

श्री अरविन्द कुमार वर्मा, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, बक्सर का माह-मार्च, 2018 का दैनिक भ्रमण कार्यक्रम।

दिनांक एवं दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
(1)	(2)	(3)	(4)
01.03.2018 (वृहस्पतिवार)	10:00 पूर्वा०	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	12:30 अप०	जिला स्थापना दिवस समारोह तथा बिहार स्थापना दिवस समारोह पर आयोजित कार्यक्रम की रूप रेखा तैयार करने हेतु बैठक।	प्रभारी पदा०, सामान्य शाखा
02.03.2018 (शुक्रवार)		होली (राजपत्रित अवकाश।)	
		विधि-व्यवस्था संधारण	
03.03.2018 (शनिवार)		होली (राजपत्रित अवकाश।)	
		विधि-व्यवस्था संधारण	
04.03.2018 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
05.03.2018 (सोमवार)	10:00 पूर्वा०	सभी कार्यपालक अभियंता, जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं प्रखण्ड के वरीय प्रभारी पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। इस बैठक में सात निश्चय (DRCC को छोड़ कर), एवं सभी जिला स्तरीय पदाधिकारियों के विभागीय पदाधिकारियों के प्राथमिकता योजनाओं की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा, लम्बित MJC/CWJC, मानवाधिकार, AC/DC विपत्र, उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं अग्रिम समायोजन की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा की जायेगी (दोनों कोषागार पदाधिकारी भी उपस्थिति रहेंगे)।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	05:00 अप०	मद्य निषेध/प्रमादी मिलरों से वसूली की कार्रवाई से संबंधित जिला टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी/ जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम
06.03.2018 (मंगलवार)	10:00 पूर्वा०	DLCC/ DRCC की बैठक।	अग्रणी जिला प्रबंधक
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
	05:00 अप०	आंतरिक संसाधन की बैठक (अंचल अधिकारी भाग नहीं लेंगे)।	प्रभारी पदा० राजस्व शाखा
07.03.2018 (बुधवार)	10:30 पूर्वा०	बक्सर स्वच्छता संग्राम के अन्तर्गत बक्सर जिला को खुले में शौच मुक्त किये जाने हेतु पंचायत स्तरीय नोडल पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	12:30 अप०	DEIAA की बैठक।	जिला खनन पदाधिकारी
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
	05:00 अप०	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
08.03.2018 (वृहस्पतिवार)	10:00 पूर्वा०	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	12:00 म०	धान अधिप्राप्ति के टास्क फोर्स की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	01:00 अप०	सभी विभागों के पदाधिकारियों/कर्मियों/सविदा कर्मियों के वेतन/मानदेय/ प्रोन्नति/सेवा से संबंधित अन्य मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	05:00 अप०	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
	05:30 अप०	प्रखण्डों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के साथ लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान की समीक्षा(जिला शिक्षा पदाधिकारी, जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, (SSA/RMSA) भी उपस्थित रहेंगे)।	उप विकास आयुक्त
09.03.2018 (शुक्रवार)	10:30 पूर्वा०	वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्राप्त आवंटन एवं व्यय की सभी विभागों के प्रधान लिपिक/नाजिर/लेखापाल लिपिक के साथ समीक्षा बैठक।	नजारत उप समाहर्ता
	12:30 अप०	जिला स्थापना दिवस समारोह तथा बिहार स्थापना दिवस समारोह पर आयोजित होने वाले कार्यक्रम की तैयारी की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, सामान्य शाखा
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
	04:30 अप०	DRCC की समीक्षात्मक बैठक। सभी संबंधित पदाधिकारी साप्ताहिक प्रगति प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेंगे।	जिला योजना पदाधिकारी
10.03.2018 (शनिवार)	10:00 पूर्वा०	केन्द्रीय विद्यालय, बक्सर में तदर्थ शिक्षकों की नियुक्ति संबंधित साक्षात्कार।	प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय
	04:00 अप०	राजपुर प्रखण्ड के मुखिया एवं वार्ड सदस्यों के साथ हर घर नल जल, हर घर नाली गली एवं लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान की समीक्षा बैठक।	अनुमण्डल पदा०, बक्सर
	05:00 अप०	राजपुर प्रखण्ड के किसी एक पंचायत में घर-घर दस्तक एवं चौपाल।	अनुमण्डल पदा०, बक्सर

11.03.2018 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
12.03.2018 (सोमवार)	10:30 पूर्वा०	जिला विकास समन्वय समिति/PMC-Project Monitoring Committee की मासिक बैठक (7 निश्चय से संबंधित कार्यपालक अभियंता, जिला स्तरीय पदा०, सभी SDO/BDO भाग लेंगे) (दोनों कोषागार पदाधिकारी भी उपस्थिति रहेंगे)।	उप विकास आयुक्त
	03:00 अप०	तकनीकी विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	प्रमारी पदा०, विकास शाखा
	05:00 अप०	मद्य निषेध/प्रमादी मिलों से वसूली की कार्रवाई से संबंधित जिला टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम
13.03.2018 (मंगलवार)	10:00 पूर्वा०	आपूर्ति विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	12:30 अप०	जिला सैनिक कल्याण कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	जिला सैनिक कल्याण पदाधिकारी
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रमारी पदा०, विधि शाखा
	04:30 अप०	मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
14.03.2018 (बुधवार)	10:00 पूर्वा०	समाहरणालय परिसर के सभी कार्यालय में स्वच्छता कार्यक्रम का निरीक्षण।	स्थापना उप समाहर्ता/नजारत उप समाहर्ता
	11:00 पूर्वा०	बक्सर एवं डुमरांव नगर में यातायात प्रबंधन हेतु जिला स्तरीय पदाधिकारी एवं गणमान्य व्यक्तियों के साथ बैठक (SHO बक्सर एवं डुमरांव, कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, SDPOs & SDMs भी भाग लेंगे)	विशेष कार्य पदाधिकारी
	01:00 अप०	जिला पशु क्रूरता निवारण समिति की बैठक।	जिला पशुपालन पदा०
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रमारी पदा०, विधि शाखा
	05:00 अप०	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
15.03.2018 (वृहस्पतिवार)	10:30 पूर्वा०	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत द्वितीय अपील मामलों की सुनवाई।	स्थापना उप समाहर्ता
	12:00 म०	क्षेत्र भ्रमण।	
	05:30 अप०	धान अधिप्राप्ति के टास्क फोर्स की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
16.03.2018 (शुक्रवार)	10:30 पूर्वा०	राजस्व समन्वय समिति की मासिक बैठक।	अपर समाहर्ता
	02:00 अप०	नीलाम पत्र वाद की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला नीलाम पत्र पदा०
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रमारी पदा०, विधि शाखा
	04:30 अप०	DRCC की समीक्षात्मक बैठक। सभी संबंधित पदाधिकारी साप्ताहिक प्रगति प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेंगे।	जिला योजना पदाधिकारी
17.03.2018 (शनिवार)	जिला स्थापना दिवस का आयोजन।		
18.03.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
19.03.2018 (सोमवार)	10:00 पूर्वा०	सभी कार्यपालक अभियंता, जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं प्रखण्ड के वरीय प्रमारी पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। इस बैठक में सात निश्चय (DRCC को छोड़ कर), एवं सभी जिला स्तरीय पदाधिकारियों के विभागीय पदाधिकारियों के प्राथमिकता योजनाओं की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा, लम्बित MJC/CWJC, मानवाधिकार, AC/DC विपत्र, उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं अग्रिम समायोजन की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा की जायेगी।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	05:00 अप०	समाज कल्याण विभाग से संबंधित सभी समितियों की बैठक।	सहा० निदेशक, सा०सु० / सहा० निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई।
20.03.2018 (मंगलवार)	10:00 पूर्वा०	ICDS की मासिक समीक्षा बैठक (सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/सभी महिला पर्यवेक्षिका बैठक में भाग लेंगे)।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	11:30 पूर्वा०	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक तथा राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना के क्रियान्वयन की समीक्षा (विभिन्न कार्यक्रमों के जिला स्तरीय नोडल पदाधिकारी, MOIC, BHM, BCM एवं अन्य संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे)।	सिविल सर्जन
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रमारी पदा०, विधि शाखा
21.03.2018 (बुधवार)	10:00 पूर्वा०	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 अप०	न्यायालय कार्य।	प्रमारी पदा०, विधि शाखा
	05:00 अप०	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी

22.03.2018 (बृहस्पतिवार)		बिहार दिवस का आयोजन।	
23.03.2018 (शुक्रवार)	10:00 पूर्वाह्न	राजपुर अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	अपर समाहर्ता, बक्सर
	01:00 अपराह्न	राजपुर थाना का निरीक्षण।	पुलिस उपाधीक्षक, मु0
	03:00 अपराह्न	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा0, विधि शाखा
	04:30 अपराह्न	धान अधिप्राप्ति के टास्क फोर्स की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
24.03.2018 (शनिवार)		सम्राट अशोक अष्टमी(राजपत्रित अवकाश)।	
25.03.2018 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
		रामनवमी/विधि-व्यवस्था संघारण।	
26.03.2018 (सोमवार)	10:00 पूर्वाह्न	सभी कार्यपालक अभियंता, जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं प्रखण्ड के वरीय प्रभारी पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक। इस बैठक में सात निश्चय (DRCC को छोड़ कर), एवं सभी जिला स्तरीय पदाधिकारियों के विभागीय पदाधिकारियों के प्राथमिकता योजनाओं की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा, लम्बित MJC/CWJC, मानवाधिकार, AC/DC विपत्र, उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं अग्रिम समायोजन की साप्ताहिक प्रगति की समीक्षा की जायेगी।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	05:00 अपराह्न	मद्य निषेध/प्रमादी मिलनों से वसूली की कार्रवाई से संबंधित जिला टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी/ जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम
27.03.2018 (मंगलवार)	11:00 पूर्वाह्न	महत्त्वपूर्ण कार्यक्रमों की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।	जिला योजना पदाधिकारी
	03:00 अपराह्न	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा0, विधि शाखा
	05:00 अपराह्न	DRCC की समीक्षात्मक बैठक। सभी संबंधित पदाधिकारी साप्ताहिक प्रगति प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेंगे।	जिला योजना पदाधिकारी
28.03.2018 (बुधवार)	10:00 पूर्वाह्न	कोषागार कार्यालय, डुमरांव का निरीक्षण।	कोषागार पदा0, डुमरांव
	03:00 अपराह्न	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा0, विधि शाखा
	05:00 अपराह्न	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
29.03.2018 (बृहस्पतिवार)		महावीर जयंती (राजपत्रित अवकाश)।	
30.03.2018 (शुक्रवार)		गुड फ्राईडे (राजपत्रित अवकाश)।	
31.03.2018 (शनिवार)	10:30 पूर्वाह्न	खनन टास्क फोर्स की मासिक बैठक (सभी SHOs, SDPOs & SDMs भी भाग लेंगे) एवं मद्य निषेध की टास्क फोर्स की बैठक।	जिला खनन पदा0/ विशेष कार्य पदाधिकारी
	11:30 पूर्वाह्न	DEIAA की बैठक।	जिला खनन पदाधिकारी
	04:30 अपराह्न	सेवा निवृत्त कमियों का विदाई समारोह।	स्थापना उप समाहर्ता/ नजारत उप समाहर्ता
	05:00 अपराह्न	चौसा प्रखण्ड के किसी एक पंचायत में घर-घर दस्तक एवं चौपाल।	अनुमण्डल पदा0, बक्सर

नोट :- (i) अपरिहार्य कारणों से अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में परिवर्तन संभव है।

(ii) अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार साप्ताहिक/पाक्षिक समीक्षा बैठकों से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 24 घंटे के अन्दर, मासिक बैठक से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 48 घंटे के अन्दर तथा कार्यालय का निरीक्षण/समीक्षा से संबंधित कार्यवाही प्रारूप 07 दिनों के अन्दर अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराने की जिम्मेवारी संबंधित संयोजक की होगी।

(iii) विभिन्न समीक्षात्मक बैठक से संबंधित संयोजक बैठक के विस्तृत एजेण्डा, प्रतिवेदन तथा पूर्व बैठक से संबंधित अनुपालन प्रतिवेदन बैठक से एक दिन पूर्व विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के अवलोकनार्थ समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।

(iv) संबंधित पदाधिकारी निर्धारित कार्यक्रम से दो दिन पूर्व अपने न्यायालय में विभिन्न अधिनियमों के अन्तर्गत संचालित वादों की स्थिति जिला गोपनीय शाखा में प्रतिवेदित करेंगे।

(v) जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी अपने स्तर से अधोहस्ताक्षरी के पूर्व निर्धारित कार्यक्रम तथा औचक रूप से कृत कार्रवाई से संबंधित आवश्यक सूचना प्रेस/मीडिया को अनिवार्यतः उपलब्ध करायेंगे तथा इस हेतु कार्यक्रम के संयोजक अथवा विशेष कार्य पदाधिकारी से सूचना प्राप्त कर लेंगे।

(vi) उपर्युक्त पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अतिरिक्त समय-समय पर आवश्यकतानुसार/औचक रूप से अल्प सूचना देकर भी बैठक/निरीक्षण किया जायेगा। इसके लिए सभी संबंधित पदाधिकारी ससमय आवश्यक तैयारी सुनिश्चित करेंगे।

(vii) सभी प्रखण्डों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी प्रत्येक बुधवार को अपने निर्धारित प्रखण्ड मुख्यालय में जाकर प्रखण्ड स्तरीय सभी कार्यालयों के कार्यों की समीक्षा कर जिला गोपनीय शाखा में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
बक्सर

- ज्ञापांक 10-05 50 / बक्सर गो0 दिनांक 28/02/18
- प्रतिलिपि: सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी, बक्सर/सभी अंचलाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, बक्सर/ प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय/श्रम अधीक्षक, बक्सर/ जिला शिक्षा पदाधिकारी, बक्सर/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, बक्सर/जिला कृषि पदाधिकारी, बक्सर/प्रभारी पदाधिकारी, सैनिक कल्याण, बक्सर/जिला कल्याण पदाधिकारी, बक्सर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, बक्सर/कारा अधीक्षक, बक्सर/निरीक्षक, माप एवं तौल, बक्सर/सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, अंचल बक्सर/औषधि निरीक्षक, बक्सर/अग्रणी बैंक प्रबंधक, पंजाब नेशनल बैंक, बक्सर/परियोजना निदेशक, आत्मा/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, बक्सर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, (ICDS)/जिला मत्स्य पदाधिकारी, बक्सर/जिला पशुपालन पदाधिकारी, बक्सर/अनुज्ञापन पदाधिकारी, बक्सर/उत्पाद अधीक्षक, बक्सर/सहायक खनन पदाधिकारी, बक्सर-सह-आरा/भविष्य निधि पदाधिकारी, भोजपुर (आरा)/IT Manager/ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि: डी0आई0ओ0, एन0आई0सी0 बक्सर इसे UPLOAD करना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि: कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमंडल/गंगा पम्प/लघु जल संसाधन/स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन/विद्युत/भवन प्रमंडल/बुडको/डुडा/भवन निर्माण निगम/ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बक्सर एवं डुमराँव/राष्ट्रीय उच्च पथ/सी0पी0डब्लू0डी0/लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल/पुल निर्माण निगम/सोन नहर प्रमंडल/बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल/मनरेगा/सिंचाई प्रमंडल, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि: कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, बक्सर एवं डुमराँव/कोषागार पदाधिकारी, बक्सर एवं डुमराँव/सभी शाखा के प्रभारी, समाहरणालय, बक्सर/भूमि सुधार उप समाहर्ता, बक्सर एवं डुमराँव/सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी, बक्सर जिला/विशेष कार्य पदाधिकारी/अनुमंडल लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, बक्सर एवं डुमराँव/अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, बक्सर एवं डुमराँव/पुलिस उपाधीक्षक, मुख्यालय/अनुमंडल पदाधिकारी, बक्सर एवं डुमराँव/जिला परिवहन पदाधिकारी, बक्सर/जिला पंचायत राज पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि: निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, बक्सर/असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि: जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, बक्सर/अपर समाहर्ता, बक्सर/उप विकास आयुक्त, बक्सर को सूचनार्थ, एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि: पुलिस अधीक्षक, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Amu
28/02/18
जिला पदाधिकारी,
बक्सर