



कार्यालय, कलेक्टर (पंचायत शाखा) जिला पंचायत जिला द0ब0दंतेवाड़ा (छ.ग.)

कार्यालय-07856 / 252522, फेक्स-252575, ई-मेल पता-zp-dantewada.cg@nic.in

क्रमांक / 251 / RGSA / CMPSY / DPRC / भर्ती / 2019-20

दन्तेवाड़ा दिनांक 09 / 07 / 2019

उप सचिव छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के आदेश क्रमांक/पंग्राविवि/22/492A/2016/2327 नया रायपुर दिनांक 4/07/2016 के तहत राज्य शासन द्वारा पंचायत संचालनालय के अधीन, मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजना अंतर्गत जनपद पंचायत संसाधन केंद्र के रिक्त पद क्रमांक 02 एवं 03, जिसमें उपसचिव छ.ग. शासन पंचायत ग्रामीण विकास विभाग के आदेश क्र/पंग्राविवि/22/492A/2016/1327 नया रायपुर, दिनांक 02/01/2017 में पद क्र. 02 में संशोधन पश्चात्, एवं अवर सचिव, छ.ग. शासन पंग्राविवि के आदेश क्र/22/पंग्राविवि/RGSA/144/2017/541 नया रायपुर, दिनांक 15/03/2017 में निहित निर्देशानुसार राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान योजनांतर्गत जिला स्तर के स्वीकृत पद क्र. 01 पर संविदा नियुक्ति (निश्चित वेतन) पर निर्धारित प्रारूप में कम्प्यूटर/टाईपराईटर अंकित अथवा स्पष्ट अक्षरों में हाथ से भरा हुआ आवेदन पत्र केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दन्तेवाड़ा जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छ.ग.) के पते पर निर्धारित अंतिम तिथि 31/07/2019 समय शाम 05.30 बजे तक इच्छुक एवं योग्यताधारी जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा के मूल निवासी से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। विस्तृत जानकारी एवं आवेदन का प्रारूप नियम एवं शर्तें जिला पंचायत दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा एवं उप संचालक पंचायत की सूचना पटल एवं <http://dantewada.gov.in> में देख सकते हैं। पदों का विवरण एवं शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है:-

क्रं	पद का नाम	स्वीकृत पद	वेतन (एक मुश्त)	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	वांछित योग्यता	रिमार्क
1	लेखापाल DPRC (Gen)	1	20000.00	1. वाणिज्य स्नातक एवं टैली पर कार्य करने की दक्षता. 2. मान्यता प्राप्त संस्था से 02 वर्ष का लेखापाल पद का अनुभव।	-	संविदा
2	संकाय सदस्य (ज.प कुआकोण्डा) (St)	1	18655.00	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक।	01 वर्ष का कार्य अनुभव (किसी भी शैक्षणिक संस्था में)	
3	डाटा एंट्री ऑपरेटर(ज.पं. गीदम) (St)	1	16445.00	1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुराना हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10वीं परीक्षा उत्तीर्ण तथा मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा। 2. डाटाएंट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से 01 वर्षीय डिप्लोमा तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी में डाटाएंट्री की गति 8000 KEY डिप्रेशन प्रति घंटा(गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जायेगी)।	-	संविदा

आयु :-

दिनांक 1.1.2019 की स्थिति में संविदा नियुक्ति हेतु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष परंतु आयु सीमा में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी छूट संबंधी आदेश/निर्देश लागू होंगे।

चयन प्रक्रिया :-

न्यूनतम अर्हत के अंको का अधिभार शासन के निर्देशानुसार निर्धारित होगा।

अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश :-

1. आवेदक लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट अंकित करें।
2. स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड डाक के अतिरिक्त किसी भी और माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेंगे।
3. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अधिकृत प्रारूप में जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
4. यह नियुक्ति छ.ग. शासन सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी संविदा भर्ती नियम 2012 के अधीन होगी।
5. आवेदक को आवेदन के साथ समस्त वांछित प्रमाण-पत्रों एवं अंक-सूचियों की स्वयं सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करना आवश्यक होगा।
6. अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण, बिना फोटो के, अहस्ताक्षरित पेंसिल से भरे हुए या निर्धारित प्रारूप से पृथक प्रारूप में जमा किये गए आवेदन निरस्त किये जावेंगे।
7. शासन के निर्देशानुसार महिला/भूतपूर्व सैनिक/दिव्यांग अभ्यर्थियों को आरक्षण प्रदान किया जावेगा। आरक्षण रोस्टर अनुसार महिला/भूतपूर्व सैनिक/दिव्यांग अभ्यर्थी प्राप्त नहीं होने पर उसी प्रवर्ग के अभ्यर्थी से भरा जावेगा।
8. संविदा नियुक्ति सामान्यतः एक वर्ष के लिए होगी। विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्ति व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा नियुक्ति अवधि बढ़ाने का निर्णय लिया जावेगा।
9. प्रत्येक पद के विरुद्ध चयनित उम्मीदवार के अतिरिक्त पात्र पाए गए अभ्यर्थियों की प्रतिक्षा सूची जारी की जावेगी ताकि भविष्य में रिक्त पदों पर प्रतीक्षा सूची से उम्मीदवार को नियुक्त किया जा सके।
10. नियुक्ति के संबंध में जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं सर्व मान्य होगा।
11. विज्ञापित पदों की संख्या घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
12. आवेदन करने की तिथि में रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा की स्थिति में आवेदन पत्र अमान्य किया जावेगा।
13. चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर आवेदक के आयोग्य पाये जाने पर उसके आवेदन पत्र निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी जिसके लिये आवेदक स्वयं जिम्मेदार होंगे।
14. आवेदन पत्र के साथ 9x4” साईज का दो लिफाफे जिसमें प्रत्येक के लिए 5 एवं 40 रुपये का डाक टिकट सहित आवेदक का वर्तमान पता लिखा हुआ हो, संलग्न करना अनिवार्य है। बिना लिफाफा के आवेदकों को कौशल परीक्षा की सूचना नहीं भेजी जावेगी।
15. उम्मीदवार को आवेदित दिनांक तक वांछित सम्पूर्ण शैक्षणिक योग्यता उत्तीर्ण होने संबंधी दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा, अन्यथा की स्थिति में अपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिया जावेगा।

कलेक्टर

जिला दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रत्येक पद के लिये पृथक – पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत करें
प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत दन्तेवाड़ा
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छ.ग.)

नवीनतम
पासपोर्ट फोटो
सक्षम
अधिकारी द्वारा
प्रमाणित

20. आवेदित पद का नाम :
21. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :
- (अंग्रेजी में) :
22. पिता / पति का नाम :
23. (अ) जन्मतिथि अंकों में :
- (ब) षब्दों में :
24. दिनांक 01.01.2019 को आयु : वर्ष :-.....माह:-.....दिन:-.....
25. जन्म स्थान) : ग्राम / नगर.....तहसील.....
26. जति (वर्ग) : : जिला.....
27. लिंग :
28. (अ) पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :
- :
- (ब) स्थायी पता :
- :
- :.....पिन.....

:मोबाइल नम्बर.....

29. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित :
- पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित
प्रति संलग्न करें)
30. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी :
- है?(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी
मूल निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति
संलग्न करें)
31. क्या आवेदक छ.ग. शासन द्वारा छ.ग. राज्य :
- के लिये घोषित अनुसूचित जाति / जनजाति /
अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है ? हां / नहीं
(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा स्थायी
जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
32. क्या आवेदक विकलांग है? हां / नहीं :
- (यदि हां तो विकलांग संबंधी जिला मेडिकल
बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न
करें)
33. विकलांगता का प्रकार व प्रतिषत :
34. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है? :
- हां / नहीं (यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा
जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न
करें)
35. क्या आवेदक विवाहित है? हां / नहीं :
36. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि :
37. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि :

शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता

अर्हताएं	बोर्ड / विवि.	डिग्री / डिप्लोमा	परीक्षा परिणाम			प्रतिशत
			उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	
5 वीं						
8वीं						
10वीं						
12वीं						
स्नातक						
स्नातकोत्तर						
कम्प्युटर						
अन्य योग्यताएं						

38. क्या आवेदक शासकीय/अर्धशासकीय संस्थान में सेवारत है? :
- हां/ नहीं (यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
- वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण

संबंधित कार्यक्षेत्र में अनुभव

विभाग/संस्था का नाम, पता एवं फोन नम्बर	पदनाम	कार्य अवधि		
		कब से	कब तक	कुल अनुभव (माह में)
कुल अनुभव				

19. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दाण्डिक :
- प्रकरण किसी पुलिस थाने/ न्यायालय में अनुसंधान विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां, तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जनकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
20. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची
4. 4. 7.
5. 5. 8.
6. 6. 9.

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक का नाम

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूं कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक
स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक का नाम