<u>प्रेस नोट</u>

शासकीय कार्यालयीन जागेत तात्पुरत्या स्वरुपात खाजगी आधार संच सुरु करणेसाठी अर्ज करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन माहिती व तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.) विभाग यांच्याकडील पत्र व मा. जिल्हाधिकारीसो कोल्हापूर यांच्या सुचने अन्वये कोल्हापूर जिल्ह्यातील निश्चित केलेल्या ठिकाणामधील शासकीय कार्यालयीन जागेत तात्पुरत्या स्वरुपात खाजगी आधार संच सुरु करणेची कार्यवाही सुरु करणेत येत असून दि. 01 नोव्हेंबर 2021 ते 10 डिसेंबर 2021 या कालावधीमध्ये कार्यालयीन वेळेत स्वत:चे खाजगी आधार संच असणाऱ्या इच्छूक ग्रामपंचायत अथवा आपले सरकार सेवा केंद्र चालक (VLE) यांनी “जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (टपाल शाखा)” येथे समक्ष कागदपत्रासह अर्ज जमा करणे बंधनकारक आहे. 10 डिसेंबर 2021 या अंतिम दिनांकानंतर आलेले कोणतेही अर्ज किंवा कागदपत्रे स्विकारले जाणार नाहीत. अर्जाचा नमुना, अटी व शर्ती व इतर माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या https://kolhapur.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. यापूर्वी ज्या अर्जदारांनी खाजगी आधार संच सुरु करणेकरीता इकडे मागणी अर्ज केलेले आहेत अशा अर्जदार यांनी या प्रेस नोट अन्वये नव्याने अर्ज करणेचे आहेत.

खाजगी आधार संच तात्पुरत्या स्वरुपात शासकीय कार्यालयामध्ये सुरु करणेसंबंधी अर्ज

प्रति

मा.जिल्हाधिकारीसो,

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर

छायाचित्र

विवरण पत्रातील केंद्र सुरु करणेचे ठिकाण-

गावाचे नाव ______________________________

तालुक्याचे नाव ______________________________

जिल्ह्याचे नाव ______________________________

पिन कोड-

महोदय ,

मी स्वत:चा आधार संच शासकिय जागेमध्ये तात्पुरत्या स्वरुपात सुरु करणेसाठी अर्ज देवू इच्छितो, माझी यासंबंधी माहिती खालील प्रमाणे आहे.

प्रथम नाव :

मधले नाव:

आडनाव:

जन्म तारीख (DD/MM/YYYY): ______ /_____ /_________

लिंग : पु / स्त्री –

राहण्याचा पत्ता:	गाव/शहर : पोस्ट ऑफीस : तालुका : जिल्हा : पिन कोड :
वडिलांचे/पतीचे नाव:	

PAN No.	**UID (Aadhar) / EID :**
E-mail ID:	**Mobile No.**

विवरण पत्रातील केंद्र सुरु करणेचे ठिकाणचा रहिवासी आहे का? [होय/ नाही]

VLE आयडी(KIOSK ID)-

VLE स्वत: आधार सुपर वायझर परिक्षा उत्तीर्ण आहे का? [होय/ नाही]

असल्यास आधार सुपर वायझर प्रमाणपत्र क्रमांक-

१ जानेवारी २०२० ते 30 सप्टेंबर २०२१ अखेर आपले सरकार सेवा केंद्राची व्यवहारांची संख्या (Transaction Entry) -

आपले सरकार सेवा केंद्राचे नियुक्तीचे ठिकाण-
विवरण पत्रातील केंद्र सुरु करणे ठिकाणचे शासकीय अधिकारी यांचे VLE च्या नावे परवानगी पत्र अथवा ना हरकत दाखला अथवा शासकीय जागेचे VLE च्या नावाचे करारपत्र जोडले आहे का? [होय/ नाही]

पोलिस अधिक्षक यांचेकडील चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडले आहे का?-________________ [होय/ नाही]

यापुर्वी आधारचे काम केले असल्यास माहिती ______________________ _______________ ______

सद्यस्थितीत **VLE आयडी(KIOSK ID) वर आधार संच रजिस्टर आहे का?**------------------------------- [होय/ नाही]

<u>आर्थिक माहिती :</u>

1. सरासरी मासिक उत्पन्न [रु.] ____________________________ उपलब्ध पुरावे [होय/ नाही]
2. मालकी हक्काच्या [Car | Two Wheeler | Other]____

<u>**सेंटर उभारणीसाठी आवश्यक सुचना व अर्जासोबत जोडणेची कागदपत्रे** :</u>

1. स्वत:चा आधार संच असलेबाबतचे व ते **विवरण पत्रातील** शासकीय जागेत सुरु करणेस मान्य असलेले प्रतिज्ञापत्र (परिशिष्ठ अ).
2. **शासकीय अधिकारी यांचे VLE च्या नावे परवानगी पत्र अथवा ना हरकत दाखला अथवा शासकीय जागेचे VLE च्या नावाचे करारपत्र**
3. आधार कार्डची प्रत व रहिवासी पुरावा
4. **आधार सुपर वायझर प्रमाणपत्र**
5. **१ जानेवारी २०२० ते 30 सप्टेंबर २०२१ अखेर आपले सरकार सेवा केंद्राची व्यवहारांची संख्या (Transaction Entry) पुरावा**
6. वयाचा दाखला
7. जाहिरात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकानंतरचे पोलिस अधिक्षक यांचेकडील चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र
8. परिशिष्ठ अ व परिशिष्ठ ब .

वरील सर्व माहिती ही सत्य असुन त्यामध्ये काहीही तफावत आढळलेस भा.द.वि.सं. कलम 199,200,193(2) मधील तरतुदीनुसार मी कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

दिनांक: अर्जदाराची सही :

ठिकाण: अर्जदाराचे नांव :

विवरणपत्र

शासकीय जागेत खाजगी आधार संच सुरु करणेसाठी नियोजित ठिकाणे-

sr no	Taluka	Circle	village /city	Reason
1	**Ajara**	Gavse	Pernoli	As per Large Population Village in Circle
2		Maligre	Vatangi	As per Large Population Village in Circle
3		Uttur	Uttur	As per Pincode by DIT-
4	**Gaganbavda**	Gaganbavada	Gaganbavada	As per Pincode by DIT
5		Gaganbavada	Asalaj	As per Large Population Village in Circle
6		Salavan	Tisangi	As per Large Population Village in Circle
7	**Bhudargad**	Kadgaon	Kadgaon	As per Large Population Village in Circle
8		Karadwadi	akurde	As per Large Population Village in Circle
9		Karadwadi	Mhasave	As per Pincode by DIT
10		Kur	Waghapur	As per Large Population Village in Circle
11		Pimpalgaon	Pimpalgav	As per Large Population Village in Circle
12	**Chandgad**	turkued	Karve	As per Pincode by DIT
13		here	Tillarinagar	As per Pincode by DIT
14		here	Halkarni	As per Large Population Village in Circle
15		kode	Kudnur	As per Large Population Village in Circle
16		Mangaon	Mangaon	As per Large Population Village in Circle
17		naganawadi	Adkur	As per Large Population Village in Circle
18		**turkued**	**Tudiye**	As per Large Population Village in Circle
19	**Gadhingalaj**	Mahagoan	Koulage	As per Pincode by DIT
20		kadgoan	kadgoan	As per Large Population Village in Circle
21		Mahagoan	Mahagaon	As per Pincode by DIT
22		Nool	Kasaba Nool	As per Large Population Village in Circle
23		Dundge	Dundge	As per Pincode by DIT
24	**Hatkanangale**	Hatkanangale	Bahubali	As per Pincode by DIT
25		Ka. vadgaon	Vadgav Municipal	As per Large Population Village in Circle
26		Vathar T. Vadgaon	Pargaon	As per Large Population Village in Circle
27		Hupri	Hupari Nagarparishad	As per Large Population Village in Circle
28		Hupri	Five Star MIDC	As per Pincode by DIT
29	**Ichalkaranji**	Ichalkaranji	Jawaharnagar	As per Pincode by DIT
30		Rui	Pattankodoli	As per Large Population Village in Circle
31	**Kagal**	Kagal	Kagal Municipal Council	As per Large Population Village in Circle
32		Kagal	Kasaba Sangav	As per Large Population Village in Circle
33		bidri	Bidri	As per Pincode by DIT
34		kapshi	Kapshi	As per Pincode by DIT
35		kenavde	Mhakave	As per Large Population Village in Circle

sr no	Taluka	Circle	village /city	Reason
36	**Karvir**	Balinge	Shinganpur	As per Large Population Village in Circle
37		Haldi	Parite	As per Large Population Village in Circle
38		Ispurli	Pachgaon	As per Large Population Village in Circle
39		Kaneri	Ujalaiwadi	As per Large Population Village in Circle
40		Kalamba	**Kalamba**	As per Pincode by DIT
41		Karvir	**Phule wadi**	As per Pincode by DIT
42		Kasba Bid	Koge	As per Large Population Village in Circle
43		Mudshingi	Mudshingi	As per Large Population Village in Circle
44		Nigave Dumala	Vadange	As per Large Population Village in Circle
45		Sangrul	Sangrul	As per Large Population Village in Circle
46		Shiroli Dumala	Shiroli Dumala	As per Large Population Village in Circle
47		Karvir	**RK Nagar**	As per Pincode by DIT
48		Ispurli	**Ispurli**	As per Pincode by DIT
49		Nigave Dumala	**Ambewadi**	As per Pincode by DIT
50	**panhala**	Kale	Kale	As per Large Population Village in Circle
51		Bajarbhogaon	Pohale Trf Borgav	As per Large Population Village in Circle
52		Padal	Yavluj	As per Large Population Village in Circle
53		panhala	Porle Trf Thane	As per Large Population Village in Circle
54		wadiRatnagiri	wadi ratnagiri	As per Large Population Village in Circle
55		Panhala	Panhala Municipal Council	As per Large Population Village in Circle
56	**Radhanagari**	Avali Budruk	Kaulav	As per Large Population Village in Circle
57		Kasaba tarale	Kasaba tarale	As per Large Population Village in Circle
58		Kasba Valve	Kasba Valve	As per Large Population Village in Circle
59		Saravade	Dudhganganagar	As per Pincode by DIT
60		Saravade	Saravade	As per Large Population Village in Circle
61		Rashivade Bk	Rashivade Bk	As per Large Population Village in Circle
62	**Shahuwadi**	Amba	Gajapur	As per Large Population Village in Circle
63		Bhedasgaon	Shittur trf warun	As per Large Population Village in Circle
64		karngfen	Parali	As per Large Population Village in Circle
65		sarud	sarud	As per Large Population Village in Circle
66		Malkapur	Municipal Council	As per Large Population Village in Circle
67	**Shirol**	Dattawad	Dattawad	As per Large Population Village in Circle
68		Jaishingpur	Jaisingpur	As per Large Population Village in Circle
69		Kurundwad	Kurundwad Municipal	As per Pincode by DIT
70		Kurundwad	Akiwate industrial Estate	As per Pincode by DIT

परिशिष्ठ अ

Declaration for Private Aadhaar Kit

मी आपले सरकार सेवा केंद्र चालक, ठिकाण-__________________KIOSK Id____________________, लिहून देतो की खालील नमूद केलेले आधार संच (पूर्ण) व त्यामधील उपकरणे आजरोजी माझेकडे उपलब्ध आहेत.

Sr no	Specification	Serial Number
1	Laptop	
2	TFT Monitor	
3	Printer	
4	Fingerprint scanner	
5	Iris	
6	Web camera	
7	Lamp	
8	GPS	
9	White Background	

वरील नमूद केल्या प्रमाणे आधार संच (पूर्ण) व त्यामधील उपकरणे सर्व सुस्थितीत व सर्व उपकरणे सुरु असून सदर आधार संच (पूर्ण) व त्यामधील उपकरणे विवरण पत्रातील शासकीय कार्यालयामध्ये कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी आधार सेवा देणेकामी मी स्वत:/ऑपरेटर याचा वापर करु इच्छितो. सदर आधार संच (पूर्ण) व त्यामधील उपकरणामध्ये काही बिघाड आढळल्यास/झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी -- (अर्जदाराचे नांव) राहील.

सही व शिक्का

अर्जदाराचे नाव व पत्ता (**Kiosk Id**)

परिशिष्ठ ब

अटी व शर्ती

1. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील क्र.मातंसं-1717/सीआर/83/39 दिनांक 16/09/2017 रोजीच्या शासन निर्णयानुसार आधार केंद्र चालक हा स्वत: आपले सरकार सेवा केंद्राचा vle असावा. त्या संदर्भातील KIOSK ID अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.
2. एका vle / ग्रामपंचायतीच्या नांवे एका पेक्षा अधिक KIOSK ID असल्यास अशा vle / ग्रामपंचायतीस एकच आधार केंद्र सुरु करण्याची परवानगी देण्यात येईल.
3. आधार सेंटर व परवानगी देताना खालीलप्रमाणे पसंतीक्रम देण्यात येईल.
    a. ग्रामपंचायत स्वत: चालविणेस तयार असेल.
    b. ग्रामपंचायत मालकीचे गाळे असल्यास भाडेतत्वावर घेणार असेल.
    c. शासकीय कार्यालय - BSNL, MSEB व इतर शासकीय कार्यालय
    d. ग्रामपंचायत स्वत: वगळून एकाच ठिकाणासाठी एका पेक्षा जास्त VLE नी अर्ज केल्यास त्यांच्या आधार केंद्र चालवण्याच्या अनुभवाच्या आधारे आणि आपले सरकार केंद्राच्या व्यवहारांच्या संख्येच्या आधारे पसंती क्रम देण्यात येईल
4. विवरण पत्रातील शासकीय जागेत सुरु करणे संबंधी vle च्या नांवे संबंधित शासकीय अधिकाऱ्यांची मान्यता आणि जागा उपलब्ध असल्या संबंधी पत्र व कागदपत्र असणे आवश्यक राहील
5. vle अथवा ग्रामपंचायत यांचे स्वत:चे आधार संच असणे बंधनकारक आहे.
6. आधार केंद्रचालक यांचे चारित्रय पडताळणी प्रमाणपत्र मा.जिल्हा पोलिस अधिक्षक, कोल्हापूर यांचे देणे बंधनकारक राहील
7. आधारचे कामकाज हे सकाळी 10 ते सांयकाळी 6 या कालावधीतच शासकीय कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी करणे बंधनकारक राहील
8. आधार कॅम्प किंवा होम एनरॉलमेंटचे आदेश वरिष्ठ कार्यालयाकडून आपणास प्राप्त झाल्यास कोणतेही जादा आकारणी न करता आदेशाचे पालन करुन कामकाज करणे व संबंधित अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील
9. UIDAI यांनी नेमून दिलेल्या आकारणीपेक्षा जास्त रक्कमेची आकारणी केल्यास किंवा इतर कोणतीही तक्रार आल्यास थेट UIDAI मार्फत अथवा नियंत्रण अधिकारी द्वारे कारवाई करण्यात येईल
10. खाजगी आधार संच हे शासकीय जागेमध्ये सुरु करण्यासाठी मान्यता मिळालेनंतर संबंधित Enrollment Agency यांना आवश्यक असणाऱ्या बाबींची पूर्तता (बँक गॅरंटी इ.) लवकरात लवकर पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.

11. आधार संच सुरु झालेनंतर शासकीय जागेत आधार संच सुरु असलेबाबतचा अहवाल संबंधित शासकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथे तात्काळ पाठविणे बंधनकारक राहिल
12. आधार केंद्र हे एका vle कडून दुसऱ्या vle कडे परस्पर हस्तांतरण करता येणार नाही
13. vle अथवा ऑपरेटर यांनी आधारचे कामकाज करताना जर काही चूका केल्या असतील तर त्या संबंधी लागणारे दंडात्मक रक्कम भरणेची जबाबदारी अथवा आधार कायद्यानुसार जी काही शिक्षा असेल ती संबंधित vle अथवा ऑपरेटर यांची असेल.
14. आधार केंद्रांमध्ये दर्शनी भागात दरपत्रक व नियंत्रण अधिकारी (SPOC) यांची संपर्कासाठी माहितीचे फलक लावणे बंधनकारक राहील
15. जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे परवानगी शिवाय शासकीय आधार केंद्राचे स्थलांतर परस्पर करता येणार नाही. असे आढळून आल्यास संबंधित केंद्र तात्काळ बंद करण्यात येईल व संबंधित केंद्र चालका विरुध्द कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
16. आधार केंद्र हे जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे परवानगी खेरीज कायम स्वरुपी बंद करता येणार नाही
17. आधार केंद्रावर फक्त आधार संबंधित कामकाज करणेचे आहे इतर कोणतेही कामकाज आढळल्यास त्या VLE वर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल
18. महाआयटी व UIDAI यांचेकडून वेळोवेळी जे निर्देश प्राप्त होतील त्यांचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
19. नमूद केलेले सर्व कागदपत्रे जोडणे अनिवार्य आहे. तसेच अर्ज छाननीचे अंतिम अधिकार हे नोडल अधिकारी आधार तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी, कोल्हापूर यांचेकडे राहतील.
20. जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीत जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (टपाल शाखा) येथे समक्ष अर्ज कागदपत्रासह जमा करणे बंधनकारक आहे. जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अंतिम दिनांकानंतर आलेले कोणतेही अर्ज किंवा कागदपत्रे स्विकारले जाणार नाहीत.
21. अर्जदार यांना आधार केंद्र मंजूर झाल्यानंतर विहीत नमुन्यात नोटरी समोर करुन दिलेला करारनामा पूर्ण करुन देणे बंधनकारक राहील.

वरील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. या अटी वा शर्तीचा भंग केल्यास अथवा पूर्तता न केलेस मी कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

दिनांक: अर्जदाराची सही :

ठिकाण: अर्जदाराचे नांव :

शासकीय कार्यालयीन जागेत तात्पुरत्या स्वरुपात खाजगी आधार संच सुरु करणेसंबंधीचानमुना करारनामा

प्रथम पक्षकार :-

नोडल अधिकारी आधार तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी, कोल्हापूर(सक्षम प्राधिकारी), सदर करारनामा सक्षम असणा-या महाराष्ट्र शासनाच्या जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांच्याबरोबर करण्यात येत असून, यापुढे त्यांना "जिल्हाधिकारी कार्यालय" असे संबोधण्यात येईल.

आणि

व्दितीय पक्षकार :

श्री ___________________________ रा. __________________________ जि.कोल्हापूर, आपले सरकार केंद्र चालक, केंद्र ठिकाण _____________, VLEID ______________ ज्याअर्थी जिल्हाधिकारीकार्यालय, कोल्हापूर या कार्यालयास जाहिरात दिनांक __________ नुसार विवरण पत्रातील गावा मध्ये शासकीय कार्यालयीन जागेत तात्पुरत्या स्वरुपात खाजगी आधार संच सुरुकरणेसंबंधीसाठी अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्याअर्थी खाली नमूद केलेल्या अटी व शर्तीवर हा करारनामा करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती

१. सदर शासकीय कार्यालयीन जागेतील खाजगी आधार संच सुरुकरणेत येणारे केंद्र हे तात्पुरत्या स्वरूपाचे असेल.
२. व्दितीय पक्षकार नियमित केंद्र करणेची मागणी करणार नाही
३. हा करार जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांच्याकडून पुढील आदेश प्राप्त होईपर्यंत लागू असेल.
४. सेवेचे उत्तर दायित्व जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूरयांचेवर राहणार नाही.
५. कामकाजामध्ये निष्काळजीपणा दाखविल्यास अथवा करारातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास सद करारनामा संपुष्टात येईल व व्दितीय पक्षकारास कोणतीही पूर्वसूचना न देता केंद्र रद्द करणेत येईल.
६. शासनाच्या धोरणामध्ये भविष्यात बदल झाल्यास, त्या धोरणानुसार या प्रकरणी कार्यवाही करण्यात येईल.
७. व्दितीय पक्षकार भारतीय दंड संहितेच्या कोणत्याही कलमान्वये शिक्षा झाली असल्यास अथवा त्यास काळया यादीत घोषित केले असल्याचे निदर्शनास आल्यास देण्यात आलेली मान्यता रद्द करण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहील.

८. आधारचे कामकाज हे सकाळी १० ते सांयकाळी ६ या कालावधीतच शासकीय कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी करणे बंधनकारकराहील
९. आधार कॅम्प किंवा होम एनरॉलमेंटचे आदेश वरिष्ठ कार्यालयाकडून आपणास प्राप्त झाल्यास कोणतेही जादा आकारणी न करता आदेशाचे पालन करुन कामकाज करणे व संबंधित अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे बंधनकारकराहील
१०. UIDAI यांनी नेमून दिलेल्या आकारणीपेक्षा जास्त रक्कमेची आकारणी केल्यास किंवा इतर कोणतीही तक्रार आल्यास थेट UIDAI मार्फत अथवा नियंत्रण अधिकारी द्वारे कारवाई करण्यात येईल
११. खाजगी आधार संच हे शासकीय जागेमध्ये सुरु करण्यासाठी मान्यता मिळालेनंतर संबंधित Enrollment Agency यांना आवश्यक असणाऱ्या बाबींची पूर्तता (बँक गॅरंटी इ.) लवकरात लवकर पूर्ण करणे बंधनकारकराहील
१२. आधार संच सुरु झालेनंतर शासकीय जागेत आधार संच सुरुअसलेबाबतचा अहवाल संबंधित शासकीयअधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथे तात्काळ पाठविणे बंधनकारक राहिल.
१३. आधार केंद्र हे एका vleकडून दुसऱ्याvleकडे परस्पर हस्तांतरण करता येणार नाही
१४. vleअथवा ऑपरेटर यांनी आधारचे कामकाज करताना जर काही चूका केल्या असतील तर त्या संबंधी लागणारे दंडात्मक रक्कम भरणेची जबाबदारी अथवा आधार कायद्यानुसार जी काही शिक्षा असेल ती संबंधित vleअथवा ऑपरेटर यांची असेल
१५. आधार केंद्रांमध्ये दर्शनी भागात दरपत्रक व नियंत्रण अधिकारी (SPOC) यांची संपर्कासाठी माहितीचे फलक लावणे बंधनकारकराहील
१६. जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे परवानगी शिवाय शासकीय आधार केंद्राचे स्थलांतरअथवा हस्तांतर परस्पर करता येणार नाही. असे आढळून आल्यास संबंधित केंद्र तात्काळ बंद करण्यात येईल व संबंधित केंद्र चालका विरुध्द कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
१७. आधार केंद्र हे जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचे परवानगी खेरीज कायम स्वरुपी बंद करता येणार नाही
१८. आधार केंद्रावर फक्त आधार संबंधित कामकाज करणेचे आहे इतर कोणतेही कामकाज आढळल्यास त्या VLE वर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल
१९. महाआयटी व UIDAI यांचेकडून वेळोवेळी जे निर्देश प्राप्त होतील त्यांचे पालन करणे बंधनकारकराहील.

२०. वरील अटी व शर्तीमध्ये फेरबदल करण्याचा तसेच भविष्यात नविनअटी व शर्ती समाविष्टकरण्याचा तसेच कोणतेही कारण न देता केंद्र बंद करणेच अधिकार जिल्हाधिकारी कोल्हापूर यांचेकडेराखूनठेवणेत आलेला आहे व तो व्दितीय पक्षकारास बंधनकारकराहील.

स्वाक्षरी ------------------------------	स्वाक्षरी -------------------------
(ॲड.नोटरी यांचे नांव)	(व्दितीय पक्षकाराचे नांव)

साक्षीदार

१.श्री-- स्वाक्षरी -----------------------

२. श्री-- स्वाक्षरी -----------------------

ठिकाण -----------------------

दिनांक -----------------------

(टीप:- सदरचा करारनामा हा १०० रुपये स्टॅप पेपरवर नोटरी समोर पूर्ण करुन सादर करण्याचा आहे.