

कलम -2 (एच) नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य शाखा विभाग
कलम - 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	सामान्य प्रशासन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर	तहसिलदार सर्वसाधारण	जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज्य भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर

कलम -2 (एच) नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा कोल्हापूर
कलम - 2 (एच) (i) (ii)

:- निरंक :-

कलम - 4 (1) (b) (i)
जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर येथील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

परिशिष्ट - 01

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1	श्री. अमर सुतार	लिपीक	नैसर्गिक आपत्तीकडील सर्व प्रकारचे कामकाज, लेखाशिर्ष 2245 अनुदान वितरण व समर्पण, विनियोजन लेखे, ताळमेळ, उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे शेतकरी आत्महत्या विषयक बैठक घेणे व अनुदान विषयक कामकाज जिल्हा आपत्ती सौम्यीकरण निधीविषयक सर्व कामकाज व रोख वही	
2	श्री. विनायक नाईक	लिपीक	मुख्यमंत्री सहायता निधीतून मदत देणे क्षतिपूर्ती निधी योजनेतून मदत देणे स्थानिक सुटटया जाहीर करणे कार्या.12 कडील लिपीक, अ.का., शिपाई यांचे सेवापुस्तकात नोंदी घेणे व आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज मुंबई,पुणे,झेंडा तसेच फोन ड्युटीचे आदेश करणे जनगणनाबाबत कामकाज	
3	श्री. रविंद्र सासणे	लिपीक	कृषी गणना, अनुदान वाटप करणे व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे वार्षिक ऋतू व पिके अहवाल पिकांच्या उत्पन्नाचा अंदाज व आढावा काढण्यासाठी पिक कापणी प्रयोग धन, कापूस व सोयाबीन अनुदान वाटप करणे व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे पिक परिस्थिती व पर्जन्यमान साप्ताहिक अहवाल गोपीनाथ मुंडे शेतकरी व्यक्तिगत अपघात विमा योजना महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी अहवाल सेतू निविदा काढणे सेतूचे ऑडीट सनदी लेखापाल यांचेकडून करून घेणे राज्य सेतू सोसायटीस १०% हिस्सा आदा करणे शासन निर्णयास अधीन राहून सेतुमधील निधीचा शासकीय कामकाजकारिता विनियोग करणे आपले सरकार सेवा केंद्र महा ऑनलाईन महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ सेतूचे कॅश बुक	

4	नंदा भोसले	लिपीक	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या इमारती बांधकामाबाबतचे कामकाज	
			संकीर्ण संकलनाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहार कामकाज	
			शासन परिपत्रकानुसार जयंती/पुण्यतिथी दिन व अन्य राष्ट्रीय दिनांचे कार्यक्रम साजरे करणेबाबतचे कामकाज	
			दिवाणी व उच्च न्यायालयीन कामकाज	
			शासकीय इमारती बांधकाम प्रस्ताव पाठविणे	
			तलाठी चावडी, मंडळ अधिकारी कार्यालये बांधकाम प्रस्ताव पाठविणे	
			उपयोगिता प्रमाणपत्र तयार करणे (मागासवर्गीय सहकारी संस्था)	
			शासकीय निवासस्थान वाटप (वर्ग 3 व 4)	
			इव्हीक्शन ॲक्ट - 1955 अंतर्गत कामकाज	
			कार्यालयात स्वच्छता अभियान राबवणे	
5	श्री. विनय बोळके	लिपीक	आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे	
6	श्री.रुपेशकुमार कांबळे	लिपीक		
7	श्री. निलेश पाटील	लिपीक	जावक टपाल पाठविणे तिकीटांचा हिशोब ठेवणे	

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (प्रशासकीय रचना)

कलम - 4 (1)(b)(ii) (अ)

कोल्हापूर येथील सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ - आर्थिक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
--	--	--	--	--
ब - प्रशासकीय				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
--	--	--	--	--
क - अर्धन्यायीक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम - 4 (1)(b)(ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ - आर्थिक				
अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
	--	--	--	--

कलम - 4 (1)(b)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाऱ्यांचे उत्तरदायित्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे स्वरूप - सामान्य शाखे संबंधीत कामे संबंधीत तरतुद निरंक
अधिनियमाचे नांव - आपत्ती व्यवस्थापन अधिनियम 2005

शासननिर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई परिपत्रक क्र.14/3613/प्र.क्र.209/(2)/ई - 3, दि. 28.1.92 व 30.04.1992

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	अभिप्राय
	नैसर्गिक आपत्तीकडील प्राप्त अनुदान वाटप करणे	अनुदान प्राप्त होताच 8 दिवस	लिपीक, अक्वल कारकून, नायब तहसिलदार, तहसिलदार सर्वसाधारण, निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी	
	महालेखापाल कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे	त्रैमासिक व वार्षिक ताळमेळ पाठविणे		
	विनियोजन लेखे सादर करणे	वार्षिक		
	मासिक खर्चाचे विवरणपत्र सादर करणे	दरमहा 5 तारखेपर्यंत		
	शेतकरी आत्महत्या	30 दिवस		
	शेतकरी आत्महत्या अहवाल सादर करणे	दरमहा 5 तारखेपर्यंत		
	मुख्यमंत्री सहायता निधीअंतर्गत प्रस्ताव सादर करणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 8 दिवस	वरीलप्रमाणे	
	क्षतिपूर्ती निधी योजनेतून मदत देणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 8 दिवस		
	स्थानिक सुटटया जाहीर करणे	वार्षिक		
	कार्या.12 कडील लिपीक, अ.का., शिपाई यांचे सेवापुस्तकात नोंदी घेणे	वेळोवेळी		
	आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे	दररोज	वरीलप्रमाणे	

जावक टपाल पाठविणे व तिकीटांचा हिशोब ठेवणे	दररोज	वरीलप्रमाणे	
---	-------	-------------	--

**कलम - 4 (1)(ब)(iv) नमुना (अ)
कामाचे प्रकटीकरण**

लेखाविषय

अ.क्र.	काम कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

**कलम कलम - 4 (ब) (iv) नमुना
(ब) प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शेतकरी आत्महत्या बैठक आयोजित करणे	प्रकरण प्राप्त होताच 15 दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण	निवासी उपजिल्हाधिकारी
2	शेतकरी आत्महत्या अहवाल	5 तारखेपर्यंत प्रतिमाह	तहसिलदार सर्वसाधारण	निवासी उपजिल्हाधिकारी
3	मुख्यमंत्री सहायता निधी	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होणेवर	तहसिलदार सर्वसाधारण	निवासी उपजिल्हाधिकारी
4	क्षतीपूर्ती निधी योजना	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होणेवर	तहसिलदार सर्वसाधारण	निवासी उपजिल्हाधिकारी

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय	--
2	ताळमेळ तिमाही	नियमपुस्तिका 1977 (लेखाशिर्ष 2245 नै.आ.)	

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	क्र.पी2015 3/2010	--
2	ताळमेळ तिमाही	2011/प्र.क्र.164	
3	अनुदान वितरण	दि.4/4/2010	
4	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	(लेखाशिर्ष 2245 नै.आ.)	

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (क)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	क्र.पी2015 3/2010	--
2	ताळमेळ तिमाही	2011/प्र.क्र.164	
3	अनुदान वितरण	दि.4/4/2010	
4	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	(लेखाशिर्ष 2245 नै.आ.)	

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (ड)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	--	--	--

कलम - 4 (1) (ब) नमुना-(ई)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (vi)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे	नस्ती	शेतकरी आत्महत्या पात्र अपात्रबाबत निर्णय व कागदपत्रे	10 वर्षे
2	अनुदान विषयक संचिका	नस्ती	अनुदान वितरण/समर्पण/विनियोजन लेखे/ताळमेळ	30 वर्षे
3	नैसर्गिक आपत्ती कामकाज संचिका	नस्ती	विधानपरिषद, विधानसभा, लोकसभा तारांकीत /अतारांकीत प्रश्न संचिका	5 वर्षे

			इतर कामकाज संचिका	
4	नुकसानीबाबतचे पंचनामे अहवाल इत्यादी	नस्ती	पिक नुकसान / इतर नै.आ. नुकसानीबाबत अहवाल	30 वर्षे
5	सेवापुस्तके	नस्ती	--	कायमस्वरूपी
6	शासन निर्णय, परिपत्रके	नस्ती	विविध विषयांबाबतचे शासन अदयादेश	कायमस्वरूपी
7	हजेरी पत्रक	रजिष्टर	--	30 वर्षे
8	आस्थापना संचिका	नस्ती	कर्मचारी आदेश व इतर आस्थापना विषयक माहितीबाबतची पत्रके	5 वर्षे
9	मुख्यमंत्री सहायता निधी प्रस्ताव	नस्ती	मुख्यमंत्री सहायता निधी अंतर्गत मदत मिळणेबाबतचे प्रस्ताव	10 वर्षे
10	क्षतिपूर्ती निधी प्रस्ताव	नस्ती	मोटार वाहन अज्ञात वाहन अपघात बाबतची प्रकरणे	10 वर्षे

कलम - 4 (1) (ब) (vii)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जन सामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (Viii) नमुना अ

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे / नाही	सभेची कार्यवृत्तात
1.	शेतकरी आत्महत्या समिती	1.पोलीस अधिक्षक 2.मुख्य कार्यकारी अधिकारी 3.कृषी सभापती 4.जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी 5.सभापती, पं.स. 6.श्री.शिवाजीराव परुळेकर 7.श्री. सर्जेराव धनवडे (शेतकरी प्रतिनिधी) 8. चेअरमन सिध्देश्वर कृषी ग्रामीण विकास संस्था, हातकणंगले	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणी पात्र/अपात्र बाबत निर्णय घेणे.	शेतकरी आत्महत्या प्रकरण प्राप्त झालेवर	नाही	प्रकरण पात्र / अपात्रबाबत निर्णय घेणे.

कलम - 4 (1) (ब) (Viii) नमुना - ब

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे / नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (Viii) नमुना - क

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे / नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (Viii) नमुना - ड

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे / नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (ix)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन	
						वेतन	ग्रेडवेतन
1	अ.का.	श्रीम. अर्चना मीलींद गुळवणी	क	18/12/2007	0231/2665813	9060	3500
2	अ.का.	श्रीम. जयश्री सदानंद गजगेश्वर	क	5/12/2007	0231/2665813	9010	3500
3	अ.का.	श्रीम. सुरेखा भरत पोळ	क	19/3/2008	0231/2665813	8790	3500
4	अ.का.	श्रीम. उज्वला बंडू खोत	क	5/2/2009	0231/2665813	8280	3500
5	अ.का.	श्री. शब्बीर आमिरुद्दीन मोमीन	क	19/3/2008	0231/2665813	8790	3500
6	लिपीक	श्री. रविंद्र विष्णू सासणे	क	19/3/2008	0231/2665813	16440	1900
7	लिपीक	श्री. अमर आनंदा सुतार	क	25/2/2016	0231/2665813	5830	1900
8	लिपीक	श्री. राहूल तानाजी भिसे	क	12/1/2017	0231/2665813	5830	1900
9	लिपीक	श्री. विनायक अशोक नाईक	क	25/8/2009	0231/2665813	7640	1900
10	लिपीक	श्री. रुपेशकुमार शंकरराव कांबळे	क	20/4/1995	0231/2665813	9890	2400
11	लिपीक	श्री. चंद्रकांत बंडू यादव	क	1/4/2008	0231/2665813	10280	1900
12	लिपीक	श्री. राजीव रंगराव पाटील	क	28/5/2010	0231/2665813	14730	1900
13	लिपीक	श्री. सुनिल वसंत दळवी	क	16/7/2010	0231/2665813	7640	1900
14	लिपीक	श्री. बाळासाहेब कागलकर	क	19/3/2008	0231/2665813	0	0
15	लिपीक	श्री. माधव इगवे	क	23/7/2014	0231/2665813	0	0
16	शिपाई	श्री. अमित प्रभाकर देसाई	ड	31/1/2011	0231/2665813	5580	1300
17	शिपाई	श्री प्रकाश बसाप्पा नाईक	ड	17/3/2004	0231/2665813	7810	1600
18	शिपाई	श्री. सुर्यकांत रघुनाथ माजगांवकर	ड	13/2/1985	0231/2665813	10220	1900
19	शिपाई	श्री. सुहास विलास शिंदे	ड	11/7/1997	0231/2665813	8990	1600
20	शिपाई	श्री. दिलीप म्हापसेकर	ड	29/5/1999	0231/2665813	8380	1600
21	शिपाई	श्री. दिपक सातपुते	ड	10/10/2011	0231/2665813	5380	1300
22	शिपाई	श्री. दिलीप वडर	ड	5/2/1996	0231/2665813	9180	1600
23	स्वच्छक	श्री. महेश पांडूरंग गोंदकर	ड	1/4/2013	0231/2665813	5180	1300

कलम - 4 (1) (ब) (x)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते					
			वेतन	ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)				प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/ प्रशिक्षण भत्ता)
					महागाई भत्ता	घरभाडे	शहरी पुरक भत्ता	वाहतुक भत्ता		
1	श्रीम. अर्चना मीलींद गुळवणी	3	9060	3500	17458	2512	120	400		
2	श्रीम. जयश्री सदानंद गजगेश्वर	3	9010	3500	17389	2502	120	400		
3	श्रीम. सुरेखा भरत पोळ	3	8790	3500	17083	2498	120	400		
4	श्रीम. उज्वला बंडू खोत	3	8280	3500	16374	2356	120	2000		
5	श्री. शब्बीर आमिरुद्दीन मोमीन	3	8790	3500	17083	2458	120	400		
6	श्री. रविंद्र विष्णू सासणे	3	16440	1900	25493	3668	65	400		
7	श्री. अमर आनंदा सुतार	3	5830	1900	10745	1546	65	400		
8	श्री. राहूल तानाजी भिसे	3	5830	1900	10745	1546	65	400		
9	श्री. विनायक अशोक नाईक	3	7640	1900	13261	1908	65	400		
10	श्री. रुपेशकुमार शंकरराव कांबळे	3	9890	2400	17083	2458	65	400		
11	श्री. चंद्रकांत बंडू यादव	3	10280	1900	16390	2436	65	400		
12	श्री. राजीव रंगराव पाटील	3	14730	1900	23116	3326	65	400		
13	श्री. सुनिल वसंत दळवी	3	7640	1900	13261	1908	65	400		
14	श्री. बाळासाहेब कागलकर	3	0	0	0	0	65	400		
15	श्री. माधव इगावे	3	0	0	0	0	65	400		
16	श्री. अमित प्रभाकर देसाई	3	5580	1300	9563	1336	35	400		धुलाई भत्ता रु. 50
17	श्री प्रकाश बसाप्पा नाईक	3	7810	1600	13080	1882	35	400		धुलाई भत्ता रु. 50
18	श्री. सुर्यकांत रघुनाथ माजगांवकर	3	10220	1900	16847	2424	65	2000		धुलाई भत्ता रु. 50
19	श्री. सुहास विलास शिंदे	3	8990	1600	14720	2118	35	400		धुलाई भत्ता रु. 50
20	श्री. दिलीप म्हापसेकर	3	8380	1600	13872	0	35	400		धुलाई भत्ता रु. 50
21	श्री. दिपक सातपुते	4	5380	1300	9285	1336	35	400		धुलाई भत्ता

										रु. 00
22	श्री. दिलीप वडर	4	9180	1600	14984	2156	35	400		धुलाई भत्ता रु. 50
23	श्री. महेश पांडूरंग गोंदकर	4	5180	1300	9007	1296	35	400		धुलाई भत्ता रु. 00

कलम - 4 (1) (ब) (xi)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (xii) नमुना - अ

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठानवाढ/स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2017-2018 वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संबंधित उ.वि.अ.	मौजा	अनुदान लाभ यांचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (xii) नमुना - ब

महसूल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती 2017 - 2018 वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव / पत्ता	अनुदान लाभ / अनुदान / रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	रविंद्र जिन्नाप्पा परीट कोरे रा. चिपरी ता. शिरोळ	र. रु. 1,00,000/- मयत व्यक्तीचे कायदेशीर	ज्या आत्महत्या नापिकी, राष्ट्रीयकृत किंवा सहकारी	
2	गजानन बाळासो अपिने रा.			

	गणेशवाडी ता. शिरोळ	वारसांना देण्यात येते.	बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड न करू शकल्यामुळे होणारा कर्जबाजारीपणा व कर्ज परतफेडीचा तगादा.	
3	रघुनाथ केरबा मारे रा. सोनाळी ता. करवीर			
4	संजय भागोजी हराळे रा. खुपीरे ता. करवीर			
5	कृष्णात निवृत्ती पाटील वारके ता. करवीर			
6	कृष्णा सिताराम गावडे रा. इनाम म्हाळंगे ता. पन्हाळा			
7	संभाजी यशवंत पाटील क. बोरगांव ता. पन्हाळा			

कलम - 4 (1) (ब) (xiii)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालू वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/ बिल्ला एकूण परवान्याची संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (xiv)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	---	---	---		

कलम - 4 (1) (ब) (xv)

सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

-: निरंक :-

कलम - 4 (1) (ब) (xvi)

महसूल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. प्रकाश दगडे	नायब तहसिलदार	सामान्य शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर 0231 2665813	desk12gb@gmail.com	तहसिलदार सर्वसाधारण

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम अर्चना गुळवणी श्रीम. सुरेखा पोळ श्रीम. उज्वला खोत	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर 0231 2665813	desk12gb@gmail.com	तहसिलदार सर्वसाधारण

(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती सविता लष्करे	तहसिलदार सर्वसाधारण	जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर 0231 2665813	desk12gb@gmail.com	श्रीमती सविता लष्करे

कलम - 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करणे

- निरंक -