विषय - लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूक - 2019
निवडणूक कामासाठी क्षेत्रीय अधिकारी यांची नेमणूक करणेबाबत.

वाचले - 1. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951 चे कलम 26
2. निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका 2018 प्रकरण क्रमांक 3.14.1 मधील निर्देश

क्रमांक/निवडणूक/कार्या 12(3)/166/2019 **सुधारित आदेश** **अहमदनगर, दिनांक 11/03/201**

ज्याअर्थी, 38 शिर्डी (अ.जा) लोकसभा मतदार संघामध्ये समाविष्ट असलेल्या 217 संगमनेर विधानसभा मतदार संघातील 278 मतदान केंद्रांवरील मतदान प्रक्रिया सुरळीतपणे पार पाडणेसाठी खालीलप्रमाणे क्षेत्रीय अधिका-यांची नियुक्ती करणे आवश्यक आहे.

ज्याअर्थी 38 शिर्डी लोकसभा मतदार संघामध्ये समाविष्ट असलेल्या 217 संगमनेर विधानसभा मतदार संघातील 278 मतदान केंद्रकरिता मतदान प्रक्रिया सुरळीतपणे पार पाडणेसाठी एकूण 24 सेक्टर निर्माण करण्यात आलेले आहेत. त्यासाठी प्रती सेक्टर एक याप्रमाणे 24 आणि 02 राखीव असे एकूण 26 क्षेत्रीय अधिका-यांची नियुक्ती करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मी जिल्हा निवडणूक अधिकारी व जिल्हाधिकारी अहमदनगर लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951 चे कलम 26 अन्वये मला प्राप्त अधिकारानुसार प्रत्येक सेक्टरसाठी खालीलप्रमाणे अधिकारी यांची क्षेत्रिय अधिकारी म्हणून नेमणूक करीत आहे.

अ.क्र.	क्षेत्रीय अधिकारी यांचे नाव पदनाम	सेक्टरचे नाव	सेक्टरमध्ये समाविष्ट मतदान केंद्र क्र.व नाव	सेक्टरमध्ये समाविष्ट एकूण मतदान केंद्र
१	**श्री.केतन बिरारीस, लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण संगमनेर मोबा.क्र.8329563196**	**देवकौठे**	१,२,देवकौठे	९
			३,४,५,चिंचोलीगुरव	
			६,७,८,पारेगाव बु	
			२२ काकडवाडी	
२	नितीन प्रकाश सूर्यवंशी, अधिक्षक तालुका भूमी अभिलेख संगमनेर मोबा.क्र.९६७९३७८७८३	क-हे	१४,१५,क-हे	१०
			९ ते १२ निमोन	
			१३ पळसखेडे	
			१६ सोनेवाडी	
			१७,१८ पिंपळे	
३	कारभारी नवले, तालुका कृषी अधिकारी संगमनेर मोबा.क्र.९४२२२२६५५७	तळेगाव	२३ ते २७ तळेगाव	१३
			२८,२९ तळेगाव (धनगरवाडा,भागवतवाडी)	
			७३ कासारे	
			७४ लोहारे	
			७५ मिरपूर	
			७६ मिरपूर (कापकरवस्ती)	
			३०,३१ वडझरी बु/खु	
४	राजेंद्र टपले, शाखा अभियंता ऊर्ध्व प्रवरा धरण विभाग संगमनेर मोबा.क्र.९८९०४६३६०८	चिकणी	३७,३८ सायखिंडी	१२
			३९ सायखिंडी (मोठेबाबावाडी)	
			४०,४१ चिकणी	
			३५,३६ मालदाड	
			३४ सोनोशी	
			३३ पारेगाव खु	
			१९ ते २१ नान्नजदुमाला	
अ.क्र.	**क्षेत्रीय अधिकारी यांचे नाव पदनाम**	**सेक्टरचे नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट मतदान केंद्र क्र.व नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट एकूण मतदान केंद्र**
५	गणेश पुरी,	घुलेवाडी	४७ ते ५४ घुलेवाडी	१६

	तालुका उप निबंधक सह.संस्था संगमनेर मोबा.क्र.8977752508		५५ घुलेवाडी (पावबाकी) ५६ ते ६२ घुलेवाडी (अमृतनगर)	
६	**आर.एस.खोजे, प्राचार्य आय.टी. आय. कॉलेज, राजापूर मोबा.क्र.9226118184**	**सुकेवाडी**	९६,९७ सुकेवाडी (कुटेवस्ती) ९१ ते ९३ समनापूर ६७,६८ पोखरी हवेली ६४ ते ६६ कुरण ९४ ते ९५ सुकेवाडी ६३ खांजापूर	१३
७	मधुकर क्षीरसागर, उपविभागीय अधिकारी म.जि.प्रा.संगमनेर मोबा.क्र.९४२२७८६६७०	वडगावपान	८७ ते ९० वडगावपान ८४ माळेगावहवेली ८५,८६ निळवंडे ७० ते ७२ कोठेकमळेश्वर ६९ करुले ३२ तिगाव	१२
८	चंद्रशेखर भाबडे, उपअभियंता यांत्रिकी उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.९७६४८९९५५८	मिरपूर	७७,७८ मेंढवन ८०,८१ शिवापूर (अंधेरीवस्ती) ८२,८३ कोकणगाव ७९ कोंची	७
९	रोहन पवार, उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी पंचायत समिती संगमनेर मोबा.क्र.७९७२२२६१४९	गुंजाळवाडी (ढोलेवाडी)	९८,९९ गुंजाळवाडी (ढोलेवाडी) १०२,१०३ गुंजाळवाडी (रहाणेआखाडा) १००,१०१ गुंजाळवाडी ४४,४५ वेल्हाळे ४६ वेल्हाळे (हरिबाबावाडी) १०४ गुंजाळवाडी (इरीकेशन कॉलनी)	१०
१०	प्रविणकुमार भोसले,उपविभागीय अभियंता श्रेणी १ सार्वजनिक बांधकाम विभाग संगमनेर मोबा.क्र.७५८८१७५७४५	राजापूर	१०५ ते १०८ राजापूर १०९ ते ११२ जवळेकडलग ४२,४३ निमगाव भोजापूर ११३ ते ११५ वडगावलांडगा	१३
११	गणेश हारदे,सहा.अभियंता पाटबंधारे उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.९६५७६१४६७१	धांदरफळ बु	१२८ ते १३० कासारादुमाला १२६,१२७ मंगळापूर १२३ ते १२५ चिखली ११९ ते १२२ धांदरफळ बु ११८ कोकणेवाडी ११६,११७ पिंपळगाव कोंझिरा	१५
अ.क्र.	**क्षेत्रीय अधिकारी यांचे नाव पदनाम**	**सेक्टरचे नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट मतदान केंद्र क्र.व नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट एकूण मतदान केंद्र**
१२	मयूर सोनवणे, उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी मृद व जलसंधारण उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.९१३०२१५६९०	सह्याद्री ज्यू.कोलेज संगमनेर	१३१ ते १३४ सह्याद्री ज्यू कॉलेज संगमनेर १५३ ते १५५ पी.जे.आंबरे कन्या विद्यालय संगमनेर	१५

			१५६ ते १५९ सह्याद्री हायस्कूल संगमनेर	
			१६० ते १६३ बी.टी.मेहेर विद्यालय संगमनेर	
१३	अमोल कावडे, सहा. कार्यकारी अभियंता मुळा प्रकल्प उपविभाग क्र.३ संगमनेर घुलेवाडी मोबा.क्र.९९७०१६६०४७	पानसरे आखाडा संगमनेर	१३५ ते १३६ न.पा.शाळा (पानसरे आखाडा)	१६
			१३७ ते १३९ ज्ञानमाता विद्यालय संगमनेर	
			१४० ते १४२ सेंट मेरी विद्यालय संगमनेर	
			१४३ अग्लोउर्दू स्कूल संगमनेर	
			१४४ डी.एड.कॉलेज संगमनेर	
			१४५,१४६ अंजुमन प्रा.शाळा संगमनेर	
			१६९ अहिल्यादेवी कन्या विद्यालय संगमनेर	
			१७० पद्मरसिक शहा विद्यालय संगमनेर	
			१६७,१६८ डी.जी.सराफ विद्यालय संगमनेर	
१४	रोहित,कोरे, उपअभियंता काश्यपी प्रकल्प उपविभाग क्र.१ संगमनेर घुलेवाडी मोबा.क्र.९४०३३०३४०२	बी.एड.कॉलेज संगमनेर	१५१,१५२ बी.एड.कॉलेज संगमनेर	१७
			१४७ ते १५० रु.दा.मालपाणी विद्यालय संगमनेर	
			१७४,१७५ न.पा.शाळा संगमनेर	
			१७१ ते १७३ सर डी.एम.पटीट हायस्कूल संगमनेर	
			१७६ न.पा.शाळा क्र.२ संगमनेर	
			१७७,१७८ न.पा.शाळा क्र.२ संगमनेर	
			१६४ ते १६६ न.पा.शाळा लोहेट्रस्ट संगमनेर	
१५	**एम.एम. वाकचौरे, उपविभागीय अभियंता, सा.बा. उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.942316 0643**	**रायते**	१८७ रायते	९
			१७९ वाघापूर	
			१८० खराडी	
			१८१,१८२ पिंपरणे	
			१८३,१८४ जाखुरी	
			१८५ ते १८६ देवगाव	
अ.क्र.	**क्षेत्रीय अधिकारी यांचे नाव पदनाम**	**सेक्टरचे नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट मतदान केंद्र क्र.व नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट एकूण मतदान केंद्र**
१६	संजय बागुल, सहा.अभियंता,ऊर्ध्व प्रवरा धरण विभाग संगमनेर चितळवेढा मोबा.क्र.८८३०३२०१३७	खांडगाव	१९३ ते १९५ खांडगाव	१२
			१९६ निमज (विद्यानगर)	
			१९७,१९८ निमज	
			२००,२०१ धांदरफळ खु	
			१९९ गोडसेवाडी	
			२१९ मिर्झापूर	
			२१७,२१८ नांदुरीदुमाला	

१७	संदीप देशमुख, सहा. अभियंता श्रेणी १ ल.पा. उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.७५८८५५६३८८	कोठे धांदरफळ	२०२,२०३ कोठेधांदरफळ	१५
			२०४ सांगवी	
			२०५ ते २०७ निमगाव बु	
			२०८ निमगाव खु	
			२१३ ते २१५ पेमगिरी	
			२१६ पेमगिरी (मोरदरा ठाकरवाडी)	
			२०९ मेंगाळवाडी	
			२१० सावरचोळ	
			२११ शिरसगाव	
			२१२ धुपे	
१८	**जी.डी.सुर्यवंशी, उपविभागीय अभियंता, सा.बा. उपविभाग, संगमनेर मोबा.क्र.7874300580**	**झोळे**	२२८ झोळे	१०
			२२९ गणेशवाडी	
			२२५ ते २२७ चंदनापुरी	
			२२० ते २२२ सावरगावतळ	
			२२३ ते २२४ गाभणवाडी	
१९	राम तांबे, उप कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बाधकाम विभाग संगमनेर मोबा.क्र.8308803738	हिवरगावपावसा	१८८,१८९ रायतेवाडी	१०
			२३० ते २३२ हिवरगावपावसा	
			२३३ निमगाव टेंभी	
			२३४ शिरापूर	
			१९० ते १९२ संगमनेर खु	
२०	दिपक पाटील,सहा.अभी.श्रेणी २ म.जि.प्रा. विभाग संगमनेर मोबा.क्र.९०११०५४३६७	अंभोरे	२३५ कोळेवाडे	९
			२३६ कोळवाडे नागापूरवाडी	
			२३७ ते २३९ अंभोरे	
			२४०,२४१ डिग्रस	
			२४२,२४३ मालुंजे	
२१	सुनिल भांबरे,सहा.अभियंता म.जि.प्रा. विभाग संगमनेर मोबा.क्र.९८८१७६७२१९	वरवंडी	२४४ कुंभारवाडी	९
			२४५ कणसेवाडी	
			२४६ खरशिंदे	
			२४७,२४८ खांबे	
			२४९,२५० वरवंडी	
			२५१ चोधरवाडी	
			२५२ कोठेमळकापूर	
अ.क्र.	**क्षेत्रीय अधिकारी यांचे नाव पदनाम**	**सेक्टरचे नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट मतदान केंद्र क्र.व नाव**	**सेक्टरमध्ये समाविष्ट एकूण मतदान केंद्र**
२२	अशोक लोहारे,सहा.अभियंता म.जि.प्रा. विभाग संगमनेर मोबा.क्र.९८८१७२४२९५	डोळासणे	२५५,२५६ गुंजाळवाडी कर्जुलेपठार	८
			२५७,२५८ डोळासणे बांबळेवाडी	
			२६१,२६२ हिवरगावपठार	
			२५९,२६० शेंडेवाडी	
२३	मुकेश धाकटे,सहा.अभी.श्रेणी २ म.जि.प्रा. विभाग संगमनेर मोबा.क्र.८३८००१०५४०	साकुर	२७० ते २७२ जांभूळवाडी चिंचेवाडी	१०
			२६५ ते २६९ साकुर	
			२६३ ते २६४ जांबुत बु/खु	
२४	तात्या कोरवाळे, सहा. अभियंता,यांत्रिकी विभाग संगमनेर मोबा.क्र.८२७५२७५२१७	मांडवे बु	२५४ रनखांबवाडी	८
			२५३ दरेवाडी	
			२७३,२७४ बिरेवाडी	
			२७५,२७६ शिंदोडी	

			२७७,२७८ मांडवे बु	
२५	रविंद्र चव्हाण, उप अभियंता जि.प.सा.बा.संगमनेर मोबा.क्र.९४२२७५४३४९	राखीव		
२६	सुनिल वाकचौरे, उप अभियंता,पुनर्वसन उपविभाग संगमनेर मोबा.क्र.९९२२९६५६१५	राखीव		

क्षेत्रिय अधिकारी यांचे कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे असतील.

अ) मतदान पुर्व

1. झोन मधील सर्व गावे, मतदान केंद्र, मार्ग, दळणवळण यांची सखोल माहिती करून घेणे व त्याबाबत सविस्तर अहवाल देणे.
2. मतदान केंद्रांतर्गत असणा-या मतदार क्षेत्राची माहिती असणे.
3. नवीन मतदान केंद्राबाबत मतदारांमध्ये जास्तीत जास्त प्रसिध्दी करणे.
4. प्रत्येक मतदान केंद्राच्या इमारतीची सर्वसाधारण माहिती घेणे व त्याठिकाणी आवश्यक प्राथामिक सुविधा उपलब्ध असलेची खात्री करणे.(उदा.छत, भिंती,विदयुतजोडणी, दूरध्वनी जोडणी, रॅम्प,पाणी, शैाचालय इ,) व त्याबाबत स्थानिक समन्वय करून आवश्यक इतर सुविधांची व्यवस्था करणे.
5. आचार संहितेबाबत नियमित अहवाल सादर करणे. झोनमधील अनधिकृत वाहने, मालमत्तेचे विद्रुपीकरण, कालमर्यादेपेक्षा जास्त वेळ चालणा-या प्रचारसभा, सार्वजनिक मालमत्तेचा दुरुपयोग, शासकीय वाहनांचा दुरुपयोग तपासणे. आदर्श निवडणूक आचारसंहिता अंमलबजावणी करणे.
6. EVM / VVPAT मशीन्स बाबत मतदारांना माहिती देणे, त्याबाबत आवश्यक प्रशिक्षण देणे.
7. मतदार संपर्क कार्यक्रमांतर्गत मतदारांच्या तक्रारींची दखल घेणे व त्याबाबत विनाविलंब प्रतिसाद देणे.
8. दलित, आदिवासी, मागासवर्गीय, अल्पसंख्यांक मतदारांच्या संपर्कात राहणे.
9. **Vulnerable & Critical Polling Stations** बाबत माहिती संकलित करून सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचेकडेस सादर करावी.
10. संवेदनशील मतदान केंद्रांना वारंवार भेटी देऊन तेथील मतदारांचा आत्मविश्वास वाढविणे व मतदानासाठी पोषक वातावरण निर्मिती करणे.
11. स्थानिक पोलीस यंत्रणा व प्रशासन यांच्या समन्वयाने समाजकंटकांची माहिती गोळा करून निवडणूक निर्णय अधिकारी यांना कळविणे.
12. सर्व समाजातील प्रमुख व्यक्तीशी संपर्क साधून त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक घेणे व स्वतःचा क्रमांक त्यांना देणे.
13. मतदानासाठी आवश्यक साहित्य उपलब्ध असलेबाबत खात्री करणे, क्षेत्रातील सर्व मतदान कर्मचारी यांच्या मतदान साहित्यानिशी मतदान केंद्रावर पोहोच झालेचा अहवाल निवडणूक निर्णय अधिकारी, सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी यांना कळविणे.
14. नियोजित मतदान केंद्रांचे ठिकाणी 100 मी. व 200 मी.. अंतराबाबत सीमा रेषा काढलेची खात्री करणे तसेच सीमारेषेच्या आत कोणत्याही राजकीय पक्षाचे कार्यालय नसल्याची खात्री करणे.
15. केंद्रावर पोहोचलेल्या कर्मचा-यांना सर्व आवश्यक सोयीसुविधा उपलब्ध असल्याची खात्री करणे.
16. क्षेत्रातील पोलीस बंदोबस्ताबाबत अहवाल पाठविणे.
17. मतदान संपलेनंतर साहित्य जमा करावयाच्या केंद्राबाबत माहिती घेणे व त्याबाबतची प्रक्रिया योग्य प्रकारे समजून घेणे व आपल्या सेक्टरमधील सर्व मतदान केंद्राध्यक्ष व अधिकारी यांना समजावून सांगणे.
18. ज्या मतदान केंद्रास सहाय्यकारी मतदान केंद्र स्थापन झाल्यास त्या सहाय्यकारी मतदान केंद्राचे कामकाज संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी यांना पार पाडावे लागेल.

ब) मतदान दिवशी

1. आदर्श आचारसंहितेची अंमलबजावणी होत असलेबाबत पाहणी करणे.
2. मॉक पोलचे वेळी आपल्या क्षेत्रातील कोणत्याही एका मतदान केंद्रावर उपस्थित राहणे.
3. मतदानाच्या दिवशी सर्व मतदान केंद्रांना भेटी देऊन मतदान प्रक्रिया व्यवस्थित सुरु झालेबाबत खात्री करणे.

4. दर दोन तासाला मतदानाबाबत अहवाल पाठविणे.
5. आवश्यकता असल्यास तात्काळ EVM / VVPAT मशीन्स बदली करता येईल, याबाबत तजवीज ठेवणे.
6. मतदान प्रतिनिधी यांचे उपस्थिती / अनुपस्थितीबाबत अहवाल घेणे.
7. मतदान केंद्रामधील मतदान कर्मचारी मतदान विषयक विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करून नियमानुसार काम करतात काय याची पाहणी करणे.
8. आपले क्षेत्रामध्ये सर्व मतदार क्षेत्रात, मतदान केंद्रात दौरा करून मतदान काळात आदर्श आचारसंहिता अंमलबजावणी, कायदा व सुव्यवस्था व योग्य प्रकारे मतदान प्रक्रिया याबाबींची अंमलबजाणी करणे. तसेच मतदान प्रक्रीया सुरळीत व शांततेत सुरु असलेबाबत खात्री करणे व तसा अहवाल पाठविणे.
9. मतदान प्रक्रियेअंतर्गत विहीत नमुन्यातील माहिती संबंधित मतदान टप्प्यावर अद्यावत केली जाईल, याबाबत विशेषतः केंद्राध्यक्ष दैनंदिनीबाबत माहितीच्या अचूकतेची दक्षता घेणे.

क) मतदाना नंतर

1. मतदानानंतर मतदान यंत्रे व्यवस्थित मोहोरबंद केल्याची खात्री करणे.
2. भारत निवडणूक आयोगाच्या निर्देशानुसार फॉर्म नं.17 A अचूक भरला असलेबाबत खात्री करणे.
3. सर्व मतदान केंद्रावरील कर्मचारी व्यवस्थित साहित्य जमा करावयाच्या ठिकाणी पोहोचलेबाबत खात्री करणे.
4. झालेल्या मतदानाची अंतिम आकडेवारी घेणे, मतदान केंद्राध्यक्षाची दैनंदिनी बरोबर भरली असलेबाबत खात्री करून घेणे व त्याबाबत अहवाल सादर करणे.
5. मतदान संपलेनंतर साहित्य जमा करावयाच्या केंद्रावर आपल्या सेक्टरमधील सर्व केंद्रांचे साहित्य ठरवून दिलेल्या पध्दतीने व शांततेत जमा होईल याबाबत दक्ष राहणे.

भारत निवडणूक आयोग, नवी दिल्ली यांचे कडील Returning Officer Handbook Handbook 2018, Compendium of Instruction on Election Expenditure Monitoring, Compendium of Instruction on Model code of conduct 2018, Manual of Cvigil web version 2, Manual on Vulnerability Mapping , Document 5, Edition 1, Manual on EVM & VVPAT, Edition 4, Document2 मधील दिलेल्या निर्देशानुसार, सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी व निवडणूक निर्णय अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचना व आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच वेळोवेळी उक्त निर्देशानुसार विहीत नमुन्यातील अहवाल सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी, निवडणूक निर्णय अधिकारी, निवडणूक निरिक्षक व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांचे कडेस सादर करावेत.

वरीलप्रमाणे क्षेत्रिय अधिकारी यांनी कामाचे काटेकोरपणे व्यवस्थापन करावे व नेमून दिलेले काम बिनचूक व वेळेत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी. उपरोक्त नेमून दिलेल्या कामात हलगर्जीपणा अथवा टाळाटाळ केल्यास लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951 चे कलम 134 नुसार दंडात्मक अथवा फौजदारी किंवा दोन्ही शिक्षेस आपण पात्र ठराल याची नोंद घ्यावी.

क्षेत्रिय अधिकारी यांचे निवडणूक विषयक प्रशिक्षण वर्गाच्या दिनांक व ठिकाणाबाबत संबधित तहसिल कार्यालया मार्फत स्वतंत्रपणे निर्देश देण्यात येतील.

स्वाक्षरीत/---
(राहूल व्दिवेदी)
जिल्हा निवडणूक अधिकारी
व जिल्हाधिकारी अहमदनगर.

प्रत – सर्व संबंधितांस
प्रत – अपर जिल्हाधिकारी तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी 38 शिर्डी
प्रत – सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी 217 संगमनेर विधानसभा मतदारसंघ.

तहसिलदार (निवडणूक)
जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर.