

महाराष्ट्र शासन

महसूल विभाग

माहितीचा अधिकार कायदा - 2005

कलम 4(ख) अंतर्गत

तहसिल कार्यालय श्रीरामपुर

यांचे कार्यालयाच्या माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

(माहितीचा अधिकार कायदा 2005 च्या कलम 4(ख) (1) ते (17) नुसार प्रकाशित माहिती)

***** मॅन्युअल नं. 1 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

संस्थेचे कार्य आणि कर्तव्य

संस्थेचे नाव - तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

संस्थेचे कार्य आणि कर्तव्य

शासन अधिनियम व निर्णय अन्वये तहसिलदार यांचे कामाचे खालील पाच प्रकार पडतात.

1 प्रशासकिय

2 अर्धन्यायिक

3 कार्यकारी

4 कार्यकारी दंडाधिकारी

5 इतर

1 प्रशासकिय -

1. ग्रामिण महसुली प्रशासनाचे पर्यवेक्षण करणे
2. अधिपत्याखालील मंडळ अधिकारी , तलाठी यांचे कामकाजवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे
3. महसुल अधिकारी म्हणुन महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 अन्वये खालिल प्रमाणे अधिकार कार्य आणि कर्तव्य करणे

- ❖ कोतवालांची नेमणुक
- ❖ पैसा , कागदपत्रे वैगेरे बाबतची मागणी संबंधित इसमांना कळविणे नियम 17 (1)
- ❖ शासकिय पैसा जमीन वसुलीची मागणी प्रमाणे वसुल करणे नियम 18
- ❖ शेतीचे प्रयोजनासाठी शासकिय जमीन बाबतचे प्रस्ताव करणे नियम 20,31
- ❖ अवैध गौणखनिज उत्पन्न ताब्यात घेणे , दंड आकारणे ,विल्हेवाट करणे
- ❖ सब जेल मॅन्युअल नुसार अधिक्षक म्हणुन कामकाज पाहणे

2 अर्धन्यायिक -

खालील विविध कायद्यांचा तहसिलदार यांना न्यायालयीन काकाज पार पाडावे लागतात

1 फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 कलम 107 ते 110 , 144,145,174

2 मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन कायदा 1948 अन्वये कामकाज

3 मामलेदार न्यायालय अधिनियम 1906 अन्वये कामकाज

3 कार्यकारी -

तालुका स्तरावर राज्य शासन व केंद्र शासनाच्या विविध योजना व कार्यक्रमांचे बाबतीत तहसिलदार हे समन्वयी व अंमलबजावणी अधिकारी असल्यामुळे खालिलप्रमाणे कार्य आहेत.

1 अल्पबचत उद्दिष्ट जमा करणे

2 ग्रामिण रोजगार हमी योजना विषयी तालुका स्तरावरील कामकाज पाहणे

3 ग्रामस्थ दिन योजना तालुक्यात राबविणे

4 तंटामुक्त गाव मोहिम

4 कार्यकारी दंडाधिकारी -

कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन तालुक्यामध्ये कायदा व सुव्यवस्था पाहणे

5 इतर -

वर नमुद कार्य व कर्तव्य शिवाय तहसिलदार यांना जणगणना , कृषी गणना , पशु गणना, रोगराई विवरण, लोकसभा व विधानसभा निवडणुका , स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या निवडणुका , पाणी टंचाई ,राजशिष्टाचार विषयक कामे पाहणे , तालुक्यातील विविध समित्यांचे कामकाज पाहणे

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 2 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

तहसिलदार यांचे अधिनिस्थ अधिकारी व कर्मचरी यांचे अधिकार आणि कर्तव्य याबाबत माहिती.

1 नायब तहसिलदार

2 अक्वल कारकुन

3 तलाठी

4 लिपिक

5 मंडळअधिकारी

6 शिपाई

7 कोतवाल

कामकाज कर्तव्य माहिती -

1 निवासी नायब तहसिलदार व प्रशासन नायब तहसिलदार-

1 आस्थापना विषयक बाबीचे कामकाज पाहणे

2 जिल्हाधिकारी यांनी सोपविलेल्या दंडाधिकारी शक्तीचा वापर करणे तसेच फौजदारी संकलनाशी संबंधित सर्व बाबी

3 तालुका महसुल यंत्रणा यांना मार्गदर्शन

4 तहसिल क्षेत्रातील कायदा व सुव्यवस्था कामकाज

5 ग्रामपंचायत जिल्हा पातळीवर कामकाज

2 नायबतहसिलदार महसुल

1 कर वसुलीचे कामकाज पाहणे

2 चॅप्टर केसेस

3 पाणी टंचाई विषयक कामकाज

5 7/12 संगणकिकरण कामे

6 उत्पन्न जातीचे दाखले

3 संजय गांधी नायब तहसिलदार

1 संजय गांधी निराधार अनुदान योजना विषय कामकाज पाहणे

2 आम आदमी विषयक कामकाज पाहणे

3 इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ विषयक कामकाज पाहणे

4 निवडणुक नायब तहसिलदार

1 निवडणुक बाबत निवडणुक आयोगाच्या येणा-या आदेशाप्रमाणे कामकाज पाहणे

2 मतदार नोंदणी कार्यक्रम राबविणे

3 मतदार संघ पुर्ननिरीक्षण बाबत कामकाज

5 पुरवठा निरीक्षक -

1 सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अंतर्गत गहु , तांदुळ , केरोसीन बाबत कामकाज

2 स्वस्त धान्य दुकाने केरोसीन परवाना धारक यांचेवर नियंत्रण

3 विविध प्रकारचे शिधापत्रक कामकाज

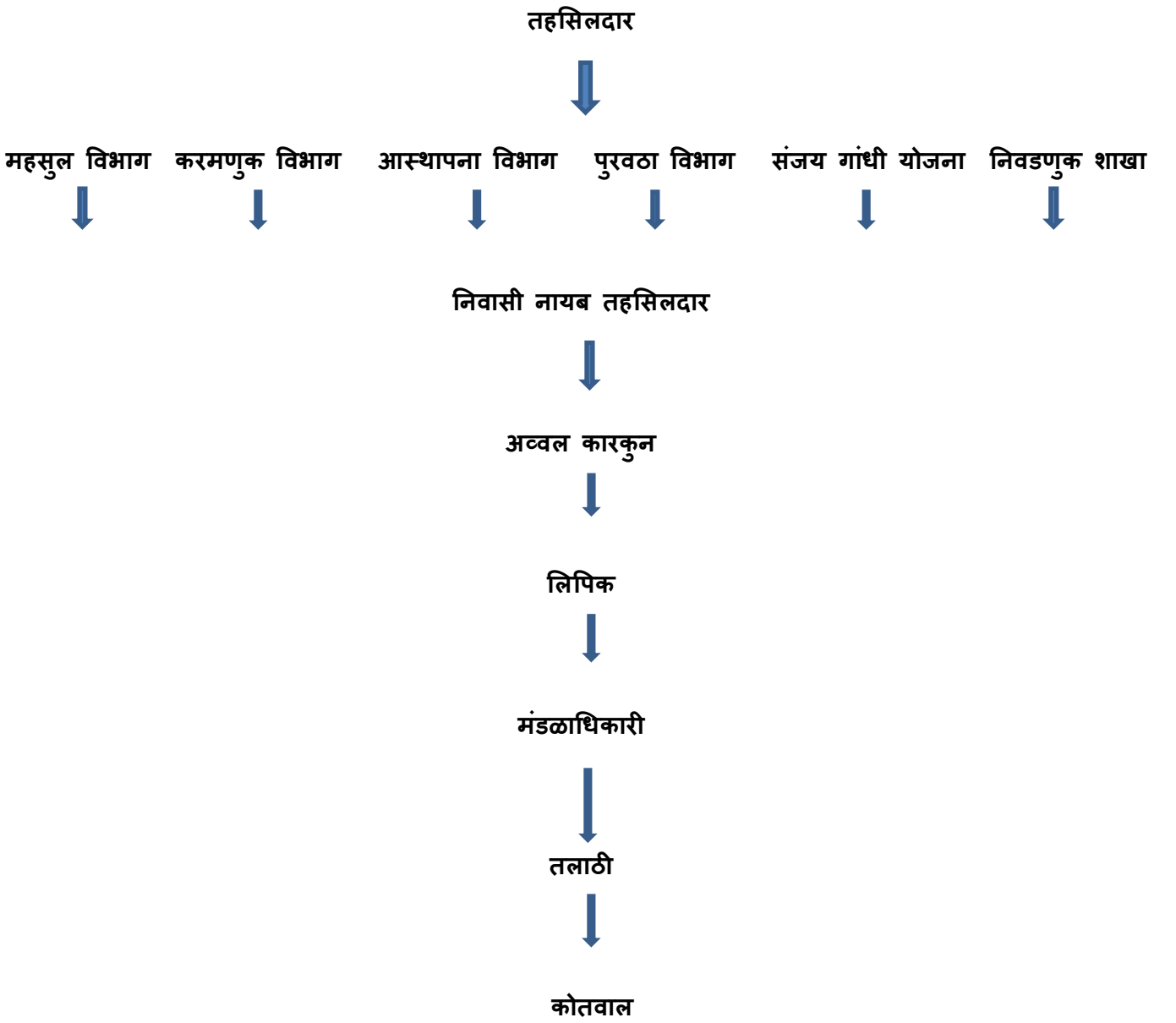
4 गोडावून संबंधीत मॅन्युअल प्रमाणे कामकाज पाहणे

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 3 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

श्रीरामपूर तहसिल कार्यालयात तालुका पातळी ते ग्रामिण पातळी पर्यंत खालील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मार्फत संपूर्ण कामकाज पार पाडले जाते.



तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 4 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

तहसिलदार यांना दरमहा ठरवून दिलेले कामाचे उदिष्टे

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	मासिक इष्टांक	वार्षिक इष्टांक
1	फिरतीचे दिवस	15	180
2	रात्रीचे मुक्काम	10	120
3	हददीच्या खुणांची तपासणी	-	20
4	पावत्यांची तपासणी	भेटी दिलेल्या गावात प्रत्येकी 15 पेक्षा कमी नको	
5	कुळ कायदयाप्रमाणे पीक पाहणी व कब्जा तपासणी	-	-
6	हक्क नोंदणी प्रमाणित करणे	सर्व थकित नोंदी प्रमाणित करणे	
7	पिक पाहणी प्रयोग खरीब रब्बी	हंगामाप्रमाणे 10 प्रयोग प्रत्येक गटात	
8	खाणी तपासणी	4	48
9	बिनशेती प्लॉट तपासणी	ऑडीट झालेल्या गावातील 5	
10	स्वस्त धान्य दुकान तपासणी व फेर तपासणी	4	48
11	शासकिय गोदाम तपासणी	1	12
12	अ.लेखा तपासणी	2	24
13	दप्तर तपासणी लिपिक	1	12
14	केसवर्क	12	144
15	रो.ह.यो. कामांस भेटी	3	36
16	रोहयो कामे तपासणी	4	48
17	बेघर झोपडया कब्जा तपासणी	10%	
18	घावुक रॉकेल परवाना तपासणी	2	24
19	किरकोळ रॉकेल तपासणी	4	48
20	साखर नॉमिनी तपासणी	1	12
21	चित्रपट गृह तपासणी	2	24
22	गौण खनिज तपासणी	4	48
23	पेट्रोल पंप परवाना तपासणी	2	24
24	गॅस धारकांच्य नोंदी कार्डावरील तपासणी	30	360
25	संजय गांधी योजना लाभार्थी तपासणी	10	120
26	केबल चालक दप्तर तपासणी	1	12
27	गाव नमुना 1 वरून शर्तीच्या दहा गटांची पाहणी तपासणी करणे	10	120
28	पोलिस स्टेशनची तपासणी	1	12

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 5 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

पुरवठा निरीक्षक / निरीक्षण अधिकारी उदिदष्टे

अ.क्र.	तपासणी कामाचे स्वरूप	मासिक उदिष्टे
1	गोदाम तपासणी (तालुका मुख्यालयातील दरमहा व बाकीचे सर्व गोदाम 3 महिन्यात)	1
2	धान्य बारदान तपासणी	1
3	स्वस्त धान्य दुकान तपासणी व परवाना तपासणी महिन्यात किमान 10 व 6 महिन्यात सर्व दुकाने	10
4	केरोसिन घाऊक विक्रेते	1
5	केरोसिन किरकोळ विक्रेते	10
6	शिधापत्रिका तपासणी	100
7	गॅस एजन्सी	1

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 6 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

श्रीरामपूर तहसिल कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्याकडेस असलेल्या कामाकजाबाबतचे कायदे व नियम यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

शाखेचे नाव	कायदा व नियम तपशिल
निवासी नायब तहसिलदार व प्रशासन नायब तहसिलदार	1. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 2. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1970 3. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 4. मुंबई करमणुक कर कायदा 1923 5. क्रिमीनल प्रासिजर कोड 1973 6. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955 7. जिल्हा परिषद आणि पंचायत समिती अधिनियम 8. शासकिय जमीनेचे वितरण करणे बाबतचे नियम 1971 9. माहिती अधिकार 2005 10. कौटुंबिक हिंसाचार अधिनियम 2006
निवडणुक शाखा	मॅन्युअल ऑफ इलेक्शन लॉ
संजय गांधी योजना शाखा	1.संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना 2. श्रावणबाळ निराधार अनुदान योजना 3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना 4. कुटुंब अर्थसहाय्य योजना
पुरवठा शाखा	1.मॅन्युअल ऑफ फुड अकॉंट 1955 अंतर्गत कामे 2.जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 3.गोडावून मॅन्युअल 4.केरोसिन ऑर्डस
आस्थापना शाखा	1.महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981 2.महाराष्ट्र नागरी सेवा पेन्शन चे अंशराशीकरण नियम 1984 3.महाराष्ट्र नागरी सेवा पेन्शन नियम 1981 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा प्रवास भत्ता नियम 5.महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998
कुळकायदा शाखा	मुंबई कुळवहीवाट शेतजमीन अधिनियम 1948 अंतर्गत कामकाज तुकडे बंदे , तुकडे जोड कायदा 1947 महाराष्ट्र शेतजमीन जमीन धारणेची कमाल मर्यादा अधिनियम 1961

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 7 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

श्रीरामपूर तहसिल कार्यालयामध्ये असलेल्या लिपिकांचे कामकाजबाबत माहिती

अ.क्र.	संकलन	कामाचे स्वरूप
1	जमाबंदी लिपिक	1. जमाबंदी अकौट /साल अखेर 2. मासिक जमा अ,ब,क विवरणपत्र 3. गौणखनिज 4. जमाबंदी शक पूर्तता 5. जनगणना 6. शासकिय थकबाकी वसुली
2	कुळकायदा	मुंबई कुळवहीवाट शेतजमीन अधिनियम 1948 अंतर्गत कामकाज तुकडे बंदे , तुकडे जोड कायदा 1947 महाराष्ट्र शेतजमीन जमीन धारणेची कमाल मर्यादा अधिनियम 1961
3	आस्थापना	1.महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981 2.महाराष्ट्र नागरी सेवा पेन्शन चे अंशराशीकरण नियम 1984 3.महाराष्ट्र नागरी सेवा पेन्शन नियम 1981 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा प्रवास भत्ता नियम 5.महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998
4	अभिलेख कक्ष	1. तलाठी यांनी जमा केलेल्या अभिलेखाचे वर्गीकरण करून ते व्यवस्थित ठेवणे 2. कार्यालयातील रेकॉर्ड वर्गीकरण करून अ,ब,क सुस्थितीत ठेवणे 3. लोकांना मागणी प्रमाणे कागदपत्रांच्या नकला देणे.
5	निवडणुक	लोकसभा व विधानसभा निवडणुक संबंधी कामकाज तसेच निवडणुक खर्च डी.सी. बीले महालेखाकार यांना पाठविणे संबंधीचे कामकाज
6	फौजदारी	1. नैसर्गिक आपत्ती 2. ग्रामीण कार्य क्षेत्रात हॉटेल परवाने देणे 3. चॅप्टर केसेस 4. वारस दाखले देणे 5. ऐपतीचे दाखले देणे 6. करमणुक कर बाबत कामकाज 7. ध्वजनीधी

		<p>8. पोलीस पाटील</p> <p>9. शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे</p> <p>10. बंदुक परवाने</p> <p>11. कायदा व सुव्यवस्था</p> <p>12. आपत्ती व्यवस्थापन आराखडे तयार करणे</p>
7	संजय गांधी योजना	<p>1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना</p> <p>2. श्रावणबाळ निराधार अनुदान योजना</p> <p>3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>4. कुटुंब अर्थसहाय्य योजना</p>
8	पुरवठा अक्वल कारकुन	<p>1. केरोसिन वाटप</p> <p>2. साखर वाटप</p> <p>3. वि विध रेशन कार्ड नुतनीकरण कामकाज</p> <p>4. स्वस्त धान्य दुकान परवाने</p> <p>5. पुरवठा निरीक्षक यांचे मासिक दैनंदिनीचे पर्यवेक्षण</p>
9	गोडावून किपर	<p>1. गोडावून व्यवस्थापन पाहणे</p>
10	आवक जावक लिपिक	टपाल घेणे व टपाल रजिस्टरला नोंदवणे
11	रोहयो अ.का.	म.ग्रा.रो.ह.यो. बाबत कामकाज पाहणे
12	ग्रामपंचायत लिपिक	ग्रामपंचायत बाबतचे कामकाज पाहणे
13	टंचाई अ.का.	टंचाई विषयक कामकाज करणे
14	आर.आर.सी.लिपिक	महसुली प्रमाणपत्रावर कार्यवाही करून वसूली करणे

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 8 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

तालुका पातळीवर विविध समित्या संबंधी माहिती

लोकशाही दिन

अ.क्र.	समितीची रचना	पद
1	तहसिलदार	अध्यक्ष
2	सर्व कार्यालयीन प्रमुख	सदस्य

दक्षता समिती

अ.क्र.	समितीची रचना	पद
1	मा.विधानसभा सदस्य	अध्यक्ष
2	तहसिलदार	सचिव
3	गटविकास अधिकारी	सदस्य
4	अशासकिय सदस्य	सदस्य

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 9 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. सुभाष दळवी	तहसिलदार श्रीरामपूर	02422 222250
2	श्री. उगले	निवासी नायब तहसिलदार	02422 222250
3	श्री. मोहारे बी.एल.	संगांयो नायब तहसिलदार	02422 222250
4	रिक्त	महसुल नायब तहसिलदार	02422 222250
5	श्री. मते के.जी.	पुरवठा निरीक्षक	02422 222250
6	श्री. आर.व्ही. वाघ	कुळकायदा अ.का.	02422 222250
7	श्रीमती वाघमारे आर.जी.	संगोया अ.का.	02422 222250
8	श्रीमती राजवाळ ए.एस.	रो ह यो अ.का.	02422 222250
9	श्रीमती वाघ एस.ए.	पुरवठा अ.का.	02422 222250
10	श्री. वायदंडे एस.एन.	पुरवठा अ.का.	02422 222250
11	श्रीमती वांढेकर एस.बी.	अ.का. महसुल	02422 222250
12	श्री. के.के. चव्हाण	लिपिक	02422 222250
13	श्री. साळवे डी.डी.	लिपिक	02422 222250
14	श्री. मस्के एम.जी.	लिपिक	02422 222250
15	श्रीमती घोडके आर.बी.	लिपिक	02422 222250
16	श्री. जाधव एम.आर.	लिपिक	02422 222250
17	श्री.मते एच. सी.	लिपिक	02422 222250
18	श्री. टिळेकर ए.एन.	लिपिक	02422 222250
19	श्री. गायकवाड ए.एम.	लिपिक	02422 222250
20	श्री. तावरे आर.बी	लिपिक	02422 222250
21	श्रीमती आदिक एम.एन.	लिपिक	02422 222250
22	श्री. श्रीनाथ एस.एन.	लिपिक	02422 222250
23	श्रीमती मकासरे एन . ए.	लिपिक	02422 222250
24	श्रीमती धोत्रे पी.जी.	लिपिक	02422 222250
25	श्रीमती कळमकर व्ही.एम.	लिपिक	02422 222250
26	श्री. एन.एन.जगताप	वाहन चालक	02422 222250
27	श्री. एन.एन. सोनार	शिपाई	02422 222250
28	श्री. निकाळे आर.बी.	शिपाई	02422 222250
29	श्री. गायकवाड एस.ए.	शिपाई	02422 222250
30	श्रीमती शेख एस.वाय.	शिपाई	02422 222250
31	श्री. फंड एस.ई.	शिपाई	02422 222250
32	श्री. मंडलिक एन.ई.	शिपाई	02422 222250

33	श्री. एम.एम. कु-हे	पहारेकरी	02422 222250
34	श्री. एस.वाय.चंदन	स्वच्छक	02422 222250
35	श्रीमती गायकवाड बी.एस.	स्वच्छक	02422 222250
36	श्री. राशिनकर	हजेरी सहायक	02422 222250

अ.क्र.	मंडळाधिकारी नाव	सजेचे मुख्यालय	गावाचे नाव	तलाठी नाव	मोबाईल क्र.
1	श्री.बोरुडे मंडळ अधिकारी श्रीरामपूर मो.7588602674	श्रीरामपूर	श्रीरामपूर	श्रीके बी खाडे.	9270162447
2			भैरवनाथनगर		
3		खंडाळा	खंडाळा	श्री. पंडित	9561739989
4			दत्तनगर		
5		उक्कलगाव	उक्कलगाव	श्रीकारभारी.	8898047286
6			एकलहरे		
7		फत्याबाद	फत्याबाद	श्रीसुर्यवंशी.	9657636048
8			गळनिंब		
9			कुरणपूर		
10		कडीत बु	कडीत बु	श्री. गवारी	9890293696
11			कडीत खु		
12			मांडवे		
13		शिरसगाव	शिरसगाव	श्री. साळवे	9922652652
14			ब्रावेताळ.		
15	श्रीबनकर. मंडळ अधिकारी बेलापूर मो.9822791277	बेलापूर बु	बेलापूर बु	श्रीपरते.	9503728350
16			ऐनतपूर		
17		बेलापूर खु	बेलापूर खु	श्रीपरते.	9503728350
18			नर्सरी		
19		उंबरगाव	उंबरगाव	श्रीमती माटे	9665261577
20			वळदगाव		
21		पढेगाव	पढेगाव	श्री. पाटील	8308259960
22			कान्हेगाव		
23		मालुंजा बु	मालुंजा बु	श्रीपंडीत.	9561739989
24			भेर्डापूर		
25			लाडगाव		
26	मातापूर	मातापूर	श्रीम आदिक	94220802216	
27		निपाणीवडगाव			
28	श्री. जाधव मंडळ अधिकारी टाकळीभान मो.7972836964	टाकळीभान	टाकळीभान	श्रीम ढोके	9860521930
		वडाळामहादेव	वडाळामहादेव	श्रीकदम.	9960230457
			खोकर		
		माळवाडगाव	माळवाडगाव	श्रीम गायसमुद्रे	9970232362
	मुठेवाडगाव				

		खानापूर		
		खिडी		
		वांगी बु	श्रीगाढे.	9850935508
		वांगी खु		
		गुजरवाडी		
		कारेगाव	श्री. शिरसाठ	9850935508
		भोकर		
		घुमनदेव	श्री. हडोळे	8605354450
		कमालपूर		
		भामाठाण		
		महांकाळवाडगाव	श्रीहिवाळे.	9689179831
	श्रीगोसावी. मंडळ अधिकारी उंदिरगाव मो.9881934250	उंदिरगाव		
		माळेवाडी	श्रीणचव्हा.	9175916883
		हरेगाव		
		सरला		
		सरला	श्री. इहाळे	9881385914
		गोवर्धनपूर		
		नाऊर		
		रामपूर	श्रीचौगुले.	9881385914
		जाफराबाद		
		नायगाव		
		मातुलठाण	श्रीमनाईक.	9158391255
		गोडेगाव	श्री. ओहळ	9850960745
		निमगावखैरी		
		निखैरी.	श्री. चौगुले	9890769202
		दिघी		

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 10 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर यांचे कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी वेतनाबाबत माहिती

अ.क्र.	पदाचे नाव	वेतन श्रेणी
1	तहसिलदार	15600-39100 ग्रेड पे 5000
2	नायब तहसिलदार	9300-34800 ग्रेड पे 4300
3	अ.का.	5200-20200 ग्रेड पे 3500
4	लिपिक	5200-20200 ग्रेड पे 1900
5	मंडळाधिकारी	5200-20200 ग्रेड पे 3500
6	तलाठी	5200-20200 ग्रेड पे 2400
7	वाहन चालक	5200-20200 ग्रेड पे 1900
8	शिपाई	5200-20200 ग्रेड पे 1300
9	कोतवाल	5000 + चप्पल भत्ता

टीप - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयान्वये मुळ वेतनावर महागाई भत्ता , पुरक भत्ता , घरभाडे भत्ता हे सर्व अधिकारी कर्मचारी यांना अदा केले जातात.

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 11 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

सन 2017-2017 या आर्थिक वर्षात श्रीरामपूर तहसिल कार्यालयास प्राप्त अनुदान व खर्चाबाबत माहिती

अ.क्र.	मुख्य लेखाशिर्ष	उपलेखाशिर्ष		बाब	सन 2016-17 प्राप्त अनुदान	सन 2016-17 मध्ये प्रत्यक्ष झालेला खर्च	बी. डी.एस. समर्पित झालेले अनुदान
1.	2053	0171	01	Salaries	6901289	6713034	188255
2.	2053	0171	02	Wages	2380	2380	00
3.	2053	0171	03	Overtime allowance	48143	48080	63
4.	2053	0171	06	Telephone, electricity and water charges	231535	181616	49919
5.	2053	0171	11	Domestic Travel Expenses	77007	77007	0
6.	2053	0171	13	Office Expenses	105005	105005	
7.	2053	0171	14	Rent, Rate and Taxes	114100	114100	
8.	2053	0171	24	P.O.L.	181527	139347	42180
9.	2053	0251	01	Salaries	4359927	2921947	1437980
10.	2053	0251	06	Telephone, electricity and water charges	1000	1000	0
11.	2053	0251	11	Domestic Travel Expenses	74428	69416	5012
12.	2053	0251	13	Office Expenses	9570	9570	0
13.	2053	0251	14	Rent, Rate and Taxes	1000	0	1000

14.	2053	0322	01	Salaries	17037353	11032159	6005194
15.	2053	0322	6	Telephone, electricity and water charges	8285	3990	4295
16.	2053	0322	11	Domestic Travel Expenses	122213	3264	118949
17.	2053	0322	13	Office Expenses	40141	40141	0

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 12 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

संजय गांधी योजना अंतर्गत अनुदानाची माहिती सन 2017-2018

अ.क्र.	योजना नाव	प्राप्त अनुदान 2017-2018	प्रत्यक्ष खर्च	लाभार्थी फेब्रु.2017 अखेर
1	संजय गांधी निराधार व आर्थिक दुर्बल घटक योजना राज्यशासन पुरस्कृत स्टेट अनुदान	20780500	22907000	3654
2	श्रावणबाळ सेवा योजना राज्यशासन पुरस्कृत स्टेट अनुदान	24311000	31643800	6054
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ योजना केंद्रशासन पुरस्कृत अनुदान	5796000	8470000	3801
4	राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना केंद्रशासन पुरस्कृत	500000	440000	35
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना सेंट्रल अनुदान	748000	776400	357
6	इं.गां. यो. अपंग निवृत्ती वेतन योजना सेंट्रल अनुदान	28000	22000	10

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 13 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

शासनाच्या आणि नागरी पुरवठा विभागातर्फे विविध योजनांद्वारे लाभार्थ्यांना वाटप करण्यात येणा-या
अन्नधान्याबाबत माहिती

अ.क्र.	योजनेचा प्रकार	वाटप प्रमाणे	लाभार्थी /कार्ड धारक	लागणारे धान्य
1	प्राधान्य कुटुंब लाभार्थी गहु	3 कि प्रति माणसी	153350	4600.5
2	प्राधान्य कुटुंब लाभार्थी तांदुळ	2 कि प्रति माणसी		
3	अंत्योदय गहु	20 कि प्रति माणसी	5438	1088
4	अंत्योदय तांदुळ	15 कि प्रति माणसी		816
5	अपीएल गहु	10 कि प्रति माणसी	-	-
6	अपीएल तांदुळ	5 कि प्रति माणसी	-	-

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 14 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

तहसिल कार्यालयामार्फत देणेत येणा-या परवान्यांची माहिती

हॉटेल लायसन्स - तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर मार्फत ग्रामिण भागांत आतापावेतो लायसन्स देणेत आलेले आहेत.

पाणी परवानगी- नदीतून तसेच सार्वजनिक विहीरितून पाणी उचलणेसाठी तहसिल कार्यालयातून अर्जदारांना पाणी परवानगी देणेत आलेली आहे.

गहु, डाळ , तेलबिया परवाने - गहु, डाळ , तेलबिया विकणारे दुकान धारकांना परवाने देणेत आलेले आहेत.

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 15 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

विषय - जनतेला माहिती उपलब्ध करून देणेसाठी लायब्ररीची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत.

जनतेला माहिती उपलब्ध करून देणेसाठी तहसिल कार्यालयात अभिलेख कक्षाची सुविधा कार्यालयीन वेळेत सकाळी 10.00 ते 2.00 दुपारी 2.30 ते 5.45 उपलब्ध करून देणेत आलेली आहे.

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 16 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

मा.जिल्हाधिकारी नाशिक यांनी त्यांचेकडील पत्र क्र.सा.शा/कक्ष-6/अभि-201/08दिनांक 24/09/2008 चे दुरुस्तीच्या आदेशाप्रमाणे दिनांक 01/09/2008 पासून तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर संदर्भात शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून निवासी नायब तहसिलदार तर अपीलीय अधिकारी म्हणून तहसिलदार श्रीरामपूर यांची नियुक्ती करणेत आलेली आहे.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	कलम 5(1) नुसार माहिती अधिका-याचे नाव	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	अधिपत्याखाली शाखेचे नाव
1	श्री. उगले ए.वाय.	निवासी नायब तहसिलदार श्रीरामपूर	तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर जि. अहमदनगर	02422 222250	तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर सर्व शाखा

अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	कलम 5(1) नुसार माहिती अधिका-याचे नाव	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार श्रीरामपूर				
1	श्री. सुभाष दळवी	तहसिलदार श्रीरामपूर	तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर जि. अहमदनगर	02422 222250

तहसिलदार श्रीरामपूर

***** मॅन्युअल नं. 17 *****

तहसिल कार्यालय श्रीरामपूर

विषय - इतर विहित नमुन्यातील माहिती

अशा प्रकारची अदयाप माहिती उपलब्ध नाही. अशा प्रकारची माहिती उपलब्ध झाल्यावर अदयावत करण्यात येईल.

वरील 1 ते 17 मॅन्युअल मधील माहिती वेळोवेळी अदयावत करण्यात येईल .

तहसिलदार श्रीरामपूर