

**Walk-In-Interview / कौशल परीक्षा**

आवेदित पद का नाम : .....

**कार्यालय उपयोग हेतु**

पंजीयन संख्या	
दस्तावेज का सत्यापन	हाँ / नहीं
स्थिति	शार्टलिस्ट / निरस्त
साक्षात्कार में उपस्थिति	हाँ / नहीं

**आवेदक द्वारा भरा जावे**

1	आवेदक का नाम	
2	पिता/पति का नाम	
3	जन्मतिथि (10वीं बोर्ड प्रमाण पत्र के अनुसार)	
4	पत्र- व्यवहार का पता	
5	ई-मेल	
6	फोन नं. (STD कोड के साथ) मोबाईल नं.	
7	Demand Draft की जानकारी	राशि.....डी.डी. क्रमांक .....दिनांक..... बैंक का नाम.....

**शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-**

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	संस्था का नाम	बोर्ड वि.वि. /संस्थान	कुल अंक	प्राप्तांक	प्रतिशत

कार्यानुभव (अनुभव प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें) :-

क्र.	पद का नाम	संस्था का नाम	कुल कार्यावधि (कब से कब तक)	कुल कार्यानुभव (महीनों में)	कार्य का विवरण

संलग्न किये गये सत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची :-

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

आवेदक का हस्ताक्षर

### घोषणा-पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण एवं संलग्न मेरी व्यक्तिगत जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है यदि कोई भी जानकारी/अभिलेख असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी जिस हेतु मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

स्थान :-.....

दिनांक :-.....

आवेदक का हस्ताक्षर

आवेदक का पूरा नाम

.....