उपायुक्त–सह–अध्यक्ष का कार्यालय,

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर

संविदा आधारित नियुक्ति

विज्ञापन संख्या–01/SBM(G) दिनांक 08-07-19

पेयजल एंव स्वच्छता विभाग झारखण्ड रॉची के संकल्प ज्ञापाक **SBM(G)**–स्थापना–1233/2015 **(Part-I) 1109/SBM(G)** दिनांक 28.09.2016 के द्वारा स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण कार्यक्रम 2014 के प्रावधानों को लागू करने तथा पेयजल एवं स्वच्छता मत्रांलय भारत सरकार द्वारा जारी दिशा– निर्देश के आलोक में निरूपित योजना के कार्यान्वयन हेतु **BPMU** स्तर पर जिला जल एंव स्वच्छता समिति, पूर्वी सिंहभूम अंर्तगत पेयजल एंव स्वच्छता प्रमंडल जमशेदपुर एवं आदित्यपुर के अधीन संविदा पर प्रखंड समन्वयक–11 पद एंव सोशल मोबलाइजर–11 पद मासिक मानदेय पर रखने की स्वीकृत प्राप्त हैं।

आरक्षण कोटिवार रिक्त पदों की संख्या एंव मासिक मानदेय निम्न प्रकार हैं:–

क0	पद	कुल	अनारक्षित	अ0जा0जा0	अ0जा0	पिछडा वर्ग	अत्यन्त पिछडा वर्ग	मासिक मानदेय	अभियुक्ति
1	प्रखंड समन्वयक	5	3	2	.	.	.	10000/–	
2	सोशल मोबलाइजर	3	1	2	.	.	.	8000/–	

उपरोक्त सभी पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु इस जिले स्थानीय अभ्यार्थी (महिला/पुरूष) ही पात्र होंगे (कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एंव राजभाषा विभाग, झारखड, राँची के आदेश सं0–14 स्थानीयता नीति, दिनांक 14.04.2016 एंव अधिसूचना सं0 5938, दिनांक 14.07.2016 के अनुरूप) एंव कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एंव राजभाषा विभाग, झारखड, राँची के अधिसूचना के आलोक में शारीरिक दिव्यांग कोटि के लिये क्षैतिज आरक्षण का अनुपालन कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एंव राजभाषा विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार किया जाएगा। अतः इस जिले के योग्य अभ्यर्थीयों से निम्न दिशा निर्देश एंव शर्तो के तहत विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र, अनुभव एंव योग्यता संबंधित वांछित सभी प्रकार प्रमाण–पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति सहित ई–मेल **(sbmg.jamshedpur@gmail.com)** के माध्यम से ही समर्पित करेंगें।डाक द्वारा भेजे गये अथवा हाथों–हाथ आवेदन स्वीकार नही किये जायेंगें।

आवेदन का प्रपत्र एंव सविंदा की शर्त कार्यालय के सूचना पट्ट पर उपलब्ध है एंव **(www.jamshedpur.nic.in)** के वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है।

आवेदन की अंतिम तिथि 18.07.2019 है।

कार्यपालक अभियंता–सह–सदस्य सचिव–II जिला जल एवं स्वच्छता समिति पूर्वी सिंहभूम।	कार्यपालक अभियंता–सह–सदस्य सचिव–I जिला जल एवं स्वच्छता समिति, पूर्वी सिंहभूम।	उपायुक्त –सह–अध्यक्ष, जिला जल एवं स्वच्छता समिति, पूर्वी सिंहभूम।

उपायुक्त–सह–अध्यक्ष का कार्यालय,

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर
कार्यपालक अभियंता, पेयजल एंव स्वच्छता प्रमडंल, जमशेदपुर/आदित्यपुर

संविदा की शर्त्ते

प्रधान सचिव पेयजल एंव स्वच्छता विभाग, झारखंड सरकार राँची के पत्र संख्या SBM(G) स्थापना–1233–15 (Part-II) 1109/SBM(G) दिंनाक 28.09.2016 में दिये गये निर्देशों के आलोक में पेयजल एंव स्वच्छता प्रमंडल, जमशेदपुर–आदित्यपुर में जिला स्तर पर सृजित पदों में संविदा के आधार पर रखने हेतु उपायुक्त, पूर्वी सिंहभुम द्वारा नियुक्ति, दक्षता जाँच के माध्यम से किया जाएगा, जिसकी विवरण निम्नवत् है।

क0	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	मासिक मानदेय
1	**Block Coordinator**	5	**अनिवार्य योग्यता** – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविदयालय/संस्थान से किसी भी संकाय में स्नातक उत्तीर्ण हों। **कम्प्युटर दक्षता**– कम्प्युटर का Basic Operational Knowledge (MS Office, Email etc) की जानकारी हो। **कार्य अनुभव** – स्वच्छता के क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। **आयु सीमा** – न्यूनतम 21 वर्ष एंव अधिकतम 40 वर्ष (01.07.19 के अनुसार)	10000/–
2	**Social Mobilizer**	3	**अनिवार्य योग्यता** – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविदयालय/संस्थान से किसी भी संकाय में इंटर/(10+2) उत्तीर्ण हों। **कम्प्युटर दक्षता**– कम्प्युटर का Basic Operational Knowledge (MS Office, Email etc) की जानकारी हो। **कार्य अनुभव** – स्वच्छता के क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। **आयु सीमा** – न्यूनतम 21 वर्ष एंव अधिकतम 40 वर्ष (01.07.19 के अनुसार **आरक्षित पद के लिए जाति प्रमाण पत्र एंव दोनो पद के सभी अभ्यथियों के स्थानीयता प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।**	8000/–

- संविदा के आधार पर की गई इस नियुक्ति का कार्य समीक्षा के उपरांत संतोषजनक होने पर ही सेवा का नवीकरण अधिकतम 1 वर्ष तक किया जा सकेगा।
- यह अनुबंध पूर्णतया औपबंधिक तथा आवश्यकता आधारित है तथा किसी भी समय एक माह की नोटिस पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
- कार्यक्रम के कार्यकाल के पूर्ण होने पर संविदा पर की गई नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

08/08/19

कार्यपालक अभियंता–सह–सदस्य सचिव–।।
जिला जल एवं स्वच्छता समिति
पूर्वी सिंहभूम।

कार्यपालक अभियंता–सह–सदस्य सचिव–।
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,
पूर्वी सिंहभूम।

उपायुक्त –सह–अध्यक्ष,
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,
पूर्वी सिंहभूम।

स्वच्छ भारत मिशन(ग्रामीण)
आवेदन प्रपत्र

1. सामान्य जानकारी

आवेदित पद का नाम		फोटो
जिला का नाम जिसके लिए आवेदन दिया जा रहा है		
आवेदक का नाम		
आवेदक के पिता का नाम		
आवेदक का वर्तमान पता		
आवेदक का स्थायी पता स्थानीय नीति के अंर्तगत आने हेतु अनुमंडलीय पदा0 के स्तर से निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र की जानकारी साथ में अंकित करें।		
जन्म तिथि / उम्र		
मोबाईल नं0 / फोन नं0		
ई–मेल आई0डी0		
लिंग	पुरुष स्त्री	
आवेदक का आरक्षण श्रेणी	अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति अन्य पिछड़ा वर्ग सामान्य	
निर्गत जाति प्रमाण पत्र का नम्बर तथा दिनांक	प्रमाण पत्र सं0:– निर्गत प्रमाण पत्र की तिथि:–	

2. आवेदक की वरीय/अंकित शैक्षणिक योग्यता :–

क्र0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/यूनिवर्सिटी का नाम	वर्ष	रोल नम्बर/रोल कोड	कुल प्राप्तांक	परीक्षा का कुल पूर्णाकं

3. कम्पयूटर से संबंधित जानकारीः–

1.	आवेदक कम्पयूटर से संबंधित विषय की जानकारी दें।	MS Word	MS Excel	PPT	अन्य

4. कार्य अनुभव से संबंधित जानकारीः–

1.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं0	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
2.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं0	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
3.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं0	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

5. भाषा से संबंधित जानकारी:–

आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना / संवाद करना	समझना

6. अन्य जानकारी:–

आवेदक से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण जानकरी:–

मैं घोषण करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकरी सत्य है, तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे ऊपर पर कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

नोट:– **Shortlisted** आवेदकों के लिखित परीक्षा के समय अपने साथ उपरोक्त प्रपत्र में उपलब्ध / अंकित की गई जानकरी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, जाति प्रमाण–पत्र आदि से संबंधित **Certificates** स्वंय के साथ हेतु आवश्यक रूप से लाना अनिवार्य होगा।

स्थान:–

दिनांक:–

हस्ताक्षर