

नव वर्ष मंगलमय हो।

श्री योगेश कुमार सागर, भा0प्र0से0, उप विकास आयुक्त, बक्सर का माह— जनवरी, 2021 का अग्रिम दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

तिथि / दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01-01-2021 (शुक्रवार)			
02-01-2021 (शनिवार)			
03-01-2021 (रविवार)			
04-01-2021 (सोमवार)			
05-01-2021 (मंगलवार)		अवकाश।	
06-01-2021 (बुधवार)			
07-01-2021 (बृहस्पतिवार)			
08-01-2021 (शुक्रवार)			
09-01-2021 (शनिवार)			
10-01-2021 (रविवार)			
11-01-2021 (सोमवार)	10:30 AM	कार्य संस्कृति एवं समन्वय की बैठक में भाग लेना।	
	12:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	01:30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	03:00 PM	श्रम विभाग/अल्पसंख्यक कल्याण/सामाजिक सुरक्षा द्वारा संचालित योजनाओं की समीक्षा बैठक में भाग लेना।	
12-01-2021 (मंगलवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य	
13-01-2021 (बुधवार)	10:30 AM	कोविड की समीक्षा में भाग लेना।	
	11:00 AM	धान अधिप्राप्ति/Pacs/Mills/SFC गोदाम का निरीक्षण में भाग लेना।	
	04:00 PM	आपूर्ति चयन समिति की बैठक में भाग लेना।	
14-01-2021 (बृहस्पतिवार)	10:30 AM	नावानगर अंचल का निरीक्षण में भाग लेना।	
15-01-2021 (शुक्रवार)	10:30 AM	ICDS की समीक्षा बैठक में भाग लेना।	
	03:00 PM	कार्यालय कार्य।	
16-01-2021 (शनिवार)	10:30 AM	कोविड की समीक्षा में भाग लेना।	
	11:00 AM	शराब बंदी से संबंधित, राज्यसात आदि की समीक्षा बैठक।	
	03:00 PM	PMAY+ सात निश्चय+RDD के अन्य योजनाओं की समीक्षा में भाग लेना।	
17-01-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
18-01-2021 (सोमवार)	10:30 AM	कार्य संस्कृति एवं समन्वय की बैठक में भाग लेना।	
	12:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	01:30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	

19-01-2021 (मंगलवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
20-01-2021 (बुधवार)		गुरु गोविन्द सिंह जयंती (राजपत्रित अवकाश)।	
21-01-2021 (बृहस्पतिवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11:00 AM	जिला स्तरीय विकास समन्वय समिति की बैठक में भाग लेना।	निदेशक, ले०प्र०एवंस्व० नियोजन
22-01-2021 (शुक्रवार)	10:30 AM	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
	03:00 PM	कार्यालय कार्य।	
23-01-2021 (शनिवार)	10:30 AM	कोविड की समीक्षा में भाग लेना।	
	11:00 AM	आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	03:00 PM	विधि-व्यवस्था/मद्य निषेध/यातायात/भूमि विवाद/अवैध बालू खनन से संबंधित बैठक में भाग लेना।	
24-01-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
25-01-2021 (सोमवार)	10:30 AM	कार्य संस्कृति एवं समन्वय की बैठक में भाग लेना।	
	12:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
	01:30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना।	
26-01-2021 (मंगलवार)		गणतंत्र दिवस समारोह।	
27-01-2021 (बुधवार)	10:30 AM	कोविड की समीक्षा में भाग लेना।	
	11:00 AM	चौगाई प्रखण्ड का निरीक्षण में भाग लेना।	प्र०वि०पदा०, चौगाई
28-01-2021 (बृहस्पतिवार)	10:30 AM	औचक निरीक्षण में भाग लेना।	
	03:00 PM	समाहरणालय संवर्ग के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मियों का ए०सी०पी० से संबंधित बैठक में भाग लेना।	
29-01-2021 (शुक्रवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
30-01-2021 (शनिवार)	10:30 AM	कोविड-19 की समीक्षा में भाग लेना।	
	03:00 PM	PMAY+ सात निश्चय+RDD के अन्य योजनाओं की समीक्षा में भाग लेना।	
31-01-2021 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	

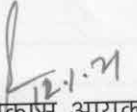
नोट:-(i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है।

(ii) संबंधित सहायक/पदाधिकारी अपने कार्यों की समीक्षा के दौरान अद्यतन प्रतिवेदन के साथ उपस्थित रहेंगे।

उप विकास आयुक्त,
बक्सर।

ज्ञापांक 53 /अभि0, दिनांक 12 / 01 / 2020

- प्रतिलिपि:- सभी कर्मी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- डी0आई0ओ0, एन0आई0सी0/आई0टी0 मैनेजर, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम जिला के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि:- जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला समन्वयक, लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को सूचित करते हुए बैठक आहुत करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि अपने स्तर से निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को दूरभाष से सूचित करते हुए प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- सिविल सर्जन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- कार्यपालक अभियंता सभी तकनीकी विभाग, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर/डुमरौव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला स्तरीय सभी विभागों के प्रभारी पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।


उप विकास आयुक्त,
बक्सर।