट) ::—

क.	पद नाम	पद संख्या				योग
		अनुसूचित जनजाति	अनुसूचित जाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनारक्षित	
1	थैरेपिस्ट (फिजियो थैरेपिस्ट)	0	0	0	1	1

—:: थैरेपिस्ट (स्पीच थैरेपिस्ट) ::—

क.	पद नाम	पद संख्या				योग
		अनुसूचित जनजाति	अनुसूचित जाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनारक्षित	
1	थैरेपिस्ट (स्पीच थैरेपिस्ट)	0	0	0	1	1

थैरपिस्ट (फिजियो/स्पीच थैरेपिस्ट) के लिए न्यूनतम योग्यता :—

1. **फिजियो थैरेपिस्ट पद हेतु :—**
   - शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से बेचलर ऑफ फिजियो थैरेपी डिग्री कोर्स।
   - छ0ग0 फिजियो थैरेपी परिषद् में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
2. **स्पीच थैरेपिस्ट पद हेतु :—**
   - शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से बी.ए.एस.एल.पी. डिग्री कोर्स।
   - भारतीय पुर्नवास परिषद (RCI) में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।

मानदेय —

- थैरेपिस्ट (फिजियो/स्पीच थैरेपिस्ट) पद हेतु निश्चित एवं एकमुश्त मानदेय रू. 20000/— (अक्षरी बीस हजार रूपये मात्र) प्रति माह दिया जायेगा इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार के अन्य भत्ते की पात्रता नहीं होगी।

नियम एवं शर्ते :–

1. स्थानीय निवासी को प्राथमिकता दी जावेगी । स्थानीय आवेदन योग्य नही होने की स्थित में अन्य जिले के आवेदकों का चयन किया जायेगा । आदेवन के साथ निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
2. रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन का होना अनिवार्य होगा ।
3. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के साथ शासकीय संस्था में कार्य करने वाले अनुभवी अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी ।
4. उम्मीदवारों को अनुबंध के आधार पर विशुद्व रूप से अस्थाई एवं निर्धारित अवधि के लिए रखा जायेगा। अतः आवेदक कलेक्टर एवं पदेन जिला मिशन संचालक को नियमित नियुक्ति हेतु कोई दावा नहीं करेगा।
5. अनुबंध के आधार पर अस्थाई रूप से नियुक्त उम्मीदवार मानेदय वृद्वि और नियमितीकरण हेतु न्यायालय में याचिका दायर करने हेतु पात्र नहीं होगा।
6. रिक्तियों की संख्या परिवर्तनीय है।
7. आरक्षण/आयु सीमा में छूट प्रचलित शासकीय नियमों के अनुसार लागू होगा।
8. चयनित उम्मीदवार को एक अनुबंध करार पर हस्ताक्षर करना होगा और करार अनुबंध के उल्लंघन के मामले में अनुबंध रद्द माना जायेगा। जिसकी सूचना नहीं दी जावेगी और सेवा स्वमेव समाप्त मानी जावेगी।
9. चयनित उम्मीदवार को अस्थाई नियुक्ति पत्र प्राप्त होने के तुरंत ही निर्धारित अवधि में कर्तव्य में शामिल होना पड़ेगा अन्यथा मेरिट सूची में अगले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जावेगी, और अलग से आवेदक को औपचारिक सूचना नहीं दी जावेगी।
10. कलेक्टर एवं पदेन जिला मिशन संचालक को विज्ञापन वापस लेने/चयन प्रकिया को रद्द करने के साथ ही उपरोक्त कार्य अवधि में कार्य से संतुष्ट नहीं पाये जाने की स्थिति में किसी भी अन्य विवाद की स्थिति में कार्य से पृथक करने का संपूर्ण अधिकार होगा। इस स्थिति में किसी भी प्रकार का आवेदन /अपील मान्य नहीं होगा। विवाद होने पर निर्णय का संपूर्ण अधिकारी कलेक्टर एवं पदेन जिला मिशन संचालक के पास सुरक्षित होगा।
11. अपूर्ण आवेदन/ निर्धारित प्रारूप में गलत जानकारी को अस्वीकृत माना जायेगा।
12. उक्त नियुक्ति विकासखंडों में स्थापित संसाधन स्त्रोत केन्द्रों में किया जाना है।
13. शासन के नियमानुसार आरक्षण रोस्टर का पालन किया गया है ।
14. नियुक्ति की अवधि समाप्ति पर यह नियुक्ति स्वमेव समाप्त मानी जावेगी
15. चयन की कार्यवाही एवं सम्पूर्ण प्रक्रिया के पालन हेतु गठित चयन के माध्यम से प्रक्रिया पूर्ण की जायेगी ।

आवेदन जमा करने की प्रकिया –

1. आवेदन निर्धारित प्रारूप में ए–4 साईज पेपर में किया जावे तथा पासपोर्ट कलर फोटो चस्पा कर निर्धारित शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र एवं अन्य सभी प्रमाण पत्रों की **अभिप्रमाणित छायाप्रति** संलग्न करना अनिवार्य है। समग्र शिक्षा जिला कार्यालय डाक में विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं रहेगा, जिले द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

2. आवेदक को लिफाफे के ऊपर स्पष्ट अक्षरों में आवेदित पद का नाम उल्लेख करना अनिवार्य होगा। आवेदक को स्वयं का नाम एवं वर्तमान पता लिखा हुआ 02 लिफाफा 10–10 रू. के टिकट लगा हुआ डालना होगा ।

3. आवेदन पत्र **जिला परियोजना कार्यालय राजीव गांधी शिक्षा मिशन (समग्र शिक्षा) कलेक्टर परिसर (पुराना कलेक्ट्रेट) जिला पंचायत के सामने जिला शिक्षा कार्यालय, RGSM जिला– दंतेवाड़ा (छ0ग0) पिन कोड–494449** के नाम से पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रेषित किया जावें। निर्धारित अंतिम तिथि पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

———————————— हेतु आवेदन का प्रारूप

प्रति,

जिला परियोजना कार्यालय
राजीव गांधी शिक्षा मिशन (समग्र शिक्षा)
कलेक्टर परिसर (पुराना कलेक्ट्रेट) जिला पंचायत के सामने
जिला शिक्षा कार्यालय, RGSM जिला– दंतेवाड़ा (छ0ग0)

पासपोर्ट साइज
फोटो

01. आवेदित पद का नाम :– ....
02. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :–..........
(अंग्रेजी में) :–..........
03. पिता / पति का नाम :–..........
04. जन्मतिथि (अंकों में) :–..........
(शब्दों में) :–..........
05. दिनांक 01.01.2021 को आयु :–वर्ष.......... माह.......... दिन..........
06. रोजगार कार्यालय का नाम :–..........
जीवित पंजीयन क्रं.व दिनांक :–..........
07. जाति (अनु.जाति / अनु.ज.जाति / अ.पि.व. / सामान्य) :–.......... वर्ग..........
08. लिंग पुरूष / महिला :–..........
09. पत्र व्यवहार का पूरा पता :–..........
....
....
10. स्थायी निवास का पूरा पता :–..........
....
....
11. मोबाईल नंबर :–..........
12. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परितयक्ता :– ....
13. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :–..........

14. शैक्षणिक योग्यता :–

क.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी	पंजीयन
1	2	3	4	5	6	7	8

15. कार्यानुभव (यदि हो तो उल्लेख करें) :–

क.	कार्यालय का नाम	पदनाम	कार्यावधि	रिमार्क

आवेदक यदि किसी विभाग/कार्यालय में कार्यरत है तो कार्यालय प्रमुख से अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

16. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

17. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–

1...2...

3...4...

5...6...

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम....................................

//घोषणा पत्र//

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे जानकारी के अनुसार सत्य है तथा इसमें दी गई जानकारी असत्य पाये जाते है तो मेरे विरूद्व वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक :– ....

स्थान :–....................................

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम.......................................

पूरा पता.................................

....