

श्री योगेश कुमार सागर, MA0प्र0से0, उप विकास आयुक्त, बक्सर का माह- जुलाई, 2021 का अग्रिम दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

तिथि / दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01-07-2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM	DRCC / PDS दुकान / चावल मिल का निरीक्षण।	
02-07-2021 (शुक्रवार)	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	निदेशक, ले0प्र0
	04:00 PM	ग्रामीण विकास विभाग की विभिन्न योजनाओं की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
03-07-2021 (शनिवार)	10:00 AM	कार्यालय / ऑगनबाड़ी केन्द्र / प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र / विद्यालय का निरीक्षण।	
	11:00 AM	जिला अपराध पीडित न्यास समिति की बैठक में भाग लेना।	
	01:00 PM	पंचायत निर्वाचन से संबंधित सभी कोषांग की बैठक में भाग लेना।	
04-07-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
05-07-2021 (सोमवार)	11:00 AM	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षात्मक बैठक / COVID की समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
	03:00 PM	निलाम पत्र शाखा का निरीक्षण में भाग लेना।	निदेशक, ले0प्र0 / लेखा पदा0
	05:00 PM	विभिन्न स्रोतों से प्राप्त जाँच प्रतिवेदन की समीक्षा।	
06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।		
06-07-2021 (मंगलवार)	10:30 AM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	04:00 PM	जिला अनुकम्पा समिति की बैठक / सेवा निवृत्त कर्मियों के संविदा पर नियोजन की बैठक में भाग लेना।	
07-07-2021 (बुधवार)	10:00 AM	पंचायत राज विभाग / PHED द्वारा संचालित योजनाओं की समीक्षा बैठक में भाग लेना।	
	11:00 AM	क्षेत्र भ्रमण ( नल जल योजना / पक्की गली-नली योजना / मनरेगा / जल-जीवन हरियाली अभियान का निरीक्षण)।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
08-07-2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM	DRCC / PDS दुकान / चावल मिल का निरीक्षण।	
	01:00 PM	बक्सर अनुमण्डल अन्तर्गत ICDS परिवार पत्रों की समीक्षा में भाग लेना।	
09-07-2021 (शुक्रवार)	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	निदेशक, ले0प्र0
	04:00 PM	ग्रामीण विकास विभाग की विभिन्न योजनाओं की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
10-07-2021 (शनिवार)	10:00 AM	कार्यालय / ऑगनबाड़ी केन्द्र / प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र / विद्यालय का निरीक्षण।	
	04:00 PM	निलाम पत्र पदाधिकारी के साथ समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
11-07-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
12-07-2021 (सोमवार)	10:30 AM	कार्य संस्कृति की बैठक में भाग लेना।	निदेशक, ले0प्र0 / लेखा पदा0
	05:00 PM	विभिन्न स्रोतों से प्राप्त जाँच प्रतिवेदन की समीक्षा।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
13-07-2021 (मंगलवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय उर्वरक टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
14-07-2021 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण ( नल जल योजना / पक्की गली-नली योजना / मनरेगा / जल-जीवन हरियाली अभियान का निरीक्षण)।	

	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
15-07-2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM	DRCC / PDS दुकान / चावल मिल का निरीक्षण।	
	11:00 AM	अभियोजन की बैठक में भाग लेना।	
16-07-2021 (शुक्रवार)	11:00 AM	SBI, DGB आदि बैंकों से Certificate Case एवं सुरक्षा आदि के संबंध में बैठक में भाग लेना।	
	04:00 PM	ग्रामीण विकास विभाग की विभिन्न योजनाओं की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।	निदेशक, ले0प्र0
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
17-07-2021 (शनिवार)	10:00 AM	कार्यालय / ऑगनबाड़ी केन्द्र / प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र / विद्यालय का निरीक्षण।	
	11:00 AM	पंचायत निर्वाचन की समीक्षा बैठक में भाग लेना।	
	04:00 PM	मद्य निषेध, लोक शिकायत, खनन, निलाम संबंधित वॉरंट, बकरीद एवं अन्य से संबंधित विधि-व्यास्था, CCA एवं पुलिस-स्वास्थ्य विभाग समन्वय संबंधित बैठक में भाग लेना।	
18-07-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
19-07-2021 (सोमवार)	11:00 AM	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक में भाग लेना।	निदेशक, ले0प्र0
	05:00 PM	विभिन्न स्रोतों से प्राप्त जाँच प्रतिवेदन की समीक्षा।	निदेशक, ले0प्र0 / लेखा पदा0
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
20-07-2021 (मंगलवार)	11:00 AM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
21-07-2021 (बुधवार)		ईदुल-जोहा (बकरीद) / (राजपत्रित अवकाश)।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
22-07-2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM	DRCC / PDS दुकान / चावल मिल का निरीक्षण।	
	04:00 PM	तकनीकी विभाग की बैठक में भाग लेना।	
23-07-2021 (शुक्रवार)	11:00 AM	समाज कल्याण- ICDS/ सामाजिक सुरक्षा/बाल संरक्षण, श्रम विभाग, BV/EBC Welfare, अल्पसंख्यक कल्याण, SC/ST Welfare से संबंधित बैठक में भाग लेना।	
	04:00 PM	ग्रामीण विकास विभाग की विभिन्न योजनाओं की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।	निदेशक, ले0प्र0
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
24-07-2021 (शनिवार)	10:00 AM	कार्यालय / ऑगनबाड़ी केन्द्र / प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र / विद्यालय का निरीक्षण।	
	11:00 AM	शिक्षा विभाग की समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
25-07-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
26-07-2021 (सोमवार)	11:00 AM	नगर विकास विभाग द्वारा संचालित योजनाओं की समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
	05:00 PM	विभिन्न स्रोतों से प्राप्त जाँच प्रतिवेदन की समीक्षा।	निदेशक, ले0प्र0 / लेखा पदा0
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
27-07-2021 (मंगलवार)	11:00 AM	सभी कार्यालयों में अद्यतन वेतन की स्थिति/सेवांत लाभ/अनुकम्पा के लंबित आवेदनों/अनुशंसित आवेदनों की के संबंध में आयोजित बैठक में भाग लेना।	
28-07-2021 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण ( नल जल योजना/पक्की गली-नली योजना/मनरेगा/जल-जीवन हरियाली अभियान का निरीक्षण)।	
	11:00 AM	APHC एवं SHC के औचक निरीक्षण में भाग लेना।	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	

29-07-2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM	<b>DRCC / PDS दुकान / चावल मिल का निरीक्षण।</b>	निदेशक, ले0प्र0
	01:00 PM	सात निश्चय जल-जीवन हरियाली एवं अन्य RDD की योजनाओं की समीक्षा बैठक में भाग लेना।	
30-07-2021 (शुक्रवार)	10:00 AM	बालगृह, अल्पावास गृह/महिला Helpline/DRCC का निरीक्षण में भाग लेना।	निदेशक, ले0प्र0
	04:00 PM	<b>ग्रामीण विकास विभाग की विभिन्न योजनाओं की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से समीक्षा।</b>	
	06:00 PM	COVID की बैठक में (Zoom/BISWAN) के माध्यम से भाग लेना।	
31-07-2021 (शनिवार)	10:00 AM	<b>कार्यालय / ऑगनबाड़ी केन्द्र / प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र / विद्यालय का निरीक्षण।</b>	
	11:00 AM	Press Briefing में भाग लेना।	

**नोट:-(i)** अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है।

**(ii)** संबंधित सहायक/पदाधिकारी अपने कार्यों की समीक्षा के दौरान अद्यतन प्रतिवेदन के साथ उपस्थित रहेंगे।

501-  
उप विकास आयुक्त,  
बक्सर।

ज्ञापांक ...343... /अभि0, दिनांक ...02... / ...06... /2021

- प्रतिलिपि:- सभी कर्मी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- डी0आई0ओ0, एन0आई0सी0/आई0टी0 मैनेजर, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम जिला के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि:- जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला समन्वयक, लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है एवं कि निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को सूचित करते हुए बैठक आहुत करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि अपने स्तर से से निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को दूरभाष से सूचित करते हुए प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- सिविल सर्जन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- कार्यपालक अभियंता सभी तकनीकी विभाग, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर/डुमरॉव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला स्तरीय सभी विभागों के प्रभारी पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

27-  
उप विकास आयुक्त,  
बक्सर।