

जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर
शाखेचे नांव - (संजय गांधी योजना)

◆ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम - ४ (१) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती ◆

१. कलम - ४(१) (ब) (1) - जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर (संगायो शाखा) या सार्वजनिक प्राधिकरणांतील कामाचा व कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय (संगायो शाखा)
२	संपुर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय (कंपाऊड), संजय गांधी योजना शाखा, अहमदनगर
३	कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार (संगायो)
४	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभाग
५	कामांचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	विभागीय आयुक्त, नाशिक / सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभाग (मंत्रालय) मुंबई
६	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक	जिल्हास्तर
७	अंगीकृत व्रत	लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे
८	द्येय धोरण	शासनाने विहित केलेली कार्यपध्दती अनुसरून सामाजिक अर्थसहाय्य योजनेच्या पात्र लाभार्थ्यांना अनुदान वितरीत करणे
९	साध्य	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल	-
१२	स्थावर मालमत्ता	कार्यालयीन इमारत
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तहसिलदार लिपीक शिपाई
१४	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स /ई मेल क्रं.	०९.४५ ते १७.४५ /०२४१-२३२५००१
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	२ रा व ४ था शनिवार, सर्व रविवार, तसेच शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

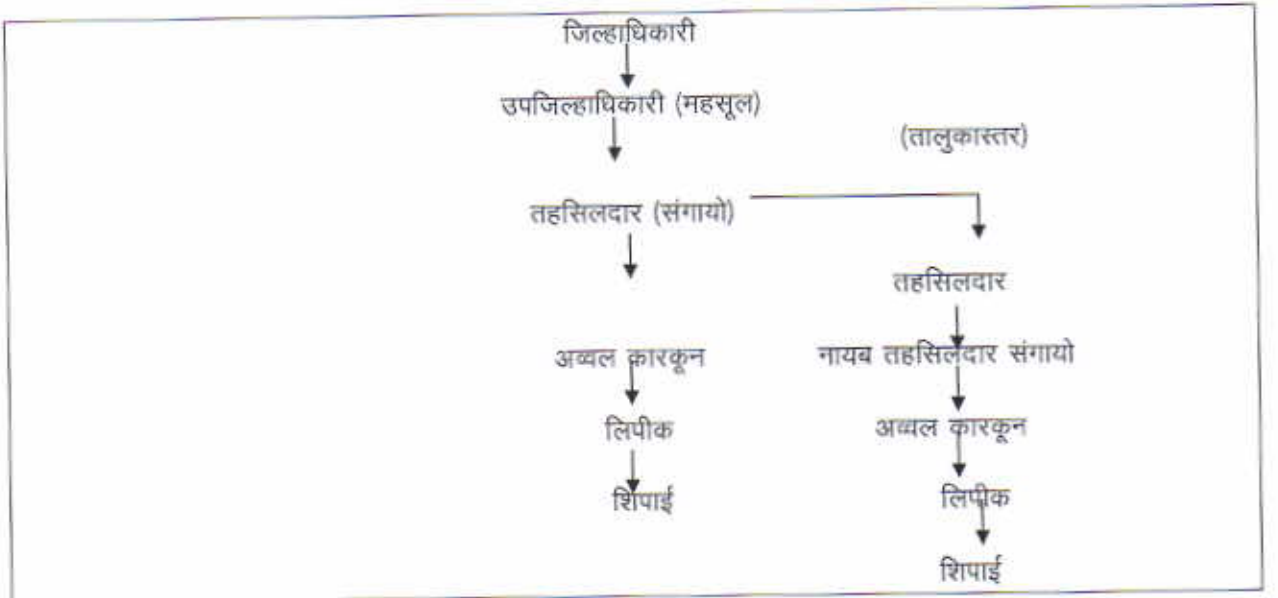
२. कलम - ४(१) (ब) (II) - जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर (संगायो शाखा) या सार्वजनिक प्राधिकरणांतील अधिकारी/कर्मचारी याचे कर्तव्य

अ.न.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	तहसिलदार (संगायो)	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालते	१. सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.विसयो२०१०/प्र.क्र.१७५/विसयो-२, दि.२६ ऑक्टोबर, २०१० २. सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.आआवि२००७/प्र.क्र.३५६/विसयो, दि.१६ ऑक्टोबर, २००७ ३. सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.राकुला२०१२/प्र.क्र.२७७/विसयो२, दि.२१ नोव्हेंबर, २०१३	

अ.नं	पदांचे नांव	अधिकार कक्षा व कर्तव्य	शेरा
१	तहसिलदार	संगायो शाखेतील प्रशासकीय कामांवर पर्यवेक्षण करणे.	-
२	लिपीक	विशेष सहाय्य योजना अंतर्गत अनुदान मागणी व वाटप, आम आदमी विमा योजना अंतर्गत सदस्य नोंदणी व शिष्यवृत्ती बाबत तालुकानिहाय आढावा घेणे, तसेच आम आदमी विमा योजना अंतर्गत तालुकास्तरावरून प्राप्त झालेले विमा दावे कार्यवाही कामी एल आय सी ऑफीस पुणे यांचेकडेस सादर करणे	-
३		अस्थापना विषयक सर्व बाबी, कार्यविवरण आवक जावक टपालाची नोंद घेणे व त्याबाबत योग्य तो पत्रव्यवहार करणे, वेतन देयक तयार करणे, तसेच रोखीची नोंदवही अद्ययावत करणे, NSAP पोर्टलवरील लाभार्थ्यांचे अपडेशन करणे व रोजचा रिपोर्ट काढणे	-

३. कलम - ४(१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन



४. कलम -४(१) (ब) (IV) नमुना अ नमुन्यामध्ये कामांचे प्रकटीकरण

अ.न.	काम / कार्य	कामांचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - ४(१) (ब) (IV) नमुना ब नमुन्यामध्ये कामांचे कालमर्यादा - काम पुर्ण होण्यासाठी -

अ.न.	काम / कार्य	दिवस/ तास/ पुर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप - सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्यपध्दती प्रमाणे ठरवून दिलेल्या कामांचे प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार करण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या शासनाच्या निर्देशानुसार

५. कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (अ) कामांशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ) शासन / प्रशासन विभागाची प्रशासकीय नियम /अधिनियम -

अ.नं	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम -	१९७९	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम -	१९७९	
३	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम -	१९७९	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम -	१९७९	

ब) शासन / वित्त विभागाने विहित केलेले नियम /अधिनियम -

अ.नं	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	वित्तीय नियम / अधिनियम -	१९६५	-
२	महाराष्ट्र आकस्मीत खर्च नियम	१९६५	
३	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका		
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा /सेवाशर्ती /रजा/वेतन /पदग्रहण इ.	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्तिवेतन)	१९८२	

क) सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम /अधिनियम -

अ.नं	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	माहितीचा अधिकार कायदा /नियम	२००५	-
२	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	२०१५	-

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (ब)

कामांशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.नं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शा.नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालते. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचे शा. निर्णय/परिपत्रके /आदेश व जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांचेकडिले परिपत्रके व आदेश या कार्यालयात विषयाचे संकलनानुसार संग्रहीत केलेले आहेत.		

६. कलम ४ (१) (ब) (VI)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.नं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयाचे विषय सुचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	कार्यालयातील सहा. माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी यांचेकडे सोपविलेल्या कामाकाजानुसार संबधीत संकलनाच्या विषयाशी संबधीत नस्ती / नोंदी पुस्तके / हजेरीपट / स्थायी आदेश / निवड नस्ती इत्यादी स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (अ) मध्ये नमुद केलेल्या कामांशी संबधीत नियम / अधिनियम या कार्यालयाप्रमुखा कडुन घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणेत येते.	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिकेमध्ये नमुद केलेनुसार / नस्तीच्या वर्गीकरणानुसार दस्तऐवज विभागनी केली जाते .

७. कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था -

अ.नं	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालिचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाधारे	पुनरावृत्तिकाल
१	या कार्यालयात हाताळणा-या जाणा-या कामांचे स्वरूप लक्षात घेता जनतेशी फारसा थेट संबध येत नाही . तरी सर्वसाधारण नागरिकांच्या सुचना / तक्रारीसाठी ग्रामपंचायत/तालुकास्तर व जिल्हास्तारावर प्राप्त झालेल्या सुचनांचा / तक्रारीचा निपटारा करणेत येतो.			

८. कलम ४ (१) (ब) (VIII)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) जिल्हास्तरीय समितीची यादी प्रकाशीत करणे -

अ.नं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	समेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक					

९. कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी प्रकाशीत करणे -

अ.नं.	पदनाम	अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई मेल
१	तहसिलदार	श्री. एस. सी. शेलार	एक	दुरध्वनी क्र. ०२४१-२३२५००१ ई-मेल आयडी.
२	लिपीक	श्री. बी बी सानप	तीन	sgy.ahmednagar@gmail.com

१० कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यांचे वेतन व भत्ते -

अ. नं.	पदाचे नाव	अधिका-यांचे नांव	मुळ पगार	
			मुळ वेतन	ग्रेड वेतन
१	तहसिलदार	श्री. एस. सी. शेलार	२११२०	५०००
२	लिपीक	श्री. बी बी सानप	७०९०	१९००

११. कलम ४ (१) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो शाखा) कार्यालयातील १ एप्रील २०१७ ते ३१ जानेवारी २०१८ या कालावधीसाठी मंजूर व खर्चाचा तपशिल -

नमुना - क

अ.नं.	अंदाजपत्रकिय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रुपये हजारात)	वापरलेली रक्कम (रुपये हजारात)	परत केलेली (रुपये हजारात)	शेरा
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना २२३५ अ २९४	१७५२६८	२३५६८९.९५	०	
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना २२३५ ३११२	३९८७०९	५६५१५३.४	०	
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना २२३५ अ ३०२	६१०१६	१००३१०.८	०	
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना २२३५ बी ३१	५०८९	२९९८.६	०	
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना २२३५ बी ४९	५५३	१२६.८	०	
६	राष्ट्रीय कुटुंबलाभ योजना २२३५ ३००५	८०५२	४७००	०	
७	संजय गांधी योजना आस्थापना २०५३ ११३१ (०१) (वेतन)	१७२६२.३७	१९२८२.५४	०	
८	२०५३ ११३१ (०६) (दुरध्वनी, वीज इ.)	११५.४२०	०	०	
९	२०५३ ११३१ (११) (प्रवास खर्च)	२३८.८९	१३८.६०८	०	
१०	२०५३ ११३१ (१३) (कार्यालयीन खर्च)	४५०.९७	२६१.९०२	०	
११	इंदिरा गांधी योजना आस्थापना २०५३ ११७८ (०१) (वेतन)	७०५६.६७	७२८२.४४२	०	
१२	२०५३ ११७८ (०६) (दुरध्वनी, वीज इ.)	३.८००	०	०	
१३	२०५३ ११७८ (११) (प्रवास खर्च)	२२.१८	०	०	
१४	२०५३ ११७८ (१३) (कार्यालयीन खर्च)	४९.०८	२८.०८८		

१२. कलम ४ (१) (ब) (XII)

नमुना - क

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत -

केंद्रशासन व महाराष्ट्र शासन यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेला निधी हा संबंधित तहसिल यंत्रणामार्फत पात्र लाभार्थ्यांना अदा करणेत येतो.

नमुना - ख

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल -

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदानाची रक्कम प्रतिमाह	लाभार्थी संख्या	शेरा
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	४०० रुपये	१४७५	
		६०० रुपये	३३२०९	
		९०० रुपये	१७४८	
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना	४०० रुपये	४४४०७	
		६०० रुपये	५६९९३	
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२०० रुपये	४४४०७	
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	२०० रुपये	१४९५	
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना	२०० रुपये	६०	
६	राष्ट्रीय कुटुंबलाभ योजना	एकत्रित २०,००० रुपये	२३५	

१३. कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) या कार्यालयातून कोणतीही सवलत / परवाना /अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल -

अ.नं.	परवानाधारकांचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिलेची तारीख	कित्या कालावधीसाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						- निरंक -

१४. कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती -

अ.नं.	दस्तऐवज /घारीणी /नोंदवही / नोंदवहिचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	१) www.nsap.nic.in २) www.aaby.nic.in ३) www.ahmednagar.nic.in ४) maharashtra.gov.in	संगायोच्या योजनेची माहिती योजनेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे		

१५. कलम ४ (१) (ब) (XV)
जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा -

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	योजनेचे संकेत स्थळ	०९.४५ ते ५.४५	समक्ष	एनआयसी सेंटर	कार्यकारी यंत्रणा
२	दस्तऐवज	०९.४५ ते ५.४५	समक्ष	कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी

१६. कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) या कार्यालयातील माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी व अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती -

जनमाहिती अधिकारी -

अ. नं.	अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता	ई मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
१	श्री बी बी सानप	लिपीक	संगायो शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर	sgy.ahmednagar@gmail.com	तहसिलदार (संगायो)


- अपिलीय माहिती अधिकारी -

अ. नं.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी
१	श्री. एस. सी. शेलार	तहसिलदार (संगायो)	संजय गांधी योजना जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर	लिपीक (संगायो शाखा)	sgy.ahmednagar@gmail.com

१७. कलम ४ (१) (ब) (XVII)

जिल्हाधिकारी अहमदनगर (संगायो) या कार्यालयातील जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही धोरणात्मक निर्णय -

- सामाजिक अंकेक्षण / लेखा परिक्षण अहवाल
- योजनेची माहिती पुस्तके / पत्रके / पोस्टर
- जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन


 (सदाशिव शेलार)
 तहसिलदार (संगायो)
 जिल्हाधिकारी कार्यालय अहमदनगर