

महाराष्ट्र शासन
परिवहन विभाग

**Government of Maharashtra
Transport Department**

माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 अंतर्गत

माहितीचा अधिकार स्वयंप्रकटीकरण

Proactive Disclosure of
Regional Transport Office,
Kolhapur

प्रादेशिक परिवहन कार्यालय,
कोल्हापूर,
डिसेंबर - 2021 अखेर

कलम ४(१) क :

मोटार वाहन विभागाने त्यांच्याकडील वाहने व अनुज्ञप्ती संबंधी सर्व कामकाजाचे संगणीकरण केले असून वाहने व लायसन्स संबंधी सर्व कामकाज अर्जदारास स्वतः संगणकावरून अर्ज करून शुल्क भरता येते. वाहनांचे नोंदणीपुस्तक व ड्रायव्हिंग लायसन्सची प्रत अर्जदारास पोस्टाद्वारे पाठविण्याची सोय करण्यात आलेली आहे जुने अभिलेखे अभिलेखा कक्षात विहित कालमर्यादेनुसार जतन करून ठेवण्यात आलेले आहेत.

कलम ४(१) ख एक : प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर
२.	संपुर्ण पत्ता	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, २३१, ई वॉर्ड, ताराबाई पार्क, वारणा कॉलनी, कोल्हापूर ४१६ ००३
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. दिपक पाटील
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	महाराष्ट्र मोटार वाहन विभाग
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	परिवहन आयुक्त कार्यालय, मुंबई
६.	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	कोल्हापूर, सांगली, सातारा जिल्हे
७.	अंगीकृत व्रत	सेवा श्रद्धा समन्वितः
८.	ध्येय/धोरण	१. सुरक्षित रस्ता वाहतूक २. कार्यक्षेत्रातील / राज्यातील नागरिकांना जलद प्रभावी व पारदर्शीपणे सेवा पुरविणे.
९.	साध्यः	
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	१. मोटार वाहन अधिनियम १९८८ व त्याखालील केंद्राने व महाराष्ट्र राज्याने तयार केलेल्या विविध नियमांच्या तरतुदीची अंमलबजावणी करणे. २. मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ व मुंबई मोटार वाहन (प्रवासी कर) अधिनियम १९५८ व त्या अंतर्गत नियमानुसार अंमलबजावणी करून राज्याला महसूल प्राप्त करून देणे.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	१. मोटार वाहन चालविण्यासाठी अनुज्ञप्ती संदर्भातील कामे २. वाहन नोंदणी संदर्भातील कामे. ३. परिवहन वाहनांच्या परवान्यासंदर्भातील कामे. ४. वाहन करासंबंधात कामकाज. ५. रस्ते सुरक्षा.
१२.	स्थावर मालमत्ता	कार्यालये व अधिनस्त मालमत्ता.
१३.	प्राधिकरण संरचनेचा तक्ता	
१४.	कार्यालयीन वेळ दुरध्वनी क्रमांक आणि ई-मेल पत्ता	सकाळी ०९.४५ वा पासून संध्याकाळी ०६.१५ वा पर्यंत . दुरध्वनी क्रमांक. ०२३१२६६३१३१ ई -मेल - mh०9@mahatranscom.in
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार आणि शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांच्या दिवशी कार्यालय संपुर्ण दिवस बंद राहिल. (विशेष सेवांचा कालावधी काही नाही.)

कलम ४(१) ख दोन : प्रादेशिक परिवहन कार्यालयातील अधिका-यांच्या कार्यकक्षा

१.	श्री. दिपक पाटील, उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी व प्रादेशिक परिवहन अधिकारी (अ.का.)	१.प्रादेशिक परिवहन अधिकारी हे मोटार वाहन विभागातील प्रादेशिक स्तरावरील पद आहे. २. संबंधित प्रादेशिक विभागांतर्गत असलेल्या कार्यालयांवर तसेच सीमा तपासणी नाके, वायुवेग पथके यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. ३. प्रादेशिक परिवहन प्राधिकारणाचे सचिव म्हणून काम पाहणे. ४. जिल्हा स्तरीय रस्ता सुरक्षा समितीचे सचिव म्हणून काम पाहणे. ५. मोटार वाहन अधिनियम/ मोटार वाहन कर अधिनियम व त्या अंतर्गत नियमांनुसार अ) अनुज्ञप्ती प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे व अनुज्ञप्ती देण्याची कार्यवाही करणे. ब) नोंदणी प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे व त्याअनुषंगाने वाहनांची नोंदणी करणे. क) कराधान प्राधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. ६. व्यवसाय करासंबंधाने व्यवसायकर सहआयुक्त/उपआयुक्त म्हणून कामकाज पाहणे. ७. महालेखाकारांचे लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे. ८. मोटार ड्रायव्हींग स्कूल सुरु करण्याकरीता मान्यता देणे. ९. वाहतुकदारांच्या समस्यांचे निराकरण करणे. १०.माहिती अधिकार नियमांतर्गत अपिलीय/माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. ११. वाहन लिलाव. १२. शासनाने वेळोवेळी सोपवलेली कामे.
२.	श्री. विजय इंगवले सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१. आस्थापना विभाग २. परवाना विभाग ३. अनुज्ञप्ती विभाग ४.सीमा तपासणी नाके ५. खटला विभाग व अंमलबजावणी पथक नियंत्रण ६. जनमाहिती अधिकारी.
३.	श्री.रोहित काटकर सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१. सहा.प्रा.प.अधिकारी मुख्यालय २. परिवहन विभाग ३.व्यवसाय कर ४. परिवहनेत्तर विभाग ५. संगणक विभाग ६. जनमाहिती अधिकारी.
४.	श्री. विजय पाटील लेखाधिकारी	१. लेखाविभाग
५.	मोटार वाहन निरीक्षक/सहा.मोटार वाहन निरीक्षक	१. सर्व प्रकारची अनुज्ञप्ती चाचणी २. सर्व प्रकारची वाहन नोंदणी ३. डिलर परिसरातील नवीन वाहनांची तपासणी.

		<p>४.परिवहन संवर्गातील वाहनांची योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण</p> <p>५.शिकाऊ अनुज्ञप्ती चाचणी.</p> <p>६. वाहक अनुज्ञप्ती बॅज चाचणी</p> <p>७. पी.एस.व्ही. बॅज चाचणी</p> <p>८. थकीत कर / AG ऑडीट व्यवसायकर वसूली करणे.</p> <p>९. अंमलबजावणी पथकात कामकाज</p> <p>१०.सीमा तपासणी नाक्यावरील कामकाज</p> <p>११. शिबीर कार्यालयातील कामकाज.</p> <p>१२. अपघात वाहन तपासणी</p> <p>१३. अपघात विश्लेषण/निवारण समिती सदस्य</p> <p>१४.अति महत्वाच्या व्यक्तीच्या ताप्यातील वाहन तपासणी</p> <p>१५. शालेय वाहतुक धोरणांची अंमलबजावणी.</p> <p>१६. वाहनांचे मुल्यांकन.</p>
६.	श्री. गजमल चे. बहिराम, कार्यालयीन अधिक्षक	कर्मचारी यांचे हजेरीपत्रकावर नियंत्रण, तसेच आस्थापना शाखेतील कामकाजावर नियंत्रण, सहा. माहिती अधिकारी
७	श्री. सुबराव पाटील, मुख्य लिपिक	आस्थापना शाखा कामकाज
८.	श्री. नितीन हिवाळे, मुख्य रोखपाल	परिवहनेत्तर विभागातील कामकाज
९.	श्रीमती विजयश्री बागडेकर, मुख्य रोखपाल	परिवहन विभागातील कामकाज
१०.	श्री. धनंजय कोळेकर, मुख्य रोखपाल	खटला विभागातील कामकाज
११.	श्रीमती अनिता रसाळ, मुख्य रोखपाल	अनुज्ञप्ती विभागातील कामकाज
१२.	श्रीमती लिना सासने, मुख्य रोखपाल	मुख्य रोखपाल विभागातील कामकाज
१३.	श्री. विशाल माताडे, वरिष्ठ लिपिक	सिमा तपासणी नाका कामकाज

कलम ४(१) ख तीन :

कार्यालयात कनिष्ठ लिपिक, वरिष्ठ लिपिक, मुख्य लिपिक व कार्यालय अधिक्षक अशी लिपिक वर्गीय पदे असून विविध विभागांचे प्रमुख म्हणून कार्यकारी अधिकारी जसे लेखाधिकारी, सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक, मोटार वाहन निरीक्षक, सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी अशी पदे आहेत. त्या त्या विभागाची प्रकरणे संबंधित लिपिकाकडून अथवा सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक, मोटार वाहन निरीक्षक यांच्या मार्फत वरिष्ठांना निर्णयासाठी सादर करण्यात येतात. लेखाविषयक प्रकरणे लेखाधिका-यामार्फत अंतिम मान्यतेसाठी कार्यप्रमुखांकडे सादर होतात. विविध लेखापरिक्षणाद्वारे कामकाजाच्या गुणवत्तेवर नियंत्रण ठेवले जाते.

कलम ४(१) ख चार :

वेळोवेळी ठरवून दिलेले लक्षांक पूर्ण करण्याचा प्रयत्न केला जातो.

कलम ४(१) ख पाच:

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, यांच्या नियंत्रणातील असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडण्यासाठी त्या कर्मचा-याकडून वापरण्यात येणारे कायदे व नियम

अ.क्र.	कायदे व नियम
१.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
२.	मोटर वाहन कायदा १९८८
३.	केंद्रीय मोटर वाहन नियम १९८९
४.	महाराष्ट्र मोटर वाहन नियम १९८९
५.	महाराष्ट्र मोटर वाहन कर कायदा १९५८
६.	महाराष्ट्र मोटर वाहन कर नियम १९५९
७.	महाराष्ट्र मोटर वाहन कर (प्रवासी कर) कायदा १९५८
८.	महाराष्ट्र मोटर वाहन कर (प्रवासी कर) नियम १९५९
९.	व्यवसाय कर कायदा
१०.	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियमातील काही तरतुदी
११.	परिपत्रके - transport.maharashtra.gov.in

कलम ४(१) ख सहा :

दस्त ऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरणपत्र सोबत जोडले आहे.

कलम ४(१) ख सात :

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी सदस्य सचिव असलेल्या समित्यांची रचना

१.	जिल्हा रस्ता सुरक्षा समिती	अध्यक्ष - जिल्हाधिकारी सदस्य - पोलिस अधिक्षक, माहानगरपालिका आयुक्त, जिल्हापरिषद मुख्यकार्यकारी अधिकारी, जिल्हा शल्यचिकित्सक, कार्यकारी अभियंता (सार्वजनिक बांधकाम विभाग), विभाग नियंत्रक (MSRTC), कार्यकारी अभियंता (NHAI) सदस्य सचिव- प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
२.	प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण	अध्यक्ष - जिल्हाधिकारी सदस्य सचिव- प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
३.	शालेय बाहतुक समिती	अध्यक्ष - पोलीस अधिक्षक सदस्य - जिल्हापरिषद मुख्यकार्यकारी अधिकारी, माहानगरपालिका परिवहन महाव्यवस्थापक, विभागीय नियंत्रक (MSRTC), नामनिर्देशित व्यक्ती

		सदस्य सचिव- प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
४.	प्रवासी समन्वय समिती	अध्यक्ष - पोलीस अधिक्षक सदस्य - वाहतुक अधिकारी (MSRTC), पोलीस निरीक्षक (वाहतुक शाखा), कार्यकारी अभियंता (सार्वजनिक बांधकाम विभाग), प्रवासी संघटना प्रतिनिधी सदस्य सचिव- प्रादेशिक परिवहन अधिकारी

कलम ४(१) ख आठ :

संबंधित बैठकांचे इतिवृत्त कार्यालयीन अधिक्षक यांचेकडे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) ख नऊ :

प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर येथे कार्यरत असणारे अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	या कार्यालयातील रुजू दिनांक
१	श्री.दिपक पाटील	उप प्रा.प.अ.	दि.२०/०८/२०२१
२	श्री.रोहित काटकर	सहा.प्रा.प.अ.	दि.१७/११/२०२०
३	श्री.विजय इंगवले	सहा.प्रा.प.अ.	दि.०१/०६/२०१९
४	श्री.विजय पाटील	लेखाधिकारी	दि.१८/०८/२०२०
५	श्री.रमेश सातपुते	मोवानि	दि.१९/०५/२०१८
६	श्री.युनुस सय्यद	मोवानि	दि.१३/०८/२०२०
७	श्री.रमेश सरनाईक	मोवानि	दि.०१/०६/२०१९
८	श्री.राहुल नलवडे	मोवानि	दि.०१/१०/२०२०
९	श्री.इंद्रजित आमते	मोवानि	दि.०६/०६/२०१९
१०	श्री.निलेश ठेंबरे	मोवानि	दि.१४/०८/२०२०
११	श्री.रोहन पांडकर	मोवानि	दि.१८/०९/२०१९
१२	श्री.अतुल नांदगांवकर	मोवानि	दि.१४/०८/२०२०
१३	श्री.विशाल बागडे	मोवानि	दि.१४/०८/२०२०
१४	श्री.संजय पाटील	मोवानि	दि.१७/०८/२०२०
१५	श्री.पृथ्वीराज गायकवाड	मोवानि	दि.२४/०८/२०२०

१६	श्री.अरविंद देसाई	मोवानि	दि.२९/०९/२०२०
१७	श्री.उदयकुमार केंबळे	मोवानि	दि.३०/०९/२०२०
१८	श्री.विजयसिंह भोसले	मोवानि	दि.१२/११/२०२०
१९	श्री.रुक्मिणीकांत कळमळकर	मोवानि	दि.१२/११/२०२०
२०	श्री.उल्हास नरगुंद	मोवानि	दि.१९/११/२०२०
२१	श्री.बालाजी वर्धन	मोवानि	दि.२४/११/२०२०
२२	श्री.नवाब मुजावर	मोवानि	दि.०२/१२/२०२०
२३	श्री.शंभुराजे पवार	मोवानि	दि.२७/११/२०२०
२४	श्री.सागर चौगुले	मोवानि	दि.११/०८/२०२१
२५	श्री.अनिल भादवन	मोवानि	दि.२३/०८/२०२१
२६	श्री.विजय मोरे	मोवानि	दि.१७/०८/२०२१
२७	श्री.संदीप गडकर	मोवानि	दि.१३/०८/२०२१
२८	श्री.सागर भोसले	मोवानि	दि.१३/०८/२०२१
२९	श्री.किरण खोत	मोवानि	दि.१३/०८/२०२१
३०	श्री. रजनिकांत पाटील	मोवानि	दि.१४/०८/२०२०
३१	श्री.अभिजीत पोटे	मोवानि	दि.११/०८/२०२१
३२	श्री.मंगेश गुरव	समोवानि	दि.१३/०८/२०१९
३३	श्री.अभिजीत कांडगे	समोवानि	दि.१६/०९/२०१९
३४	श्री.स्वप्निल भोंग	समोवानि	दि.१९/०९/२०१९
३५	श्री.चैतन्य गावडे	समोवानि	दि.१६/०९/२०१९
३६	श्री.नितीन गायकवाड	समोवानि	दि.१६/०९/२०१९
३७	श्री.पुष्कराज गाढवे	समोवानि	दि.१६/०९/२०१९
३८	श्री.वैभव तोरणे	समोवानि	दि.१७/०९/२०१९
३९	श्रीमती शुभांगी तांबवेकर	समोवानि	दि.१८/११/२०१९
४०	श्री.रोहित राठोड	समोवानि	दि.२०/११/२०१९
४१	श्रीमती प्रिया सुर्यवंशी पाटील	समोवानि	दि.१८/११/२०१९
४२	श्रीमती ज्योती पाटील	समोवानि	दि.१८/११/२०१९
४३	श्रीमती पुजा दुधाळ	समोवानि	दि.२६/०९/२०१९
४४	श्री.स्वप्निल उगळे	समोवानि	दि.२९/११/२०१९

४५	श्री.जयंत हाके	समोवनि	दि.१८/११/२०१९
४६	श्री. सागर कासवीद	समोवनि	दि.१७/०९/२०१९
४७	श्री. शेखर राऊत	समोवनि	दि.१७/०९/२०१९
४८	श्री. स्वप्नील कदम	समोवनि	दि.१७/०९/२०१९
४९	श्री. सत्यजित पाटील	समोवनि	दि.१७/०९/२०१९
५०	श्री. सौरभ शाम शेवाळे	समोवनि	दि.१९/०९/२०१९
५१	श्री. नंदकुमार सावंत	समोवनि	दि.१९/०९/२०१९
५२	श्री.रोहित कुंभार	समोवनि	दि.२३/०९/२०१९
५३	श्रीमती सुस्मिता कामत	समोवनि	दि.२४/०९/२०१९
५४	श्रीमती शितल कोळी	समोवनि	दि.३०/०९/२०१९
५५	श्री. तेजस डोळ	समोवनि	दि.३०/०९/२०१९
५६	श्रीमती स्वरुपा नांगरे	समोवनि	दि.०३/१०/२०१९
५७	श्रीमती स्नेहा देसाई	समोवनि	दि.२४/१०/२०१९
५८	श्रीमती साधना सिद	समोवनि	दि.२४/०२/२०२०
५९	श्रीमती पुजा पाटील	समोवनि	दि.१९/०३/२०२०
६०	श्री. गणपतराव माशाळकर	समोवनि	दि.०१/०२/२०२१
६१	श्रीमती रचना रा. जाधव	समोवनि	दि.३०/०३/२०२१
६२	श्रीमती ज्योती दड्डीकर	समोवनि	दि.३०/०३/२०२१
६३	श्रीमती ऋतुजा देसाई	समोवनि	दि.३०/०३/२०२१
६४	श्रीमती निखिता नाईक	समोवनि	दि.२९/०४/२०२१
६५	श्रीमती पुजा साळुंखे	समोवनि	दि.३०/०४/२०२१
६६	श्री गजमल बहिरम	कार्या.अधिक्षक	दि.०१/०२/२०१७
६७	श्री.राजेंद उगळे	सांखिकी सहायक	दि.०१/०७/२०१५
६८	श्री. राजेंद्र गुजर	सहा.प्रणाली प्रशासक	दि.१०/०८/१९९६
६९	श्रीमती अनिता रसाळ	मुख्य लिपीक	दि.१५/०६/२०१५
७०	श्रीमती विजयश्री बागडेकर	मुख्य लिपीक	दि.०३/१०/२००३
७१	श्री. धनंजय कोळेकर	मुख्य लिपीक	दि.२४/०९/२०१०
७२	श्री. सुबराव पाटील	मुख्य लिपीक	दि.०१/०६/२०१९
७३	श्री. नितीन हिवाळे	मुख्य लिपीक	दि.२०/०७/२०२०

७४	श्रीमती रश्मी कारवेकर	वरिष्ठ लिपीक	दि.१८/०८/२०२०
७५	श्रीमती लता कांबळे	वरिष्ठ लिपीक	दि.१२/०६/२००८
७६	श्रीमती लीना सासणे	वरिष्ठ लिपीक	दि.१२/०६/२००८
७७	श्री. उस्मान मुजावर	वरिष्ठ लिपीक	दि.१२/०६/२००८
७८	श्री.प्रकाश जाधव	वरिष्ठ लिपीक	दि.०१/०१/२००५
७९	श्रीमती दिपा कापसे	वरिष्ठ लिपीक	दि.०१/०२/२०१७
८०	श्री विशाल माताडे	वरिष्ठ लिपीक	दि.०३/०९/२०२१
८१	श्री.यजुर्वेद्र चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	दि.०१/०९/२०२१
८२	श्री. जयवंत वेताळ	लिपीक टंकलेखक	दि.०५/०६/२०१९
८३	श्री.राजरत्न कांबळे	लिपीक टंकलेखक	दि.११/०६/२०१९
८४	श्रीमती ज्योती कांबळे	लिपीक टंकलेखक	दि.२३/०८/२०२१
८५	श्रीमती सुप्रिया पोवार	लिपीक टंकलेखक	दि.२३/०८/२०२१
८६	श्रीमती तजस्विनी यादव	लिपीक टंकलेखक	दि.१७/०८/२०२१
८७	श्रीमती स्मीता टिपुगडे	लिपीक टंकलेखक	दि.१३/०८/२०२१
८८	श्रीमती रामेश्वरी साबळे	लिपीक टंकलेखक	दि.१४/०९/२०१४
८९	श्री.अजय नरवाडे	लिपीक टंकलेखक	दि.११/०९/२०१४
९०	श्री. कृष्णात माळी	लिपीक टंकलेखक	दि.१४/०९/२०१४
९१	श्री. मच्छिंद्र देसाई	लिपीक टंकलेखक	दि.०६/०६/२०१५
९२	श्रीमती रेश्मा कुडके	लिपीक टंकलेखक	दि.०८/०६/२०१५
९३	श्रीमती सायली वारसे	लिपीक टंकलेखक	दि.०२/०६/२०१५
९४	श्रीमती कोमल पाटील	लिपीक टंकलेखक	दि.०२/०६/२०१५
९५	श्रीमती कोमल सुर्यवंशी	लिपीक टंकलेखक	दि.०२/०९/२०२१
९६	श्रीमती सारीका बाजारी	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/०९/२०२१
९७	श्री. यु.आर.गिते	लिपीक टंकलेखक	दि.०२/०९/२०२१
९८	श्री.शाम मापारी	लिपीक टंकलेखक	दि.२७/०८/२०२१
९९	श्री. भगिरथ ठाकरे	लिपीक टंकलेखक	दि.२७/०८/२०२१
१००	श्री.रवि भोसले	लिपीक टंकलेखक	दि.१५/०६/२०१५
१०१	श्री अनिल चेचर	लिपीक टंकलेखक	दि.१२/०६/२०१५
१०२	श्री संतोष जाधव	लिपीक टंकलेखक	दि.१२/०६/२०१५

१०३	श्री नंदकिशोर पाटील	लिपीक टंकलेखक	दि.१६/०९/२०१५
१०४	श्री.पांडूरंग पाटील	लिपीक टंकलेखक	दि.१६/०९/२०१५
१०५	श्री प्रतिक आंबासे	लिपीक टंकलेखक	दि.२२/०९/२०१५
१०६	श्री श्रीनाथ कोळी	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/०६/२०१६
१०७	श्रीमती अलका काळे	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/०६/२०१६
१०८	श्री विशाल ठोंबरे	लिपीक टंकलेखक	दि.१२/०६/२०१८
१०९	श्री यशवंत मगदूम	लिपीक टंकलेखक	दि.०५/०७/२०१८
११०	श्री केदार महाडिक	लिपीक टंकलेखक	दि.०८/०६/२०१८
१११	श्रीमती प्रियंका शिंदे	लिपीक टंकलेखक	दि.२८/०३/२०१८
११२	श्री महेश कलकुटगी	लिपीक टंकलेखक	दि.०८/०६/२०१८
११३	श्री नितिन जाधव	लिपीक टंकलेखक	दि.१४/०८/२०१८
११४	श्री विशाल डावकरे	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/०६/२०१५
११५	श्रीमती निशा शेलार	लिपीक टंकलेखक	दि.०४/०६/२०१८
११६	श्रीमती अस्मिता पटवर्धन	लिपीक टंकलेखक	दि.३१/०५/२०१८
११७	श्री.राजू बंतलवाड	लिपीक टंकलेखक	दि.०७/०५/२०१८
११८	श्री.शरद चव्हाण	लिपीक टंकलेखक	दि.०२/०६/२०१८
११९	श्री.सचिन गायकवाड	लिपीक टंकलेखक	दि.१८/०६/२०२०
१२०	श्री.गणेशकुमार वराळे	लिपीक टंकलेखक	दि.१२/०८/२०२०
१२१	श्री.विजय चव्हाण	लिपीक टंकलेखक	दि.१८/०८/२०२०
१२२	श्री.उमाकांत दिक्षीत	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/०९/२०२१
१२३	श्री.गौरव पंडित	लिपीक टंकलेखक	दि.०३/०९/२०२१
१२४	श्री.रमेश रिठे	लिपीक टंकलेखक	दि.०३/०९/२०२१
१२५	श्रीमती स्वाती गोपड	लिपीक टंकलेखक	दि.०१/११/२०२१
१२६	श्री.अवधूत पाटील	लिपीक टंकलेखक	दि.१३/०८/२०२०
१२७	श्रीमती दिपांजली गुरव	लिपीक टंकलेखक	दि.२०/०८/२०२०
१२८	श्रीमती विद्या गोंदकर	लिपीक टंकलेखक	दि.१५/०८/२०२०
१२९	श्री.सत्यजित गुरव	लिपीक टंकलेखक	दि.२०/०९/२०२०
१३०	श्रीमती अपर्णा राऊत	लिपीक टंकलेखक	दि.०९/०८/२०२१
१३१	श्री. वैभव पाटील (से.व.)	लिपीक टंकलेखक	दि.१४/०७/२०२१

१३२	श्रीमती कोमल कदम	लिपीक टंकलेखक	दि.०९/०४/२०२१
१३३	श्री. राकेश दळवी	वाहन चालक	दि.०२/०७/२०१२
१३४	श्री. नारायण माहिते	वाहन चालक	दि.१६/०४/२०१६
१३५	श्री. राजाराम पारधी	वाहन चालक	दि.०३/०७/२०१२
१३६	श्री.नितिन देसाई	वाहन चालक	दि.३१/०८/२०१९
१३७	श्री. अनिल सुर्यवंशी	शिपाई	दि.०१/०९/१९८६
१३८	श्रीमती रुपाली नरसिंगे	शिपाई	दि.०४/०४/१९८८
१३९	श्रीमती मोहना काळे	शिपाई	दि.०३/१०/२००३
१४०	श्रीमती लक्ष्मीबाई हलसोडे	शिपाई	दि.०४/०१/२००७
१४१	श्रीमती मालती पाटील	शिपाई	दि.०३/०१/२००७
१४२	श्री. सुनिल शेळके	शिपाई	दि.१५/०१/१९९९
१४३	श्री. रामकृष्ण वड्डु	शिपाई	दि.०१/०८/२०१५
१४४	श्री.विजय चौगुले	स्वच्छक	दि.२८/०९/२०१८

कलम ४(१) ख दहा

प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर येथे कार्यरत अधिका-यांचे व कर्मचारी यांचे वेतन मासिक वेतनासंबंधी माहिती आस्थापना विभागातील कार्यासन ०४ येथे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) ख अकरा: अर्थसंकल्प प्रत सोबत जोडली आहे.

कलम ४(१) ख बारा :निरंक

कलम ४(१) ख तेरा :निरंक

कलम ४(१) ख चौदा :महत्त्वाची संकेस्थळे

अ.क्र.	शासन विभाग/सेवा प्रकार	संबंधित संकेतस्थळ
१.	महाराष्ट्र शासन	https://www.maharashtra.gov.in
२.	महाराष्ट्र मोटार वाहन विभाग	https://transport.maharashtra.gov.in
३.	ऑनलाईन अर्ज प्रणाली	https://parivahan.gov.in
४.	अनुज्ञप्ती संदर्भातील ऑनलाईन कामकाज	https://sarathi.parivahan.gov.in
५.	वाहनाच्या संदर्भातील ऑनलाईन कामकाज	https://vahan.parivahan.gov.in
६.	ई-चलन संदर्भातील कामकाज	https://echallan.parivahan.gov.in

कलम ४(१) ख पंधरा :माहिती मिळण्यास नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	वेळ	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	आवक-जावक विभाग	सकाळी ०९.४५ ते साय.०६.१५	पहिला मजला, प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर	लिपिक आवक-जावक विभाग
२.	तक्रार / अभिप्राय नोंदवही	सकाळी ०९.४५ ते साय.०६.१५	पहिला मजला, प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर	कार्यालयीन अधीक्षक
३.	ई-मेल	mh09@mahatranscom.in		

कलम ४(१) ख सोळा :जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिका-यांची नावे

कार्यकक्षा	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, कोल्हापूर	१. श्री. रोहित काटकर, सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	श्री. दिपक पाटील, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
	२. श्री. विजय इंगवले, सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	

कलम ४(१) ख सतरा :विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

महसुल वसुली अर्थिक वर्ष २०१७-१८ ते २०२१-२२

(रक्कम लाखात)

कार्यालय	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०	२०२०-२१	२०२१-२२
लक्षांक	५०६०५.००	५८८४५.००	५७४७०.००	६२९६३.००	४१०८९.००
साध्य/उद्दीष्टपुर्ती	५३४९५.६०२	५२२४५.१०	५३१०६.८८३	४२०६६.५२	२१२७२.८३ (माहे नोव्हेंबर पर्यंत)

महसुल वसुली भरारी पथक अर्थिक वर्ष २०१७-१८ ते २०२१-२२

(रक्कम लाखात)

कार्यालय	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०	२०२०-२१	२०२१-२२
लक्षांक	३९६२.००	५६३७.००	२१५०.००	१७५९.००	१२६७.००
साध्य/उद्दीष्टपुर्ती	३७५७.५०	२५८९.१३	२३९८.६१	१७६७.९	१४४१.९३ (माहे नोव्हेंबर पर्यंत)

महसुल वसुली सीमा तपासणी नाके अर्थिक वर्ष २०१७-१८ ते २०२१-२२

(रक्कम लाखात)

कार्यालय	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०	२०२०-२१	२०२१-२२
लक्षांक	३०५३.००	४०६५.००	२७१०.००	१८०७.००	२७१०.००
साध्य/उद्दीष्टपुर्ती	२७१०.०४	२३५१.९२	१९९९.२३	८५२.४०	५४५.७५ (माहे नोव्हेंबर पर्यंत)

वाहनांसदर्भात पुरविण्यात येणा-या सेवांचे शुल्क

अ.क्र.	या कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवा	वाहन प्रकार	शुल्क
१.	नवीन वाहन नोंदणी	अपंग वाहन	रु. ५०/-
		दुचाकी वाहन	रु. ३००/-
		हलके मोटार वाहन खाजगी वाहन	रु. ६००/-
		हलके व्यापारी वाहन	रु. १०००/-
		मध्यम मालवाहू वाहन	रु. १०००/-
		मध्यम प्रवासी वाहन	रु. १०००/-
		अवजड मालवाहू वाहन	रु. १५००/-
		अवजड प्रवासी वाहन	रु. १५००/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु. ५०००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु. २५००/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु. ३०००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु. २००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	५०/-
२.	खाजगी वाहन नोंदणी नुतनीकरण करणे	अपंग वाहन	रु. ५०/-
		दुचाकी वाहन	रु. ३००/-
		हलके खाजगी मोटार वाहन	रु. ६००/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु. ५०००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु. २५००/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु. ३०००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु. २००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु. ५०/-
३.	योग्यता प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण	दुचाकी/तीन चाकी वाहन	रु. ४००/-
		हलके मोटार वाहन	रु. ६००/-
		मध्यम मोटार वाहन	रु. ८००/-
		अवजड मोटार वाहन	रु. ८००/-
४.	वाहन हस्तांतरण नोंद	अपंग वाहन	रु. २५/-
		दुचाकी वाहन	रु. १५०/-
		हलके मोटार वाहन खाजगी वाहन	रु. ३००/-
		हलके व्यापारी वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम मालवाहू वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम प्रवासी वाहन	रु. ५००/-
		अवजड मालवाहू वाहन	रु. ७५०/-
		अवजड प्रवासी वाहन	रु. ७५०/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु. २५००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु. १२५०/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु. १५००/-

		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	५०/-
५.	वाहनातील फेरबदल	अपंग वाहन	रु. २५/-
		दुचाकी वाहन	रु. १५०/-
		हलके मोटार वाहन खाजगी वाहन	रु. ३००/-
		हलके व्यापारी वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम मालवाहू वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम प्रवासी वाहन	रु. ५००/-
		अवजड मालवाहू वाहन	रु. ७५०/-
		अवजड प्रवासी वाहन	रु. ७५०/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु.२५००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु.१२५०/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु.१५००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	५०/-
६.	वाहन नोंदणी प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत मिळणे	अपंग वाहन	रु. २५/-
		दुचाकी वाहन	रु. १५०/-
		हलके खाजगी वाहन	रु. ३००/-
		हलके व्यापारी वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम मालवाहू वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम प्रवासी वाहन	रु. ५००/-
		५४अवजड मालवाहू वाहन	रु. ७५०/-
		अवजड प्रवासी वाहन	रु. ७५०/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु.२५००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु.१२५०/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु.१५००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	५०/-
७.	वाहन नोंदणी प्रमाणपत्रातील पत्त्यात बदल करणे	अपंग वाहन	रु. २५/-
		दुचाकी वाहन	रु. १५०/-
		हलके खाजगी वाहन	रु. ३००/-
		हलके व्यापारी वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम मालवाहू वाहन	रु. ५००/-
		मध्यम प्रवासी वाहन	रु. ५००/-
		५४अवजड मालवाहू वाहन	रु. ७५०/-
		अवजड प्रवासी वाहन	रु. ७५०/-
		विदेशी मोटार वाहन	रु.२५००/-
		विदेशी दुचाकी वाहन	रु.१२५०/-
		उपरोक्त वाहनखेरीज वाहन रुपये	रु.१५००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-

		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	५०/-
८.	वाहन कर्जाची /भाडे कराराची नोंद करणे	दुचाकी वाहन	रु.५००/-
		तीनचाकी/चारचाकी /हलके मोटार वाहन	रु.१५००/-
		मध्यम व अवजड मोटार वाहन	रु.३०००/-
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.५०/-
९.	वाहन कर्जाची /भाडे कराराची नोंद कमी करणे.	शुल्क	निरंक
		ऑप्टिकल स्मार्टकार्डसाठी (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.२००/-
		पोस्टल चार्जेस (प्रत्येक सेवेसोबत शुल्क)	रु.५०/-
१०	व्यवसाय प्रमाणपत्र जारी करणे	दुचाकी वाहन	रु.५००/-
		अपंग वाहन	रु.५००/-
		इतर वाहन	रु.१०००/-
११	व्यवसाय प्रमाणपत्र नुतणीकरण करणे	दुचाकी वाहन	रु.३००/-
		अपंग वाहन	रु.३००/-
		इतर वाहन	रु.५००/-

अनुज्ञप्ती संदर्भातील सेवा शुल्क

अ.क्र.	या कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवा	शुल्क
१.	शिकाऊ अनुज्ञप्ती	प्रति वर्ग रु.१५१/- व चाचणी शुल्क रु.५०/- पुर्नचाचणी शुल्क रु.५०/-
२.	पक्की अनुज्ञप्ती	प्रति वर्ग रु.३००/- व शुल्क रु.४६६/- प्रति वर्ग पुर्नचाचणी शुल्क रु.३००/-
३.	आंतरराष्ट्रीय चालक परवाना	शुल्क रु.१०००/-
४.	अनुज्ञप्तीमध्ये इतर वाहन वर्गाची नोंद करणे	प्रति वर्ग रु.३००/- व शुल्क रु.७६६/-
५.	अनुज्ञप्तीची दुय्यम प्रत घेणे	शुल्क रु.२६६/-
६.	अनुज्ञप्तीचे नुतणीकरण	शुल्क रु.४६६/-
७.	सार्वजनिक वाहने चालविण्याचे अधिप्रमाणन	प्रति वर्ग रु.३००/- शुल्क रु.४६६/-
८.	वाहक अनुज्ञप्ती व बॅज	शुल्क रु.४००/-
९	वाहक अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण	शुल्क रु. १५०/-
१०.	मोटार ड्रायव्हिंग स्कुल परवाना व नुतकीकरण	शुल्क रु.१०,०००/-
११.	मोटार ड्रायव्हिंग स्कुल परवाना दुय्यम प्रत	शुल्क रु.५,०००/-
१२.	अनुज्ञप्तीमधील पत्त्यात बदल / जन्मतारीख बदल/ नावात बदल/फोटो मध्ये बदल/वाहन वर्ग समर्पित करणे	शुल्क रु.४६६/-

परवाना संदर्भात शुल्क

अ.क्र.	सेवा	प्रकार	शुल्क
१.	मीटर बसवलेल्या मोटार कॅब(टॅक्सी व रिक्शा)	परवाना	रु.५००/-
		नुतनीकरण	रु.५००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु.५००/-
२.	विना मीटर मोटार कॅब(टॅक्सी व रिक्शा)	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
३.	मॅक्सी कॅब	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
४.	अ.क्र. १ ते ३ व्यतिरीक्त इतर वाहने	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
५.	टप्पा वाहन	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
६.	मालवाहतुक मोटार वाहन	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
७.	खाजगी सेवा वाहन	परवाना	रु.१०००/-
		नुतनीकरण	रु. १०००/-
		प्रतिस्वाक्षरीकरीता	रु. १०००/-
८.	पर्यटक कॅब	परवाना	रु.१५००/-
		नुतनीकरण	रु.१५००/-
९.	पर्यटक कॅब व्यतिरीक्त इतर पर्यटक वाहने	परवाना	रु.५०००/-
		नुतनीकरण	रु.५०००/-
१०.	राष्ट्रीय परवाना	परवाना	रु.२०००/-
		नुतनीकरण	रु.२०००/-
११.	तात्पुरता परवाना (४ कॅलेंडर महिन्यांसाठी किंवा त्याच्या भागासाठी)	परवाना	रु.१०००/-
१२.	ऑटोरिक्शा परवाना	मुंबई महानगर प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्रासाठी	रु.१५०००/-
		मुंबई महानगर प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्राव्यतिरिक्त	रु.१००००/-
१३.	टॅक्सी परवाना	मुंबई महानगर प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्रासाठी	रु.२५०००/-
		मुंबई महानगर प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्राव्यतिरिक्त	रु.२००००/-
१४.	विशेष प्रवासी वाहतुक परवाना		रु.३००/-

मोटार वाहन अधिनियम १९८८ च्या कलम २०० नुसार वेगवेगळ्या गुन्हाकरता तडजोड शुल्क

अ. क्र.	MVA-1988	गुन्हायांचे विवरण	तडजोड शुल्क		
			चालक (₹)	मालक (₹)	एकूण (₹)
१	१७७	१) नोंदणी क्रमांक वेगळ्या पध्दतीने प्रदर्शित करणे			१०००
		२) वाहनास रिफ्लेक्टर नसणे			१०००
		३) वाहनास टेल लाईट नसणे			१०००
		४) इतर सर्वसाधारण गुन्हे			
		अ) प्रथम गुन्हा			५००
		ब) पुढील प्रत्येक गुन्हा			१५००
२	१७८(१)	विना तिकिट प्रवास करणे			५००
३	१७८(२)	वाहकाने तिकिट न देणे, कमी किमतीचे देणे, चुकीचे देणे			५००
४	१७८(३)	करारावरील गाडी चालविण्यास किंवा उतारूनची ने आन करण्यास चालकाने	दुचाकी व तीनचाकी		५०
५	१७८(३)	नकार देणे	इतर वाहने		२००
६	१७९	आदेशाची अवज्ञा, अटकाव करणे, माहिती देण्याचे नाकारणे			७५०
७	१८०	अनधिकृत व्यक्तीला वाहन चालवण्याची म्हा देणे		५०००	५०००
८	१८१	कलम ३ व कलम ४ चे उल्लंघन करून वाहन चालविणे		५०००	५०००
९	१८२(१)	चालकाचे लायसन्स बाळगणे / मिळवणे यासाठी अपात्र ठरलेल्या व्यक्तीने वाहन चालवणे	१००००		१००००
१०	१८२(२)	वाहकाने लायसन्स बाळगणे / मिळवणे यासाठी अपात्र ठरलेल्या व्यक्तीने वाहकाने लायसन्स मिळवण्यासाठी अर्ज करणे / मिळवणे.			२०००
१३	१८२(अ)(४)	परवानगी नसताना मोटार वाहनांमध्ये भागामध्ये रेट्रोफिटिंग करून बदल करणे	२०००/- प्रत्येक बदलासाठी		२०००
१५	१८३(१)	वेग मर्यादांचे उल्लंघन करून वाहन चालविणे			
		१) दुचाकी/तीनचाकी	१०००	१०००	२०००
		२) ट्रॅक्टर	१५००	१५००	३०००
		३) हलकी वाहने	२०००	२०००	४०००
		४) इतर वाहने	४०००	४०००	८०००
१६	१८४	धोकादायक रीतीने वाहन चालविणे (मोबाईल सडश) उपकरणाचा वापर करताना			
		१) दुचाकी/तीनचाकी	१०००		१०००
		२) हलकी वाहने	२०००		२०००
		३) इतर वाहने	४०००		४०००
१७	१८६	मानसिक व शारीरिक दृष्टीने लायक नसताना वाहन चालविणे			
		प्रथम गुन्हा	१०००		१०००
		पुढील प्रत्येक गुन्हा	२०००		२०००
१८	१८९	शासनाच्या लेखी संमतीशिवाय शर्यत लावणे, वेग आजमावणे			
		प्रथम गुन्हा	५०००	५०००	१००००
		पुढील प्रत्येक गुन्हा	१००००	१००००	२००००
१९	१९०(२)	रस्तासुरक्षा, ध्वनी व हवा प्रदूषण नियंत्रण मानाकाचा भंग करून वाहन चालविणे			
		प्रथम गुन्हा			
		१) दुचाकी /तीनचाकी	१०००	१०००	२०००
		चालक अनुदयपती ३ महिने अपात्र			
		२) इतर वाहणे	२०००	२०००	४०००
		चालक अनुदयपती ३ महिने अपात्र			
२०	१९२(१)	नोंदणी न करता वाहन वापरणे			
		प्रथम गुन्हा	२०००	२०००	४०००
		पुढील गुन्हा	५०००	५०००	१००००
२१	१९२(अ)	परवाना शिवाय वाहनाचा वापर करणे (परवान्याने आच्छादित वाहने)	१००००	१००००	२००००
२२	१९४(१)	परवानगी वजनापेक्षा अधिक वजन लादून वाहन चालविणे	२०००० + (२०००/- प्रत्येक टन)	२०००० + (२०००/- प्रत्येक टन)	४०००० + (४०००/- प्रत्येक टन साठी) +DA

२३	१९४(१)(अ)	माल वाहनाच्या बाँडी च्या साईड ला बाहेर किंवा पुढील बाजूस किंवा मागील बाजूस किंवा उंचीने जास्त माल नेणे.	२००००	२००००	४००००
२४	१९४(२)	वाहनाचे वजन करण्यासाठी वाहन न थांबवणे, नकार देणे, वजनापूर्वी माल उतरविणे	४००००	४००००	८००००
२५	१९४(अ)	परिवहन वाहनात जादा प्रवासी नेणे	२००/- प्रति अतिरिक्त प्रवासी	२००/- प्रति अतिरिक्त प्रवासी	४००/- प्रति अतिरिक्त प्रवासी
२६	१९४(ब)(१)	वाहन चालविताना चालकाने / प्रवाशाने सुरक्षा पट्टाचा वापर न करणे	२००		२००
२७	१९४(ब)(२)	१४ वर्षे खालील मुलांनी सुरक्षा पट्टा न वापरणे किंवा रिस्ट्रेंट पद्धत न वापरणे	२००	२००	४००
२८	१९४(क)	कलम १२८ चे उल्लंघन करून मोटार सायकल चालवणे (ट्रिपल सीट)	१०००	१०००	२०००
			चालक अनुदयप्ती ३ महिने अपात्र		
२९	१९४(ड)	कलम १२९ चे उल्लंघन करून मोटार सायकल चालवणे (हेल्मेट न वापरणे)	५००	५००	१०००
			चालक अनुदयप्ती ३ महिने अपात्र		
३०	१९४(ई)	रुग्णवाहिका, अग्निशमन किंवा इतर तातडीची वाहने यांना मार्ग देण्यास कसूर करणे	१००००		१००००
३१	१९४(फ)	शांतता क्षेत्रात हॉर्न वाजविणे			
		प्रथम गुन्हा	१०००		१०००
		नंतरचे गुन्हे	२०००		२०००
३२	१९६	विमान उतरविले वाहन चालविणे			
		प्रथम गुन्हा	२०००	२०००	४०००
		पुढील गुन्हा	४०००	४०००	८०००
३३	१९८	वाहनात बदल अनाधिकृत हस्तक्षेप करणे (ब्रेक मध्ये किंवा यंत्र सरचनेत ढवळाढवळ करणे)		१०००	१०००

कलम ४(१) ख सहा : दस्तावेजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	अभिलेखांचे नाव	जतन करण्याचा कालावधी
१	विहीत नमुना १ मधील अर्ज	१ वर्ष
२	विहीत नमुना १ अ मधील वैद्यकीय प्रमाणपत्र	१ वर्ष
३	विहीत नमुना २ मधील शिकाऊ अनुज्ञप्तीसाठीचा अर्ज	१ वर्ष
४	विहीत नमुना ४ मधील पक्क्या अनुज्ञप्तीसाठीचा अर्ज	१ वर्ष
५	विहीत नमुना ४-अ मधील आंतरराष्ट्रीय अनुज्ञप्तीसाठीचा अर्ज	१ वर्ष
६	विहीत नमुना ५ मधील ड्रायव्हिंग स्कुलने जारी केलेले प्रमाणपत्र	५ वर्ष
७	विहीत नमुना ८ मधील अनुज्ञप्तीचे अर्ज	१ वर्ष
८	विहीत नमुना ९ मधील अनुज्ञप्ती नुतनीकरणाचा अर्ज	१ वर्ष
९	विहीत नमुना १२ मधील ड्रायव्हिंग स्कूल अनुज्ञप्तीनुतनीकरणाचा अर्ज	५ वर्ष
१०	विहीत नमुना १३ मधील ड्रायव्हिंग स्कूल अनुज्ञप्तीनुतनीकरणाचा अर्ज	५ वर्ष
११	विहीत नमुना १६ मधील व्यवसाय प्रमाणपत्र मान्यता अथवा नुतनीकरणाचा अर्ज	२ वर्ष
१२	विहीत नमुना २० मधील वाहन नोंदणीसाठीचा अर्ज	३ वर्ष
१३	विहीत नमुना २५ मधील नोदणीकरणासाठीचा अर्ज	१ वर्ष
१४	विहीत नमुना २६ मधील दुय्यम नांदणी पुस्तकासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
१५	विहीत नमुना २७ मधील नांदणी क्रमाक मिळण्यासाठीचे अर्ज	३ वर्ष
१६	विहीत नमुना २८ मधील ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठीचा अर्ज	३ वर्ष
१७	विहीत नमुना २९ मधील वाहनांची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज	३ वर्ष
१८	विहीत नमुना ३० मधील वाहनांची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज	३ वर्ष
१९	विहीत नमुना ३१ मधील वारसाचे नावे वाहनाची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज	३ वर्ष
२०	विहीत नमुना ३३ मधील पत्ता बदलीसाठीचा अर्ज	१ वर्ष
२१	विहीत नमुना ३४ मधील भाडे खरेदी कराराचे नोद करण्यासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
२२	विहीत नमुना ३५ मधील भाडे खरेदी करार समाप्त झाल्याची नोद करण्यासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
२३	विहीत नमुना ३६ मधील वित्तदात्याचे नावे नवीन नोदणी प्रमाणपत्र देण्यासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
२४	विहीत नमुना ३७ मधील नोटीस	२ वर्ष
२५	विहीत नमुना ४५ मधील टुरिस्ट वाहनांच्या संबंधात परवाना मिळण्यासाठी अर्ज	२ वर्ष
२६	विहीत नमुना ४६ मधील टुरिस्ट किंवा राष्ट्रिय परवान्याकरिता प्राधिकारपत्र मिळण्यासाठी अर्ज	२ वर्ष
२७	विहीत नमुना ४८ मधील राष्ट्रीय परवाना मिळण्यासाठी अर्ज	२ वर्ष

२८	विहीत नमुना एल.पी.एस.ए. मधील सार्वजनिक सेवा वाहन चालविण्याचे प्राधिकारपत्र मिळण्यासाठी अर्ज	१ वर्ष
२९	विहीत नमुना एल.एल.डी. मधील दुय्यम अनुज्ञप्ती मिळण्यासाठी अर्ज	१ वर्ष
३०	विहीत नमुना डी. आय.डी. मधील मोटार कॅब चालक किंवा परवाना धारक यांच्या ओळखपत्राच्या दुस-या प्रतिसाठी अर्ज	१ वर्ष
३१	विहीत नमुना डी.टी.व्ही.बी. मधील लोकसेवा वाहन प्राधिकारपत्र बिल्याची दुसरीप्रत मिळण्यासाठी अर्ज	१ वर्ष
३२	विहीत नमुना एल.सीओएन.ए. मधील वाहकाच्या लायसन्ससाठी करावयाचा अर्ज	१ वर्ष
३३	विहीत नमुना एल.सीओएन.आर. मधील वाहकाच्या लायसन्स नवीकरणासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
३४	विहीत नमुना डी.सी.बी. मधील वाहकाच्या विल्याच्या जागी दुसरा बिल्ला मिळण्यासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
३५	विहीत नमुना सी.एफ. ए. मधील योग्यता प्रमाणपत्रासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
३६	विहीत नमुना सी.एफ.आर. ए. मधील योग्यता प्रमाणपत्र नवीकरणासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
३७	विहीत नमुना सी.आर.एल.डी. मधील दुय्यम योग्यता प्रमाणपत्रासाठीचे अर्ज	२ वर्ष
३८	विहीत नमुना एम.व्ही.इन्सू मधील मोटार वाहनाचा तपासणी अहवाल	२ वर्ष
३९	विहीत नमुना सी.आर.टी.इएम.ए. मधील तात्पुरत्या नोदणीसाठीचे अर्ज	१ वर्ष
४०	विहीत नमुना एफटी. मधील अर्ज	३ वर्ष
४१	विहीत नमुना आर.एम.आय.मधील नांदणीचिन्ह नेमुण दंण्यात आल्याबद्दलची सुचना आणि मुळ प्राधिकरणाकडून अभिलेख मार्गाविण्यासाठीचे अर्ज	३ वर्ष
४२	विहीत नमुना बी.टी.आय. मधील मोटार वाहनातील फेरबदलाव संबंधीची नोटीस	२ वर्ष
४३	विहीत नमुना पी.एस.टी. एस.ए. मधील टप्पा वाहन सेवेच्या संबंधातील परवान्यासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
४४	विहीत नमुना पी.सीओ.पी.ए. मधील करारावरील वाहन म्हणून वापरावयाच्या वाहनाच्या संबंधातील परवानासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
४५	विहीत नमुना पी.जीडी.सी.ए. मधील मालमोटार परवान्याच्या संबंधातील अर्ज	१ वर्ष
४६	विहीत नमुना पी.टी.इएम.ए.मधील तात्पुरत्या परवानाचा संबंधातील अर्ज	१ वर्ष
४७	विहीत नमुना पी.आर.एस.ए. मधील खाजगी सेवा वाहन परवान्यांच्या संबंधातील अर्ज	१ वर्ष
४८	विहीत नमुना पी.सीओ.एस.पी.ए. मधील विशेष परवान्यासाठीचा अर्ज	१ वर्ष
४९	विहीत नमुना एम.व्ही.आर.इपी.ए.मधील परवान्यावरील मोटार वाहन बदली करण्यासाठीचा अर्ज	१ वर्ष
५०	विहीत नमुना टी.आर.पी.ए. मधील परवाना हस्तांतरणासाठीचा अर्ज	१ वर्ष

५१	विहीत नमुना पी.डी.ए. ए. मधील परिवहन वाहनांवर जाहिरात प्रदर्शित करण्यासाठी परवानगी मिळण्यासाठीचा अर्ज	१ वर्ष
५२	विहीत नमुना टी ओ.डी. ए.मधील अतिपरिमाणी भार वाहुन नेण्यासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
५३	विहीत नमुना ए.टी. मधील वाहनाच्या करभरणासाठीचे अर्ज	१ वर्ष
५४	नोंदणी व अनुज्ञप्तीची माहिती	१ वर्ष
५५	अवघात तपासणी अहवाल	१ वर्ष
५६	अभियोग कक्षातील निकाली प्रकरणे	३ वर्ष
५७	न्यायालयीन प्रकरणे	निकाली निघाल्यानंतर १ वर्ष
५८	तक्रारी व इतर संकिर्ण अर्ज	कार्यवाही पुर्ण झाल्यानंतर १ वर्ष

कलम ४(१) ख अकरा : अर्थसंकल्पीत , संवितरीत व खर्चित रक्कमाचा तपशील (दि.३०/१२/२०२१ पर्यंत)

(रक्कम हजारात)

योजना संकेतांक	प्राप्त अनुदान	अधिनस्त कार्यालयास संवितरीत करण्यात आलेला निधी	प्रत्यक्ष खर्च
२०४१००३६-०१	८९६५२	५०४८८	३४२७१.८८८
२०४१००३६-०६	२४२४	१४९५	५२५.१२६
२०४१००३६-११	१०५	०	०
२०४१००३६-१३	३०१३	१५८४	६९७.४४
२०४१००३६-१४	६०४	३१७	०
२०४१००३६-१६	९	०	०
२०४१००३६-१७	१४६	०	६.९७५
२०४१००३६-२०	१	०	०
२०४१००३६-२७	१	०	०
२०४१००३६-५०	१	०	०
२०४१००८१-०१	९३१७७.७४	५३९०२	३९४१३.७४५
२०४१००८१-०६	३	०	०
२०४१००८१-१३	८	०	१.८५
२०४१०२८८-१३	८०	०	०
२०४५००२८-०१	७१७३	१५३२	३२८८.८६२
२०४५००२८-०६	४	०	०
२०४५००३७-०१	३८९९	०	३१७९.२०५
२०४५००३७-०६	१	०	०
२०४५००३७-१३	१	०	०
८००९००१९-५०	०	०	०