

श्री अरविन्द कुमार, उप विकास आयुक्त, बक्सर का माह— मई, 2019 का दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

| तिथि / दिन | समय | कार्यक्रम | संयोजक |
|-----------------------------|----------|--|-------------------------------------|
| 25-05-2019 (शनिवार) | 10:00 AM | क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण। | |
| | 01:00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 04:00 PM | LSBA अन्तर्गत प्रोत्साहन राशि की भुगतान की सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों के साथ बैठक में भाग लेना। | |
| 26-05-2019 (रविवार) | | रविवारीय अवकाश। | |
| 27-05-2019 (सोमवार) | 10:00 AM | जिला विकास समन्वय समिति की मासिक बैठक में भाग लेना। | निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व नियोजन |
| | 04:00 PM | मनरेगा की मासिक बैठक में भाग लेना। | P.O (मुख्यालय) |
| 28-05-2019 (मंगलवार) | 10:00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 12:30 PM | निर्वाचन से संबंधित समीक्षा (DeBriefing) बैठक में भाग लेना। | |
| | 04:00 PM | तकनीकी विभाग की मासिक बैठक में भाग लेना। | |
| 29-05-2019 (बुधवार) | 10:00 AM | क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण। | |
| | 04:00 PM | सड़क सुरक्षा समिति की त्रैमासिक बैठक में भाग लेना। | |
| | 04:30 PM | मद्य निषेध की पाक्षिक बैठक में भाग लेना। | |
| 30-05-2019 (बृहस्पतिवार) | 10:00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 12:30 PM | जिला कौशल विकास समिति की बैठक में भाग लेना। | |
| | 04:00 PM | आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना। | |
| 31-05-2019 (शुक्रवार) | 10:00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11:30 AM | खनन टास्क फोर्स की मासिक बैठक में भाग लेना (सभी SHOs, Cos, SDPOs & SDMs भी भाग लेंगे) तथा मद्य निषेध की टास्क फोर्स तथा प्रमादी मिलरों के विरुद्ध कार्रवाई से संबंधित बैठक में भाग लेना। | |
| | 04:00 PM | DRCC की समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना। | |
| | 05:00 PM | सेवा निवृत्त कर्मियों का विदाई समारोह में भाग लेना। | |

नोट:—(i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है।

(ii) संबंधित सहायक/पदाधिकारी अपने कार्यों की समीक्षा के दौरान अद्यतन प्रतिवेदन के साथ उपस्थित रहेंगे।

ह0/—
उप विकास आयुक्त,
बक्सर।

ज्ञापांक 631 /अभि0, दिनांक 25 / 5 /2019

- प्रतिलिपि:- सभी कर्मी जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- डी0आई0ओ0, एन0आई0सी0/आई0टी0 मैनेजर, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम जिला के वेवसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
प्रतिलिपि:- जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, बक्सर को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- जिला समन्वयक, लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को सूचित करते हुए बैठक आहुत करवाना सुनिश्चित करेंगे।
प्रतिलिपि:- जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि अपने स्तर से निर्धारित तिथि को बैठक हेतु सभी संबंधितों को दूरभाष से सूचित करते हुए प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।
प्रतिलिपि:- सिविल सर्जन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- कार्यपालक अभियंता सभी तकनीकी विभाग, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर/डुमरौव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- जिला स्तरीय सभी विभागों के प्रभारी पदाधिकारी, बक्सर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

उप विकास आयुक्त,
बक्सर।