

जिल्हाधिकारी कार्यालय गोंदिया

पतंगा मैदान ,आमगाव रोड, गोंदिया महाराष्ट्र -441601

फोन नं :- 07182-236147

फॅक्स : 07182-236145

ई मेल : rdcgon@gmail.com

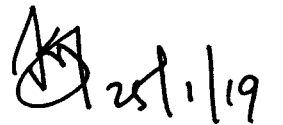
जा क्र./महा आय टी /माहीती/का.वी/ 129/२०१९


दिनांक :- 28.01.2019.....

आपले सरकार सेवा केंद्र रिक्त जागेभरणे बाबत कार्यक्रम आराखडा

अक्र	केंद्र रिक्त जागेभरणे बाबत कार्यक्रम	तारीख
१.	अर्ज दाखल करण्याची सुरवात	दिनांक २८/०१/२०१९ ते १२/०२/२०१९
२.	अंतीम अर्ज दिनांक १२/०२/२०१९ कार्यालयीन वेळ सायंकाळी ५:०० वाजेपर्यंत (परिक्षा शुल्कासह)	दिनांक:- १२/०२/२०१९ (सायंकाळी ५:०० वा.)
३.	अर्ज तपासणी	दिनांक १३/०२/२०१९ ते दिनांक १५/०२/२०१९ पर्यंत
४.	पात्रता यादी /अपात्र यादी *	दिनांक:- १८/०२/२०१९
५.	प्रसिद्ध यादीवर आक्षेप मागविणे *	दिनांक १९/०२/२०१९ ते २०/०२/२०१९ (सायंकाळी ५:०० वा)
६.	प्रसिद्ध यादीवर आक्षेप (असल्यास) सुनावणी *	दिनांक २१/०२/२०१९
७.	अंतिम यादी व प्रवेश पत्र प्रसिद्ध *	दिनांक २५/०२/२०१९
८.	परिक्षेचा दिनांक *	दिनांक ०२/०३/२०१९
९.	परिक्षेचा अंतिम निकाल *	दिनांक ०२/०३/२०१९

(टिप:- सदर खुण * असलेल्या तारखेत बदल होण्याची शक्यता आहे व दिनांकास बदल झाल्यास उपरोक्त वेबसाईड (website www.gondia.gov.in) वर कळविण्यात येईल).



 जिल्हाधिकारी गोंदिया

परिशिष्ट -अ

अ.क्र	जिल्हा	तालुकाचे नाव	ग्राम पंचायतीचे नाव	रिक्त केंद्राची संख्या
1	Gondia	Amgaon	Bangaon	2
2	Gondia	Amgaon	Kumbhartoli	1
3	Gondia	Arjuni Mor	Chicholi	1
4	Gondia	Arjuni Mor	Navegaon/Bandh	1
5	Gondia	Deori	Ambora	1
6	Gondia	Deori	Jetbhawda	1
7	Gondia	Gondia	Katangikala	1
8	Gondia	Gondia	Sonpuri	1
9	Gondia	Gondia	Gondia Muncipal	7
10	Gondia	Sadak Arjuni	Chichtola	1
11	Gondia	Sadak Arjuni	Futala	1
12	Gondia	Sadak Arjuni	Kanharpayli	1
13	Gondia	Sadak Arjuni	Sawangi	1
14	Gondia	Sadak Arjuni	Sitepar	1
15	Gondia	Sadak Arjuni	Ushikheda	1
16	Gondia	Tirora	Sawara	1
17	Gondia	Tirora	Pipariya	1
18	Gondia	Salekasa	Amgaon/khu	1
Total				25

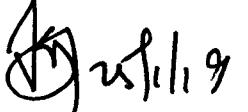

जिल्हाधिकारी गोंदिया

जा क्र./महा आय टी /माहिती/का.वी/ 125/2019
दिनांक :- 28.01.2019

आपले सरकार सेवा केंद्र (अटी व शर्ती)

१. आपले सरकार सेवा केंद्रा साठी अर्ज हा जिल्हा माहिती तंत्रज्ञान सेल (MSWAN- कक्ष) , जिल्हाधिकारी कार्यालय गोंदिया येथे करावा.
२. एक नागरिक फक्त एकच आपले सरकार सेवा केंद्रासाठी अर्ज करू शकतात .त्याच कुटूंबातून दुसरा अर्ज प्राप्त झाल्यास तो ग्राह्य धरता येणार नाही. पहिला अर्जच ग्राह्य धरला जाईल.
३. अर्जामध्ये जर माहिती चुकीची असेल तर त्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच खोडतोड असल्यास अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही .
४. अर्जदार हा किमान १२ वी पास तसेच संगणक विषयी अहर्तेबाबत प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
५. अर्जदाराचे वय १८ वर्षांपेक्षा जास्त असावे .
६. अर्जदार यांनी स्वतः या कार्यालयात उपस्थित राहूनच अर्ज सादर करावा. व पोच घ्यावी.
७. आपले सरकार सेवा केंद्राला शासनाच्या तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालयामधून वेळोवेळी येणारे आदेशाचे पालन करावे लागेल.
८. आपले सरकार सेवा केंद्र ज्या ठिकाणी देण्यात येईल त्याच ठिकाणी ते कार्यरत असणे आवश्यक राहिल, आपले सरकार सेवा केंद्राची जागा बदलविल्यास ते आपले सरकार सेवा केंद्र बंद करण्यात येईल.
९. शासन निर्णय क्र मातंसं१७१६/प्रक्र.५१७/३९ आपले सरकार सेवा केंद्राबाबत दिनांक १९ जानेवारी २०१८ नूसार सर्व अटी व शर्ती मान्य चे पालन करावे लागेल.
१०. शासनाद्वारे दिलेल्या सर्व सेवा आपले सरकार सेवा केंद्रातून देणे अनिवार्य राहिल.
११. शासन निर्णय क्र मातंसं१७१६/प्रक्र.५१७/३९ आपले सरकार सेवा केंद्राबाबत दिनांक १९ जानेवारी २०१८ नूसार आपले सरकार सेवा केंद्राचे बॅनर ,रेट बोर्ड , शासकिय सेवा चार्ट नागरिकासाठी बसण्याची सोय व आवश्यक तशा सर्व बाबीची परिपूर्तता आपल्या स्तरावर करावी लागेल .
१२. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार यांचे वेळोवेळी आदेशाचे पालन करावे लागेल.तसेच त्यांनी मागितल्यास अहवाल सादर करावा लागेल .
१३. सर्व प्रकारचे डिजीटल पेमेंट ला प्राधान्य द्यावे लागेल.
१४. शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानूसार आपले सरकार सेवा केंद्र सुरु ठेवावे लागेल.
१५. शासनाचे सर्व साहित्याचे काटकसरीने वापर , संरक्षण व जतन करणे आवश्यक राहिल.
१६. अर्जदाराने आपला संगणक व इतर सर्व साहित्याची दुरुस्ती आपण स्वतः करावी.
१७. आपले सरकार सेवा केंद्र मिळाल्यास आधार ऑपरेटर /आधार सुपरवाईजर ची परिक्षा पास करून घेणे.
१८. महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांनी नियुक्त केलेल्या तांत्रिक अधिकारी हे आपले सरकार सेवा केंद्राची संपूर्ण चौकशी करू शकतील.
१९. नागरिकांची तक्रार आल्यास आपले सरकार सेवा केंद्राची चौकशी करून त्यावर कार्यवाही करण्यात येईल.

२०. आपले सरकार सेवा केंद्राकरीता कोणत्याही शासकिय परिसरा मध्ये जागा मिळणार नाही याची अर्जदाराने नोंद घेण्यात यावी.
२१. कोणत्याही प्रकारचे तांत्रिक साहित्य जिल्हाधिकारी कार्यालय , गोंदिया पुरविणार नाही.
२२. वेबसाईट वर रिक्त असलेल्या जागेसाठीच अर्ज करता येईल व तसेच ते आपणास अर्जामध्ये नमूद करावे लागेल. रिक्त जागेव्यतिरिक्त इतर जागेस अर्ज आल्यास त्याचा विचार करण्यात येणार नाही.
२३. आपले सरकार सेवा केंद्राचे अटी व शर्ती तसेच केंद्रचालक निवडी करीता परिक्षा पध्दत आणि प्राप्त अर्जाची छाणनी संबंधीत सर्व अधिकार मा.जिल्हाधिकारी गोंदिया यांच्या कडे राखून ठेवण्यात आलेले आहे.
२४. दिलेल्या जाहिरातीनुसार विहित मुदतीमध्ये प्राप्त झालेले अर्ज ग्राह्य धरण्यात येतील. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाबाबत विचार केला जाणार नाही .
२५. अर्जदार हा त्याच स्थानिक भागात राहत असल्याचा पुरावा जोडणे आवश्यक आहे (जसे की आधार कार्ड/ मतदान कार्ड व इतर पुरावा)
२६. अर्जदार हा त्याच स्थानिक ग्रामपंचायत /नगरपंचायत /नगरपरिषद भागातील असावा तसा ग्रामपंचायती /नगरपंचायती /नगरपरिषद /मुख्याधिकारी व तलाठी यांचा रहिवास पुरावा असणे आवश्यक आहे .
२७. शासन निर्णय क्र मातंसं१७१६/प्रक्र.५१७/३९ आपले सरकार सेवा केंद्राबाबत दिनांक १९ जानेवारी २०१८ नुसार जर आपले सरकार सेवा केंद्राकडून ३ महिन्याचा सलग कालावधीसाठी यापैकी एक की सेवा (G2C किंवा B2C) देण्यात आली नसेल , तर आपले सरकार सेवा चालवण्यासाठी देण्यात आलेली परवानगी रद्द समजण्यात येईल .
२८. निवड प्रक्रियेत समान गुण असल्यास जास्त शिक्षण असलेल्या उमेदवाराची व त्यानंतर अंतिम शिक्षणामध्ये जास्त गुण मिळविलेल्या उमेदवाराची निवड करण्यात येईल..
२९. निवड प्रक्रियेत लेखी परिक्षेचा समावेश राहिल यात चालु घडामोडी, सामान्य ज्ञान, E-Governance , संगणकिय ज्ञान ,अंकगणित, इंग्रजी,सेतु केंद्राच्या कामकाजसंबंधी शासकिय योजना बाबत माहिती, बुध्दीमत्ता चाचणी या विषयांचा समावेश असेल.
३०. अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारचे दबावतंत्र वापरल्यास सदरील अर्ज रद्द/खारीज करुन blacklisted करण्यात येईल.
३१. वरिल नमुद सर्व अटी व शर्ती यात आवश्यकते नुसार बदल करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी महोदय यांना राहिल.


 जिल्हाधिकारी गोंदिया

आपले सरकार सेवा केंद्राकरीता अर्ज

कोणत्या शहरी /ग्रामपंचायत/गाव/नगरपंचायत/वार्ड साठी अर्ज केला आहे ? :-.....

तालुका :-

अर्जदाराचा फोटो

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी

गोंदिया

महोदय ,

मी , आपले सरकार सेवा केंद्र स्थापन करणे करीता विहित नमुन्यात अर्ज सादर करत / करीत आहे .

अर्जदाराचा तपशील :-

(प्रथम नाव)

(मधले नाव)

(आडनाव)

१.अर्जदाराचे नाव :-

महिला अर्जदार (विवाहीत असल्यास विवाहापूर्वीचे नाव) :-

२.जन्मतारीख (DD/MM/YYYY) :-.....वय (०१/०१/२०१९या दिनांका ला):-..... ३.लिंग :-पु /स्त्री :-.....

४.रहिवाशी कायमचा पत्ता :- (पुरावा जोडावे)

.....

.....

तालुका :- जिल्हा :- पिन कोड नं:-

शैक्षणिक पात्रता :-

५.शिक्षण :- ६..संगणक अहर्ता :- (प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक)

७.संगणक अनुभव :-

आपले सरकार सेवा केंद्र स्थापन करणे करीता आवश्यक माहिती :-

८.केंद्र स्थापन करावयाचे गावाचे नाव :- ९.CSC ID क्र(असल्यास) :-

CSC ID असल्यास ६ महिना कालावधी असलेला व्यवहाराचा अहवाल(असल्यास पुरावासह) :-

१०.केंद्र स्थापन करावयाचे ठिकाणाचे : अक्षांस रेखांश

११.ग्रामपंचायतीचे नाव :-तालुक्याचे नाव:जिल्ह्याचे नाव :

१२.पॅन नंबर :- १३. आधार नंबर :-

१४.बँकेचे नाव :- शाखा :- A/C No :-.....

१५.केंद्र स्थापण करावयाची जागेची उपलब्धता :-

जागेचे स्वरूप :- (स्वतःचे /भाड्याचे) :- क्षेत्रफळ :-

जागेचा पत्ता :-

अर्जदाराचे नाव :-अर्जदाराची स्वाक्षरी :-

१६. उपलब्ध संगणक साहित्याचा तपशील :-

संगणक संख्या : प्रिंटर संख्या : स्कॅनर संख्या :

ईंटरनेट उपलब्धता तपशील : इतर साहित्य :

-: प्रतिज्ञापत्र :-

मी जाहीर करतो की , वरील प्रमाणे नमुद केलेली माहिती खरी आहे , माहिती खोटी आढळल्यास मी सर्वस्वी जबाबदार राहिल. व आपले सरकार सेवा केंद्र करीता माझा अर्ज विचारात घेतल्या जाणार नाही . आपले सरकार सेवा केंद्रचालक म्हणून माझी निवड झाल्यास निवड झालेल्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत आवश्यक सर्व मुळ दस्ताऐवज पडताळणी करीता सादर करील व मा जिल्हाधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहिल तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाचे मी तंतोतंत पालन करील तसेच नमुद सर्व अटी व शर्ती मला मान्य राहतील . आणि आदेश मिळाल्यापासून १ महिनांच्या आत आपले सरकार सेवा केंद्र सुरु करील.

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी :-

ठिकाण :-

अर्जदाराचे नाव :-

(खालील सर्व दस्ताऐवज स्वतः साक्षांकित करून अर्जासह सलग्न करावे.)

अर्जासोबत जोडावयाचे दस्ताऐवज		
अर्जदाराचे दस्ताऐवज	उमेदवाराने नमुद करावे शेरा (होय /नाही)	कार्यालयीन उपयोग करीता
१. विहित नमुन्यात अर्ज *		
२. शैक्षणिक दस्ताऐवज *		
३. संगणक अहत्प्रमाण पत्र *		
४. संगणक अनुभव प्रमाणपत्र *		
५. पॅन कार्ड		
६. आधार कार्ड		
७. बँक पासबुक		
८. निवडणूक (Election) कार्ड		
८. CSC(B2C) चे ६ महिना कालावधीचे व्यवहाराबाबत तपशिल (असल्यास)		
९. ज्या गावाचा रहिवाशी आहे त्या ग्रामपंचायतीचे नगरपरिषद /नगरपंचायत /मुख्याधिकारी यांचा रहिवाशी पूरावा *		
१०. रहिवाशी पूराव्याबाबत तलाठी यांचे प्रमाणपत्र *		
११. जागा भाड्याची असल्यास घरमालकाचे संमतीपत्र *		
१२. डिमांड ड्राफ्ट (D.D) ५०० रू ("collector & chairman district gondia) या नावाने देण्यात यावे *		

(टीप :- १. सादर खुण * असलेली साक्षांकित कागदपत्रे अर्जासह सलग्न करणे आवश्यक आहे.

२. रहिवास पूराव्याकरीता आधार कार्ड व निवडणूक कार्ड पैकी कोणताही एक सलग्न करावा.

३. सादरचा अर्ज आवश्यक दस्ताऐवजासह जिल्हाधिकारी कार्यालय गोंदिया महा आय टी सेल (MSWAN कक्ष) शाखेत

दिनांक २८/०१/२०१९ ते दिनांक १२/०२/२०१९ सायंकाळी ५:०० पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही).

(कार्यालयीन पोच पावती)

अर्जासोबत जोडावयाचे दस्ताऐवज			
अर्जदाराचे दस्ताऐवज		उमेदवाराने नमुद करावे शेरा (होय /नाही)	कार्यालयीन उपयोगा करीता
१.	विहित नमुन्यात अर्ज *		
२.	शैक्षणिक दस्ताऐवज *		
३.	संगणक अहर्ताप्रमाण पत्र *		
४.	संगणक अनुभव प्रमाणपत्र *		
५.	पॅन कार्ड		
६.	आधार कार्ड		
७.	बँक पासबुक		
८.	निवडणूक (Election) कार्ड		
८.	CSC(B2C) चे ६ महिना कालावधीचे व्यवहाराबाबत तपशिल (असल्यास)		
९.	ज्या गावाचा रहिवाशी आहे त्या ग्रामपंचायतीचे नगरपरिषद /नगरपंचायत /मुख्याधिकारी यांचा रहिवाशी पूरावा *		
१०.	रहिवाशी पूराव्याबाबत तलाठी यांचे प्रमाणपत्र *		
११.	जागा भाड्याची असल्यास घरमालकाचे संमतीपत्र *		
१२.	डिमांड ड्राफ्ट (D.D) ५०० रू ("collector & chairman district gondia) या नावाने देण्यात यावे *		

अर्जदाराचे नाव :-

कोणत्या शहरी /ग्रामपंचायत/गाव/नगरपंचायत/वार्ड साठी अर्ज केला आहे ? :-.....

गावाचे नाव :- तालुका :- जिल्हा :-

कार्यालयाचा शिक्का :- तपासणी अधिकारी नाव व स्वाक्षरी :-

दिनांक :-