

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

नागरिकाची सनद - तहसिल कार्यालय जत

प्रशासन लोकाभिमूक होण्यासाठी तसेच शासनाचे दैनंदिन कामकाज पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबवण्यासाठी नागरिकाची सनद तयार करणेत आलेली आहे. यातून खालीलप्रमाणे सेवा देण्याची बाधिलकी सुचीत करणेत आलेली आहे

अ क्र	संबंधित कायदा, आदेश, परिपत्रक	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्र यादी(चेक लिस्ट)	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचे दुरध्वनी क्रमांक
1	मा आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र.मह/१/आस्था/२१५५दि.३०/१२/१९७८	उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) स्वघोषणापत्र 3) आय) कर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालु 7/12 उत्तारा किंवा तल्याठयाने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र मलाठी वा मडळ अधिकारी याचा पडताळणी अहवाल किंवा वैधकीय प्रमाणपत्र 4) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत 5) विजबील किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र6) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र 7) यासदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुरध्वनी क्रमांक - 02344-246134
2	मा आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र.मह/साप्र/३/आरआर/१९८/२००८दि.१५/०४/२००८	तात्पुरता रहिवास/रहिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदाराचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाबाबतचा घोषवारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र 3) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवकाचा रहिवास प्रमाणपत्र 4) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जॉब कार्ड किंवा आररसबीआय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय 5) मतदार यादीचा घोषवारा किंवा विज किंवा टेलिफोन बील किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा 8-अ घोषवारा किंवा 7/12 घोषवारा किंवा रेशनकार्ड 6) यासदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुरध्वनी क्रमांक - 02344-246134

3	मा.जिल्हाधिकारीसो सामली याचे कडील आदेश/DC/1/DESK-6/MAG/RR/1519/99 dt 9/4/1999	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदाराचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाबाबतचा गोपवारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र 3) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवकाचा रहिवास प्रमाणपत्र 4) मत्तदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जॉब कार्ड किंवा आरएस्बीआय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय 5) मत्तदार यादीचा गोपवारा किंवा विज किंवा टेलिफोन बोल किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा 8-अ गोपवारा किंवा 7/12 गोपवारा किंवा रेशनकार्ड 6) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुध्यनी क्रमांक - 02344-246134
4	महसूल व वन विभागशासन निर्णय क्र.एस/30/04/2009 प्र.क्र.107/ई५ दि.22/६/२००९	रेपट प्रमाणपत्र	तहसिलदार (2 ते ८ लाख) नायब तहसिलदार (2 लाखा पर्यंत)	1) अर्ज व प्रतिज्ञापत्र 2) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण येतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालु 7/12 उतारा किंवा तंत्र्याथ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा मंडळ अधिकारी याचा पडताळणी अहवाल किंवा वैयकीय अधिका-याचे प्रमाणपत्र 3) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत 4) विजबील किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र 5) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र 6) दुय्यम निबंधक याचेकडील जाणेबाबतचा मूल्यांकन दाखला 7)यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुध्यनी क्रमांक - 02344-246134
5	क्र./रा.प./वाह.सवल जेना.१३६८ दि.२८/१२/१९९५ व क्र एसटीसी/१९९५/२०३९पत्र क्र.१२०/परी/१ दि.२५/१/१९९६	जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदार याचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) ग्रामपंचायत किंवा नगरपालिका/म न पा तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोपवारा किंवा शासकीय दयाव्यायातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला 3) मत्तदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा 4) अर्जदाराचा फोटो 5) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुध्यनी क्रमांक - 02344-246134
6	द बॉम्बे सिनेमा नियम १९५३ (BOM XI of 1903 व मा जिल्हादंडाधिकारी द.सातारा त्याच्या कार्यालया कडील पत्र.क्र.१९/५/१९५५	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार	1) कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मालकचे जागा/सभागृह उपलब्धेबाबतचे समतीपत्र/सभागृह आरक्षणाबाबतचे सबधिताचे पत्र. 2) ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे. त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे पत्र/समतीपत्र 3) कार्यक्रमाबाबतचे रंगभुमी परिनिरिक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र 4) सबधित पोलिस स्टेशनचे ना हरकत प्रमाणपत्र. 5) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुध्यनी क्रमांक - 02344-246134
7	क्र.जमीन आरआर/७० दि.१२/१/१९९३.	अकृषिक (पन ए) परवाना	तहसिलदार	1) नगररचना कार्यालयातील सक्षम प्राधिका-याने मजूर केलेले अभिन्यास/लेआऊट (5प्रती) 2) मोजणी नकाशाच्या 2 सत्यप्रती 3) अधिकार अभिलेख/ 7/12 3 प्रती.4) स्थळ दर्शक टोच नकाशा.5) अद्यावत 7/12 उतारा, सदर जमिनीबाबत झालेल्या फेरफाराच्या सर्व रिपोर्ट 966) प्रस्तावित जमीन कुळ/इनाम/सितींग मधील नसत्याबाबत तहसिलदार याचे प्रमाणपत्र 7) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुध्यनी क्रमांक - 02344-246134

8	महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विकास व विनियमन) नियम, 2013	गौण खनिज परवाना (दगड व माती)	तहसिलदार (५०० ब्रास पर्यंत)	म. गौ. ख. उ. (विकास व विनियमन) नियम 2013 नुसार 7/12 उत्तारा 2) ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे ज्या जागेचा स्पेक्ट्रल टोच नकाशा 3) दुस-याची जमीन असल्यास सबधित मालकाचे रु 100/- च्या बॉन्डपेपर समतीपत्र 4) ग्राम पचायत ना हरकत प्रमाणपत्र 5) रु 200/- प्रतिगास (दगड/मुरुम/रेती) या प्रमाणे चलनाद्वारे भरलेली फी ची मुळप्रत भुपुष्पभाडे रलेल्या चलनाची प्रत 6) सामाईक जमिन असल्यास सह हिस्सेदाराचे समतीपत्र 7) सबधित तहसिलदार याचा स्थळ तपासणी अहवाल 8) शासकीय रेणोबाकी प्रमाणपत्र 9) यासदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुप्यनी क्रमांक - 02344-246134
9	महसूल व वन विभागशासन निर्णय क्र मशा-2/प्रशासन/आरआर/१०७९ दि.१/१०/१९९६ व शासन आदेश(कलम ७३ व नुसार सी.एस एल २१८४ / १९४/सीआर/१९५ दि.१/१०/१९८४	अल्प भूधारक शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) प्रतिज्ञापत्र 3) सबधिताचे 7/12 व 8 अ उत्तारे 4) तलाठी याचा र्हिवास दाखला 5) तलाठी याचा अल्पभूधारक असलेबाबतचा दाखला	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुप्यनी क्रमांक - 02344-246134
10	शासन निर्णय क्रमांक शिवाप-2013 / प्र क्र 105/नापु-28	नवीन रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तलाठी याचा र्हिवासी दाखला 3) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 4) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरॉक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 5) स्वत च्या नावे घराचा ग्रामपंचायत मिळकत 8 अ चा उत्तारा/लाईट बील 6) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 7) धान्य दुकानदाराकडून कार्ड नसलेचा दाखला 8) आधारकार्ड झेरॉक्स प्रत 9) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 10) मतदान कार्ड झेरॉस 11) सरपच, पोलीस पाटील याचा र्हिवासी दाखला 12) मूळ कार्ड रद्द झाले असल्यास प्रस्तावासोबत जोडणे	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुप्यनी क्रमांक - 02344-246134
11		विभक्त रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ फिडॉतून कमी केलेचा दाखला 3) तलाठी याचा र्हिवासी दाखला 4) तलाठी यांचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत तपासणी फॉर्म 7) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरॉक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 8) स्वत च्या नावे घराचा ग्रामपंचायत मिळकत 8 अ चा उत्तारा/लाईट बील 9) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 10) विभक्त राहत असल्यास तलाठी यांचा दाखला 11) धान्य दुकानदाराकडून युनिट मधून नाव कमी केलेचा दाखला 12) मूळ कार्डातून नाव कमी केल्यावर त्या कार्डची झेरॉक्स प्रत 13) आधार कार्डची झेरॉक्स प्रत 14) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुप्यनी क्रमांक - 02344-246134

12	ड्रान्सफर रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) ज्या ठिकाणाहून ट्रान्सफर कार्ड आहे त्या ठिकाणाचा तालुक्यातील असल्यास तलाठी याचा व तालुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार यांचा ट्रान्सफर दाखला 2) विहित नमुन्यात अर्ज 3) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 6) स्वतःच्या नावे घराचा गामपचायत मिळकत 8 अ चा उतारा/लाईट बील 7) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 8) ट्रान्सफर रेशनकार्ड मिळणेबाबत प्रतिज्ञापत्र 9) आधारकार्ड झेरोक्स प्रत 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 11) सरपच, पोलीस पाटील यांचा रहिवासी दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधनी क्रमांक - 02344-246134
13	दुबार रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ रेशनकार्ड हरवलेचा पोलिस स्टेशनचा दाखला 3) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत याचा सगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत तपासणी फॉर्म 7) गॅस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 8) स्वतःच्या नावे घराचा गामपचायत मिळकत 8 अ चा उतारा/लाईट बील 9) आधारकार्ड झेरोक्स प्रत 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 10) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा शिधापत्रिका देणेबाबत दाखला 11) पिवळी शिधापत्रिका असलेस सन 1992-93 किंवा 1997-98 मधील दरिद्र रोजेचा नाव अर्जाचा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधनी क्रमांक - 02344-246134
14	युनिट वाढ करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) पत्नीचा मोहेरकडील नाव कमी केलेचा दाखला, तालुक्यातील असल्यास तलाठी याचा व तालुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार याचा नाव कमी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार दाखला, मूळ रेशनकार्ड नाव कमी केलेले झेरोक्स 4) दोन नाव एकच व्यक्ती प्रतिज्ञापत्र 5) लहान मुले असलेस जन्माचा किंवा शाळेचा दाखला 6) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 7) धान्य दुकानदार याचेकडे सगणीकृत फॉर्म भरलेला आहे/नाही व युनिट रजि. नाव कोणत्या योजनेत किती नबरला आहे असा दाखला	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधनी क्रमांक - 02344-246134
15	युनिट कमी करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तलाठी नाव कमी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार याचा नाव कमी केलेचा दाखला 4) रेशनकार्ड नाव कमी केलेले झेरोक्स 5) पूर्वी नाव कमी केलेस तसे गैरवापर केला नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र 5) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 6) धान्य दुकानदार याचेकडे सगणीकृत फॉर्म भरलेला आहे/नाही व युनिट रजि. नाव कोणत्या योजनेत किती नबरला आहे असा दाखला	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधनी क्रमांक - 02344-246134
16	.म ज म १९६६ चे कलम -	तहसिलदार	1) अर्ज 2) जमिनीचा सातबारा व खाते उतारा 3) पाटबंधारे विभाग ना हरकत दाखला 4) स्थळ पाहणी अहवाल.	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधनी क्रमांक - 02344-246134

02344-246134

17	म ज म १९६६ चे कलम - २५	झाडेन्ड परवानगी	तहसिलदार	१)अर्ज २) जमिनीचा सातबारा व खाते उतारा ३) वन विभाग विभाग ना हरकत दाखला ४)म अ स्थळ पाहणी अहवाल	३० दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
18		प्रतिज्ञापत्र	तहसिलदार	१)अर्ज २) फोटो असलेले ओळखपत्र	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
19		शेतकरी दाखला	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज २) सातबारा उतारे ३) स्व घोषणा पत्र ४) तलाठी याचा शेतकरी असल्याचा दाखला	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
20		अल्पभूधारक दाखला	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज २) सातबारा व खातेउतारे ३) स्व घोषणा पत्र	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
21		भूमीहिन शेतमजूर	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज २) तलाठी याचा दाखला ३) स्व घोषणा पत्र	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
22		रहिवारी दाखला	तहसिलदार	१)अर्ज २) तलाठी याचा रहिवारी दाखला ३) शाळा सोडलेचे प्रमाण पत्र किंवा रहिवारी बाबत पुरावा	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
23	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ कलम ३३ व कोल्हापूर जिल्हा साठीची नेम्यावली दि १९/९/९९	खाद्य गृह परवानगी	तहसिलदार	१)अर्ज २) जमिनीचा उतारा ३) विनशेती आदेश ४) आरोग्य अधिकारी सांगली याचा दाखला ५) पोलीस स्टेशन अहवाल ६) म अ याचा अहवाल.	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
24	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ कलम ३३ व कोल्हापूर जिल्हा साठीची नेम्यावली दि १९/९/९९	खाद्य गृह परवानगी	तहसिलदार	१)अर्ज २) जमिनीचा उतारा ३) विनशेती आदेश ४) आरोग्य अधिकारी सांगली याचा दाखला ५) मूळ परवाना प्रत ६) नूतनीकरण फी.	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134
25	भूमी अभिलेखाच्या प्रतीचे निरीक्षण शोध व नियम १९७०	नक्कल देणे	तहसिलदार	१)अर्ज	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जत दुधवती क्रमांक -02344- 246134

१)प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी पुरक कागदपत्रे जोडून अर्ज सदर करावा कागदपत्रे अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही

२)सुलभ समान व पारदर्शक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थ्याची आवश्यकता नाही अधिकारी कर्मचारी यांच्या नावाबद्दल मध्यस्थ्याकडून पेशाची मागणी झाल्यास पैसे देवू नयेत व संबधिताकडे तक्रार करावी. वर दर्शवलेले कालमर्यादित अधिकारी याचे शासकीय दारे /मा मत्री महोदय दारे /बँठका /अतितात्काळ निवडणूक कामकाज यामुळे फरक पडू शकतो .

तहसिलदार-जत