

## उपायुक्त-सह-अध्यक्ष का कार्यालय,

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर

संविदा आधारित नियुक्ति

विज्ञापन संख्या- 02/SBM(G)

दिनांक 08-07-2019

पेयजल एवं स्वच्छता विभाग झारखण्ड राँची के संकल्प ज्ञापक **SBM(G)-स्थापना-1233/2015 (Part-II)1110/SBM(G)** दिनांक 28.09.2016 के द्वारा स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण कार्यक्रम 2014 के प्रावधानों को लागू करने तथा पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा जारी दिशा- निर्देश के आलोक में निरूपित योजना के कार्यान्वयन हेतु **DPMU** स्तर पर जिला जल एवं स्वच्छता समिति, पूर्वी सिंहभूम अंतर्गत पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल जमशेदपुर एवं आदित्यपुर के अधीन संविदा पर परामर्शी **M&E cum MIS-1** पद, परामर्शी **IEC&HRD-1** पद एवं डाटा इन्ट्री ऑपरेटर. 2 पद मासिक मानदेय पर रखने की स्वीकृत प्राप्त हैं।

आरक्षण कोटिवार रिक्त पदों की संख्या एवं मासिक मानदेय निम्न प्रकार हैं:-

क्र०	पद	कुल	अनारक्षित	अ०जा०जा०	अ०जा०	पिछडा वर्ग	अत्यन्त पिछडा वर्ग	मासिक मानदेय	अभियुक्ति
1	परामर्शी IEC&HRD	1	1	.	.	.	.	29000/-	
2	परामर्शी, M&E cum MIS	1	1	.	.	.	.	29000/-	
3	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	2	1	1	.	.	.	15000/-	

डाटा इन्ट्री ऑपरेटर पद के लिए इस जिले के स्थानीय निवासी (महिला/पुरुष) ही पात्र होंगे।(कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची के आदेश सं०-14 स्थानीयता नीति, दिनांक 14.04.2016 एवं अधिसूचना सं० 5938, दिनांक 14.07.2016 के अनुरूप) एवं कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची के अधिसूचना के आलोक में शारीरिक दिव्यांग कोटि के लिये क्षैतिज आरक्षण का अनुपालन कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार किया जाएगा। अतः योग्य अभ्यर्थियों से निम्न दिशा-निर्देश एवं शर्तों के तहत विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र, अनुभव एवं योग्यता संबंधित वांछित सभी प्रकार प्रमाण-पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति सहित ई-मेल ([sbmg.jamshedpur@gmail.com](mailto:sbmg.jamshedpur@gmail.com)) के माध्यम से ही समर्पित करेंगे। डाक द्वारा भेजे गये अथवा हाथों-हाथ आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

आवेदन का प्रपत्र एवं संविदा की शर्त कार्यालय के सूचना पट्ट पर उपलब्ध है एवं ([www.jamshedpur.nic.in](http://www.jamshedpur.nic.in)) के वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है।

आवेदन की अंतिम तिथि 18.07.2019 है।

*Mangoli*  
08/07/19

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव- II  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति  
पूर्वी सिंहभूम।

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव- I  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम।

उपायुक्त -सह-अध्यक्ष,  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम।

**उपायुक्त-सह-अध्यक्ष का कार्यालय,**  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर  
कार्यपालक अभियंता, पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, जमशेदपुर/आदित्यपुर

**संविदा की शर्तें**

प्रधान सचिव पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखंड सरकार राँची के पत्र संख्या SBM(G) स्थापना-1233-15 (Part-II) 1110/SBM(G) दिनांक 28.09.2016 में दिये गये निर्देशों के आलोक में पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, जमशेदपुर-आदित्यपुर में जिला स्तर पर सृजित पदों में संविदा के आधार पर रखने हेतु उपायुक्त, पूर्वी सिंहभूम द्वारा नियुक्ति, दक्षता जाँच के माध्यम से किया जाएगा, जिसकी विवरण निम्नवत् है।

क्र०	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	मासिक मानदेय
1	परामर्शी IEC&HRD	1	<b>अनिवार्य योग्यता</b> – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से PGDRD/ MBA in HR/ PGDHRM/ MA in Rural Development/ MA in Mass Communication & Journalism उत्तीर्ण हों। <b>कार्य अनुभव</b> – IEC/ BCC अथवा HR/ Capacity Building के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। अन्य जिला में SBM(G) के अन्तर्गत कम से कम दो वर्षों के कार्यानुभव प्राप्त अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी। <b>आयु सीमा</b> – न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष ( 01.07.2019 के अनुसार)	29000 /-
2	परामर्शी, M&E cum MIS	1	<b>अनिवार्य योग्यता</b> – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से Statistics/ Master in Economics उत्तीर्ण हों। <b>कार्य अनुभव</b> – Monitoring & Evaluation अथवा IMIS के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। अन्य जिला में SBM(G) के अन्तर्गत कम से कम दो वर्षों के कार्यानुभव प्राप्त अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाएगी। <b>आयु सीमा</b> – न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष ( 01.07.2019 के अनुसार)	29000 /-
3	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	2	<b>अनिवार्य योग्यता</b> – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से Diploma in Computer Application उत्तीर्ण हों। <b>कार्य अनुभव</b> – 1 कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। 2 टाइपिंग स्पीड प्रति मिनट 25 शब्द (wpm) का होना चाहिए। <b>आयु सीमा</b> – न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष ( 01.07.2019 के अनुसार) आरक्षित पद के लिए जाति प्रमाण पत्र एवं स्थानीय नीति प्रमाण पत्र आवश्यक है।	15000 /-

- संविदा के आधार पर की गई इस नियुक्ति का कार्य समीक्षा के उपरांत संतोषजनक होने पर ही सेवा का नवीकरण अधिकतम 1 वर्ष तक किया जा सकेगा।
- यह अनुबंध पूर्णतया औपबंधिक तथा आवश्यकता आधारित है तथा किसी भी समय एक माह की नोटिस पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है एवं संबंधित कर्मी को पद छोड़ने की स्थिति में एक माह पूर्व नोटिस देना अनिवार्य है अन्यथा एक माह का मानदेय जमा करना आवश्यक है।
- कार्यक्रम के कार्यकाल के पूर्ण होने पर संविधा पर की गई नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

*Womah*  
*08/02/19*

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव-॥  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति  
पूर्वी सिंहभूम।

*Womah*

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव-।  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम।

*Womah*

उपायुक्त-सह-अध्यक्ष,  
जिला जल एवं स्वच्छता समिति,  
पूर्वी सिंहभूम।

# स्वच्छ भारत मिशन(ग्रामीण)

## आवेदन प्रपत्र

### 1. सामान्य जानकारी

आवेदित पद का नाम		फोटो
जिला का नाम जिसके लिए आवेदन दिया जा रहा है		
आवेदक का नाम		
आवेदक के पिता का नाम		
आवेदक का वर्तमान पता		
आवेदक का स्थायी पता स्थानीय नीति के अर्तगत आने हेतु अनुमंडलीय पदा० के स्तर से निर्गत आयासीय प्रमाण पत्र की जानकारी साथ में अंकित करें।		
जन्म तिथि/उम्र		
मोबाईल नं०/फोन नं०		
ई-मेल आई०डी०		
लिंग	पुरुष	स्त्री
आवेदक का आरक्षण श्रेणी	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति
	अन्य पिछड़ा वर्ग	सामान्य
निर्गत जाति प्रमाण पत्र का नम्बर तथा दिनांक	प्रमाण पत्र सं०:- निर्गत प्रमाण पत्र की तिथि:-	

2. आवेदक की वरीय/अंकित शैक्षणिक योग्यता :-

क्र०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/यूनिवर्सिटी का नाम	वर्ष	रोल नम्बर/रोल कोड	कुल प्राप्तांक	परीक्षा का कुल पूर्णांक

3. कम्प्यूटर से संबंधित जानकारी:-

1.	आवेदक कम्प्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी दें।	MS Word	MS Excel	PPT	अन्य

4. कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी:-

1.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
2.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
3.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

5. भाषा से संबंधित जानकारी:-

आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना/संवाद करना	समझना

6. अन्य जानकारी:-

आवेदक से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण जानकारी:-

मैं घोषण करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी सत्य है, तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे ऊपर पर कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

नोट:- **Shortlisted** आवेदकों के लिखित परीक्षा के समय अपने साथ उपरोक्त प्रपत्र में उपलब्ध/अंकित की गई जानकारी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, जाति प्रमाण-पत्र आदि से संबंधित **Certificates** स्वयं के साथ हेतु आवश्यक रूप से लाना अनिवार्य होगा।

स्थान:-

दिनांक:-

हस्ताक्षर