

9. नियोक्ता के संबंध में जानकारी :-

नियोक्ता विभाग/ संगठन का नाम	संस्थान/ प्रतिष्ठान का नाम जहां कार्य किया गया है या कर रहे , का पूर्ण पता	दूरभाष क्रमांक/ माबाईल	ई-मेल	अनुभव प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम
1	2	3	4	5

टीप:- आवेदक द्वारा दिये गये अनुभव की जाँच कराई जायेगी, जाँच में किसी भी प्रकार से गलत/भ्रामक जानकारी प्राप्त होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र हेतु अमान्य किया जायेगा तथा वैधानिक कार्यवाही की जावेगी, अतः असत्य जानकारी न दी जावे। साथ ही वर्तमान में कार्यरत संस्था/प्रतिष्ठान से अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न किया जावे।

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर
नाम एवं पूर्ण पता

टीप:- आवेदक की पद पूर्ति से संबंधित आवश्यक जानकारी/पत्राचार/ई-मेल/एस.एम.एस./व्हाट्सएप्प के माध्यम से दिया जायेगा। अतः ध्यानपूर्वक ई-मेल एवं मोबाईल नंबर अंकित करें।

10. पत्र व्यवहार का पता

:-
.....
मोबाईल (व्हाट्सएप्प) नंबर
ई-मेल आई.डी
जिला का नामपिन कोड

11. क्या आपके पास आवेदित पद के लिए शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएँ है- हाँ नहीं

12. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन क्रमांक दिनांक सहित :-
.....

13. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची -

1. आयु के सत्यापन के संबंध में 10वीं/अन्य की अंकसूची।
2. अनुभव प्रमाण पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी)।
3. शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र।
4. मूल निवास प्रमाण पत्र।
5. रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र।
6. जाति प्रमाण पत्र।
7. पूर्व नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र।

// प्रमाण पत्र //

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्णतः सत्य है एवं मैं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता/योग्यता रखता/रखती हूँ। मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर
नाम एवं पूर्ण पता