

नव वर्ष मंगलमय हो।

श्री अरविन्द कुमार, उप विकास आयुक्त, बक्सर का माह— जनवरी, 2020 का अग्रिम दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

| तिथि / दिन | समय | कार्यक्रम | संयोजक |
|-----------------------------|----------|---|------------------------------------|
| 01-01-2020 (बुधवार) | 10:30 AM | कार्यालय कार्य। | |
| 02-01-2020 (बृहस्पतिवार) | | गुरु गोबिन्द सिंह जन्म दिवस (राजपत्रित अवकाश)। | |
| 03-01-2020 (शुक्रवार) | 10:30 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 04:00 PM | सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी के साथ लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान की समीक्षा बैठक। | |
| 04-01-2020 (शनिवार) | 10:30 AM | कार्यालय कार्य | |
| 05-01-2020 (रविवार) | | रविवारीय अवकाश। | |
| 06-01-2020 (सोमवार) | 10:30 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 04:00 PM | शौचालय भुगतान तथा निर्माण/नल-जल से संबंधित बैठक एवं मानव श्रृंखला से संबंधित बैठक में भाग लेना। | |
| 07-01-2020 (मंगलवार) | 10:30 AM | सभी प्रखण्डों में वरीय प्रभारी पदाधिकारी की अध्यक्षता में मानव श्रृंखला आयोजन से संबंधित सभी जन प्रतिनिधियों, गणमान्य व्यक्तियों, मीडिया के प्रतिनिधि तथा पंचायत स्तरीय कर्मियों के साथ बैठक का आयोजन में किसी एक प्रखण्ड में भाग लेना। | |
| | 03:00 AM | सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/लघु सिंचाई के साथ जल जीवन हरियाली की बैठक में भाग लेना। | कार्यक्रम पदाधिकारी, (मुख्यालय) |
| | 04:30 PM | दिनांक 19.01.2020 का आयोजित होने वाले मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा में भाग लेना। | |
| 08-01-2020 (बुधवार) | 10:30 AM | ब्रह्मपुर विधान सभा क्षेत्र के सभी BLOs एवं AEROs के साथ विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण कार्यक्रम की समीक्षा बैठक में भाग लेना (स्थान:-सिमरी प्रखण्ड परिसर)। | प्र0वि0पदा0, सिमरी |
| | 02:30 PM | डुमरॉव विधान सभा क्षेत्र के सभी BLOs एवं AEROs के साथ विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण कार्यक्रम की समीक्षा बैठक में भाग लेना (स्थान:-डुमरॉव प्रखण्ड परिसर)। | प्र0वि0पदा0, डुमरॉव |
| | 04:00 PM | गणतंत्र दिवस आयोजन की तैयारी की समीक्षा बैठक में भाग लेना। | |
| 09-01-2020 (बृहस्पतिवार) | 10:30 AM | सभी पंचायतों में मानव श्रृंखला आयोजन से संबंधित सभी जन प्रतिनिधियों, गणमान्य व्यक्तियों, मीडिया के प्रतिनिधि तथा पंचायत स्तरीय कर्मियों के साथ बैठक का आयोजन में किसी एक पंचायत में भाग लेना। | |
| | 11:30 AM | निजी विद्यालयों के प्राचार्य/संचालन/प्रबंधक के साथ मानव श्रृंखला आयोजन से संबंधित बैठक में भाग लेना। | |
| | 01:00 PM | चेम्बर्स ऑफ कामर्स, रेस्तरा संचालक, होटल संचालक, ट्रांसपोर्ट एसोशिएसन आदि के साथ मानव श्रृंखला आयोजन से संबंधित बैठक में भाग लेना। | |
| | 03:00 PM | गणमान्य व्यक्ति, राजनीतिक दल एवं बक्सर नगर परिषद के मुख्य पार्षद, उप मुख्य पार्षद एवं सभी पार्षद के साथ बैठक में भाग लेना। | |

31/1

| | | | |
|----------------------------|----------|-------------------------------|--|
| 0-01-2020 (बृहस्पतिवार) | | बसंत पंचमी (राजपत्रित अवकाश)। | |
| 31-01-2020 (शुक्रवार) | 10:30 AM | कार्यालय कार्य। | |

नोट:—(i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है।

(ii) संबंधित सहायक/पदाधिकारी अपने कार्यों की समीक्षा के दौरान अद्यतन प्रतिवेदन के साथ उपस्थित रहेंगे।

उप विकास आयुक्त,
बक्सर।

ज्ञापांक ०५(क) /अभि०, दिनांक ०१ / ०१ / 2019

- प्रतिलिपि:— सभी कर्मी जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— डी०आई०ओ०, एन०आई०सी०/आई०टी० मैनेजर, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम जिला के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि:— जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— जिला समन्वयक, लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को सूचित करते हुए बैठक आहुत करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:— जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि अपने स्तर से निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को दूरभाष से सूचित करते हुए प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:— सिविल सर्जन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— कार्यपालक अभियंता सभी तकनीकी विभाग, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर/डुमराँव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— जिला स्तरीय सभी विभागों के प्रभारी पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:— जिला पदाधिकारी, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

उप विकास आयुक्त,
बक्सर।