

जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
(नगरपालिका शाखा)

दूरध्वनी क्र.0241-2345680

E-mail ID - distproofi@gmail.com

क्र.नपा/कार्या-63/683/2018

अहमदनगर, दि. 13/03/2018

प्रति ,

मा.जिल्हाधिकारी  
अहमदनगर जिल्हा प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अहमदनगर

**विषय :-** अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळ ([www.ahmednagar.nic.in](http://www.ahmednagar.nic.in)) वरील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे प्रकरण 4 चे पोटकलम ख मधील 1 ते 17 मुददयांबाबतची व इतर सर्व संबंधित माहिती अदययावत करणेबाबत.

**संदर्भ :-** 1) आपलेकडील पत्र क्र.साशा/कार्या/लो.दि./मा.अ./200/2018 दि.21/02/2018.

उपरोक्त संदर्भांकीत विषयान्वये सादर करणेत येते की, अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळावरील माहिती अदययावत करणेसाठी नगरपालिका शाखेची माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे प्रकरण दोन मधील 4 चे पोटकलम ख मधील 1 ते 17 मुददयांची माहिती विहित प्रपत्रात सादर करणेत येत आहे.

जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा(जिल्हाधिकारी कार्यालय,अहमदनगर) या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी/नोडल ऑफीसर.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. व्ही. एम. धोत्रे	अव्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नगरपालिका शाखा, अ. नगर	0241-2345680	daoahmednagar@gmail.com	जिल्हा प्रशासन अधिकारी

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. एन. आर. कापडणीस	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नगरपालिका शाखा, अ. नगर	0241-2345680	daoahmednagar@gmail.com	अव्वल कारकून

जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

## नोडल ऑफीसर

अ.क्र.	नोडल ऑफीसरचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्रीम.जे.एम.कावरे	उपजिल्हाधिकारी(महसूल)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर	0241-2345460	daoahmednagar@gmail.com

## ब) सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.पी.आर.गर्जे	लिपीक	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नगरपालिका शाखा,अ.नगर	0241-2345680	daoahmednagar@gmail.com
2	श्रीम.ए.बी.ननवरे	लिपीक			
3.	श्री.आर.एस.चेमटे	लिपीक			



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर

मॅन्युअल क्र.1

शाखेचे कार्य व कर्तव्ये -

शाखेचे कार्य व कर्तव्ये -

अहमदनगर जिल्ह्यातील सर्व नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या विकास कार्यक्रमाचे पर्यवेक्षण करणे, त्यांना निधी वितरीत करणे, त्यांच्यात समन्वय साधणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे या सर्व कार्यात मा.जिल्हाधिकारी महोदयांना सहाय्य करणे.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी

जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

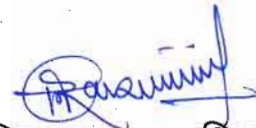
## नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर

### मॅन्युअल क्र.2

### जिल्हा प्रशासन अधिकारी यांचे अधिनस्त चालणा-या कामकाजाची माहिती

#### संकलन - नपा/कार्या6अ

- 1) नगरपरिषदेचे अर्थसंकल्पास मंजूरी देणे.
- 2) नगरपरिषदेकडून प्राप्त झालेले अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती कामी मान्यता देणे.
- 3) स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत कार्यवाही करणे.
- 4) नगरपरिषदेची सार्वत्रिक निवडणूका,विषय समिती निवडणूका,उपाध्यक्ष निवडणूक,नगराध्यक्षांचे अविश्वास ठराव या बाबत कार्यवाही करणे.
- 5) नगरपरिषदांकडून महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 308 अन्वये ठराव तहकुब करणे.
- 6) मा.न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये प्राधिकृत करणे,वेळोवेळी प्रतिज्ञापत्र व म्हणणे सादर करणे.
- 7) लोकशाही दिन/माहितीचे अधिकार अंतर्गत प्राप्त प्रकरणांची निर्गती करणे.
- 8) प्रलंबित सी आर केसेस प्रकरणे निर्गत करणे कामी कार्यवाही करणे.
- 9) 14 वा वित्त आयोग अंतर्गत दलित वस्ती सुधार योजना, वैशिष्ट्यपूर्ण योजना, नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी (युरीफ), नवीन नगरपरिषद विकास योजना, सहायक अनुदान इ. नगरविकास विभागाच्या सर्व योजनांतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे व कामांचे पर्यवेक्षण करणे.
- 10) नगरपरिषदांची कार्यलयीन तपासणी करून विभागीय आयुक्त कार्यालयास तपासणी अहवाल सादर करणे.
- 11) नगरपरिषदांकडून प्राप्त झालेल्या उपविधीस मान्यता देणे.
- 12) सफाई कर्मचारी आयोगाची बैठका-बर्वे लाड कमिटीचे शिफारशीनुसार सफाई कर्मचा-यांचे वारसास प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांना नियुक्ती दिल्यानंतर कार्यात्तर मंजूरी देणे.
- 13) नगराध्यक्षा/नगरसेवकांविरुद्ध कलम 16 व 44 नुसार प्राप्त तक्रारींचे चौकशी करून त्यांना अनर्ह ठरविणे बाबत कार्यवाही करणे.
- 14) अहमदनगर जिल्हातील 10 नगरपरिषदा व 5 नगरपंचायती व 1 महानगरपालिका यांच्या संदर्भात नागरीकांकडून आलेल्या तक्रारीचा पाठपुरावा करणे,चौकशी करणे व तक्रारी निकाली काढणे
- 15) शासनाकडून वेळोवेळी जिल्हाधिका-यांना निर्देशित केलेल्या प्रकरणांची चौकशी करून शासनास अहवाल सादर करणे.
- 16) नगरपरिषद/नगरपंचायत संवर्ग कर्मचारी आस्थापना व्यवस्थापन करणे.
- 17) दीनदयाळ उपाध्याय नागरी उपजिविका अभियानाचे संपूर्ण व्यवस्थापन करणे.
- 18) प्रधानमंत्री आवास योजनेचे समन्वयन करणे.
- 19) झोपडपट्टी नियमाकुलची प्रकरणे करणे.
- 20) जिल्हा वार्षिक योजनेशी संबंधित सर्व योजनांची/कार्यक्रमांची नगरविकास विभागाची अंमलबजावणी करणे.
- 21) नवीन नगरपरिषदा/नगरपंचायतीच्या निर्मितीची संपूर्ण प्रक्रिया करणे, निवडणुका घेणे, कर्मचारी समावेशन करणे. इ.
- 22) नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या हद्दवाढीची प्रकरणे करणे.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी

जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.3

नियंत्रण प्रक्रिया व पर्यवेक्षण -

अ) निर्णय घेण्याची प्रक्रिया -

ब) नियंत्रणाची साखळी- जिल्हा व तालुका पातळीपर्यंत साखळी खालीलप्रमाणे

1) जिल्हयाची संघटनात्मक संरचना (पदानुक्रम)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर

उपजिल्हाधिकारी(महसूल)

जिल्हा प्रशासन अधिकारी

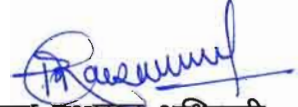
मुख्याधिकारी,श्रीरामपूर नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,संगमनेर नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,कोपरगांव नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,राहूरी नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,देवळाली प्रवरा नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,राहाता नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,पाथडी नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी,श्रीगोंदा नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी, जामखेड नगरपरिषद  
मुख्याधिकारी, शेवगांव नगरपरिषद

मुख्याधिकारी,शिर्डी नगरपंचायत  
मुख्याधिकारी, अकोले नगरपंचायत  
मुख्याधिकारी, कर्जत नगरपंचायत  
मुख्याधिकारी, पारनेर नगरपंचायत  
मुख्याधिकारी, नेवासा नगरपंचायत

जिल्हा प्रशासन अधिकारी,  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.4

विषय - जिल्हा प्रशासन अधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर यांना दर महिन्याला  
ठरवून दिलेले उदिद्रष्ट नाही.



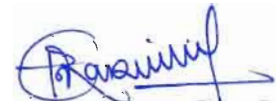
जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर

मॅन्युअल क्र.5

कार्यालयाकडे असलेले फायदे व त्याखालील नियम यांचा तपशिल दर्शविणारे पुस्तके,  
नियम व सुचना

अ.क्र.	शाखेचे नाव	कायदयाविषयी नियम,विनियम,सूचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
1	नगरपालिका शाखा	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम,1965 व नियम</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.नगरपरिषद(पथकर) उपविधी,1972</li> <li>2.नगरपरिषद (जलनिःसारण व जलनिःस्सारण कर) उपविधी,1974</li> <li>3.नगरपरिषद(इमारत) उपविधी,1974</li> <li>4.नगरपरिषद विशेष शिक्षण कर उपविधी,1972</li> <li>5.नगरपरिषद(कारखान्यांचे नियमन)उपविधी,1973</li> <li>6.नगरपरिषद (सार्वजनिक रस्त्यामध्ये आणि सार्वजनिक ठिकाणी फेरीने वस्तू विकण्यासाठी लायसन) उपविधी,1973</li> <li>7.नगरपरिषद(सार्वजनिक रस्त्यांवर व ठिकाणी हातगाड्या चालविण्यासाठी लायसन) उपविधी,1973</li> <li>8.नगरपरिषद(वाहनांवरील कर) उपविधी,1973</li> <li>9.नगरपरिषद(कुत्र्यांवरील कर) उपविधी,1973</li> <li>10.नगरपरिषद(नगरपरिषद व खाजगी बाजार व कत्तलखाने यांचे वियमन)उपविधी,1973</li> <li>11. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम,1966</li> <li>12. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, 2013</li> <li>13. महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम,1986</li> <li>14. महाराष्ट्र नगरपालिका निवडणूक नियम, 1966</li> <li>15. महाराष्ट्र नगरपालिका (स्थावर मालमत्ता हस्तांतरण), नियम1993</li> <li>16. महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षक उपाययोजना नियम 2006</li> <li>17. महानगरपालिका/नगरपालिका फेरीवाला व्यवसायाचे (विनियम) आदेश उपविधी 2009</li> <li>18.महाराष्ट्र नगरपालिका मालमत्ता कर अधिनियम, 2011</li> </ol>



जिल्हा प्रशासन अधिकारी

जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता



नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर

मॅन्युअल क्र.6

विषय - नगरपालिका शाखेतील कक्षनिहाय अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामाविषयी तपशिल दर्शविणारे प्रपत्र.

अ.क्र.	अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नाव	कामाचे स्वरूप
1	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	नगरपालिका शाखेविषयी संपूर्ण कामकाज
2	अव्वल कारकुन	संकलन नपा/कार्या6अ/ वरील देखरेख व नियंत्रण
3	लिपीक (संकलन-6अ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) लोकशाही दिन, माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त विवरणपत्र दरमहा सादर करणे.</li> <li>2) कार्यविवरणामध्ये आलेले पत्रव्यवहार नोंदविणे व निर्गत करणे.</li> <li>3) शासनाकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर मुख्याधिकारी यांचेकडून माहिती घेवून शासनास सादर करणे.</li> <li>4) प्रधान सचिव, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई यांचेकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर मुख्याधिकारी यांचेकडून माहिती घेवून शासनास सादर करणे.</li> <li>5) विभागीय आयुक्त, नाशिक, नगरपालिका शाखा यांचेकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर मुख्याधिकारी यांचेकडून माहिती घेवून शासनास सादर करणे.</li> <li>6) दरमहा आर.एफ.डी. माहिती भरून सादर करणे.</li> <li>7) मा.विभागीय आयुक्त नाशिक, नगरपालिका शाखा यांना माहितीचा अधिकार विवरणपत्रांबाबतचा वार्षिक अहवाल सादर करणे.</li> <li>8) मा.प्रधान सचिव, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांचे बैठकीची टिप्पणी सादर करणे.</li> <li>9) मा.विभागीय आयुक्त, नाशिक, नगरपालिका शाखा व जिल्हाधिकारी कार्यालय आढावा बैठक टिप्पणी तयार करणे.</li> <li>10) नगरपालिका शाखेतील टंकलेखन करणे तसेच ई-मेल व्दारे आलेली माहिती काढणे व तयार करून शासन, प्रधान सचिव, विभागीय आयुक्त यांना ई-मेल वर माहिती पाठविणे.</li> </ol>



जिल्हा प्रशासन अधिकारी

जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर

मॅन्युअल क्र.7

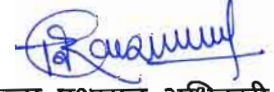
प्रशासकीय कामकाजाच्या दृष्टीकोन व निती निर्धारण संबंधाने सर्वसामान्य परामर्श करीता करण्यात आलेली व्यवस्था जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपालिका शाखेत सहायक माहिती अधिकारी,माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी नेमण्यात आलेले असून त्यांचेद्वारे माहितीच्या अधिकाराच्या अर्जांन्वये विचारण्यात आलेली माहिती नागरीकांना देण्यात येते.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.8

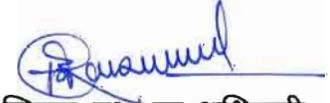
अशा कोणत्याही प्रकारची माहिती नगरपालिका शाखेकडे उपलब्ध नसल्याने ती निरंक समजणेत यावी.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.9

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	दूरध्वनी क्रमांक
1	श्री.एन.आर.कापडणीस	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर	0241-2345680
2	श्री.व्ही.एम.धोत्रे	अव्वल कारकून		
3	श्री.पी.आर.गर्जे	लिपिक		
4	श्रीम.ए.बी.ननवरे	लिपिक		
5	श्री.आर.एस.चेमटे	लिपिक		
6	श्री.वाय.बी.मेढे	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	संगमनेर नगरपरिषदेकडून वर्ग	
7	श्री.आर.एस.शेंदुरकर	शिपाई	श्रीगोंदा नगरपरिषदे कडून वर्ग	

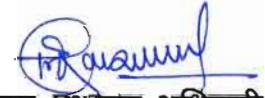


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.10

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय,अहमदनगर यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाबाबत.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	अ.क्र.	पद	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे
1	नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर	1	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	15600-39100 ग्रेड पे- 5400
		2	अव्वल कारकून	5200-20200 ग्रेड पे- 3500
		3	लिपिक	5200-20200 ग्रेड पे- 1900
		4	लिपिक	5200-20200 ग्रेड पे- 1900
		5	लिपिक	5200-20200 ग्रेड पे- 1900

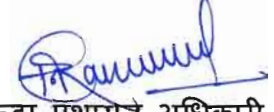


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.11

विषय - वार्षिक खर्चाचे अंदाजपत्रक

सदरचे अनुदान हे विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक यांचेकडे जमा होते. या कार्यालयाकडे होत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.

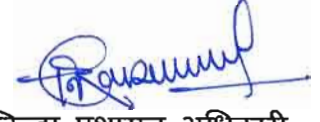


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.12

विषय - अर्थसहाय कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांना लाभाधिका-यांचा तपशिल.

सदर योजना या कार्यालयाच्या या संकलनामार्फत राबविण्यात येत नाही.

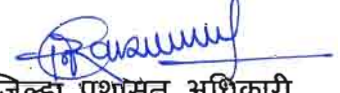


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.13

विषय - नगरपालिका शाखेमार्फत देण्यात येणा-या परवान्यांची माहिती.

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिले जात नाहीत.

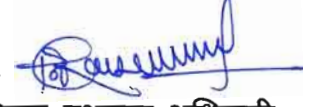


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता



नगरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.14

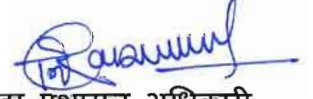
विषय - इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील या कार्यालयात उपलब्ध नाही.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.15

विषय - माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळांचा कोणत्याही प्रकारचा तपशील या कार्यालयाकडे उपलब्ध नाही.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.16

विषय - केंद्र सरकारचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये नगरपालिका शाखेतील सहायक जन माहिती अधिकारी,जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नेमणुकीबाबत.

अ.क्र.	शाखा	सहा.जनमाहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
1	नगरपालिका शाखा	लिपीक	अव्वल कारकुन	जिल्हा प्रशासन अधिकारी

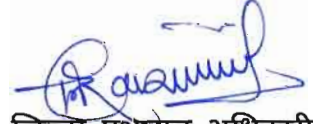


जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता

नगरपालिका शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर  
मॅन्युअल क्र.17

विषय - इतर विहित नमुन्यातील माहिती

अशा प्रकारची माहिती अद्याप उपलब्ध नाही.अशा प्रकारची माहिती उपलब्ध झाल्यावर अद्ययावत करण्यात येईल.



जिल्हा प्रशासन अधिकारी  
जिल्हाधिकारी अहमदनगर करीता