कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास) जिला–रायगढ (छ0ग0)

ई–मेल आईडी wcdraigarh@gmail.com

" वॉक इन इन्टरव्यू हेतु विज्ञापन "

"सखी" वन स्टॉप सेन्टर रायगढ में रिक्त व्यक्तिगत सेवा प्रदाता आई.टी.वर्कर एवं बहुउद्देशीय सहायक के रूप में कार्य करने हेतु पात्र आवेदकों के लिए सूचना

"सखी" वन स्टॉप सेन्टर में दैनिक कार्यों के संचालन व सभी सुसंगत कार्यवाहियों के लिए रिक्त सेवा प्रदाता नियुक्त किया जाना है । इस हेतु पात्र आवेदकों (व्यक्तिगत सेवा प्रदाताओं) से निम्नानुसार उल्लेखित कार्यों/पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के लिए **दिनांक 22 जुलाई 2021** को वॉक इन इन्टरव्यू के माध्यम से चयन की कार्यवाही की जायेगी । इच्छुक आवेदक निर्धारित दिनांक को **प्रातः 09:00 बजे से 12:00 बजे** तक रायगढ जिले के कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास रायगढ पर अपना पंजीयन कराते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकेगें ।

क्र.	सेवा का नाम	रिक्त सेवा प्रदाताओं की संख्या	निर्धारित सेवा शुल्क	सेवा प्रदाता हेतु अधिकतम आयु	निर्धारित शैक्षणिक योग्यता
1.	आई.टी.वर्कर (महिलाओं को प्राथमिकता)	01	12000/– रू.प्रतिमाह	35 वर्ष	कम्प्यूटर/आईटी आदि में डिप्लोमा के साथ किसी भी संकाय में स्नातक एवं जिला स्तर/राज्य स्तर /गैर शासकीय / आई टी आधारित संस्था से डेटा प्रबंधन/प्रकिया लेखन और वेब आधारित रिर्पोटिंग प्रारूपों में तथा वीडियो कांसफ्रेसिंग में न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव
2	बहुउददेशीय सहायक (केवल महिलाओं के लिए)	01	8000/– रू. प्रतिमाह	35 वर्ष	5वीं परीक्षा उत्तीर्ण एवं सहायक/चपरासी के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव

- आवेदन प्रपत्र तथा सेवा के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, कार्य दायित्व एवं अन्य विवरण http://raigarh.gov.in वेबसाईड पर उपलब्ध है ।
- विज्ञापन में दिये प्रारूप अनुसार आवेदन पत्र टंकित कराया जाकर दिनांक 22 जुलाई 2021 को स्वंय लेकर कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास रायगढ में संबंधित आवेदक स्वंय उपस्थित होगें तथा आवेदन जमा कर पंजीयन की पावती प्राप्त करेगें ।

(कलेक्टर द्वारा अनुमोदित)

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला–रायगढ (छ.ग.)

उपरोक्त पद हेतु सेवा प्रदाता के लिए नियम व शर्तें :–

1. चयनित सेवा प्रदाता तथा जिला कलेक्टर/जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास रायगढ के मध्य 1 वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा । अनुबंध अवधि में कार्य संतोषजनक पाये जाने, योजना संचालन की निरंतरता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 1 वर्ष तक बढाया जा सकेगा, जो अधिकतम 05 वर्ष हो सकता है ।
2. सेवा प्रदाता को एकमुश्त सेवा शुल्क देय होगा । इसके अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी । यात्रा पर भेजने जाने की दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तों के अनुसार एक मुश्त राशि दी जायेगी ।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है ।
4. आयु की गणना 1 जनवरी 2021 की स्थिति में की जायेगी ।
5. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य की जायेगी । निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने के अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
6. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जाये । आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न किया जाना होगा ।
7. अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
8. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जायेगा ।
9. प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग आवेदन देना होगा ।
10. निर्धारित तिथि में ही आवेदन प्राप्त कर पंजीयन, दावा आपत्ति हेतु वरीयता सूची का प्रकाशन, दावा आपत्ति निराकरण एवं अंतिम सूची, कौशल परीक्षा, चयन सूची इत्यादि जारी की जायेगी।
11. आई.टी. वर्कर पद हेतु डेटा प्रबंधन/प्रकिया लेखन और वेब आधारित रिर्पोटिंग प्रारूपों में तथा वीडियो कांसफ्रेसिंग में न्यून्तम 03 वर्ष का अनुभव एवं बहुउद्देशीय सहायक हेतु सहायक, चपरासी के रूप में कार्य करने का न्यून्तम 03 वर्ष का अनुभव होना चाहिए । वांछित योग्य उम्मीदवार नही मिलने पर समिति द्वारा अनुभव शिथिल किया जा सकता है ।
12. वॉक इन इन्टरव्यू में भाग लेने वाले सेवा प्रदाताओं को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नही होगा ।
13. निर्धारित तिथि के पूर्व आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जायेगें ।
14. चयन के संबंध में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।

15. चयन प्रक्रिया –

1. **<u>आई.टी. वर्कर हेतु</u>** – शैक्षणिक अर्हता का 70 अंक, 03 वर्ष के अनिवार्य अनुभव के अतिरिक्त प्रत्येक वर्ष के लिए 02 अंक अधिकतम 20 अंक निर्धारित होगा । शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव में प्राप्त अंक के आधार पर मेरिट सूची तैयार किया जाकर मेरिट सूची अनुसार प्रथम 10 आवेदकों का ही कौशल परीक्षा लिया जायेगा, जिसमें 10 अंक निर्धारित होगा। जिसके आधार पर वरीयता सूची तैयार कर चयन की जावेगी ।
2. **<u>बहुउद्देशीय सहायक</u>** – शैक्षणिक अर्हता का 80 अंक, 03 वर्ष के अनिवार्य अनुभव के अतिरिक्त प्रत्येक वर्ष के लिए 02 अंक अधिकतम 20 अंक निर्धारित होगा । तदनुसार वरीयता सूची तैयार कर चयन की जावेगी ।

16. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग रायगढ के सूचना पटल पर एवं वेबसाईड http://raigarh.gov.in पर देखी जा सकती है ।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला–रायगढ (छ.ग.)

पृ. क्रमांक / 506 / मबावि / सखी / 2021–22 रायगढ, दिनांक 3 / 07 / 2021

प्रतिलिपि :–

1. संचालक, महिला एवं बाल विकास छ.ग. नवा रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
2. आयुक्त, जनसम्पर्क छ.ग. रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
3. अपर कलेक्टर, रायगढ की ओर सादर सूचनार्थ ।
4. जिला जनसम्पर्क अधिकारी, रायगढ की ओर सूचनार्थ ।
5. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, रायगढ की ओर सूचनार्थ । कृपया रायगढ जिले के वेबसाईड http://raigarh.gov.in पर विज्ञापन को अपलोड करने का कष्ट करें ।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला–रायगढ (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें

....

....

....

1. आवेदित सेवा का नाम :– ....

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :–..

3. पिता / पति का नाम :– ....

4. स्थायी पता :– ....

....

5. (पत्र व्यवहार का पता) :– ....

....दूरभाष / मोबाईल..........................

ईमेल आईडी – ....

6. जन्मतिथि (अंकों में) :– ....

(शब्दों में) :–..

7. दिनांक 01 / 1 / 2021 को आयु :–..

8. लिंग पुरूष / महिला :– ....

9. जाति / वर्ग (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति .... वर्ग ....

10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–...

11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यत्ता :– ....

12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1..

2..

3..

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....