

क्र.
प्रति,

वेब इनफार्मेशन मैनेजर,
जिला राजनांदगांव, (छ.ग.)

विषय: जिले के अधिकारिक वेबसाइट(<https://rajnandgaon.nic.in> या <https://rajnandgaon.gov.in>) पर जानकारी अपलोड करने हेतु प्रपत्र व संलग्न जानकारी |

- कार्यालय का नाम-
- कार्यालय प्रमुख का नाम-
- कार्यालय की शासकीय ईमेल आई डी(@gov/nic.in)-
- दूरभाष तथा मोबाईल नं.-
- सूचना/जानकारी का प्रकार(a. भर्ती b. निविदा c. समाचार d. घोषणा e. अन्य)-
- क्या सूचना/जानकारी संशोधित है? यदि हाँ तो पुरानी सूचना का पत्र क्र. दिनांक.....
- सूचना/जानकारी प्रदर्शित करने का दिनांक-
- मुख्य पटल से हटाये जाने का दिनांक-
- क्या सूचना/जानकारी उक्त दिनांक के पश्चात वेबसाइट से हटाई जानी है-
- संलग्न फाइलों की कुल संख्या-
- अ) वेबसाइट में प्रदर्शित होने वाले लिंक का शीर्षक हिंदी में-

अंग्रेजी में-

ब) लिंक का संक्षिप्त विवरण हिंदी में-

अंग्रेजी में-

प्रमाणित किया जाता है कि वेबसाइट में प्रदर्शित किये जाने हेतु दी गई सूचना / जानकारी इस कार्यालय के द्वारा सत्यापित किया गया है तथा उक्त सूचना / जानकारी को IT Act 2000, Aadhaar Act 2016 (office memorandum No.10(36)/2015-EG-II(Vol-V) dated 25-03-2017 of MEITY, GOI) तथा अन्य संबंधी नियमों का पालन करते हुए सही पाया गया है | अतः उक्त सूचना/जानकारी को जिले की आधिकारिक वेबसाइट में प्रदर्शित किया जा सकता है |

कार्यालय प्रमुख
हस्ताक्षर सील सहित

- इस प्रपत्र में उल्लेखित सभी जानकारी प्रदान करना अनिवार्य है, किसी जानकारी को छोड़े जाने की अवस्था में फॉर्म स्वीकार्य नहीं होगा एवं सूचना/जानकारी वेबसाइट में प्रदर्शित नहीं किया जाएगा | कृपया हिंदी के लिए यूनिकोड का प्रयोग करें |
- सूचना/जानकारी की हस्ताक्षरित कॉपी तथा हस्ताक्षरित स्कैन कॉपी CD/Pen Drive में लाना अनिवार्य है |
- सूचना/जानकारी वेबसाइट में प्रदर्शित होने के पश्चात्, आप इसे चेक करें एवं किसी भी प्रकार त्रुटि की अवस्था में सूचना तत्काल दें।
- संलग्न फाइलों की संख्या 1 से अधिक होने पर निचे दिए गये फॉर्मेट में जानकारी एक्सेल फाइल में CD/Pen Drive में लाना अनिवार्य है |

क्र.	फ़ाइल का नाम	शीर्षक (हिंदी)	शीर्षक (अंग्रेजी)
------	--------------	----------------	-------------------

हस्ताक्षर
वेब इनफार्मेशन मैनेजर
कलेक्टर कार्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)