

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
कार्यालय जिलाधिकारी (उत्तरी जिला)
अलीपुर दिल्ली-36

फ.न. ओ.स.क./एस.डी.एँम./म.ट./2019/5456

तारीख: 07/11/19

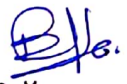
नोटिस

जिलाधिकारी (उत्तरी) निम्नलिखित पदों (केवल महिलाये) को सखी सेंटर के लिए अनुबंध के आधार पर बाबु जग जीवन राम हस्पताल, जहाँगीर पूरी दिल्ली -33 में प्रारंभिक अवधि 01/12/2019 से 30/11/2020 तक नियुक्त करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता हूँ ! नीचे दिए गए दरो के अनुसार पारिश्रमिक देय होगा :-

क्र.सं.	पद का नाम	पद की संख्या(योजना अनुसार)	योग्यता	अनुभव	प्रति माह वेतन/ पारिश्रमिक
1.	सेंटर एडमिनिस्ट्रेटर	01(एक)	एमए समाजशास्त्र / मनोविज्ञान / सामाजिक कार्य / एलएलबी	5 वर्ष का प्रशासनिक कार्य सरकार में महिलाओं के साथ काम करने का अनुभव। या गैर सरकारी। परियोजना / कार्यक्रम और किसी संस्थान को चलाने और प्रबंधित करने का अनुभव। अधिमानत: परामर्श के 01 वर्ष के अनुभव के साथ।	35,000/- प्रति माह (केद्र में रहना आवश्यक होगा जिसके लिए आवास प्रदान किया जायगा)
2.	केश वर्कर	01(एक)	एमए समाजशास्त्र / मनोविज्ञान / सामाजिक कार्य / एलएलबी	परामर्श कौशल के साथ महिलाओं के साथ काम करने का 3 साल का अनुभव	30,000/- प्रति माह

इच्छुक उम्मीदवार आवेदन पत्र और अन्य विवरण डाउनलोड करने के लिए जिलाधिकारी (उत्तरी) की वेबसाइट "dcnorth.delhigovt.nic.in" पर जा सकते हैं उम्मीदवारों को आवेदन पत्र डाउनलोड करना होगा इसे मैन्युअल रूप से भरना होगा और उसके बाद उसी को स्कैन करना होगा! पुरे भरे हुए आवेदन पत्र की स्कैन की गई कॉपी, इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 10 दिनों के भीतर ऑनलाइन dcnorth@nic.in पर भेजे!




एस.डी.एँम.(मुखालय)

Government of National Capital Territory of Delhi
Office of the District Magistrate (North)
O/o of the DM (North), Alipur delhi – 110036

F. No. OSC/SDM/MT/2019) 5456

Date: 07/11/19

NOTICE

DM (North) invites applications to engage the following staff (**Females only**) on contractual basis for Sakhi Centre to be established at BJRM Hospital, Jahangir Puri Delhi-110033 for the initial period of 01/12/2019 to 30/11/2020. The remuneration will be payable as per rates mentioned below:-

S. No.	Name of the Post	No. of Post	Qualification	Experience	Salary/Remuneration per month
1.	Centre Administrator	01	MA Sociology/Psychology/Social Work/LLB	5 Years experience of working with women in an administrative set up in Govt. or Non Govt. Project/Programmes and experience of running and managing an institution. Preferably with 01 year experience of counseling.	35,000/- P.M. (She will be required to stay at the centre for which accommodation will be provided.)
2.	Case Worker	01	MA Sociology/Psychology/Social Work/LLB	3 years experience of working with women along with counseling skills	30,000/- P.M

The interested candidates can visit the website of DM (North) i.e. "dcnorth.delhigovt.nic.in" for downloading application form and other details. The candidates shall download the application form, fill it manually and thereafter scan the same. This scanned copy of duly filled application form shall be submitted online within 10 days from date of publication of this advertisement at dcnorth@nic.in.

SUB DIVISIONAL MAGISTRATE: MT/HQ-IV

DISTRICT NORTH



Application Form for the post of Centre Administrator/ Case Worker for deployment in one stop centre of North Delhi District on contractual basis.

1. Name of the post applied :
2. Name of the applicant :
3. Date and place of birth :
4. Age :
5. Nationality :
6. Marital Status :
7. Whether belongs to SC/ST/OBC Community (if so, given details & attach copy of certificate) :
8. Whether PH (Attach Certificate, if Yes) :
9. Religion :
10. Permanent address With telephone number, if any :
11. Address for correspondence With telephone/mobile Number and e-mail address :
12. Whether any Criminal Case Was filed or pending against Applicant in any Court of Law (If yes, details) :
13. Qualifications (beginning with SSC or equivalent. Attach photocopies of all certificates and mark sheet of all semesters/year) :

Please paste attested passport photograph (3.5 x 4.5 cm)

Examination Degree / Diploma	University / Institute	Subjects	Year of Passing	%of marks & Class/ Grade/distinction obtained

14. Other qualification (if any) :
15. Experience/Details of present and previous employment (attach photocopies of experience certificates):

Name of Employer	Designation of the post held	Period of Service		Salary
		From	To	

I hereby declare that statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

Date: _____

(Signature of the candidate)

Note:- The candidates shall download the application form dncnorth.delhigovt.nic.in , fill it manually and thereafter scan the same. This scanned copy of dully filled application form shall be mailed within 10 days from date of publication of this advertisement at dncnorth@nic.in. or Hard copy of application form may be submitted at R&I Branch O/O DM(N), Shradhanand collage, alipur till 6pm on 22/11/2019. The candidate shall bring original documents alongwith one set of self attested photocopy of testimonials at the time of interview on 24th Nov .