

" प्रतिनियुक्ति/संविदा" भर्ती हेतु आवेदन पत्र

भर्ती का प्रकार (प्रतिनियुक्ति/संविदा) :-

आवेदित विद्यालय का नाम :- उत्कृष्ट (अंग्रेजी माध्यम) शासकीय कन्या उ0मा0वि0 प्रतापपुर,

विकासखण्ड-प्रतापपुर, जिला-सूरजपुर (छ0ग0)

आवेदित पद का नाम (विषय सहित):-

1. आवेदक का नाम :-

2. पिता/पत्नी का नाम :-

3. माता का नाम :-

4. जन्म तिथि (अंको में) :- दिन माह..... वर्ष

(शब्दों में) :-

आयु दिनांक 01.07.2020 की स्थिति में :- दिन माह वर्ष

4. लिंग :- पुरुष महिला

5. क्या छत्तीसगढ़ के मूल निवासी :- हाँ नहीं

6. स्थायी पता :-

जिला मो.नं.

7. पत्र व्यवहार का पता :-

जिला मो.नं.

8. शैक्षणिक/व्यवसायिक योग्यता का विवरण, जो कि अनिवार्य अर्हता में चाहा गया है -

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	अध्ययन का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी
1	पांचवीं							
2	आठवीं							
3	दसवीं							
4	बारहवीं							
5	स्नातक							
6	स्नातकोत्तर							
7	व्यवसायिक प्रशिक्षण- बी.एड/डी.एड./ डी.एल.एड/बी.पी. एड./बी.लिब							
8	अन्य							

नवीनतम
पासपोर्ट
साइज कलर
स्व-प्रमाणित
फोटो

9. छत्तीसगढ़ शासन में अर्द्धशासकीय संस्थान अथवा सार्वजनिक उपक्रम, निगम मण्डल में शैक्षणिक कार्य के अनुभव का विवरण :-

क्र.	नियोक्ता विभाग/संगठन का नाम	संस्था/प्रतिष्ठान का जहां कार्य किया/कर रहे हैं	पदनाम	पद की प्रकृति (अस्थायी / स्थायी / संविदा / प्रतिनियुक्ति/अन्य	मासिक वेतन रू0 में	कार्य ग्रहण अवधि दिनांक सहित	कुल अनुभव (वर्ष/माह में)
1	2	3	4	5	6	7	8

10. नियोक्ता के संबंध में जानकारी :-

नियोक्ता विभाग/संगठन का नाम	संस्था/प्रतिष्ठान का नाम जहां कार्य किया गया है या कर रहे, का पूर्ण पता	दूरभाष क्रमांक /मोबाईल	ई-मेल	अनुभव प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम
1	2	3	4	5

टीप :-

1. आवेदक द्वारा दिए गये अनुभव की जांच करायी जाएगी, जांच में किसी भी प्रकार से गलत/भ्रामक जानकारी प्राप्त होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र पद हेतु अमान्य किया जाएगा तथा वैधानिक कार्यवाही की जावेगी, अतः असत्य जानकारी प्रस्तुत न करें।

आवेदक का हस्ताक्षर

2. आवेदक के पद की पूर्ति से संबंधित आवश्यक जानकारी/पत्राचार/ई-मेल/एस.एम.एस. के माध्यम से दिया जावेगा। अतः ध्यानपूर्वक ई-मेल एवं मोबाईल नम्बर अंकित करें। दिये गये पते में व्यक्तिगत ई-मेल एवं मोबाईल नंबर अंकित करें।

11. क्या आपके पास आवेदित पद के लिए न्यूनतम शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता उपलब्ध है?
हाँ या नहीं ()

12. रोजगार कार्यालय का नाम जीवित पंजीयन क्रमांक दिनांक सहित

13. संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण :- (स्व प्रमाणित)

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

// प्रमाण पत्र //

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारी पूर्णतः सत्य एवं सही है एवं मैं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता/योग्यता रखता/रखती हूँ। मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक

स्थान

आवेदक का हस्ताक्षर एवं पूर्ण स्थायी पता

नाम :-

पिता/पति का नाम :-

पूर्ण पता :-

.....
.....