

जिला दण्डाधिकारी एवं उपायुक्त का कार्यालय,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।
(जिला निर्वाचन शाखा)

आदेश

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी-सह-अपर मुख्य सचिव, मंत्रिमंडल (निर्वाचन) विभाग, झारखण्ड, राँची के ज्ञापांक 86 दिनांक 09.01.2019 द्वारा प्राप्त निदेशानुसार आसन्न लोकसभा निर्वाचन, 2019 हेतु इस कार्यालय का पत्रांक 74/जि.नि. दिनांक 25.01.2019 द्वारा विभिन्न कोषांग का गठन किया गया था, को निरस्त करते हुए निम्न प्रकार से कोषांग को पुनर्गठित किया जाता है-

01. निर्वाचन कोषांग :- (स्थान-जिला निर्वाचन शाखा)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्रीमति अनिता सहाय, निदेशक, डी.आर.डी.ए.-सह-वरीय पदाधिकारी (निर्वाचन) पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर, 9931338866	01. श्री देवाशीष चक्रवर्ती, कार्यालय अधीक्षक, घाटशिला अनुमंडल-7717768909	01. श्री अशोक कुमार भंज, अनुसेवी, जिला निर्वाचन शाखा - 7209790993
02. श्री कानू राम नाग, उप निर्वाचन पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर, 9431178896	02. श्री संजय कुमार पाल, प्रधान लिपिक, जिला निर्वाचन शाखा, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-9431522287	02. श्रीमति कल्पना सिंह, जिला निर्वाचन शाखा -8521842702
03. श्री आनन्द कुमार शर्मा, सहायक निदेशक, पंचायत, घाटशिला अनुमंडल-7004784882	03. श्री वरुण कुमार ओझा, JFI, जिला सांख्यिकी कार्यालय, पूर्वी सिंहभूम -9934370219	03. श्री विक्की वाल्मिकी, अनुभाजन कार्यालय, जमशेदपुर- 9122423643
	04. श्री नवीन कुमार, लिपिक, भूमि सुधार उपसमाहर्ता कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर, 9386526800	04. श्री बहादुर सामंत, जिला विकास शाखा - 9113192552
	05. श्री राकेश कुमार, सहायक शिक्षक, उ. म.वि. सोहदा, पोटका-1 -9431962639	05. श्री छोटाराय सोलांकी, अनुसेवी, जिला योजना शाखा
	06. श्री अमितेश तिवारी, जनसेवक, जमशेदपुर प्रखण्ड	
	07. श्री सच्चिदानन्द चौधरी, सहायक शिक्षक, उत्क्रमित मध्य विद्यालय, दुधकुण्डी, पोटका।	
	08. श्री मनोज कुमार पाण्डेय, सहायक शिक्षक, राजस्थान विद्यामंदिर उच्च विद्यालय, साकची -9431384646	
	09. श्री शैलेन्द्र तिवारी, उ.म.वि. चाँदपुर, पोटका-1 -9431756548	
	10. श्री ऊँकार मिश्रा, कम्प्यूटर ऑपरेटर, जिला निर्वाचन शाखा- 9430774914	
	11. श्री सुनिर्मल माइति, कम्प्यूटर ऑपरेटर,	

	जिला निर्वाचन शाखा -9430112672 12. श्री विद्याभूषण सिंह, कम्प्यूटर ऑपरेटर, पटमदा प्रखण्ड-7250799939 13. श्री सुजित कुमार बेरा, कम्प्यूटर ऑपरेटर, जिला भू-अर्जन कार्यालय -8709307608 14. श्री अविनाश भंज, कम्प्यूटर ऑपरेटर, प्रखण्ड कार्यालय, जमशेदपुर।	
--	---	--

02. कार्मिक कोषांग :- (स्थान-जिला स्थापना कार्यालय)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्रीमति अनिता सहाय, निदेशक, डी.आर.डी.ए.-सह- नोडल पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर, 9931338866 02. मोहम्मद शहाबुद्दीन खान, जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर- 9431398424 03. श्री ब्रजमोहन कुमार, जिला शिक्षा अधीक्षक, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर- 9431355810 04. श्री शिवेन्द्र कुमार, जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर - 9431831528	01 श्री सुधांशु शेखर राउत, प्रधान लिपिक, स्थापना शाखा - 9123179364 02. श्री आशीष कुमार महन्ती, लिपिक, स्थापना शाखा -9431328896 03. श्री प्रभात कुमार सिन्हा, लिपिक, राजस्व शाखा - 9471576308 04. श्री मानिक महतो, लिपिक, स्थापना शाखा - 9472736170 05. श्री मनिजर मण्डल, लिपिक, जिला योजना कार्यालय - 9470127597 06. श्रीमति ज्योत्सना कुमारी, लिपिक, जिला स्थापना शाखा, जमशेदपुर। 07. श्री अजय कुमार, कनीय सहायक, रूपांकन आयोजन एवं मॉनिटरिंग, जमशेदपुर अंचल - 9431347434 08. श्री योगेन्द्र शर्मा, सहायक शिक्षक, प्रा.वि. बेको, जमशेदपुर - 9431934227 09. श्री कौशल किशोर सिंह, सहायक शिक्षक, उ. म.वि. हदुलबनी - 10. श्री अमित कुमार साहु, कम्प्यूटर ऑपरेटर, धालभूमगढ़ अंचल - 9031341753 11 श्री पंकज कुमार शर्मा, कम्प्यूटर ऑपरेटर, जिला योजना शाखा - 8340465427 12. श्री मदनेश कुमार सिंह, सहायक शिक्षक, म. वि. किताडीह, घाटशिला 13. श्री रविन्द्र कुमार सिंह, सहायक शिक्षक, प्राथमिक विद्यालय, पुखरिया, पोटका 14. श्री मारकुस काण्डीर, प्राथमिक विद्यालय, केन्दडीह, बोड़ाम	01. श्री दिलिप महतो, अनुसेवक स्थापना शाखा - 7295892773 02. श्री दिनेश रजक, अनुसेवक, स्थापना शाखा - 7781919529 03. श्री चन्द्रशेखर तिवारी, अनुसेवक, जिला सामान्य शाखा 04. श्री अनुरंजन प्रताप टोप्पो, अनुसेवक, जिला कार्यालय 05. श्री कालीचरण टुडू, अनुसेवक, जिला कल्याण शाखा 06. श्री हरगुन पासवान, जिला कार्यालय - 9801340224 07. श्री सुबल चन्द्र करण, अनुसेवक, जिला भू-अर्जन कार्यालय - 9955633644

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का अनुपालन करते हुए निर्वाचन कार्य हेतु विभिन्न श्रेणी के कर्मियों का डाटा तैयार करना।
02. मतदान पदाधिकारी/पेट्रोलिंग पदाधिकारी/सेक्टर ऑफिसर/मतगणना कर्मचारी/ स्ट्रांग रूम में कर्मचारी की टीम तैयार करना, निर्धारित प्रपत्र में नियुक्ति पत्र तैयार करना एवं ससमय तामिला कराना (सुरक्षित सहित)।
03. कोषांग से संबंधित अन्य कार्य, जो जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा जाए।

03. केन्द्रीय सामग्री कोषांग :- (स्थान -वाणिज्य कर भवन)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
<p>01. श्रीमति सीमा कुमारी उदयपुरी, निदेशक, एन.ई.पी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह-नोडल पदाधिकारी, 9431148058</p> <p>02. श्री अजय कुमार, जिला योजना पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर - 9470922996</p> <p>03. श्रीमति निवेदिता राय, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर - 9431351698</p> <p>04. श्रीमति बासंती ग्लाडीस बाड़ा, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, चाकुलिया</p>	<p>01. श्री शंकर पाल, प्रधान लिपिक, टाटा लीज, (प्रतिनियुक्त अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर) - 9431381865</p> <p>02. श्रीमति कावेरी बनर्जी, प्रधान लिपिक, जिला आपूर्ति शाखा</p> <p>03. श्री कमल कुमार पट्टनायक, लिपिक, धालभूमगढ़ अंचल।</p> <p>04. मो. नियाज अख्तर, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर।</p> <p>05. श्री संजय कुमार, जनसेवक, धालभूमगढ़ प्रखण्ड</p> <p>06. श्री राज कुमार चन्द्रबंशी, कम्प्यूटर ऑपरेटर, कृषि उत्पादन बाजार समिति का कार्यालय, परसुडीह, 9430308113</p>	<p>01. श्री शिवजी सिंह, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर</p> <p>02. श्री गोपाल महानन्द, जिला विधि शाखा</p>

44-बहरागोड़ा विधानसभा निर्वाचन सामग्री उप कोषांग

<p>01. श्रीमति जीरामनी हेम्ब्रम, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, बहरागोड़ा, 9939348469</p>	<p>01. श्रीमति छविरानी घोष, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, बहरागोड़ा, 9431544601</p> <p>02. श्रीमति लिदी बास्के, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, बहरागोड़ा, 7739609780</p> <p>03. श्रीमति सिंगरेन तिडू, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, बहरागोड़ा, 9631067532</p> <p>04. सुश्री/श्रीमति रोशनी तिकी, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, बहरागोड़ा, 7739241896</p> <p>05. श्री भीम सोरेन, लिपिक, प्रखण्ड</p>	<p>01. श्री अरूप कुमार बोस, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर</p>
--	--	--

	कार्यालय चाकुलिया, 7909098298 06. श्री नईयर सादवानी, उर्दु टंकक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर।	
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		
45-घाटशिला (अ.ज.जा.) विधानसभा निर्वाचन उप कोषांग		
01. श्रीमति सुप्रिया शर्मा, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, घाटशिला,	01.सुश्री सरिता लकड़ा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, घाटशिला, 827135882 02. श्रीमति ज्योत्सना हॉसदा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, घाटशिला, 9534970279 03. श्रीमति रेखा वर्णवाल, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, घाटशिला, 9771527191 04. कुमारी माधवी, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, घाटशिला, 9534740098 05. श्री अभिजीत कुमार, सहायक शिक्षक, म.वि. घोड़ाबान्दा 06. श्रीमति रीना कच्छप, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर।	01. श्री मंगला प्रधान, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		
46-पोटका (अ.ज.जा.) विधानसभा निर्वाचन सामग्री उप कोषांग		
01. श्रीमति शैल बाला, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पोटका	01. श्रीमति दीपीका जोजोवार, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, पोटका, 9835557799 02. श्रीमति अर्चना कुमारी लिन्डा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, पोटका, 9973642160 03. कुमारी प्रियंका सिंह, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, पोटका, 9939296355 04. श्रीमति शकुन्तला सिंक्, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, चाकुलिया, 7739347088 05. श्रीमति बेलमति जोंको, पर्यवेक्षिका, बाल	01. श्री चन्द्र शेखर तिवारी, जिला सामान्य शाखा

	विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, चाकुलिया, 9199528839 06. श्री पिताम्बर मुण्डा, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर।	
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		
47-जमशेदपुर (अ.जा.) विधानसभा निर्वाचन सामग्री उप कोषांग		
01. श्रीमति संध्या रानी, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पटमदा, 9431187636	01. श्रीमति सावित्री हेम्ब्रम, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, गोलमुरी-सह-जुगसलाई, 7250212031 02. श्रीमति पूनम सिन्हा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, गोलमुरी-सह-जुगसलाई, 9431187636 03. श्रीमति मोनिका बोस, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, गोलमुरी-सह-जुगसलाई 04. श्रीमति मंजू कुमारी, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, गोलमुरी-सह-जुगसलाई, 9199864244 05. श्रीमति अनामिका गार्गी, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर 06. श्री मानिक ज्योति बागे, सहायक शिक्षक, मध्य विद्यालय, घोड़ाबान्दा 07. श्री मानिक राम सोलांकी, जनसेवक, बहरागोड़ा प्रखण्ड	01. श्री जितु रजक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		
48-जमशेदपुर पूर्व विधानसभा निर्वाचन सामग्री उप कोषांग		
01. श्रीमति सुरुची प्रसाद, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जमशेदपुर सदर, 9955683812	01. श्रीमति सविता सिन्हा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, चाकुलिया, 9334158297 02. श्रीमति सुशिला हेम्ब्रम, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, धालभूमगढ़, 7481800930 03. श्रीमति गीता सिंह, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर सदर, 9430727010	01. प्रभात कुमार सिंह, अनुसेवी, डुमरिया अंचल

	04. श्रीमति सुशील मनी होरो, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर सदर, 7739168776 05. श्री अरविन्द कुमार सिन्हा, सांख्यिकी सहायक, पोटका 06. श्री अयोध्या राय, लिपिक, जिला शिक्षा अधीक्षक कार्यालय, जमशेदपुर	
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		
49—जमशेदपुर पश्चिम विधानसभा निर्वाचन सामग्री उप कोषांग		
01. श्रीमति विभा सिन्हा, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, गोलमुरी—सह—जुगसलाई, 9431381251	01. श्रीमति अंजली कुमारी श्रीवास्तव, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर सदर, 9608462374 02. श्रीमति अर्चना कुमारी, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर सदर, 8986613667 03. श्रीमति रायमती हाँसदा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, गोलमुरी—सह— जुगसलाई, 9905119615 04. श्रीमति सुमित्रा मुण्डा, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, पटमदा, 7764828070 05. श्रीमति सुमन कोरिया, पर्यवेक्षिका, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय, पटमदा, 9798719556 06. श्री प्रशान्त कुमार कवि, लिपिक, लघु सिंचाई प्रमण्डल, जमशेदपुर	01. श्री फकिरा सोरेन, जिला आपूर्ति शाखा
01. केन्द्रीय सामग्री कोषांग से सामग्री/प्रपत्र प्राप्त आदि प्राप्त कर निर्देशित मात्रा में पैकेटिंग (थैला) तैयार कर निर्धारित तिथि एवं समय पर नोडल पदाधिकारी के मार्गदर्शन में मतदान दल को सामग्रियों को वितरण करना।		
02. प्रत्येक दिन का प्रगति प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को समर्पित करना।		

कोषांग के सामान्य कार्य—

01. आसन्न लोकसभा आमचुनाव 2019 हेतु भारत निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार सामग्रियों की आवश्यकता का आकलन करना।
02. मतदान एवं मतगणना से संबंधी सामग्री/प्रपत्र की प्राप्ति एवं भंडारण की व्यवस्था करना।
03. मतदान सामग्रियों का विखंडीकरण /पैकेटिंग एवं वितरण की व्यवस्था ससमय सुनिश्चित कराना।
04. मतदान समाप्ति एवं मतगणना समाप्ति के पश्चात्, बचे सामग्रियों को वापस प्राप्त करने एवं भंडारण की व्यवस्था करना।
05. कोषांग से संबंधित अन्य कार्य, जो जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा जाए।

04. प्रशिक्षण कोषांग :- (स्थान-जिला पंचायत कार्यालय)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री विश्वनाथ महेश्वरी, उप विकास आयुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह- नोडल पदाधिकारी -9308055500 02. डा. रजनीकान्त मिश्रा, जिला पंचायत राज पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर -8340544729 03. श्री बालेश्वर राम, अंचल अधिकारी, पोटका -7004891073 04. श्री विजय सिंह विरूवा, अंचल अधिकारी, पटमदा -9199263598 05. श्री राकेश कुमार गोप, प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, बोड़ाम - 7033555357	01. श्री गदाधर सिंह, प्रधान लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर (राजस्व शाखा) 02. श्री लखन मुण्डु, लिपिक, जिला समाज कल्याण कार्यालय 03. श्री सुरेश कुजूर, लिपिक, जिला पंचायत कार्यालय 04. श्री सुभाष चन्द्र दास, लिपिक, जिला कल्याण शाखा 05. श्री गुरप्रीत सिंह, कम्प्यूटर ऑपरेटर,, जिला पंचायत कार्यालय 05. श्री विशाल प्रसाद, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल कार्यालय, बोड़ाम 06. श्री बिकास प्रसाद, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल कार्यालय, पटमदा	01. श्री लक्ष्मण राम भंगी, अनुसेवी, जिला पंचायत कार्यालय

कोषांग के सामान्य कार्य-

- मतदान कार्य/ई.वी.एम. से संबंधित प्रशिक्षणों के कार्यक्रम का निर्धारण/प्रशिक्षण स्थल का चयन एवं अन्य व्यवस्था।
- मतदान/मतगणना संबंधी प्रशिक्षण देना।
- कोषांग से संबंधित अन्य कार्य जो समय -समय पर जिला निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा सौंपा जाए।

05. सूचना तकनीकी कोषांग (IT Cell) (स्थान-जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. मोहम्मद शहाबुद्दीन खान, जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह-नोडल पदाधिकारी-9431398424 02. सुश्री पुनम वर्मा, सहायक जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर	01. श्री प्रदीप कुमार सिंह, प्रोग्रामर, NIC 02. श्री भरत कुमार, नेटवर्क इंजिनियर, NIC 03. श्री प्लावन कुमार, घोष, नेटवर्क इंजिनियर, NIC	श्री धीरेन दीप, अनुसेवी, जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी कार्यालय

कोषांग के सामान्य कार्य-

- IT के माध्यम से संचालित होने वाले सभी तरह की रिपोर्टिंग/ऑन लाईन इन्ट्री।
- ETBPS
- IT से सम्बन्धित अन्य कार्य (जो चुनाव प्रक्रिया के दौरान सौंपे जाए)।
- निर्वाचन से सम्बन्धित विभिन्न सॉफ्टवेयर के सन्दर्भ में आवश्यकतानुसार सम्बन्धित कोषांग के पदाधिकारी/कर्मियों को प्रशिक्षित करना/सहायता करना।

06. ई.वी.एम. कोषांग (EVM Management (EVM & VVPAT) (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष एवं को-ऑपरेटिव कॉलेज, जमशेदपुर)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
<p>01. श्री सौरव कुमार सिन्हा, अपर उपायुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर –सह– नोडल पदाधिकारी, ई.वी.एम., 9431118207</p> <p>02. श्री गगन देव बैठा, कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p> <p>03. विजय प्रकाश, सहायक अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p> <p>04. श्री अभय कुमार गुप्ता, सहायक अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p> <p>04. श्री अनिल कुमार, कनीय अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p> <p>05. श्री अभिजीत चौधरी, कनीय अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p> <p>06. श्री दीनेश सिंह, कनीय अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमंडल, जमशेदपुर</p>	<p>01. श्री संजीव सरदार, प्रधान लिपिक, जनसंवाद कोषांग, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।</p> <p>02. श्री देवदास दत्ता, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर।</p> <p>03. सुभाष चन्द्र बोस, लिपिक, क्षेत्रीय शिक्षा पदाधिकारी कार्यालय, जमशेदपुर।</p> <p>04. श्री हरिपद सरदार, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर।</p> <p>05. श्री शिव शंकर कुमार, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर।</p> <p>06. श्री सदाब कुदुसी, आई.टी. मैनेजर, जिला राजस्व शाखा, जमशेदपुर, 9507755711</p> <p>06. श्री सुरेश कुमार, सहायक शिक्षक, जयहिन्द बालिका मध्य विद्यालय, बागबेड़ा, जमशेदपुर-2, 9431748668</p> <p>07. श्री राकेश कुमार ओझा, सहायक शिक्षक, मध्य विद्यालय करनडीह, जमशेदपुर-2, 9470126893</p> <p>08. श्री ओम प्रकाश सिंह, सहायक शिक्षक, प्राथमिक विद्यालय, डोभापानी, जमशेदपुर-1, 8789431316</p> <p>09. श्री सुमन्त कुमार बागती, कम्प्यूटर ऑपरेटर, घाटशिला अनुमंडल, 8092840975</p> <p>10. श्री मनोज कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर, घाटशिला अनुमंडल, 9031205814</p> <p>11. श्री बिजय बाग, कम्प्यूटर ऑपरेटर, भूमि सुधार उपसमाहर्ता, धालभूम का कार्यालय, 9304976905</p> <p>12. श्री सुजीत कुमार बेरा, कम्प्यूटर ऑपरेटर, जिला भू-अर्जन कार्यालय, पूर्वी सिंहभूम 9771602450</p> <p>13. श्री छाकु बास्के, कम्प्यूटर ऑपरेटर, धालभूम अनुमंडल, 7543002184</p> <p>14. श्री दीपक कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर, जिला परिवहन पदाधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर, 7091267888</p>	<p>01. श्री अजित महतो, अनुसेवी, जिला कार्यालय</p> <p>02. श्री विजय पासवान, जिला उपभोक्ता फोरम, जमशेदपुर।</p> <p>03. श्री लक्ष्मण सिंह, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर।</p> <p>04. श्री महेन्द्र कुमार भंज, जिला कार्यालय, जमशेदपुर</p>

कोषांग के सामान्य कार्य-

1. EVM and VVPAT की जाँच एवं मरम्मत का कार्य कराना।
2. चुनाव हेतु मतदान दल/गश्ती दल को EVM and VVPAT हस्तगत कराना।

3. निर्वाचन हेतु प्रतिनियुक्त कर्मियों को प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कराना ।
4. भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली/मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, झारखण्ड, राँची तथा अधोहस्ताक्षरी द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों-निदेशों एवं परिपत्रों के अक्षरशः से पालन करना ।
5. जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा दिए गए अन्य कार्यों का सम्पादन करना ।

07. वाहन कोषांग (Transport Management) (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष एवं को-ऑपरेटिव कॉलेज, जमशेदपुर)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री दीनेश कुमार रंजन, जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह-नोडल पदाधिकारी, वाहन कोषांग, 9006411256 02. श्री अवधेश कुमार सिंह, मोटर यान निरीक्षक (MVI), पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर, 9931544376 03. प्रवर्तन निरीक्षक, जमशेदपुर 04. प्रवर्तन अवर निरीक्षक, जमशेदपुर	01. श्री अशोक कुमार चौधरी, प्रधान लिपिक, जिला परिवहन कार्यालय, जमशेदपुर 01. श्री कमलकांत बेरा, प्रधान लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर 02. श्री रजनीश कुमार, लिपिक, जिला परिवहन पदाधिकारी, जमशेदपुर 03. श्री परमेश्वर बड़ाईक, लिपिक, जिला समाज कल्याण शाखा, जमशेदपुर 04. श्री अब्दुल रहमान, उर्दू टंकक, पोटका प्रखण्ड 05. श्री प्रकाश पुरान, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर	01. श्री बसन्त कुमार रवि, जिला कार्यालय, जमशेदपुर 02. श्री रामदास मुमू, जिला कार्यालय, जमशेदपुर (परिसदन) 03. श्री रविन्द्र नाथ मुखर्जी, अनुसेवी, पटमदा अंचल

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. लोकसभा आम चुनाव 2019 के लिए सभी प्रकार के वाहनों की आवश्यकता का आकलन ।
02. वाहनों की सूची प्राप्त करना तथा अधिग्रहण करने संबंधित नोटिस निर्गत कर तामिला सुनिश्चित करना ।
03. निर्वाची पदाधिकारी से सम्पर्क कर मतदान दल/गस्तीदल को भेजने हेतु व्यवस्था करना । निर्वाचन से संबंधित अन्य कार्य हेतु भी वाहन उपलब्ध कराना ।
04. वाहनों के लिए ईंधन आदि के भंडारण, कूपन निर्गत करने के व्यवस्था करना ।
05. मतदान दल/ गस्ती दल के लिए वाहनों से भेजने हेतु रूट चार्ट की तैयारी करना ।
06. कोषांग से संबंधित अन्य कार्य जिसे जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा सौंपा गया ।

08. MCC & Law & Order, DCC, cvigil (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री सुबोध कुमार, अपर जिला दण्डाधिकारी (विधि-व्यवस्था) पूर्वी	01. श्री रामदास मुर्म, प्रधान लिपिक, जिला विधि-व्यवस्था शाखा,	01. श्री लाजरुस इन्दवार, अनुसेवी, टाटालीज

सिंहभूम, जमशेदपुर-सह-नोडल पदाधिकारी, 9431118889 02. श्री चन्दन कुमार, अनुमंडल पदाधिकारी, धालभूम, जमशेदपुर, 9431117832 03. श्री अमर कुमार, अनुमंडल पदाधिकारी, घाटशिला, 9472737649	9431934927 02. श्री अलखन खालको, लिपिक, टाटालीज 03. श्री संजय मुण्डा, लिपिक, आपूर्ति शाखा 04. श्री अशोक कुमार बास्के, लिपिक, विधि-व्यवस्था शाखा	02. श्री संतोष कुमार सिंह, गृह रक्षक, विधि-व्यवस्था शाखा 03. श्री सज्जाद अहमद, गृह रक्षक, विधि-व्यवस्था शाखा
--	---	---

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. भारत निर्वाचन आयोग के द्वारा निर्गत आदर्श आचार संहिता का अनुपालन सुनिश्चित कराना।
02. किसी स्तर पर इसका उल्लंघन होने की स्थिति में जानकारी प्राप्त करना तथा अविलम्ब समुचित कार्रवाई सुनिश्चित करना।
03. प्राप्त शिकायत जाँच करते हुए अविलम्ब समुचित कार्रवाई सुनिश्चित करना।
04. MCC & Law & Order तथा Complaint Management के पोर्टल पर प्रतिदिन प्रतिवेदन अद्यतन करना।
05. कृत कार्रवाई से अद्योहस्ताक्षरी को अवगत कराना।
06. कोषांग से संबंधित अन्य कार्य जिसे जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा सौंपा गया।

09. Expenditure monitoring & Obsevers (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री नवीन कुमार, विशेष पदाधिकारी, अनुभाजन, जमशेदपुर -सह-नोडल पदाधिकारी, 9955180300 02. श्री धनंजय उराँव राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी, जमशेदपुर, 9835254790	01. श्री चन्द्र शेखर पोद्दार, प्रधान लिपिक, गुडाबान्दा अंचल 02. श्री संतोष झा, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर। 03. श्री अनुप कुण्डु, कम्प्यूटर ऑपरेटर, प्रखण्ड विकास पदाधिकारी का कार्यालय, पोटका, 9204314806 04. सुश्री सोम्या कुमारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल अधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर, 9199341343 05. श्री अनुराग घोष, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल अधिकारी का कार्यालय, पोटका	01. श्री रामनाथ यादव, अनुसेवी, अनुभाजन कार्यालय, जमशेदपुर। 02. श्री चान्द्राय टुडू, जिला कार्यालय, परिसदन, 9279779030 03. सुधांशु शेखर दास, जिला कार्यालय, परिसदन।

कोषांग के सामान्य कार्य-

Expenditure monitoring-

01. सहायक व्यय प्रेक्षक की नियुक्ति एवं व्यय लेखा जाँच टीम गठन करना।
02. लोक सभा प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951 की धारा-77 के अधीन सभी अभ्यर्थी को नाम निर्देशन पत्र दिये जाने की तिथि से निर्वाचन की घोषणा तक होने वाले व्यय के संबंध में अभ्यर्थियों को जानकारी देना।
03. अभ्यर्थियों की हस्त पुस्तिका के अध्याय XVIII में उल्लेखित निदेश तथा आयोग के अद्यतन परिपत्र की जानकारी प्राप्त कर अभ्यर्थियों के लेखा की जाँच करना।
04. कम से कम नाम निर्देशन के अन्तिम दिन से निर्वाचन समाप्ति के मध्य तीन बार लेखा का अनिवार्य जाँच।

05. निर्वाची पदाकारी/सहायक निर्वाची पदाधिकारी तथा व्यय प्रेक्षक द्वारा पंजी एवं प्रतिवेदन माँगे जाने पर उपलब्ध कराना। साथ ही अभ्यर्थियों द्वारा उपयोग में लाई जाने वाली सामग्री/वाहन आदि की प्रचलित मूल्य की तालिका उपलब्ध कराना एवं उक्त तालिका के आधार पर व्यय पंजी की जाँच करना।
06. लोक सभा चुनाव 2019 के दौरान अभ्यर्थियों द्वारा धन बल का प्रयोग कर चुनाव को प्रभावित करने वाले गतिविधियों पर निगरानी रखना।
07. पूर्व में संपन्न निर्वाचन के दौरान व्यय अनियमितता को लेकर दर्ज लंबित मामलों की समीक्षा कर यथोचित कार्रवाई करना।
08. विभिन्न दलों के स्टार प्रचारक के रूप में आने वाले व्यक्तियों के कार्यक्रम के दौरान किये गये व्यय पर सतत निगरानी रखना।
09. राजनीतिक दलों/अभ्यर्थियों द्वारा चुनाव/मतदान को प्रभावित करने हेतु अवैध रूप से शराब एवं अन्य सामग्रियों का वितरण एवं संग्रह पर निगरानी रखना।
10. बैंकों से बड़े निकाशी के संबंध में जानकारी इकट्ठा कर कार्रवाई करना।
11. व्यय के दृष्टिकोण से संवेदनशील Pockets को चिन्हित करना।
12. रेलवे स्टेशन, बस स्टैण्ड एवं हवाई अड्डा पर विशेष निगरानी रखना, ताकि चुनाव को प्रभावित करने के दृष्टिकोण से बाहर से नगद राशि के आवाजाही पर नियंत्रण रखा जा सके।

Obsevers-

01. प्रेक्षक के सम्पर्क पदाधिकारी का प्रतिनियुक्ति।
02. भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली द्वारा नियुक्त चुनाव प्रेक्षक के आवसन एवं परिवहन की व्यवस्था करना एवं भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप सभी सुविधाएँ उपलब्ध करना।
03. जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का निष्पादन करना।

10. Ballot paper/dummy ballot (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्रीमति सीमा कुमारी उदयपुरी, निदेशक, एन.ई.पी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह-नोडल पदाधिकारी, 9431148058	01. श्रीमति हेमवती पिंगुवा, कार्यालय अधीक्षक, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर (विकास) 02. श्री वंशीधर साहु, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर 03. श्री याकूब जोजोवार, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर 04. श्री विनय कुमार एक्का, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर	01. दीपक कुमार सिन्हा, जिला कार्यालय, बन्दोवस्त। 02. बन्दना देवी, जिला भविष्य निधि कार्यालय, जमशेदपुर।

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. भारत निर्वाचन आयोग/मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, झारखण्ड, राँची से प्राप्त निदेशों के आलोक में सम्बन्धित कार्यों का आक्लन एवं मुद्रण।
02. ETBPS
03. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

11. Media and MCMC (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3

01. श्री रोहित कुमार, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर –सह– नोडल पदाधिकारी, 8102383103	01. श्री तारक नाथ दास, प्रधान लिपिक, अंचल कार्यालय, चाकुलिया। 01. श्रीमति मीना केशरी, लिपिक, जिला कार्यालय, जमशेदपुर। 02. श्री रंजित शर्मा, लिपिक, अंचल कार्यालय, जमशेदपुर।	01. श्री भवेश कुमार शर्मा, अनुसेवी, जिला जनसम्पर्क कार्यालय, जमशेदपुर 02. श्री गौरव कुमार घोष, जिला जनसम्पर्क कार्यालय, जमशेदपुर
--	---	---

कोषांग के सामान्य कार्य–

01. निर्वाचन संबंधित सूचना/आँकड़ा जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी से प्राप्त कर मीडिया कर्मी को उपलब्ध कराना।
02. प्रेस वार्ता का आयोजन
03. जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी के आदेश से मीडिया से सम्बन्धित अन्य सभी कार्य सम्पादन करना।

12. SVEEP (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री चन्दन कुमार, अनुमंडल पदाधिकारी, धालभूम, जमशेदपुर –सह– नोडल पदाधिकारी, 9431117832 02. श्री रोहित कुमार, जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर –सह– समन्वयक, 8102383103 03. श्री कृष्ण कुमार, विशेष पदाधिकारी, जमशेदपुर अ.क्षे.स, 9431725252 04. श्री राजेन्द्र प्रसाद गुप्ता, विशेष पदाधिकारी, मानगो अ.क्षे.स., 9939282561 05. श्री मुरली यादव, अंचल अधिकारी, डुमरिया, 7091647906 06. श्री विजय सिंह विरुआ, अंचल अधिकारी, पटमदा, 9199263598	01. श्री नरेश कुमार वर्मा, प्रधान लिपिक, जमशेदपुर प्रखण्ड 02. श्रीमति प्रतिमा भेंगरा, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर 03. होपन मुर्मू, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, जमशेदपुर 04. श्री छाकु बास्के, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम 05. श्री राम स्वरूप राम, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम 06. श्रीमति आयशा अफरीन, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम	01. श्री समीर कुमार सेन, अनुसेवी, धालभूम अनुमंडल
01. श्री अमर कुमार, अनुमंडल पदाधिकारी, घाटशिला, –सह– नोडल पदाधिकारी, 44–बहरागोड़ा एवं 45–घाटशिला (अ.ज.जा.), 9472737649 02. श्री अरविन्द कुमार ओझा, अंचल अधिकारी, चाकुलिया, 7739148466 03. श्री संतोष गुप्ता, अंचल अधिकारी, मुसाबनी, 9523042771	01. श्री दीपक कुमार साहा, प्रधान लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, घाटशिला 02. श्री जयराम हाँसदा, लिपिक अनुमंडल कार्यालय, घाटशिला 03. श्री सुमन्त कुमार बागती, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अनुमंडल कार्यालय, घाटशिला 04. श्री मनोज कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अनुमंडल कार्यालय, घाटशिला।	01. श्री रघुनाथ मदिना, अनुसेवी, घाटशिला अनुमंडल

--	--	--

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. मतदाता जागरूकता हेतु प्रचार-प्रसार की व्यवस्था करना।
02. कम प्रशिक्षित वाले मतदान केन्द्र चिन्हित करते हुए मतदाताओं जागरूकता करना।
03. कैम्पस अम्बेसडर का नियुक्ति, प्रशिक्षण
04. ELC Kit के माध्यम से ELC, चुनाव पाठशाला, VAF के नोडल पदाधिकारी एवं Convener के प्रशिक्षित करना एवं कार्यशाला का आयोजन।
05. प्रवासी मतदाताओं से सम्पर्क स्थापित करते हुए मतदान हेतु प्रेरित करना।
05. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य करना।

13. Welfare (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री विश्वनाथ महेश्वरी, उप विकास आयुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह- नोडल पदाधिकारी -9308055500 02. श्री राजेश पाण्डे, जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर	01. श्री आशीष कुमार, लिपिक, जिला कल्याण शाखा, जमशेदपुर 02. श्री रहीम अंसारी, लिपिक, जिला कल्याण शाखा, जमशेदपुर	01. श्री सहदेव महतो, जिला कल्याण शाखा, जमशेदपुर, 7903042794

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. क्लस्टर का निर्धारण
02. क्लस्टर पर मतदान कर्मियों को BMF की सुविधा उपलब्ध कराना।
03. मतदान के दिन मतदाताओं को AMF की सुविधा उपलब्ध कराना।
04. दिव्यांग मतदाताओं के लिए मतदान हेतु आवश्यक व्यवस्था करना।
05. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य करना।

14. Complaint management (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री विश्वनाथ महेश्वरी, उप विकास आयुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर-सह- नोडल पदाधिकारी -9308055500 02. श्री राजेश पाण्डे, जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर	01. श्रीमति सुशीला बाउ, प्रधान लिपिक, विधि शाखा, जमशेदपुर 02. श्री गया प्रसाद घोष, लिपिक, जिला योजना शाखा	01. श्री गिरीधारी महतो, योजना शाखा, जमशेदपुर, 6205595818

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. प्राप्त शिकायत पर जाँच करते हुए अविलम्ब समुचित कार्रवाई सुनिश्चित करना।
02. Election Monitoring Portal पर प्रतिदिन प्रतिवेदन अद्यतन कर नोडल पदाधिकारी, विधि-व्यवस्था को भेजना।

03. कृत कार्रवाई से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना।
04. कोषांग से संबंधित अन्य कार्य जिसे जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाची पदाधिकारी द्वारा सौंपा गया।

15. Communication plan (स्थान-नोडल पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष)

पदाधिकारी का नाम, पदनाम, सम्पर्क नम्बर	कर्मियों का नाम, पदनाम एवं सम्पर्क नम्बर	अनुसेवी का नाम एवं सम्पर्क नम्बर
1	2	3
01. श्री नवीन कुमार, विशेष पदाधिकारी, अनुभाजन, जमशेदपुर -सह-नोडल पदाधिकारी, 9955180300	01. श्री जयचौद महतो, लिपिक, अनुमंडल कार्यालय, धालभूम, जमशेदपुर 02. श्री महेन्द्र कुमार, लिपिक, जिला पंचायत कार्यालय, जमशेदपुर 03. श्री अनुप कुण्डु, कम्प्यूटर ऑपरेटर, प्रखण्ड विकास पदाधिकारी का कार्यालय, पोटका, 9204314806 04. सुश्री सोम्या कुमारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल अधिकारी का कार्यालय, जमशेदपुर, 9199341343 05. श्री अनुराग घोष, कम्प्यूटर ऑपरेटर, अंचल अधिकारी का कार्यालय, पोटका	01. श्री जोनू रजक, अनुमंडल कार्यालय, जमशेदपुर

कोषांग के सामान्य कार्य-

01. भारत निर्वाचन आयोग के निर्धारित प्रपत्र में **Communication plan** तैयार करना एवं प्रतिवेदन का प्रेषित करना।
02. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य करना।

नोट :-

- (01) कम्प्यूटर सम्बन्धित कार्य अपने-अपने विभागीय कम्प्यूटर ऑपरेटर से निष्पादित करेंगे।
(02) उपरोक्त सभी प्रतिनियुक्त पदाधिकारी/कर्मचारी लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1950 की धारा 13CC के आलोक में भारत निर्वाचन आयोग के अधीन कार्यरत है। फलस्वरूप किसी प्रकार के कार्य में लापरवाही, उदासीनता, अनुशासनहीनता को गम्भीरता से लिया जाएगा एवं निर्वाचन नियमों के तहत उनके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी। इस आदेश में कोषांगों के लिए वर्णित कार्य एवं दायित्व संकेत मात्र है। किसी भी प्रकार के कार्य सम्पादन में कठिनाई एवं विरोधाभाष (Confusion) होने पर निर्वाचन नियमों एवं आयोग के परिपत्रों के आलोक में कार्रवाई सम्पन्न की जायेगी।

20/

जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।

ज्ञापांक : 929/जि.नि. जमशेदपुर, दिनांक : 08/03/2019

प्रतिलिपि :- सभी सम्बन्धित पदाधिकारी/प्रधान लिपिक/लिपिक/कम्प्यूटर ऑपरेटर/ अनुसेवक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि, जिला निर्वाचन पदाधिकारी के पोर्टल पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

- प्रतिलिपि :- अनुमंडल पदाधिकारी, धालभूम, जमशेदपुर/घाटशिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी सम्बन्धित कार्यालय के विभागीय पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी नोडल पदाधिकारी, 9-जमशेदपुर लोकसभा निर्वाचन क्षेत्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- संयुक्त आयुक्त (प्रशासन), वाणिज्य कर जमशेदपुर प्रमंडल, को सूचनार्थ प्रेषित।

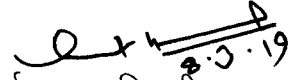


जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।

ज्ञापांक : 329./जि.नि. जमशेदपुर, दिनांक : 08/03/2019

प्रतिलिपि :- आयुक्त, सिंहभूम (कोल्हान) प्रमंडल, चाईबासा को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी-सह-अपर मुख्य सचिव, मंत्रिमंडल निर्वाचन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।



जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।