कार्यालय कलेक्टर,जिला- दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छ.ग.)

//विज्ञापन//

क्रमांक/3598/क/वित्त/2020 दन्तेवाड़ा, दिनॉक 28/07/2020

छत्तीसगढ़ शासन राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग (राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण) मंत्रालय महानदी भवन अटल नगर नवा रायुपर का पत्र कमांक एफ 1-269/राजस्व/राहत/2018/747 रायुपर दिनांक 22.06.2020 के द्वारा निर्देशित किया गया है कि जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण को सुदृढ़ करने हेतु संविदा जिला सलाहकार आपदा प्रबंधन पद की पूर्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र **दिनांक 26.08.2020 सायं 05.00बजे** तक कार्यालयीन समय पर निम्नलिखित नियम एवं शर्तो के अधीन आमंत्रित किये जाते है। विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदक द्वारा आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही कलेक्टर, जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छ0ग0), पिन कोड 494449 के नाम से प्रेषित किया जा सकता है। विज्ञापित पद का विवरण निम्नानुसार है :-

Name of Post	Number of Posts	Pay Scale	Category	Educational Qualification/Experience
Disaster Consultant (Disaster Management)	01	70000/- per month	Unreserved	Master's Degree in any discipline (preferably in Disaster Management, Social Work, Sociology, Geography, Agriculture, Architecture, Engineering, Urban Planning.) **Experience-** 1. Candidates Should have minimum post qualification experience of 5 years in the fields related to Disaster Management. 2. Candidates having Ph.D. Degree in the relevant field are required to have minimum post qualification experience of 3 years. 3. Candidates must also have reasonable experience in the field of preparation of Disaster Management Plans and Guidelines or working in the area related to disaster managament.

नियम एवं शर्ते :-

1. आयु सीमा अधिकतम 65 वर्ष होना चाहिए।
2. सेवा की अवधि :- नियुक्ति तिथि से 31 मार्च 2021 तक।
3. कार्य अनुभव :- संबंधित क्षेत्र में अनुभव प्राप्त उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जावेगी।
4. चयन :- उम्मीदवारों का चयन पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अंकों के मैरिट एवं कार्य अनुभव के आधार पर चयन की जावेंगी।
5. प्रेषित लिफाफे के ऊपर " जिला आपदा प्रबंधन सलाहकार पद हेतु आवेदन" लिखा जावें।
6. जिला सलाहकार आपदा प्रबंधन हेतु चयनित उम्मीदवार संबंधित जिला कलेक्टर के अधीन कार्य करेगें।

7. उम्मीदवार को किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर हटाया जा सकता है या उम्मीदवार सक्षम अधिकारी को एक महीने का नोटिस देकर असाईनमेंट से इस्तीफा भी दे सकता है। उम्मीदवार का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं होने पर एनडीएमए कॉन्ट्रेक्ट खत्म करने की सिफारिश कर सकता है।

8. आवेदक भारत का नागरिक हो, सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जावें।

9. उम्मीद्वार को अपनी आयु सत्यापन हेतु पांचवीं, आठवीं, हाईस्कूल प्रमाण पत्र/अंकसूची एवं समस्त शैक्षणिक अर्हता हेतु स्व-अभिप्रमाणित शैक्षणिक प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

10. विज्ञापन की तिथि में निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य अर्हताए पूर्ण होना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदन पत्र तत्काल अस्वीकृत हो जावेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार मान्य नहीं होगा। किसी भी परिस्थिति के बाद की तिथि में प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किया जावेगा। अतः अर्हता को सिद्ध करने वाले समस्त प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न करना सुनिश्चित करें, अन्यथा आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

11. प्रशासनिक कारणों से अधिसूचित रिक्तियों में बदलाव, घटाया-बढ़ाया जा सकता है, निरस्त भी किया जा सकता है।

12. शासन के भर्ती नियम में किसी प्रकार का परिवर्तन किया जा सकता है या निर्देश जारी किया जाता है, तो इस विज्ञप्ति में लागू होगा।

13. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद अथवा समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार जिला चयन समिति के पास सुरक्षित रहेगें।

14. चयन उपरांत यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो की गई नियुक्ति समाप्त कर दी जावेगी, साथ ही संबंधित के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

15. अपूर्ण, अस्पष्ट अथवा त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र कें संबंध में पृथक से कोई सूचना जारी नहीं की जावेगी एवं ऐसे आवेदन अमान्य कर दिये जाएंगे।

16. आवेदन पत्र में आवेदक का हस्ताक्षर अथवा स्वप्रमाणित पासपोर्ट फोटो नही होने पर आवेदन अमान्य किया जावेगा। इस संबंध में कोई भी दावा आपत्ति मान्य नहीं किया जावेगा।

17. आवेदन पत्र की उपलब्धता :- आवेदन पत्र का प्रारूप दंतेवाड़ा जिले के वेबसाईट **www.dantewada.nic.in** पर देखा जा सकता है।

टीपः- यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि, वे आवेदित पद के लिये निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तो को पूरा करते है, अतः आवेदन करने से पहले आवेदक अपने अर्हता की जाँच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तो को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र भेजें। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने पर उसका आवेदन निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर
दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

आवेदन पत्र का प्रारूप

नवीनतम पासपोर्ट फोटो स्वयं द्वारा प्रमाणित

प्रति,

कलेक्टर,
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

1. आवेदित पद का नाम : ....
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) : ....
   (अंग्रेजी में) : ....
3. पिता / पति का नाम : ....
4. अ. जन्मतिथि अंको में : ....
   ब. शब्दों में : ....
5. दिनांक 01.07.2020 को आयु : वर्षः–.......................माहः–.....................दिनः–...............
6. जन्म स्थान :ग्राम / नगर ....तहसील.....................
   जिला ....
7. श्रेणी(अनु0ज0जाति / अनु0जाति / पिछड़ा वर्ग / सामान्य) : ....
8. **अ. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता** : ....
   ....
   ....
   ....पिन................................

   ब. स्थायी पता : ....
   ....पिन..............................
   मोबाइल नम्बर ....
9. आवेदन सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें। :..
10. ई–मेल आई डी (**E Mail ID**) : ....

शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :–

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड / वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत

11. अनुभव :–

पदनाम	संस्था का नाम एवं सम्पर्क नम्बर	अवधि	कार्य की प्रकृति

10. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक का नाम ....

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मैनें विज्ञापित पद की पात्रता संबंधी शर्तो को पढ़ लिया है, जहॉ तक मेरी जानकारी और विश्वास में है कि इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियॉ पूर्ण और सत्य है, त्रुटिपूर्ण एवं छिपाकर तथा अपूर्ण और असत्य जानकारी प्रस्तुत करने पर नियमानुसार मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

गलत जानकारी प्रस्तुत करने पर आवेदन पत्र निरस्त किया जावेगा तथा चयन/नियुक्ति बिना नोटिस के निरस्त/समाप्त की जावेगी, मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र मांगे जाने पर प्रस्तुत किये जायेंगे।

दिनांक ....
स्थान ....

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक का नाम ....