कार्यालय जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा, जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाडा (छ0ग0)

कार्यालय – 07856–   ई–मेल पता :– jp-dantewada.cg@nic.in

क्रमांक / 348 / ज0पं0 / MGNREGA / स्था0 / 2020–21   दन्तेवाड़ा दिनांक 02/02/2021

विज्ञापन

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गांरटी योजनान्तर्गत जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा द्वारा निम्नलिखित 05 ग्राम पंचायतों में रोजगार सहायकों के रिक्त पद की पूर्ति हेतु 04-02 से 19-02-2021 तक कार्यालयीन समय सांयं 03:00 बजे तक कार्यालय जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा में आवेदन पत्र आंमत्रित किये जाते है। आवेदन पत्र सीधे कार्यालय में जमा किये जा सकते है अथवा पंजीकृत डाक द्वारा भेजे जा सकते है। दिनांक 19/02/2021 को सायं 03:00 के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

कुल पदों की संख्या	आरक्षण – विवरण				ग्राम पंचायत का नाम
05	अनारक्षित (मुक्त)	पिछड़ा वर्ग (मुक्त)	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	1. पोन्दुम –अ.ज.जा, 2. बडेकमेली – अ.ज.जा, 3. कुम्हाररास – पिछडा वर्ग 4. भोगाम – पिछडा वर्ग 5. कामालूर – अ.ज.
			मुक्त	मुक्त	
	00	02	01	02	

<u>नियम एवं शर्ते :–</u>

1. यह पद बैकलॉग के अधीन नियुक्ति कि जा रही है।
2. प्रत्येक ग्राम पंचायत में रोजगार सहायक का 01 पद स्वीकृत है।
3. आवेदक को संबंधित ग्राम पंचायत का निवासी होना अनिवार्य है।
4. उपरोक्त ग्राम पंचायतों में 12 वीं / 10वीं उत्तीर्ण अभ्यर्थी नहीं मिलने पर जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा के विज्ञापित पंचायतों से संलग्न 5 कि0मी0 दायरे के अन्य ग्राम पंचायतों के अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पर विचार किया जावेगा।
5. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता (10+2) पद्वति से बारहवीं क्षा उत्तीर्ण होना चाहिए, चयन उच्चतर अंको में वरीयता के आधार पर किया जाएगा।
6. 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण आवेदक उपलब्ध नहीं होने पर 10 वीं, एवं 8 वीं उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के आवेदन पर विचार किया जायेगा।
7. महिला अभ्यर्थी न मिलने की स्थिति में अतः प्रवर्ग के वरीयता सूची के आधार पर अभ्यथियों का चयन किया जायेगा।
8. न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता में प्राप्त अंको का अधिभार – 65 प्रतिशत
9. मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा / सर्टिफिकेट (पीजीडीसीए / डीसीए / आई.टी.आई) – 20 अंक
10. शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान या समान पद पर कार्य के अनुभव पर – प्रत्येक वर्ष 03 अंक के आधार पर अधिकतम 15 अंक
11. आवेदक की आयु दिनांक **01.01.2021 को आयु 18 से 35** वर्ष के मध्य होना चाहिए। आयु में छुट पर राज्य शासन के नियम लागू होंगे।

12. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन अनिवार्य है।

13. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गांरटी योजनान्तर्गत कार्यानुभव पर नियमानुसार अंक दिया जाएगा।

14. आवेदक को आवेदन पत्र के साथ जाति/जाति सत्यापन तथा मूल निवास प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगा।

15. आवेदक द्वारा जाति सत्यापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत नही किये जाने की स्थिति में नियुक्ति तिथि के दो माह के भीतर सत्यापन प्रमाण पत्र अनिवार्यतः उपलब्ध कराना होगा।

16. यह नियुक्ति संविदा नियुक्ति मानी जायेगी तथा इसकी अवधि 1 वर्ष होगी। आवश्यकता के आधार पर संविदा नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर नियुक्तकर्ता अधिकारी अवधि आगे बढ़ाने का निर्णय ले सकेगा। संविदा की अवधि समाप्त होने पर नियुक्ति स्वयंमेव समाप्त मानी जायेगी। नियुक्त व्यक्ति छ0ग0 सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से अधिशासित होंगे।

17. आवेदन पत्र **मुख्य कार्यपालन अधिकारी मनरेगा प्रकोष्ठ जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा जिला– दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा पिन– 494449** के पते पर स्वीकार किये जायेंगे।

18. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम श्रेणी स्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में दर्शाना होगा।

19. **प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी को 5/– रूपये का डाक टिकट लगा 2 खाली लिफाफा (10_x4) एवं स्वयं का पता अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।**

20. नियुक्ति पश्चात् दोनों पक्षों में किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

21. नियुक्ति रोजगार सहायक को मेडिकल बोर्ड का स्वास्थ्य प्रमाण पत्र इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

22. नियक्त रोजगार सहायक का चरित्र सत्यापन पुलिस विभाग से कराया जायेगा तथा अपराधिक रिकार्ड होने पर सेवा समाप्त कर दी जायेगी।

23. **आवेदन पत्र विहित प्रारूप में ही स्वीकार किये जायेगें।**

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा
दन्तेवाड़ा दिनांक 2/2/2021

पृ.क्रमांक/348/ज0पं0/MGNREGA/स्था0/2020–21
प्रतिलिपि :–

1. कलेक्टर महोदय, जिला – दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत दन्तेवाड़ा की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
3. सरपंच/सचिव, ग्राम पंचायत..को सूचनार्थ कर निर्देशित किया जाता है,कि

ग्राम पंचायत में चस्पा करेंगे एवं मुनादी कराकर दिनांक..........................तक आवेदन इस कार्यालय में अनिवार्यतः जमा करवाना सुनिश्चित करें।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा

ग्राम रोजगार सहायक पद हेतु आवेदन पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जनपद पंचायत दन्तेवाड़ा
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा,

फोटो

विषयः— ग्राम रोजगार सहायक की संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।
संदर्भ :— आपके विज्ञापन कमांक ....दिनांक ....

1. आवेदन का पूरा नाम (हिन्दी में) :—..
2. पिता/पति का नाम :—..
3. अ. जन्मतिथि अंको में :—..
(दशवीं का अंक सूची संलग्न करें)
ब. शब्दों में :—..

4. दिनांक 01/01/2021 को आयु :— वर्ष ....माह...........................दिन...............
5. जन्म स्थान :—ग्राम/नगर ....तहसील................
6. अ. पत्र व्यवहार का पूरा पता :—..
:—..
:—..
:—..पिन नं.....................
7. ब. स्थायी पता :—..
:—..
:—..
:—..पिन नं.....................
मोबाईल नं0..
8. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन कमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें) :—.........................
8. क्या अधिकतम आयु सीमा छूट चाहते है (यदि हां,तो किसी श्रेणी से उल्लेख करें) :—...
9. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है :—...
10. आवेदक का वर्ग (अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) :—...
11. क्या आवेदक विकलाग है (हां/नहीं) :—..
12. विकलांग का प्रकार व प्रतिशत :—..
13. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है (हां/नही) :—..
14. क्या आवेदक विवाहित हैं (हां/नहीं) :—..
15. जीवित बच्चों की संख्या एवं जनजाति :—..

शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता

क्0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि का नाम	विषय	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक /पूणार्क	प्रतिशत

16. क्या आवेदक शासकीय/अर्ध्दशासकीय :–...
संस्थान में सेवारत है? हां/नहीं (यदि हां तो सक्षम प्रधिकारी द्वारा जारी अनापति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण :–..
.यदि हो तो अनुभव का विवरण :–..
.क्या आवेदक/आवेदिका के विरूध्द कोई दाण्डिका :–..

17. प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालयमें अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण कमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

18. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

1.	2..
3	4..
5.	6 ....
7..	8..
9..	10..
11..	12..

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक के नाम.................

घोषण पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो आवेदन/नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूध्द वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक..
स्थान...................................

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक के नाम.................