

महाराष्ट्र शासन

(महसुल व वन विभाग)



केंद्रीय माहितीचा अधिकार आधिनियम २००५

* कार्यालय *

तहसील कार्यालय,

पुणे

पुणे ४११००१

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

†0 00.dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१) (ब) (१)

1	कार्यालयाचे नांव	:-	तहसील कार्यालय, -00p,ü
2	000	:-	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत -00p,ü. ×0. 200ü
3	कार्यालय प्रमुख	:-	AO. महेश परंडेकर , Y0EAO0=0, -00p,ü
4	शासकीय विभागाचे नांव	:-	महसूल व वन विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:-	महसूल व वनविभाग
6	कार्यक्षेत्र	:-	भौगोलिक, -00p,ü तालुका/कार्यानुरूप : -00p,üतालुका
7	3000S कार्य	:-	लोक प्रशासन
8	कार्य	:-	१. जमिन महसूल, अकृषी कर व इतर उपकर आणि करमणूक कर, गौण खनिज वसूल करणे. 2. Y000E0000 कायदा व सुव्यवस्था राखणे ३. लोकसभा, विधानसभा, जिल्हापरिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत, नगर परिषद आणि सहकारी संस्था यांचे निवडणूका घेणे ४. नैसर्गिक आपत्तीच्या काळात तालुका समन्वय अधिकारी म्हणून काम करणे. ५. जनगणना, कृषी गणना, अर्थीक गणना इत्यादी करणे. ६. रोजगार हमी योजनेच्या तालुका स्तरावर समन्वय अधिकारी. ७. संजय गांधी योजना, इंदिरा गांधी , श्रावण बाळ योजना, मातृत्व लाभ योजना, राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना. ८. पाणी टंचाई, चारा टंचाई तसेच दुष्काळ निवारनार्थ कामे. ९. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ नुसार सर्व कामे. १०. तालुका दंडाधिकारी म्हणून फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९७१ अंतर्गत कामे. ११. अतिक्रमण, गावठाण विस्तार, पुनर्वसन, नाड तोडी इत्यादी कामे 12. ^Y000 रहिवाशी, अवलंबन, ऐपतदार, अस्वच्छ, शेतकरी ††000000 भूमीहिन, दारिद्र रेखेखालील प्रमाणपत्र इत्यादी प्रमाणपत्र वितरीत करणे. 13. A00र्वजनिक वितरण योजने अंतर्गत स्वस्त धान्य दुकान0 00=00 †00, धान्य वितरीत करणे तसेच घाऊक, अर्धघाऊक, किरकोळ परवाना धारक, हॉकर्स, यांच्या मार्फत रॉकेलची वितरण करणे. १४. तालुक्यातील जमीन† संबंधीत अभिलेख जतन करणे व वेळोवेळी ††00वत करणे/दुरुस्त करणे. १५. राज शिष्टचाराची कर्तव्य. १६. महाराष्ट्र शासन, मा. विभागीय आयुक्त, मा. जिल्हाधिकारी, मा. उपविभागीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. १७. तालुका प्रशासन प्रमुख म्हणून काम करणे.

			10. †AEE0पना/लेखा लिपीक :- कर्मचाऱ्यांची A0वेविषयक सर्व कामे, अर्थ संकल्पिय अनुदान मागणी पाठविणे, वेतन, प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी बीले बनविणे, लेखेठेवणें सांखिकी, कृषी गणना.
			११. अ.का. प्रशासन :- पुरवठा विभागातील सर्व पत्रव्यवहार, धा.दु.तपासणे, रॉकेल वितरण,
			१२. अ.का. पुरवठा लेखा:- पुरवठा विभागातील लेखे सादर करणे, अन्नधान्य पाक्षिक अहवाल पाठविणे, धान्याचे चलन, परमिट लिहिणे, ताळमेळ घेणे.
			१३ अ.का. (संगायो) :- संजय गांधी योजनेच्या »0P0E0ंना अनुदान वाटप करणे, कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना, श्रावण बाळ पुरुष लाभार्थी यांना अनुदान वाटप करणे, 3000पकाळ योजना.
			१४. अ.का. (इंगायो) :- इंदिरा गांधी लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, श्रावण बाळ स्त्री लाभार्थी यांना अनुदान वाटप करणे.
			15 0E00अ.का. :- रोजगार हमी योजना, रोजगार हमी विषयक कामे.
			१६. मंडळ अधिकारी :- चौकशी करणे, तलाठयावर देखरेख करणे तसेच म.ज.म. खंड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे
			17. 00050 :- जमिनी बाबतचे लेख अद्यावत करणे व जतन करणे, चौकशी करणे, म.ज.म.खंड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे.
13	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	(02445) 274186, 300010.00 005.45 0000
14	आवृत्तिक सुट्टी	:-	प्रत्येक रविवार आणि प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार , नैसर्गिक आपत्ती व इतर संबंधाने विशेष आदेशां00024.00 0000 निवारण कक्ष, नियंत्रण कक्ष ठेवणे



तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा धारूर

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(b)() नमुना (अ)				
येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील				
†				
अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	†
1	येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील	१. वेतन, प्रवासभत्ता, इंधन खर्च इत्यादी		
		२. शासननिर्णय व शासननिर्णय योजना	शा.नि.क्र. <AQ.0R.3AQ. 1095/AB† 0.† 119/3/AB <Ä0-1 †14/11/95	
		३. मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क्र.रा.सा.यो./०९७/प्र.क्र.- १७०/भाग-23/AB <Ä0-1 †6/6/98	
		४. सानुगृह अनुदान	शा.नि.क्र.सी.आर.एस. ६-०४/प्र.क्र.एन 168/< 03 †19/8/2004	

कार्यालय - पुणे

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

dhharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(b)() नमुना (अ)				
पुणे येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील				
क				
अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी - पद	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	तपशील
1	कार्यालय	१. सार्वजनिक शांतता ३० आचारविधान	फौजदार प्रक्रीया संहिता १९७३	
		२. चॅप्टर केसेस चालविणे, इनक्वेष्ट पंचनामा इत्यादी	फौजदार प्रक्रीया संहिता १९७३	
		३. आकस्मीत मृत्यू	फौजदार प्रक्रीया संहिता १९७३	
		४. हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा १९५१	
		५. वृत्त अधिकारी	मुंबई पोलीस कायदा १९५१	
		६. जन्म/मृत्यू नोंद तपशील	जन्म/मृत्यू अधिनियम १९७१	
		७. ओळख परेड	क्रिमिनल मॅच्युअल	
		८. पोलीस ठाणे	क्रिमिनल मॅच्युअल	

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

† 00.dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(b)() नमुना (ब)				
-00p, üयेथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील				
†				
अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्य - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	† ३000
1	Y0EÄ(0»0=0, ü	१. वेतन, प्रवासभत्ता, इंधन खर्च इत्यादी		
		2. 00000 † E000E0000 योजना	शा.नि.क्र.एस.जी.वाय. १०९५/सीआर-119/3/AB <Ä0-1 0014/11/95	
		३. मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क्र.रा.सा.यो./०९७/प्र.क्र.- १७०/भाग-23/AB <Ä0-1 006/6/98	
		४. सानुग्रह अनुदान	शा.नि.क्र.Ä00 † 0, ü<Ä0 6-०४/प्र.क्र.एन 168/< 03 0019/8/2004	

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

† 30 00 dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(b)() नमुना (ब)				
- 00p, ü येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कतव्य यांचा तपशील				
20				
अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्य - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	† 30 00
1	Y0F0A 0» 0=0, ü	महसूली चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसून अधिनियम १९९६ व महाराष्ट्र जमीन महसूल नियम १९७१	
		1. 0000000, ^V-000, अवलंबून, अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र वितरण		
		२. ऐपतदार प्रमाणपत्र वितरण	शा.नि.क्र.एम.ए.सी/१०७२/१०८८६५/सी-1 00016/11/97	
		३. हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा १९५१	
		४. रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजानियम) १९८१	
		५. विहीर अधिग्रहण	शासन परिपत्रक एA0<A0A00/000 1083/00† 0, 0516412, 000» 000 000† 0 दिनांक ३/३/१९८३	
		६. पाण्याचे टँकर सुरु करणे	विशिष्ट कालावधीत विशेष आदेशान्वये वेळोवेळी अधिकार प्रदान करण्यात येतात	
		७. निवडणुक निर्णय † 00कारी	सहकार कायदा १९६० जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
		८. सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल १९६१	
		९. निवडणुक अधिकारी	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	
		१०. सहाय्यक मतदान नोंदणी अधिकारी	प्रिपरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट १९५०	

तहसील कार्यालय धारूर

शासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

†dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(b) () नमुना (ब)				
येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य				
।				
अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	†
1	येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य	१. महसुली न्यायालय	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम १९७१	

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

† 00 dharurtah@gmail.com

कलम ४ (१)(ब) ()

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्व व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार/ नांव

कामाचे स्वरुप	:-
आवृत्ती	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अनु क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	† 00
1	महसूली प्रकरणातील सुनावणी	90	तहसीलदार, नायब तहसीलदार (महसूल)	
2	चॅप्टर वेळ	180	तहसीलदार, नायब तहसीलदार (महसूल)	
3	प्रमाणपत्र	1	नायब तहसीलदार, महसूल	
4	अवलंबुन प्रमाणपत्र	7	† 00	
5	हॉटेल परवाना	15	† 00	
6	ऐपतदार प्रमाणपत्र	8	तहसीलदार, नायब तहसीलदार (महसूल)	
7	अभिलेख्याची नक्कल	3	अभिलेखपाल	

कलम ४ (१)(ब) () नमुना (अ)			
तहसीलदार यांच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियमे			
अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	क्रमांक (अनुक्रमांक)
1	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम १९७१	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम १९७१	
2	फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ क्रिमिनल मॅन्युअल	फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ क्रिमिनल मॅन्युअल	
3	कुळ विषय	हैद्राबाद कुळ कायदा १९५०	
4	आस्थापना विषय	१. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८३ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१. ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम १९८२. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम. ७. शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. सेनिवे १००१ 130/आ/१०००-४ दिनांक २/६/२००३	
5	निवडणुक विषय	१. भारतीय प्रनिधीत्व कायदा १९५१. २. प्रिपेरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट १९५० ३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद कायदा १९६१. ४. ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८. ५. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०.	
6	पुरवठा मॅन्युअल जीवन आवश्यक वस्तू कायदा १९५५	पुरवठा मॅन्युअल जीवन आवश्यक वस्तू कायदा १९५५	
7	हॉटेल परवाना	कलम १३१ (अ) मुंबई पोलीस कायदा १९५१	
8	टुरींग टॉकीज परवाना	मुंबई सिनेमा (नियंत्रण) कायदा १९५२	
9	मनोरंजन कार्यक्रम परवाना	कलम ३३, मुंबई पोलीस कायदा व नियम १९६० च्या नियम १०२ नुसार	
10	जन्म व मृत्यू नोंद आदेश	जन्म/मृत्यू नोंदणी नियम १९७६.	
11	करमणूक कर	मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम १९२३	
12	शास्त्र परवाना बाबत	शास्त्र अधिनियम १९९७ प्रमाणे	
13	स्फोटक परवाना बाबत	स्फोटक नियम १९८३ अन्वये	
14	आरोपी ओळख परेड बाबत	पुरावा कायदा १८९२ कलम ९ प्रमाणे	

कलम ४ (१)(ब) () नमुना (क)			
तहसीलदार यांच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके			
अनु क्र.	शासकीय पत्रकानुसार संश्लेषण	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	† संश्लेषण († संश्लेषण)
1	करमणूक कर वसूली	शासन परिपत्रक इ.एन.टी./१०९८/प्रक्र १९३ टी-1 संश्लेषण 12 दि. 1993	
2	महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम १९८९ च्या नियम ४(२) नुसार फार्म एस.इ.सी जारी करणे		
3	अकृषी कर वसूली	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	
4	पाणी टँकर लावणे बाबत.	शासन परिपत्रक टंचाई ३३०३/प्रक्र ३७४ दि. 8/12/2003	
5	विहिर अधिग्रहण करणे	शासन परिपत्रक एसएससीवाय १०८३/सिआर/ ५१६४१२, मंत्रालय मुंबई दिनांक ३/३/१९८३	
6	सरकारी जमिन निरनिराळ्या धोरणार्थी वाटप करणे संश्लेषण "०" संश्लेषण	परिपत्रक क्रमांक एलसीएस १०८८/प्रक्र १९३७/ज-4 संश्लेषण 4/1/1989	

कलम ४ (१)(ब) () नमुना (ड)			
तहसीलदार यांच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके			
अनु क्र.	शासकीय पत्रकानुसार संश्लेषण	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	† संश्लेषण († संश्लेषण)
1	निरंक	निरंक	निरंक

तहसील कार्यालय धारूर
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड
दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186) ✉️ dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (ब)
-ॐb,ü येथील तहसीलदार कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	†×ॐॐॐॐ नांव	ॐॐॐॐॐॐ	ॐॐॐॐॐॐ	कितीवेळा घेण्यात ॐॐॐ	ॐॐॐॐॐॐ सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	ॐॐॐॐ कार्यवृत्तांत (^~ॐॐ-ॐ)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

É

तहसील कार्यालय धारुत, ँ

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारुत, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

†0 00.dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (क)

-00p,ü. येथील तहसीलदार कार्यालयाच्या परिसराची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	0, 00=00=00=00	0, 00=00=00=00	कितीवेळा घेण्यात 0000	000000=ü सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	000000 कार्यवृत्तांत (^000-0)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

तहसील कार्यालय धारूर
मध्यवर्ती प्रशासकीय कार्यालय धारूर
दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186) ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (ड)
- येथील तहसीलदार कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	पत्ता	संस्था	कितीवेळा घेण्यात येईल	सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत ()
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

तहसील कार्यालय धारूर
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तहसील कार्यालय, धारूर
दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186) dhharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()
तहसील कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील प्रकाशित करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	†
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

†0 00dharurtah@gmail.com

कलम ४(१)(ब) () नमुना (अ)

येथील तहसीलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1	कार्यक्रमाचे नांव	:-	संजय गांधी निराधार / अर्थीक दुर्बलासाठी अनुदान
2	»0P0E0"p0 0;0/00A0E00S"p0 †™B 30 ;0/0	:-	१. किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी २. ६५ वर्षापेक्षा जास्त वयाची सु(0 30 0y00 ३. अर्थीक दृष्ट्या निराधार विधवा
3	लाभ मिळण्यासाठी अटी	:-	वरील प्रमाणे.
4	लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	:-	तहसीलदार यांच्याकडे विहित नमुन्यात अर्ज.
5	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक †A00ेले कागदपत्र	:-	१ तलाठी प्रमाणपत्र. २. रहिवाशी प्रमाणपत्र. ३. वयाचा दाखला. ४. असमर्थेचा/रोगाचा दाखला. ५. उत्पन्न/मिळकतीचा दाखला. ६. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला.
6	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची 30A0E0 00A00B	:-	पात्र लाभार्थींना प्रतिमहा २५०/- रु. देण्यात येते.
7	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-	समितीने पात्र ठरविलेल्या लाभार्थींना प्रत्येकी तिमाहिच्या पहिल्या आठवड्यात त्यांना अनु-नेय असलेली रक्कम त्यांचे खाते असलेल्या बँकेद्वारे
8	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-	Y0Eसीलदार / नायब तहसीलदार.
9	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	
10	इतर शुल्क	:-	
11	विनंती अर्जाचा नमुना	:-	A0E000 • 0E 0E † 0E0
12	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवजी/दाखली)	:-	१ तलाठी प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र. ३. वयाचा दाखला. ४. असमर्थेचा रोगाचा दाखला ५. उत्पन्न/मिळकतीचा दाखला ६. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला
13	जोड कागदपत्राची नमुना	:-	A0E000 • 0E 0E † 0E0
14	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रारी निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-	Y0E0000=0;0 ü
15	तपशिलवार व प्रतयेक स्तरावर लब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	:-	
16	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	:-	A0E000 • 0E 0E † 0E0

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (ब)

येथील तहसीलदार कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांचे रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	†
कार्यालयात उपलब्ध आहे				

तहसील कार्यालय धारूर

प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

धारूर@dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()

येथील तहसीलदार यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	अनुक्रम	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची ठिकाणे	प्रकाशित करणे
1	संजय गांधी योजना	संजय गांधी योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.
2	इंदिरा गांधी योजना	इंदिरा गांधी योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.
3	श्रावण बाळ योजना	श्रावण बाळ योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.
4	अन्नपूर्णा योजना	अन्नपूर्णा योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.
5	अंत्योदय योजना	अंत्योदय योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.
6	मातृत्व लाभ योजना	मातृत्व लाभ योजना	आर.ग.	तहसीलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	लिपिक सं.गां.यो.

तहसील कार्यालय धारूर
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड
दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186) ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()

-ॐपुु ढुतल तहसीलदार कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /
अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	प्राधिकारी
3	ना.त.महसूल - 2	नायब योजनाकार	-ॐपुु	(02445) 274186	Dharurtah@gmail.con	योजनाकार -ॐपुु

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()

धारूर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन	ईमेल	प्राधिकारी
1	श्री स.कलीमअहेमद	अ.का. 0	शाखा	274186	Dharurtah@gmail.com	
2	श्री. व्ही. सोनवणे	अ.का.		274186	Dharurtah@gmail.com	
3	श्री. यश. यश. यश.	अ.का.		274186	Dharurtah@gmail.com	
4	श्री. अ. अ. अ. अ.	अ.का.	सं.गा. यो.	274186	Dharurtah@gmail.com	
5	श्री एन.ए. भोसले	अ.का.	अभिलेख	274186	Dharurtah@gmail.com	
6	श्री बी.टी. कांबळे	अ.का.	निवडणूक	274186	Dharurtah@gmail.com	

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा धारूर

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()

येथील तहसीलदार कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

क. माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	दूरध्वनी	अपीलीय प्राधिकारी	दूरध्वनी
1	श्री.एन.के.खाडे	नायब महसूलदार धारूर-2 (तहसील कार्यालय धारूर)	धारूर	(02445 274186		नायब महसूलदार धारूर	-

तहसील कार्यालय धारूर

प्रावर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

धारूर@dhaurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :- 202. 4० लाख

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	₹
1	जमिन महसूल व त्यावरील उपकर वसूली		24.50	
2	गौन खनिज स्वामित्व धन वसूली		129.30	
3	करमणूक कर वसूली		00.70	

तहसील कार्यालय धारूर
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड
दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186) ईमेल: dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) () नमुना (२०)
कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करणे यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	प्रमाणपत्र	1	नायब तहसीलदार	
2	अवलंबून प्रमाणपत्र	7		
3	हॉटेल परवाना	15	नायब तहसिलदार	
4	ऐपतदार प्रमाणपत्र	8	नायब तहसिलदार	
5	अभिलेख्यांची नक्कल	3	अभिलेख पाल	

तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

दूरध्वनी व फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

†0 00.dharurtah@gmail.com

कलम ४(१) (ब) ()

-00p, 0000 तहसीलदार कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

00000 + 0000

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	Y0E0000=0000	महेश परंडेकर	1	9/04/2010	02445 274186	31350
2	नायब तहसीलदार 1	स.आरेफ मकदूम	2	-	02445 274186	22400
3	नायब तहसीलदार 2	×0EVO 0=00	2			
4	नायब तहसलदार नि	एन.के.खाडे	2	10/12/012	02445 274186	22400
4	अ.का. (म)	सय्यद कलीम अहेमद	3	14/7/2009	02445 274186	23605
5	अ.का. सामान्य	•0B. 20B. Y000 0=0	3	01/06/2011	02445 274186	15097
6	अ.का. रोहयो	एन.ए.भोसले	3	01/04/2012	02445 274186	16856
7	अ.का.	बी.व्ही.सोनवणे	3	01/06/2011	02445 274186	
8	लिपीक	ए.एस.जोगदंड	3	01/06/2011	02445 274186	11322
9	लिपीक	जी.व्ही.घडलिंगे	3	04/10/2010	02445 274186	11902
10	लिपीक	3/0E0 + 0000=00=000	3	01/06/2011	02445 274186	11322
11	लिपीक	3AQ < 0000/0000	3	06/06/2011	02445 274186	11613
12	वाहन चालक	सुनिल चव्हाण	3		02445 274186	18223
13	×00000	<»00 < 0000/0	4		02445 274186	11547
14	×00000	×0000-0B 0000	4		02445 274186	7652
15	×00000	<AQ <AQ 30000	4		02445 274186	9699
16	×00000	जाहेदा पठान	4		02445 274186	
17	×00000	विजय कनके	4		02445 274186	

तगई आस्थापना

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
निरंक						

निवडणुक आस्थापना

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	ना.त.निवडणुक	एन.के.खाडे	2	10/12/012	02445 274186	22400
2	लिपीक निवडणुक	निरंक	3	-	-	-



†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	अ.का.	एन.ए.भोसले	3	01/04/2012	02445 274186	16856

इंगायो

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
निरंक						

संगायो

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
निरंक						

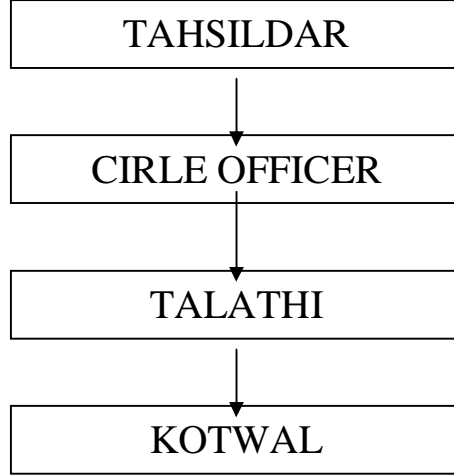
पुरवठा विभाग

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	गोदाम व्यवस्थापक	×. EYO 0xü	3	-	02445 274186	-
2	पहारेकरी	×. EYO 0xü	4	30/6/2005	02445 274186	8841
3	ह.क.स्वी.	शेख रहिम करिम	4	2/7/2004	02445 274186	8999

मंडळ अधिकारी

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	†.	208. 08. 0000	3	01/06/2012	02445 274186	14364
2	†.	यु. ए.होणमाने	3	01/07/2009	02445 274186	11560
3	†.	एत.एन.आजले	3	09/04/2010	02445 274186	9470

STRUCTUR CHART (FIELD)



तहसीलकार्यालय, धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

धारूर@dharurtah@gmail.com

मा. जिल्हाधिकारी, बीड यांचे पत्र क्र.२००९/मा.अ./कक्ष/कावी दि २१/१०/२००९.

क्र.२०१२/अभिलेख/मा.अ./कावी/१२६

दिनांक :- 28/02/2013.

प्रमाणपत्र

मी महेश परंडेकर, तहसीलदार, तहसिल कार्यालय, धारूर खालील प्रमाणे मुद केलेल्या बाबी याद्वारे प्रमाणित करितो आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये प्रधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या / कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असुन अद्यावत केलेली आहे.
2. सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांच्या केल्याचे फलक विभागातील / कार्यासमोरील ठिकाणी लावण्यात आले आहे.
3. माहिती अधिकारी, तलाठी तथा गांव माहिती अधिकारी एकुण संख्या २९

धारूर



तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा २००५

फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

धारूर@dhaurtah@gmail.com

क्र.२०१२/अभिलेख/मा.अ./कावी/१२६

दिनांक :- 28/02/2013

मा.

जिल्हाधिकारी,
२००५

अर्जा :- केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम (४) अन्वये
१७/०२/१३ अल्सची प्रसिध्दी करणे बाबत.

आदेश :- मा. जिल्हाधिकारी, बीड यांचे पत्र क्र.२०१२/०५.०५/कावी दि 15/02/2013

मा.

आदेशानुसार सुचने प्रमाणे धारूर तालुक्यातील केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) नुसार मुद्या क्रमांक १ ते १७ ची माहिती खालील प्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

करीता माहितीस्तव सविनयाने आदेशित

1. माहिती (बुकलेट)
2. आदेश
3. प्रमाणपत्र

आदेशित - २००५



तहसील कार्यालय धारूर

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, ता.धारूर, जिल्हा बीड

फॅक्स क्रमांक (02445-274186)

ईमेल: dharurtah@gmail.com

क्र.२०१२/अभिलेख/मा.अ./कावी/१२६

दिनांक :- 28/02/2013

मा.

जिल्हाधिकारी,
बीड (पुनर्वसन विभाग)

केंद्र शासनाच्या कार्यालयीन कामकाज अधिनियम २००५ कलम (४) नुसार १७/०२/२०१३
माहिती सादर करणे बाबत

मा. जिल्हाधिकारी, बीड यांचे पत्र क्र.२०१२/मा.अ.०५/कावी दि १५/०२/२०१३

मा.

आपल्या पत्राच्या आधारे प्रमाणे धारूर तालुक्यातील केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) नुसार १ ते १७ मद्याची माहितीची सि.डी. या सोबत सादर करण्यात आली आहे.

करीता माहितीस्तव सविनय सांगितले

तहसील कार्यालय

धारूर, बीड

राष्ट्रीय सुचना विभाग केंद्र अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, धारूर यांना देवून कळविण्यात येते की, सदरहु सि.डी. ची तपासणी करून दयावी.

धारूर, बीड