# कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
## (महिला एवं बाल विकास विभाग)
### कलेक्ट्रेट परिसर राजनांदगांव जिला– राजनांदगांव (छ.ग.) पिन–491441

क्रमांक 1349/मबावि/आईसीपीएस/19–20 राजनांदगांव, दिनांक 26.09.2019

## प्रेस विज्ञप्ति

महिला एवं बाल विकास विभाग नया रायपुर द्वारा स्वीकृत एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार एकीकृत बाल संरक्षण योजना के क्रियान्वयन हेतु शासकीय बाल संप्रेक्षण गृह (बालिका) में **हाउस मदर (अनारक्षित)** 01 पद की भर्ती हेतु आज दिनांक 26.09.2019 को विज्ञापन जारी कर पात्र आवेदकों से दिनांक 11.10.2019 तक जिला कार्यक्रम अधिकारी, जिला महिला एवं बाल विकास, जिला राजनांदगांव में सायं 5:30 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से आवेदन आमंत्रित किये जाते है। उक्त तिथि के बाद प्राप्त आवेदनो पर कोई विचार नही किया जायेगा। विज्ञापन की संपूर्ण जानकारी जिले की वेब साईट www.rajnandgaon.gov.in में देखी जा सकती है। इसके अलावा जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास, राजनांदगांव एवं जिला बाल संरक्षण इकाई कक्ष क्रमांक 11 संयुक्त कार्यालय राजनांदगांव में चस्पा की गई है।

**(कलेक्टर महोदय द्वारा आदेशित)**

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
राजनांदगांव

पृ0क्रमांक 1350/मबावि/आईसीपीएस/19–20 राजनांदगांव, दिनांक 26.09.2019

प्रतिलिपि :–

1. आयुक्त, संचालनालय महिला एवं बाल विकास विभाग नया रायपुर को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर, जिला राजनांदगांव को सादर सूचनार्थ।
3. अपर कलेक्टर सह नोडल अधिकारी जिला सूचना विज्ञान विभाग, जिला राजनांदगांव को जिले के वेबसाइड में अपलोड करने हेतु अग्रेषित।
4. उप संचालक, जनसंपर्क विभाग को अखबार में प्रकाशित करने हेतु अग्रेषित।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
राजनांदगांव

## कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
## महिला एवं बाल विकास विभाग, राजनांदगांव
## कलेक्ट्रेट परिसर, जिला राजनांदगांव,(छ.ग.), 491441

क्रमांक..1351/मबावि/आईसीपीएस/19–20 राजनांदगांव, दिनांक 26-09.2019

**//विज्ञापन//**

**एकीकृत बाल संरक्षण योजना (आईसीपीएस) के अंतर्गत शासकीय बाल संप्रेक्षण गृह (बालिका) में हाउस मदर की संविदा भर्ती के संबंध में विज्ञापन**

महिला एवं बाल विकास विभाग नया रायपुर द्वारा स्वीकृत एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार एकीकृत बाल संरक्षण योजना के क्रियान्वयन हेतु **शासकीय बाल संप्रेक्षण गृह (बालिका) में हाउस मदर** की संविदा भर्ती हेतु पात्र आवेदकों से दिनांक 11-10-2019 तक आवेदन आमंत्रित हैं। पद एवं आवेदन प्रक्रिया का विवरण निम्नानुसार है:–

| पदनाम | पद संख्या | एकमुश्त संविदा वेतन प्रतिमाह | अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता | अनिवार्य कौशल | अनुभव | वांछनीय योग्यता |
|---|---|---|---|---|---|---|
| हाउस मदर | 01 (अनारक्षित) | 11000.00 | समाजशास्त्र/मनौविज्ञान/समाज विज्ञान/विधि या समकक्ष सामाजिक विषयों में स्नातक | कम्प्यूटर पर एम.एस. आफिस/वेबआधारित अन्य साफ्टवेयर में कार्य करने में समक्ष होना चाहिए। | शासकीय/अर्द्धशासकीय/अंतर्राष्ट्रीय एजेन्सियों/शासन से अनुदान प्राप्त बाल देखेरख संस्थाओं एवं चाईल्ड लाईन/बालक कल्याण समिति के अध्यक्ष/सदस्य/किशोर न्याय बोर्ड के सदस्य के रूप में बच्चों की देखरेख/संरक्षण/पुनर्वास/बाल कल्याण के क्षेत्र में कम से कम 2 वर्ष का कार्यानुभव। | अंग्रेजी, हिन्दी एवं स्थानीय भाषा का ज्ञान |

**निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र निम्न पते पर प्रेषित किये जावे –**

1. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास, राजनांदगांव को प्रस्तुत करना होगा।
2. आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 11-10-2019 है।
3. आवेदन पत्र का प्रारुप www.rajnandgaon.gov.in की वेबसाईट पर उपलब्ध है।

**क्रमशः पेज क्र.02 पर**

**उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्ते निम्नानुसार है :–**

01. संविदा नियुक्ति 02 वर्ष के लिये होगी। कार्य करने की योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी।
02. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। सेवा समाप्ति के पश्चात् संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन, उपादान भत्ता, मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नही होगी।
03. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कोई कारण बताये समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनो पक्षों मे से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
04. आवेदक की आयु दिनांक 01.09.2019 की स्थिति में न्युनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष होनी चाहिए।
05. उक्त पद हेतु अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
06. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक आवश्यक रुप से प्राप्त होनी चाहिए।
07. आवेदन निर्धारित प्रारुप में जमा किया जावे एवं वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्वप्रमाणित अथवा सत्यापित होना चाहिए।
08. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
09. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को आवेदन संबंधित जानकारी अपने नियोक्ता को देते हुए अनापत्ति प्रमाण पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा।
10. शासकीय बाल संप्रेक्षण गृह (बालिका) में केवल महिला आवेदकों से ही आवेदन मान्य किये जायेंगे।
11. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण तथा विलंब से प्राप्त होने वाले आवेदन अमान्य कर दिये जायेगे तथा इस संबंध में उम्मीदवार को पृथक से कोई सूचना नही दी जावेगी।
12. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता एवं अनुभव नही रखने वाले उम्मीदवार आवेदन न करे।
13. लिफाफे के ऊपर एवं आवेदन पत्र में आवेदित पद का नाम स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम व पत्र व्यवहार का पूरा पता लिखा होना चाहिए।
14. आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होगें। आवेदन पत्र कार्यालय में सीधे स्वीकार नही किये जायेगे। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रु. का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा अनिवार्य रुप से संलग्न करें।

**क्रमशः पेज क्र.03 पर**

15. उपरोक्त पद पर चयन की प्रकिया निम्नानुसार होगी :-

| पदनाम | चयन प्रकिया |
|---|---|
| हाउस मदर | 1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का weightage देते हुये अधिकतम 75 अंक दिये जायेंगे। 2. पदानुरुप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 05 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। |

16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में जिला कलेक्टर राजनांदगांव का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट www.rajnandgaon.gov.in पर देखी जा सकती है।

18. अपात्र अथवा मेरिट क्रम में न आने वाले अभ्यर्थियों को सूचना नहीं दी जायेगी। चयनित अभ्यर्थियों को मेल/पत्र से सूचना दी जायेगी। अतः सही मेल आईडी व मोबाइल नं. का उल्लेख आवेदन पत्र में अनिवार्यतः किया जावें।

19. आवेदक का आवेदन दिनांक 11-10-2019 को सायं 5:00 बजे तक कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग जिला राजनांदगांव में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा।

**(कलेक्टर महोदय से अनुमोदित)**

**जिला कार्यक्रम अधिकारी**
**महिला एवं बाल विकास विभाग**
**जिला राजनांदगांव (छ.ग.)**

# आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला राजनांदगांव (छ.ग.)

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फाटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें।

1. आवेदित पद का नाम :– ..........................................................
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :–..........................................................
   (अंग्रेजी में) :–..........................................................
3. पिता/पति का नाम :–..........................................................
4. स्थायी पता :–..........................................................
   ..........................................................
5. (पत्र व्यवहार का पता) :–..........................................................
   ..........................................................
   दूरभाष/मोबाइल नं...........................................................
   ई.मेल ..........................................................
6. जन्मतिथि (अंको में) :–..........................................................
   (शब्दों में) :–..........................................................
7. दिनांक 01/09/2019 को आयु :–..........................................................
8. लिंग पुरूष/महिला :–..........................................................
9. जाति/वर्ग (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) जाति..............................वर्ग..............................
10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है?:–..............................
11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यत्ताः–..........................................................
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्याः–..............................
13. शैक्षणिक योग्यताः–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

| क्रं. | उत्तीर्ण परीक्षा | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्ड/संस्था का नाम | प्राप्तांक/पूर्णाक | प्रतिशत | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

14. रोजगार कार्यालय का नाम/पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक.......................................................................

...............................................................................................................................

15. अन्य योग्यता का विवरण :– .....................................................................................

16. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ...........................................................................

| संस्था का नाम | पदनाम | अनुभव का विवरण कब से कब तक | वेतन एवं पद छोड़ने का कारण |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक से संलग्न कर सकते है।

17. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र।

**18. अन्य संलग्नकों का विवरण**

1. ..........................................................................................
2. ..........................................................................................
3. ..........................................................................................
4. ..........................................................................................

**आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम**

## घोषणा–पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

**आवेदक का हस्ताक्षर**

**स्थान** –................................................

**दिनांक** –................................................