

## कार्यालय कलेक्टर सूरजपुर छ0ग0

### :: निविदा सूचना ::

क्रमांक/२७७७/प्रशा0/प्रपत्र/2019 सूरजपुर दिनांक 30/5/2019 सूरजपुर जिले के शासकीय /अर्द्धशासकीय कार्यालयों हेतु लेखन सामग्री (स्टेशनरी) क्रय किया जाना है। लेखन सामग्री विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि आगामी वित्तीय वर्ष-2019-20 हेतु लेखन सामग्री विक्रेताओं से निर्धारित सील बंद निविदा दिनांक 10/06/2019 को दोपहर 3.30 बजे तक अधीक्षक जिला कार्यालय सूरजपुर के कक्ष में जमा कर सकते हैं, तथा उसी दिन समय 4.00 बजे प्राप्त निविदायें निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा।

### निविदा की शर्त :-

- 1-निविदा सील बंद लिफाफा दिनांक 10 / 06 /2019 को 3.30 बजे अपरान्ह तक अधीक्षक कलेक्टर कार्यालय सूरजपुर में प्राप्त हो जाना चाहिये, बाद में प्राप्त होने वाले निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- 2-निविदाकारों को अपनी निविदा में आवंटित GST नम्बर अंकित करना अनिवार्य होगा, GST नम्बर अंकित न होने पर निविदा वैध नहीं मानी जावेगी।
- 3-निविदा कार्यालयीन समय पर कलेक्टर कार्यालय के अधीक्षक कक्ष में कार्यालयीन समय में प्रस्तुत की जा सकती है। निविदाकर्ता सील बंद लिफाफा के उपर वर्ष 2019-2020 (लेखन सामग्री) प्रदाय करने हेतु निविदा लाल स्याही से अंकित करें। फार्म/संस्था का नाम व पता एवं मोबाईल नम्बर साफ अक्षरों में लिफाफा के उपर लिखना अनिवार्य है।
- 4-निविदा के साथ प्रत्येक सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। बिना सेम्पल के दर स्वीकृत नहीं किया जावेगा। संलग्न सूची में जारी की गई सामग्री के अतिरिक्त अन्य सामग्री का दर स्वीकार नहीं किया जावेगा। सेम्पल परीक्षण के दौरान निविदाकार स्वयं उपस्थित होकर सूची में अंकित सामग्री क्रय समिति के सदस्यों को दिखाना होगा। क्रय समिति द्वारा निर्धारित दर दिनांक 31-3-2020 तक मान्य होगा, निविदा स्वीकार किया गया है उसका नमूना 31-3-2020 तक कार्यालय में सुरक्षित रखा जावेगा।
- 5-निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में रूपये 5000/- (रूपय पांच हजार) मात्र नगद जिला कार्यालय के नाजरात शाखा में जमा करना अनिवार्य होगा। बिना प्रतिभूति राशि जमा किये प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। एवं जो मेसर्स दुकानदार पूर्व में प्रतिभूति की राशि जमा किया है तो सी0जी0टी0सी-06 रसीद की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 6-सामग्री की आदेश प्राप्त होने पर शासकीय/अर्द्धशासकीय कार्यालयों में 03 (तीन) दिवस के अन्दर सामग्री प्रदाय करना होगा।
- 7-प्रदाय की गई कोई भी सामग्री नमूने के अनुसार न होने अथवा निम्न स्तर की होने या कम होने की दशा में सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापिस उठानी होगी।
- 8-निविदा स्वीकृति की सूचना के पश्चात समय-समय पर कार्यालय द्वारा भेजे गये मांग पत्र अनुसार सामग्री सप्लाई करना अनिवार्य होगा। सफल निविदाकार को स्वयं के व्यय पर सामग्री जिला कार्यालय में पहुंचाना होगा। मांग पत्र के अनुसार सामग्री उपलब्ध न करने की दशा में सामग्री अन्य दुकानों से क्रय की जावेगी और उस पर होने वाली आर्थिक क्षति की रकम निविदाकर्ता की डिपॉजिट उसकी राशि में से अन्यथा भू-राजस्व की वसूली की भांति वसूल की जावेगी।
- 9-किसी भी निविदा की स्वीकृति करने अथवा बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता सूरजपुर को होगा।
- 10-किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कलेक्टर, सूरजपुर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
- 11-अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह पूरा अधिकार होगा कि बिना कारण बताये सामग्री की गुणवत्ता को देखते हुए ऊपर की दर को स्वीकृत कर सकेगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन ग्राह्य नहीं होगा।

क्रमशः // 2 //

//2//

- 12- निर्धारित कलेक्टर दर पर लेखन सामग्री (स्टेशरी) का प्रदाय न करने पर धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी तथा संबंधित फर्म का नाम काली सूची में अंकित किया जावेगा।
- 13- स्वीकृत मूल्य दर पर दिनांक 01-04-2019 से 31-03-2020 तक लेखन सामग्री की आपूर्ति आवश्यकता अनुसार सभी कार्यालयों को प्रदाय करना अनिवार्य होगा।
- 14- सभी सामग्रियों की GST दर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 15- निविदा प्रस्तुत करने पर यह माना जावेगा कि निविदाकार को उपरोक्त सभी शर्तें स्वीकार हैं।
- 16- संलग्न सूची में ही दर अंकित कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर

जिला-सूरजपुर (छ0ग0)

30/5/19

सूरजपुर, दिनांक 30/5 /2019

पृ0क्र0/2779A/प्र0शा0/प्रपत्र/2019

प्रतिलिपि:-

- 1- जिला सूचना एवं जनसंपर्क कार्यालय सूरजपुर को स्थानीय समाचार पत्रों में प्रेस विज्ञप्ति सूचना के माध्यम से प्रकाशन हेतु प्रेषित।
- 2- प्रभारी अधिकारी, जिला कार्यालय (नाजारत शाखा) को सूचनार्थ अग्रेषित। निविदा के साथ रुपये 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) धरोहर राशि जमा किया जाना है। कृपया धरोहर राशि प्राप्त कर रसीद प्रदाय करें।
- 3- अधीक्षक, जिला कार्यालय सूरजपुर को सूचनार्थ। कृपया लेखन सामग्री विक्रेताओं से निर्धारित सील बंद निविदा दिनांक 10/06/2019 को दोपहर 3.30 बजे तक प्राप्त करें।
- 4- लेखन सामग्री विक्रेता मेसर्स श्री..... को सूचनार्थ प्रेषित।  
संलग्न:- सामग्री की सूची।

अपर कलेक्टर

जिला-सूरजपुर (छ0ग0)

30/5/2019

क्र.	लेखन सामग्री का नाम	साईज माडल	मात्रा	GST दर	GST सहित दर
1	लैस अच्छा क्वालिटी मोटा -9/24	24"	प्रतिगुच्छा (50नग)		
2	टैग सफेद अच्छा क्वालिटी मोटा	8"	प्रतिगुच्छा (50नग)		
3	गोन्द-100 एमएल	मोहनी	प्रति नग		
4	गोन्द-200 एमएल	मोहनी	प्रति नग		
5	गोन्द 300 एमएल0	मोहनी	प्रति नग		
6	गोन्द-700 एमएल	मोहनी	प्रति नग		
7	गोन्द ग्लू स्टीक 15 ग्राम		प्रति नग		
8	प्लैग रंगीन तीनो कलर मे	कलारो	प्रति नग		
9	पेपर ए-4 जे0के0 ब्राण्ड लाल पैकेट	ए-4 साईज	प्रति पै 500 शीट		
10	पेपर ए-3जे0के0 ब्राण्ड लाल पैकेट	ए-3 साईज	प्रति पै 500 शीट		
11	पेपर एफ0एस जे0के0ब्राण्ड लाल पैकेट	एफ0एस0साईज	प्रति पै 500 शीट		
12	फोटो पेपर ए-4 साईज कलर स्प्रीट	डेसमेट कम्पनी	प्रति पै 500 शीट		
13	फाईल पैड कोना पट्टी 32 ओस	-	प्रति नग		
14	फाईल कवर नाम मुद्रण सहित	-	प्रति नग		
15	फाईल कवर प्लास्टिक डंडी वाला	-	प्रति नग		
16	फाईल कवर क्लिप वाला	-	प्रति नग		
17	कचरादानी प्लास्टिक वेस्टेज (जाली वाला) लंबाई 9"और चौड़ाई 9"	-	प्रति नग		
18	कचरादानी प्लास्टिक वेस्टेज (बगैर जाली वाला)लंबाई 9" और चौड़ाई 10"	-	प्रति नग		
19	ईजी फोटो पेपर एफ.एस.	एफ0एस0	प्रति पै 500 शीट		
20	फोटो पेपर जे.के. ए-4 साईज हारा पैकेट	ए-4 साईज	प्रति पै 500 शीट		
21	डाक पैड फोर फोल्ड कपड़ा वाला	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग		
22	डाक पैड फोर फोल्डर रेग्जीन	-	प्रति नग		
23	कपड़ा बस्ता सूती 90 X 100 से0मी0		प्रति नग		
24	स्टेपलर मशीन एच.डी.एस/17 टोहो	कंगारू	प्रति नग		
25	स्टेपलर पीन एच.डी.एस/17 टोहो	कंगारू	प्रति पैकेट		
26	स्टेपलर मशीन 10 नम्बर	कंगारू	प्रति नग		
27	स्टेपलर पीन 10 नम्बर	कोरस	प्रति पैकेट		
28	स्टेपलर मशीन 24 नम्बर	कंगारू	प्रति नग		
29	स्टेपलर पीन 24 नम्बर	कोरस	प्रति पैकेट		
30	स्टाम्प पैड कोरस 110/70 एम.एम.	कोरस	प्रति नग		
31	स्टाम्प पैड इंक 100 एमएल0	कोरस	प्रति नग		
32	स्टाम्प पैड 700 एमएल0	कोरस	प्रति नग		
33	स्टाम्प पैड 160/97 एम.एम बड़ा	कोरस	प्रति नग		
34	स्टाम्प पैड 157/96 एम.एम कोरस	कोरस	प्रति नग		
35	पोकर प्लास्टिक अच्छा क्वालिटी नुकीला	-	प्रति दर्जन		
36	पेपर पिन अच्छा क्वालिटी नुकीला	-	प्रति पै 100 ग्राम		
37	स्केल पट्टी 12.,		प्रति नग		
38	पेपर वेंट कांच ग्लास गोल/चरकोन	गोल/चरकोन	प्रति नग		
39	पीन कुशन ओमेगा	ओमेगा			
40	पंथिंग मशीन छोटा कंगारू	कंगारू	प्रति नग		
41	पंथिंग मशीन बड़ा कंगारू	कंगारू	प्रति नग		
42	सफेदा पेन ड्रैजेक्स		प्रति नग		
43	शार्ट हेण्ड नोट बुक 192 पेज	-	प्रति		
44	पेन्सिल अप्सरा	अप्सरा	प्रति पैकेट		
45	स्पंज अच्छा क्वालिटी		प्रति नग		
46	स्पायरल पैड (नोट बुक) रिगवाला 160 पेज		प्रति नग		
47	प्लास्टिक फोल्डर ए-4 साईज पी.पी.क्लियर	-	प्रति नग		
48	फेविस्टिक कारपोरेट		प्रति नग		
49	हाई लाईटर (मारकर)	रिनाल्ड	प्रति नग		
50	वाइट बोर्ड मार्कर पेन (समी कलर)	रिनाल्ड	प्रति नग		
51	लांक बुक 288 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग		
52	हाजरी रजिस्टर /उपस्थिति पंजी	192 पेज	प्रति नग		
53	लिफाफा प्लास्टिक कोटेड ३६-१९ साईज	एफ0एस0साईज	प्रति नग		
54	लिफाफा प्लास्टिक कोटेड ए-4 साईज	एफ0एस0साईज	प्रति नग		

55	लिफाफा सफेद 8/3.5 साईज	6 X 3.5	प्रति पै (50नग)	
56	लिफाफा सफेद 11/5 साईज	11 X 5	प्रति पैकेट (50नग)	
57	लिफाफा प्लास्टिक कोटेड ए-4 साईज	ए-4 साईज	प्रति नग	
58	लिफाफा ब्राउन 11/5 साईज	11 X 5	प्रति पै (50नग)	
59	नोमबल्ली बडी रिटक	-	प्रति नग	
60	क्लाथ लिफाफा एफ0एस0साईज	एफ0एस0साईज	प्रति नग	
61	क्लाथ लिफाफा ए-4 साईज	ए-4 साईज	प्रति नग	
62	कैल्कु लेटर डी0टी0 303-12 डिजिट बडा	-	प्रति नग	
63	कैची बडा	-	प्रति नग	
64	काल वेल स्प्रिंग वाला (सार्प)	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग	
65	कोबरा फाईल स्प्रिंग वाला	-	प्रति नग	
66	कार्बन पेपर छोटा 210 X22	कोरस	प्रतिपैकेट(100शीट)	
67	कार्बन पेपर बडा 330/420	कोरस	प्रतिपैकेट(100शीट)	
68	टेबल टाप फाईबर	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग	
69	रुल्ड रजिस्टर ओ.अ.3दस्ता डी.एफ.एस.	-	प्रति नग	
70	रुल्ड रजिस्टर ओ.अ.4दस्ता डी.एफ.एस.	-	प्रति नग	
71	रुल्ड रजिस्टर ओ.अ.5दस्ता डी.एफ.एस.	-	प्रति नग	
72	रुल्ड रजिस्टर ओ.अ.10दस्ता डी.एफ.एस.	-	प्रति नग	
73	टेबल ग्लास तीन बाई दो	8 एम0एम	प्रति नग	
74	टेबल ग्लास चार बाई दो	8 एम0एम	प्रति नग	
75	रजिस्टर 84 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति दर्जन	
76	रजिस्टर 160 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति दर्जन	
77	रजिस्टर 172 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति दर्जन	
78	रजिस्टर 260 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति दर्जन	
79	रजिस्टर 380 पेज	अच्छा क्वालिटी	प्रति दर्जन	
80	सेलो सफायर पेन		प्रति नग	
81	सेलो सफायर रिफिल		प्रति नग	
82	जाटर पेन रिनाल्ड		प्रति नग	
83	जाटर रिफिल रिनाल्ड		प्रति नग	
84	ट्रेसिंग पेपर 18 मी0 प्लास्टिक कोटेड	-	प्रति नग	
85	ट्रेसिंग पेपर क्लाय 18 मी0	-	प्रति नग	
86	दवाईन घागा प्रति डिबा 04 गोला	-	प्रति डिबा	
87	दाखिल खारिज रजिस्टर	192 पेज	प्रति नग	
88	ब्राउन पेपर मोटा 56/75	56/75	प्रति पेपर	
89	स्टांक पंजी दो दस्ता 192 पेज	20/22 साईज	प्रति नग	
90	सेलो टेप 1इंच 65 मी.	-	प्रति नग	
91	सफेदा इरेजेक्स (शीशी मे)	-	प्रति नग	
92	पेन स्टेण्ड चार पेन वाला	-	प्रति नग	
93	पेन स्टेण्ड दो पेन वाला	-	प्रति नग	
94	पेपर ट्रे प्लास्टिक फूल साईज (बगैर जाली वाला)	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग	
95	पेपर ट्रे प्लास्टिक फूल साईज ( जाली वाला)	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग	
96	इन्डेक्स फाईल प्लास्टिक कोटेड	अच्छा क्वालिटी	प्रति नग	
97	फोटो पेपर ए4 साईज हल्का ग्रेन कलर	अच्छा क्वालिटी	प्रति पै 100 शीट	
98	V-7 पायलेट पेन (सभी कलर मे)		प्रति नग	
99	यूनिबाल पेन (सभी कलर मे)	link	प्रति नग	
100	क्लाथ लिफाफा ए-3 साईज	ए-3 साईज	प्रति नग	
101	फिनाईल		प्रति लिटर	
102	घडी पाउडर (सर्फ)		प्रति किलो	
103	हार्पिक		प्रति 500 एम.एल	
104	ओडो नील		प्रति पैकेट	
105	कोलीन		500 एम.एल	
106	स्कोच वाईट		प्रति नग	
107	फिनाईल गोली		प्रति पैकेट 500 ग्राम	

अपर कलेक्टर

जिला-सूरजपुर (भगो)

30/5/2019

वर्ष 2019-2020 हेतु लेखन सामग्री से संबंधित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आवेदन पत्र

सेवा में,

श्रीमान कलेक्टर महोदय,  
(प्रपत्र शाखा)  
जिला -सूरजपुर (छ0ग0)

- 1- निविदा क्रमांक.....
- 2- निविदाकार का नाम.....
- 3- निविदाकार के फर्म का नाम व पूरा पता.....  
.....
- 4- GST नम्बर .....
- 5- प्रतिभूति राशि की रशीद क्रमांक..... व दिनांक.....
- 6- या बैंक ड्राफ्ट क्रमांक .....व दिनांक .....
- यदि बैंक ड्राफ्ट है तो बैंक का नाम-.....
- 7- दुकाना का नाम /गली मुहल्ला पता सहित.....  
.....
- 8- फोन /मोबाईल नं0.....
- 9- दरों का आफर संलग्न सूची अनुसार तथा हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत है।

हस्ताक्षर  
पूरा नाम एवं पता सहित

.....  
.....

घोषणा पत्र

मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सत्य एवं पूर्ण है। उपरोक्त दी गई जानकारी गलत या अपूर्ण पाये जाने की स्थिति मे मेरी उम्मीदवारी बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकेगी।

दिनांक .....

स्थान .....

हस्ताक्षर