

<p style="text-align: center;">महाराष्ट्र शासन महसूल व सन विभाग नागरिकांची सन्द् - तहसिल कार्यालय परस प्रशासन</p> <p>सोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाचे दैनदिक कामकाज पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबवण्यासाठी नागरिकांची सन्द् तयार करणेत आलेली आहे यातून खात्रीलपणे सेवा देण्याची बाधित झुपील करणेत आलेली आहे</p>						
अ. क्र.	संबंधित कायदा, आदेश, परिपत्रक	कार्यासबाधित पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविलेगारा अधिकारी/कर्मचारी	आवश्यक कामदापत्र बाधित (चेक लिस्ट)	आवश्यक कामदापत्रांची पूर्तता केलेनंतर किती कामावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कामावधीत पुरविली व नेटवर्क उभाध्याकडे
1	मा आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र मह/१/आस्था/२ १५/१६/२०/१२/१९७ ८	उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) स्वघोषणापत्र 3) आय) कर भरण्यासाठी वापरता जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा घालु 7/12 उत्तरा किंवा तन्व्याठयाने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र मलाठी वा मंडळ अधिकारी यांचा पडताळणी अहवाल किंवा वैदिकीय अधिकार्याचे प्रमाणपत्र 4)	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी होणाव ०२३४०-२४३९२२
2	मा. आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र मह/सापा/३/आर आर/११८/२००८ दि. १५/०४/२००८	तात्पुरता रहिवास/रहिलास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदाराचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) साळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाबाबतचा गोपवारा किंवा बोलापईड प्रमाणपत्र 3) रहिवास पुराव्यासाठी यामसेवकचा रहिवास प्रमाणपत्र 4) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन घालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जॉब कार्ड किंवा आरएसबीआय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निनशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय 5) मतदार यादीचा गोपवारा किंवा विज किंवा टेलिफोन बील किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभेडे पावती किंवा ६-अ गोपवारा किंवा 7/12 गोपवारा किंवा रेशनकार्ड 6) यासदृशीतील अधिनियम नियम यामध्ये काही सुल्लक विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी होणाव ०२३४०-२४३९२२

3	<p>महसूल व वन विभागशासन निर्णय क्र.एस/30/04/200 ९ प्र क्र 10/95 दि 22/6/200९</p>	<p>एपल प्रमाणपत्र</p>	<p>तहसिलदार (2 ते ८ लाख)</p> <p>नायब तहसिलदार (2 लाख पर्यंत)</p>	<p>1) अर्ज व प्रतिनापत्र 2) आवश्यक भरण्यासाठी कापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा यालु 7/12 उत्तर किंवा तल्याठयाने दिलेले आवश्यक प्रमाणपत्र तलाठी वा मंडळ अधिकारी याचा पडताळणी अहवाल किंवा वैद्यकीय अधिका-याचे प्रमाणपत्र 3) रेशन कार्डची प्रत किंवा 4) विजबील किंवा मासगटसकाची पावती किंवा तलाठ्याचे रक्तीसी प्रमाणपत्र 5) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र 6) दुय्यम निबंधक याचेकडील जागेबाबतचा मूल्यांकन दाखला. 7) कासदरमतील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल</p>	7 दिवस	<p>उपविभागीय अधिकारी कोशांग</p> <p>02380-283922</p>
4	<p>क्र/रा घ/वाह सवल जेना 136८ दि 22/12/1994 व क्र एसटीसी/1994/2039 पत्र क्र 120/पटी/1 दि.29/1/1996</p>	<p>जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र</p>	<p>तहसिलदार</p>	<p>1) अर्जदार यांचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) ग्रामपंचायत किंवा नगरपालिका/म.न.पा.तील जनसर्वादीकाबतचा गोब्वारा किंवा कासकीय दाखलान्यातील डॉक्टरचा वयबाबतचा दाखला किंवा शाळ सौडल्याचा दाखला 3) मंस्टान ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन घासक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक</p>	7 दिवस	<p>उपविभागीय अधिकारी कोशांग</p> <p>02380-283922</p>
5	<p>द बोम्बे सिनेमर नियम 1993 (BOM XI of 1903 व मा.जिल्हादंडाधिकारी द.सातरा त्याच्या कार्यालय काठील पत्र.क्र 12/4/1994</p>	<p>सांस्कृतिक कार्यक्रमां परवाना</p>	<p>तहसिलदार</p>	<p>1) कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मलकिचे जागा/समागृह उपलब्धताबाबतचे संमतीपत्र/समागृह अमरसणाबाबतचे संबंधिताचे पत्र 2) ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे. त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे कार्यालयसमतीपत्र 3) कार्यक्रमाबाबतचे रगमुमी परिनिर्दिष्ट मंडळाचे प्रमाणपत्र 4) सबधित पोलिस स्टेशनचे ना हरकत प्रमाणपत्र. 5) कासदरमतील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	1 दिवस	<p>उपविभागीय अधिकारी कोशांग</p> <p>02380-283922</p>

6	क जमीन आरआर/७० दि १२/१/१९९३	अकृषिक (एन ए) परवाना	तहसिलदार	1) नगररचना कार्यालयतील सहाय्य प्राधिकार-याने मंजूर केलेले अभिन्यास/लेआऊट (5प्रती) 2) मोजणी नकाशाच्या 2 सत्यपत्रे 3) अधिकाऱ अमिलेखा/ 7/12 3 प्रती 4) स्पेड दररेक टोच नकाशा. 5) अद्ययावत 7/12 उत्तरीय, सहर जमिनीबाबत झालेल्या फेरफर्माच्या सधे दिपॉट 96 6) प्रस्तुतित जमीन कुळ/इनाम/सिर्नांग मधील नसल्याबाबत तहसिलदार याचे प्रमाणपत्र 7) वासंदर्भतील अधिनियम नियम धमट्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देव राहिल.	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कर्जाव ०२३४०-२४३९२
7	महासष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विकास व विनियमन) नियम, 2013	गौण खनिज परवाना (दगड व माली)	तहसिलदार (५०० बास पर्यंत)	म. मी. ख उ (विकास व विनियमन) विचम 2013 नुसार 1) संबंधित जमिनीचा 7/12 उत्तारा 2) ज्या ठिकाणी उत्खनन करवयाचे आहे ज्या जागेचा स्पेडदररेक टोच नकाशा. 3) दुस-याची जमीन असल्यास संबंधित मासकचे रु 100/- च्या बॉन्डपेपर संमतीपत्र 4) याम पचायत ना हरकत प्रमाणपत्र. 5) रु 200/- प्रतिमास (दगड/गुळ/माली) या प्रमाणे घसमावटारे भरलेली फी ची मुळवत भुपू-७३४३३ रतेच्या घसनाची घत 6) सार्वजनिक	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कर्जाव ०२३४०-२४३९२
8	महसूल व वन विभागशासन निर्णय क्र मस- 2/प्रशासन/आरआर /१०७९ दि १/१०/१९९६ व शासन आदेश/कलम ७३ ब नुसार सी.एस एल २१८४ / १९४/सीआर/११५	अन्य भूधारक शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) प्रतिमापत्र 3) संबंधिताचे 7/12 व 8 अ उत्तरे 4) तत्वादी यांचे रहिवास दाखला 5) तत्वादी यांचा अल्पभूधारक असलेबाबतचा दाखला.	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कर्जाव ०२३४०-२४३९२

9	शासन निर्णय क्रमांक शिवाप- 2013 / प क्र 105/नापु-28	नवीन रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तलाठी यांचा रहिवासी दाखला 3) तलाठी यांचा उत्पन्नाचा दाखला 4) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 5) स्वतः च्या नावे घराचा वामपंचायत मिळकत 8 अ चा उत्तरा/लाईट बील 6) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 7) धान्य दुकानदाराकडून काढे नसलेचा दाखला 8) आधारकार्ड जेरोक्स प्रत 9) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रवीकृत बँकेचे संयुक्त खाते 10) मतदान कार्ड जेरोक्स 11) सरपंच, पोलीस पाटील यांचा रहिवासी दाखला 12) मूळ कार्ड रद्द झाले असल्यास प्रस्तावासोबत जोडणे	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कडोवा 02280-283922
10		विभक्त रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ निवृत्तून कमी केलेचा दाखला 3) तलाठी यांचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी यांचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार यांचा संगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार यांचा संगणीकृत तपासणी फॉर्म 7) गॅस असल्यास पुस्तकाची जेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 8) स्वतः च्या नावे घराचा वामपंचायत मिळकत 8 अ चा उत्तरा/लाईट बील 9) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 10) विभक्त राहत असल्यास तलाठी यांचा दाखला 11) धान्य दुकानदाराकडून युनिट मधून नाव कमी केलेचा दाखला 12) मूळ कार्डतून नाव कमी केल्यावर त्या कार्डची जेरोक्स प्रत 13) आधार कार्डची जेरोक्स प्रत 14) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रवीकृत बँकेचे संयुक्त खाते	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कडोवा 02280-283922
11		ट्रान्सफर रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) ज्या ठिकाणाहून ट्रान्सफर कार्ड आहे त्या ठिकाणाचा तालुक्यातील असल्यास तलाठी यांचा व तालुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार यांचा ट्रान्सफर दाखला 2) विहित नमुन्यात अर्ज 3) तलाठी यांचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी यांचा उत्पन्नाचा दाखला 5) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 6) स्वतः च्या नावे घराचा वामपंचायत मिळकत 8 अ चा उत्तरा/लाईट बील 7) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 8) ट्रान्सफर रेशनकार्ड मिळणेबाबत प्रतिज्ञापत्र 9) आधारकार्ड जेरोक्स प्रत 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रवीकृत बँकेचे संयुक्त खाते 11) सरपंच, पोलीस पाटील यांचा रहिवासी दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कडोवा 02280-283922

12		दुबार रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ रेशनकार्ड हरवलेल्या पोतिस स्तंभानचा दाखला 3) तलाठी याचा रशिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा संगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा संगणीकृत तपासणी फॉर्म 7) गॅस असल्यास पुस्तकाची फ्लोरिड/नसल्यास प्रतिगापत्र 8) स्वतः घ्या नवे पराया खानपचालत मिळकत 8 अ चा उत्तरदाताईट बीस 9) आधारकार्ड फ्लोरिड पत्र 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचे समुक्त खाते 10) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सिध्दापत्रिका देणेबाबत दाखला 11) पिवळी सिध्दापत्रिका असलेस सन 1992-93 किंवा 1997-98 मधील दारिद्र्य रेषेत नाव असलेचा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कडे 02380-283922
13		युनिट वाढ करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) पत्नीचा माहेरकडील नमुन्यात कामी केलेचा दाखला, तालुक्यातील असल्यास तलाठी याचा व तालुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार याचा नाव कामी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार दाखला, मूळ रेशनकार्ड नाव कामी केलेसे फ्लोरिड 4) दोन नाव एकच पदाबली प्रतिगापत्र 5) स्थान मुले असलेस जन्माचा किंवा शाळेचा दाखला 6) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचे समुक्त खाते 7) धान्य दुकानदार याचेकडे संगणीकृत फॉर्म भरलेला आहे/नाही व युनिट रजि. नाव क्षेत्राच्या योजनेत किती नंबरस आहे असा दाखला	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कडे 02380-283922

14	युनिट कमी करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तत्वाची नाव कमी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार याचा नाव कमी केलेचा दाखला 4) रेशनकार्ड नाव कमी केलेचे फ्लॉयड 5) पूर्वी नाव कमी केलेकर असलेस तसे गैरवापर केला नसलेबाबत प्रतिआपत्र 5) मूळ कार्ड धारकचे नाव राप्दवीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 6) धान्य दुकानदार याचेकडे संगणीकृत फॉर्म भरलेला अहवालही व युनिट रजि नाव कोणत्या योजनेत किती नबरमाही आहे असय दाखला	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922	
15	म ज म 196E ये कलम -	पाणीपरवाना	तहसिलदार	1) अर्ज 2) जमिनीचा सातबारा व खाते उतारा 3) पाटबयारे विभाग ना हरकत दाखला 4) स्थक	14 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
16	म ज म 196E ये कलम - 24	झाडेतोड परवानगी	तहसिलदार	1) अर्ज 2) जमिनीचा सातबारा व खाते उतारा 3) वन विभाग विभाग ना हरकत दाखला 4) म अ. स्थक पाहणी अहवाल.	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
17		प्रतिआपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) फोटो असलेसे ओळखापत्र	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
18		शेतकरी दाखला	तहसिलदार	1) नमुन्यातील अर्ज 2) सातबारा उत्तरे 3) स्व घोषणा पत्र 4) तत्वाची याचा शेतकरी असल्याचा दाखला	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
19		भूमीहिन शेतमजूर	तहसिलदार	1) नमुन्यातील अर्ज 2) तत्वाची याचा दाखला 3) स्व घोषणा पत्र	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
20	मुंबई पोलीस कायदा 1947 कलम 33 व कोल्हापूर जिल्हा साठीची नेचमावली दि 19/5/64	खट्य गृह परवानगी	तहसिलदार	1) अर्ज 2) जमिनीचा उतारा 3) विनयेती आदेश 4) आरोग्य अधिकारी सांगली याचा दाखला 5) पोलीस स्टेशन अहवाल 6) म अ याचा अहवाल.	14 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922
21	भूमी अशीलेखाच्या पत्तीचे निरीक्षण होय व नियम 1960	नक्कल देणे	तहसिलदार	1) अर्ज	9 दिवस	उपविभागीय अधिकारी कोडाग 02380-283922

1) प्रकल्पाचा निषेध मुदतीत होणेसाठी पूरक कागदपत्रे जोडून अर्ज सधर कराव्यात वगळता अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही

2) मुख्य समान व पावटर्सक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थ्याची आवश्यकता नाही अधिकारी कार्यकारी याच्या नावाकाली मध्यस्थ्याकडून पैसा ची मागणी झाल्यास पैसा देणे नयेत व संबंधिताकडे तक्रार करावी वर दर्शवलेले कालमर्यादेत अधिकारी याचे सारक्याय धरि /मा मबी अहवाल टॉर /बैठका /अतितात्कळ निवडणूक कागदपत्रे यामुळे फरक पडू शकतो

टीप - वर दिले समवेतचे दुसरी अहवाल

30/11/15