



# अनुमण्डल कार्यालय, बक्सर (गोपनीय शाखा)

Phone No (O): 222001  
Phone No (R): 222002  
Mobile No : +91-9473191241  
Email : sdo-bux-bih@nic.in

कृष्ण कुमार उपाध्याय (वि०१०से०), अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर का माह, फरवरी-2019 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि / दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.02.19 (शुक्रवार)	---	अवकाश पर।	---
02.02.19 (शनिवार)	---	अवकाश पर।	---
03.02.19 (रविवार)	---	रविवारीय अवकाश।	---
04.02.19 (सोमवार)	10.30 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप०	कार्यालय कार्य। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य।	---
05.02.19 (मंगलवार)	---	क्षेत्र भ्रमण।	---
06.02.19 (बुधवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 02.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	---
07.02.19 (वृहस्पतिवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य।	---
08.02.19 (शुक्रवार)	09.00 पूर्वा० 11.30 पूर्वा० 05.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। जिलाधिकारी द्वारा निर्वाचन/भूमि विवाद के संबंध में बैठक।	---
09.02.19 (शनिवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 02.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण।	---
10.02.19 (रविवार)	---	रविवारीय अवकाश / बसंत पंचमी (राजपत्रित अवकाश)।	---
11.02.19 (सोमवार)	09.00 पूर्वा० 10.30 पूर्वा० 01.30 अप० 04.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। जिलाधिकारी द्वारा भूतपूर्व सैनिकों की समस्याओं के संबंध में बैठक। जिलाधिकारी द्वारा निर्वाचन के संबंध में बैठक।	---
12.02.19 (मंगलवार)	10.30 पूर्वा० 12.30 अप० 01.00 अप०	जिला राजस्व समन्वय समिति की पाक्षिक बैठक में भाग लेना। जिला आंतरिक संसाधन एवं नीलाम पत्र की बैठक में भाग लेना। कार्यालय कार्य।	---
13.02.19 (बुधवार)	09.00 पूर्वा० 10.30 पूर्वा० 02.30 अप० 03.30 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। अनुमण्डल कार्यालय, बक्सर के कर्मियों के कार्यों की समीक्षा। अनुमण्डल आपूर्ति शाखा में बन रहे राशन कार्डों के कार्यों की समीक्षा।	---
14.02.19 (वृहस्पतिवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य।	---
15.02.19 (शुक्रवार)	09.00 पूर्वा० 02.00 अप० 03.00 अप० 05.00 अप०	इण्टरमीडिएट परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। लोक सूचना से संबंधित अपीलवादों की सुनवाई। श्रम न्यायालय कार्य/अनुमण्डल स्तरीय लोक शिकायत निवारण अधि० वादों की समीक्षा। जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक में शामिल होना।	---
16.02.19 (शनिवार)	10.30 पूर्वा० 04.30 अप०	कार्यालय कार्य। अनुमण्डल आपूर्ति शाखा में बन रहे राशन कार्डों के कार्यों की समीक्षा।	---
17.02.19 (रविवार)	---	रविवारीय अवकाश।	---
18.02.19 (सोमवार)	11.00 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप० 04.00 अप० 04.30 अप०	जिला विकास समन्वय समिति की समाहरणालय में बैठक। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य। जिला खनन टास्क फोर्स की बैठक में भाग लेना। जिला लोक शिकायत निवारण की बैठक में भाग लेना।	---

19.02.19 (मंगलवार)	—	संत रविदास जयंती (राजपत्रित अवकाश)।	—
20.02.19 (बुधवार)	10.30 पूर्वा० 01.00 अप०	कार्यालय कार्य। क्षेत्र भ्रमण।	—
21.02.19 (वृहस्पतिवार)	10.30 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप०	कार्यालय कार्य। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य।	—
22.02.19 (शुक्रवार)	10.30 पूर्वा० 12.30 अप० 01.00 अप० 03.00 अप०	जिलाधिकारी के साथ भूमि विवाद से संबंधित मामलों की समीक्षा। लोक सूचना से संबंधित अपीलवादों की सुनवाई। श्रम न्यायालय कार्य/अनुमण्डल स्तरीय लोक शिकायत निवारण अधि० वादों की समीक्षा। कार्यालय कार्य।	—
23.02.19 (शनिवार)	10.30 पूर्वा० 01.00 अप०	कार्यालय कार्य। क्षेत्र भ्रमण।	—
24.02.19 (रविवार)	—	रविवारीय अवकाश।	—
25.02.19 (सोमवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप० 04.00 अप०	मैट्रिक परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य। निर्वाचन संबंधी समीक्षा बैठक।	—
26.02.19 (मंगलवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 04.00 अप०	मैट्रिक परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। अनुमण्डल कार्यालय के कर्मियों के कार्यों की समीक्षा।	—
27.02.19 (बुधवार)	09.00 पूर्वा० 01.00 अप० 02.00 अप०	मैट्रिक परीक्षा केन्द्रों का भ्रमण। कार्यालय कार्य। लोक सभा निर्वाचन संबंधी तैयारियों की समीक्षा।	—
28.02.19 (वृहस्पतिवार)	10.30 पूर्वा० 01.00 अप० 03.00 अप०	कार्यालय कार्य। न्यायालय कार्य। नीलाम पत्र वाद कार्य।	—

नोट :- आवश्यकतानुसार एवं वरीय पदाधिकारियों के निदेशानुसार  
भ्रमण कार्यक्रम में संशोधन किया जा सकता है।

08/02/19  
अनुमण्डल पदाधिकारी,  
बक्सर

ज्ञापांक 134/गो०,दिनांक 09/02/19/  
सभी संबंधित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- सभी थानाध्यक्ष, अनुमण्डल बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- कार्यपालक पदाधिकारी,नगर परिषद,बक्सर / सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी / सभी अंचलाधिकारी / सभी प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारी  
/ सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी / सभी कार्यक्रम पदाधिकारी अनुमण्डल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
तेल्लिपि :- आई०टी० मैनेजर, बक्सर को इसे बक्सर जिले के वेबसाईट पर अपलोड करने के संबंध में आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

08/02/19  
अनुमण्डल पदाधिकारी,  
बक्सर

ज्ञापांक 134/गो०,दिनांक 09/02/19/  
भूमि सुधार उपसमाहर्ता, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, बक्सर / जिला आपूर्ति पदाधिकारी, बक्सर / जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर / अनुमण्डल पुलिस  
पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- अपर समाहर्ता, बक्सर को सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, बक्सर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, बक्सर को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।

08/02/19  
अनुमण्डल पदाधिकारी,  
बक्सर