

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम (4) (1) (ख) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने 1 ते 17 मुद्द्यांवर स्वतःहून प्रकाशित करावयाची माहिती

* तहसिलदार कार्यालय, पन्हाळा *

ता.पन्हाळा जि.कोल्हापूर

(अद्यावत दि. 30/06/2018 अखेर पर्यंत)

प्रपत्र - 1

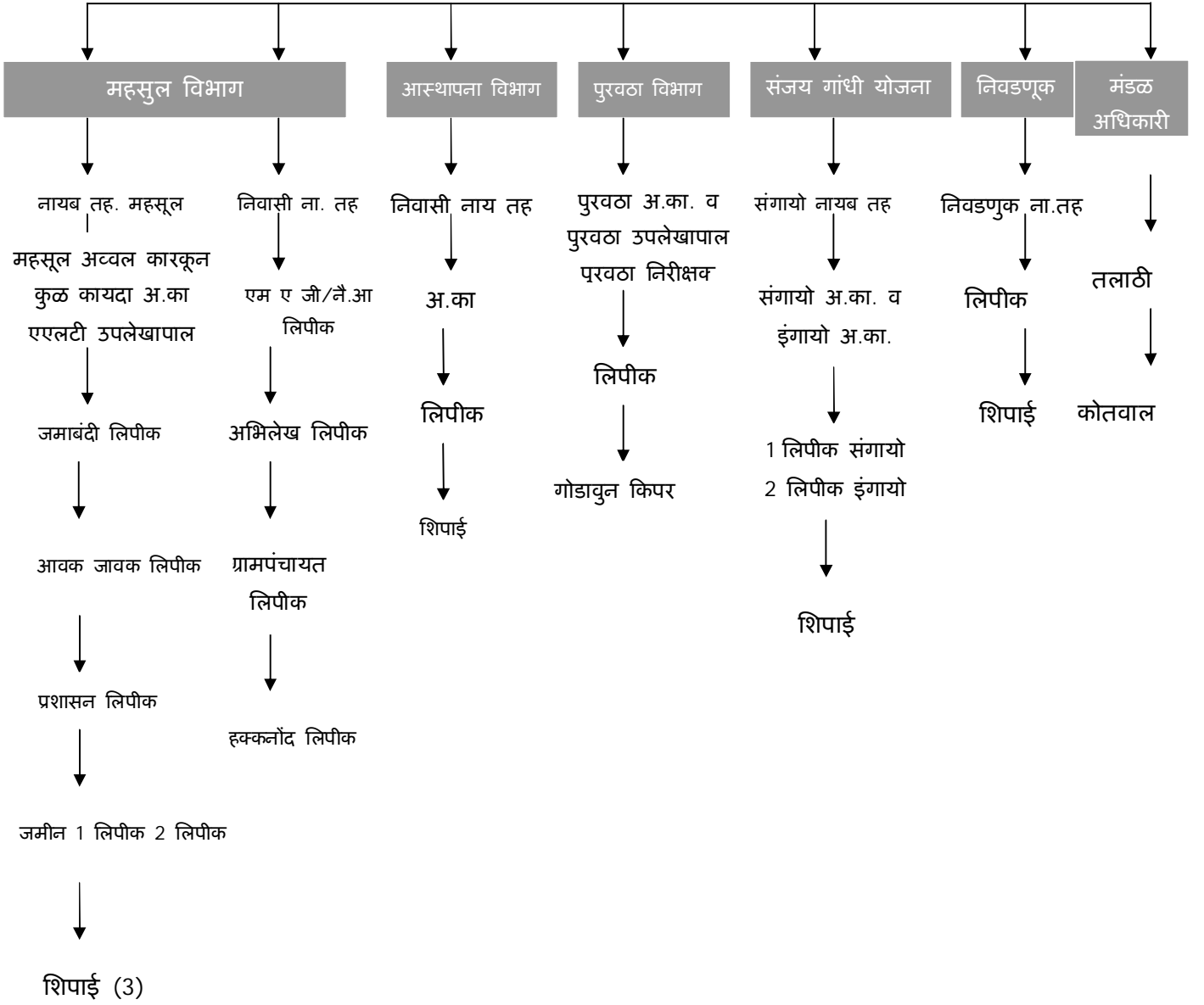
मा.अ.अ. 2005 कलम- 4(1) (ख) (एक)

तहसिल कार्यालय पन्हाळा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल -

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव:	तहसिलदार कार्यालय, पन्हाळा.
2	संपूर्ण पत्ता:	तालुका- पन्हाळा, जिल्हा - कोल्हापूर.
3	कार्यालय प्रमुख:	प्र. तहसिलदार - श्री अनंत गुरव
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसुल व वन विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सदर केला जातो?	जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक :	पन्हाळा तालुका
7	अंगीकृत व्रत (Mission):	शासनाच्या शासकीय योजनांचा लाभ जनतेला मिळवून देवून त्यांचे संपूर्ण समाधान करणे
8	कार्यालयाचे ध्येय/धोरणे (Vission):	जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहोचवून त्याची अंमलबजावणी करणे
9	साध्य	संपूर्ण समाधान
10	प्रत्यक्ष कार्य	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	-
13	प्राधिकरणाच्या स्वरचनेचा तक्ता (वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याचा जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडचा क्रमांक असेल तर तोही)	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.45 दूरध्वनी क्र. 02328/235026, email - tahpanhala1@gmail.com
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार आणि आवश्यक असेल तेव्हा जसे अधिवेशन कालावधी, पूर्वनियंत्रण, कपात सुचना इ. शासकीय नियमानुसार

कार्यालयीन संरचना तक्ता

तहसिलदार



प्रपत्र 2

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(दोन)

तहसिल कार्यालय, पन्हाळा या या सार्वजनिक प्राधिकरणातील तहसिलदार पन्हाळा यांच्या कामांचा व कर्तव्याचा तपशिल :

क

अ. क.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार पन्हाळा	1. नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीच्या वारसांना आर्थिक मदत, नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे / गोठे / जनावरे यांना नुकसान भरपाई	1 Resolution No. CLS. 5983 / 24836/CR.-820- M-3 Mantralay Bombay 400032 , dated 31st jan.1983 2 महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/2015/प्र.क्र.4 0/म3, दि 13 मे 2015	नुकसानीचा अहवाल संबंधित तलाठी व मंडळ अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर

ख .

अ. क.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार पन्हाळा	2 सर्व प्रशासकीय कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	एम.सी.एस.आर. प्रमाणे	-

ग

अ. क.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार पन्हाळा	3. सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे। फौजदार दंड संहिता कलम 107,108, 109,110,145 मध्ये निर्णय। मृत्युपूर्व जबाब घेणे। इनक्वेस्ट पंचनामा करणे। ओळख परेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 151 नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

घ

अ. क.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार पन्हाळा	-	-	-

य

अ. क.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार पन्हाळा	4. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948 चे कलम 70 ब नुसार कुळवहिवाट दावे चालविणे व निर्णय देणे, दिवाणी न्यायालयाकडील वाटप दाव्याचे कामी महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966 चे कलम 85 प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

विशिष्ट कार्य :-

- 1 कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे.
- 2 फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 मधील कलम 107,109,110,133,144,174,176 च्या कलमांची अंमलबजावणी, हॉटेल परवाना देणे
3. कोतवाल नियुक्ती
4. कोर्ट दरखास्त प्रकरणे, पिक पैसेवारी
5. कुळ वहिवाट प्रकरणे, अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवले अतिरिक्त जमीन
6. आस्थापना विषयकबाबी
7. नैसर्गिक आपत्ती लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे.
8. रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती दक्षता समिती या योजनांची समिती सदस्यांचा बैठका घेणे, पाणी टंचाई काळात टँकरने पाणीपुरवठा करणे

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली -

अ. क.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये	कोणत्या नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	शेरा
1	निवासी नायब तहसिलदार, पन्हाळा	1.अव्वल कारकून/लिपीक यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण 2. फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्युपुर्व जबाब घेणे ब.इन्क्वेस्ट पंचनामा क.ओळखपरेड, प्रतिज्ञापत्र		
2	महसूल नायब तहसिलदार, पन्हाळा	महसूल शाखेतील अव्वल कारकून/लिपीक यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण		
3	संजय गांधी नायब तहसिलदार	1.संजय गांधी विभागातील लिपीक/अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे 2. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे.		
4.	संगायो व इंगायो अव्वल कारकून	1.संजय गांधी विभागातील लिपीक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे 2. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे. 3. संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जाची छाननी करुन संगायो समितीसमोर ठेवुन मंजुरी घेणे.		
5.	महसूल अव्वल कारकून	महसूल शाखा लिपीक यांचे कामावर देखरेख व परिवेक्षण करणे		
6.	रोहयो अ.का	रोजगार हमी योजना कामकाज		
7.	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा अंतर्गत कामकाज		
8.	पुरवठा अ.का.	पुरवठा शाखा कामकाज व पर्यवेक्षण		
9.	श्री सुचित्रा चावरे आस्थापना लिपीक	1) आस्थापना विषयक सर्व बाबी अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे क) रजा मंजुरी आदेश ड) कालबध्द पदोन्नती ई) वेतन निश्चीती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1982 नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार -- --	

		<p>फ) वेतन देयके तयार करणे</p> <p>म) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता</p> <p>स) भविष्य निर्वाह निधी देयके</p> <p>श) अग्रिम देयके</p> <p>ह) वैद्यकिय देयके</p> <p>ट) रजा प्रवास सवलत</p> <p>ख) पुरवणी देयके</p> <p>ग) कार्यालयीन खर्च देयके</p> <p>घ) वर्ग 4 भविष्य निर्वाह निधी लेखे</p> <p>च) अर्थसंकल्पानु अनुदान तक्ता तयार करणे</p> <p>छ) शिस्तभंग विषयक कामे</p> <p>त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे</p>	<p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकिय परिचर्चा)नियम 1961</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979</p>	
10	श्री सुशांत पाटील आरटीएस लिपीक	हक्कनोंद	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख (नोंदवहया तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम 1971 नियम 31 अन्वये नुसार चालणारे सर्व कामकाज</p> <p>महाराष्ट्र महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 150 (4) अन्वये तक्रार केसीस, पीक पाहणी केसीस, फेरचौकशी प्रकरणे, कलम ८५ अंतर्गत वाटप प्रकरणे, म.ज.म.अ.१९६६ मधील कलम १५५ लेखन प्रमाद प्रकरणे, दिवाणी संहिता ५४ अन्वये कोर्ट वाटप प्रकरणे</p>	
11	श्री निळकंठ पाटील जमाबंदी लिपीक	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासकीय येणे मागणी निश्चित करणे 2. जमीन महसूल वसुली शासन जमा करून घेणे 3. पिक पैसेवारी जाहीर करणे 4. वार्षिक ऋतु पिके अहवाल तयार करणे 5. पिक कापणी प्रयोग तक्ता व टीआरए कार्ड पाठविणे 6. महसूली गाव दाखला देणे 7. मुंबई व नागपुर ऑडीट 	<p>महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966 कलम 110</p> <p>महसूल व वन विभाग ठराव क्र/एमसीबाय/1327/प्र.क्र.157/म (7)1, दि 4/3/1989</p>	
12	श्री. विनोद लोकरे लिपीक गौण खनिज	<ol style="list-style-type: none"> १. गौण खनिज परवाना २. अनाधिकृत गौण खनिज रु. वसुली 	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 85</p> <p>मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955 व क्र एससीबाय 1083/780/सीआर5154 /सोळा ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई दि.3 मार्च 1983</p>	

13	श्रीमती सविता चव्हाण , लिपीक संकलन जमीन	<ol style="list-style-type: none"> 1. बिगरशेती प्रकरणी मुदतीत कार्यवाही 2. रेखांकन प्रकरणी कार्यवाही करणे 3. गायरान व शासकीय जमीनेचे वाटप करणे 4. स्मशानभूमी, दफनभूमी प्रकरणे व अकृषक प्रमानदर निश्चितीबाबत 5. बिगरशेती शोध मोहिम 6. बिगरशेती शोधन मोहिम अनाधिकृत बांधकाम प्रकरणे नियमानुकूल करणे, काढून टाकणे याबाबत कार्यवाही करणे 7. गावठाण वाढ मागणी प्रकरणे तयार करणे 8. नियतकालीके पाठविणे 	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व त्याअंतर्गत नियम	
14	श्री सुनील पोतदार , एमएजी लिपीक	<ol style="list-style-type: none"> 1. फौजदारी संहिता कलम 107, 109, 110ई, 145 मध्ये सुनावणीच्या नोटीसा काढणे. 2. कायदा व सुव्यवस्था पाहणे 3. हॉटेल/स्पिरिट परवाना देणे व नुतणीकरण करणे. 4. दरखास्त प्रकरणे (प्रदुषण) 5. नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत सर्व कामकाज 6. बंदुक परवाना नुतनीकरण 7. करमणुक कार्यक्रम परवाना 8. मोर्चा/संप/उपोषण कार्यवाही अहवाल सादर करणे 9. नियतकालिके सादर करणे <ol style="list-style-type: none"> अ. तुरुंग व्यवस्थापन आरोपी जेलमध्ये ठेवणे, सोडणे, जेल खर्चाची माहिती देणे १०. वतन ११. देवस्थान 	<p>फैजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार</p> <p>1 Resolution No. CLS. 5983 / 24836/CR.-820-M-3 Mantralay Bombay 400032 , dated 31st jan.1983</p> <p>2 महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/2015/प्र.क्र.40/म3, दि 13 मे 2015</p> <p>3. इनाम जमीनीची शर्तभंग प्रकरणे व त्या जमीनी रयताबा करणे, देवस्थानच्या जमिनीबाबत कामकाज, नव कबुलायती तयार करणे, देवस्थान पाळी पत्रकास वारसांची नावे दाखल करणे</p>	
15	श्री रामराव पिष्टे, अभिलेखपाल	<ol style="list-style-type: none"> 1. सर्व लोकांना मागणीप्रमाणे सर्व प्रकरणातील प्रमाणीत नकला देणे. 2. रेकॉर्ड लावणे, रजिस्टर ठेवणे, वाटप करणे, अभिलेख कक्ष स्वच्छ ठेवणे 3. कार्यालयातील अभिलेखाचे फेरीस्त प्रमाणे वर्गीकरण करून (अ,ब,क,ड) सुस्थितीत ठेवणे 	महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1966 चे खंड 3 प्रमाणे	

16

श्री अमर चौगुले
निवडणुक
लिपीक

1. लोकसभा निवडणुक :

लोकसभा निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.

2.विधानसभा निवडणुक :

विधानसभा निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.

3. जिल्हा परिषदा निवडणुक :

जिल्हा परिषद निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांचीमाहिती मागणे,निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे,तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.

2.

4 ग्रामपंचायत निवडणुक :

ग्रामपंचायत निवडणुक अधिनियम1958 ग्रामपंचायतीची वॉर्ड रचना तयार करणे, निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे,निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.

13	श्री निलेश राजापुरकर , आवक-जावक लिपीक	सर्व आवक-जावक टपाल नोंदवहीत नोंदवणे पाठविणे, सर्व संबधित रजिस्टर ठेवणे, मुद्रांक शुल्क हिशोब ठेवणे		
14	श्रीमती कविता काजवे, पुरवठा लिपीक	1.धान्य परमीट देणे 2.साखर परमीट देणे 3. रॉकेल नियतन पाठविणे 4.विविध रेशन कार्ड कामकाज 5.पुरवठा विषयक कार्यालयीन पत्रव्यवहार 6.मिटींग टिपणी तयार करणे 7.पुरवठा आस्थापना विषयक कामकाज		
15	श्री. विनोद लोकरे लिपीक इंगायो	1. सं.गा.यो / इं.गा.यो आस्थापना विषयक सर्व बाबी 2. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना,श्रावणबाळ योजना, वृध्दापकाळ योजना, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना अर्जाची छाननी करणे, प्रकरणे मंजुरीसाठी समितीपुढे ठेवणे 3. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वह्या ठेवणे 4. आमआदमी विमा योजना डेथ क्लेम, शिष्यवृत्ती प्रकरणे		
16	श्री सुशांत पाटील, प्रशासन लिपीक	1. मासिक बैठकीच्या टिपणी तयार करणे 2. ध्वजनिधी संकलन 3. माहिती अधिकार 4. लोकशाही दिन 5. महसुल अधिकारी आठावा बैठक टिपणी संकलीत करणे 6. कार्यालय प्रशासन वृंदांना सुचना, आदेश, परिपत्रक, नोटीसा देणे 7. कोर्ट संदर्भ नोंद वही ठेवणे 8. लिपीकाकडील आवक निर्गत शिल्लक टपाल नोंदवही ठेवणे गोषवारा काढणे.		

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवणार अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	कालमर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरवलेस तक्रार करायच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
1	वय, राष्ट्रीयत्व आणि प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
2	जातीचे प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
3	उत्पन्न प्रमाणपत्र	नायब तहसिलदार	१५ दिवस	तहसिलदार
4	नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
5	तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
6	जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
7	ऐपातीचा दाखला	नायब तहसिलदार (रु. २ लक्ष पर्यंत)	२१ दिवस	तहसिलदार
		तहसिलदार (रु. २०००१ ते ८ लक्षपर्यंत)		उपविभागीय अधिकारी
		उपविभागीय अधिकारी (रु. ८०००१ ते ४० लक्ष पर्यंत)		अपर जिल्हाधिकारी
		जिल्हाधिकारी (रु. ४० लक्षावरील)		अपर आयुक्त
8	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
		अपर जिल्हादंडाधिकारी		जिल्हादंडाधिकारी
9	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	लिपिक / तलाठी	७ दिवस	नायब तहसिलदार
10	अल्प भूधारक दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
11	भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
12	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
13	डोंगर / दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
14	प्रतिज्ञापत्र साक्षांकित करणे	अव्वल कारकून / नायब तहसिलदार	१ दिवस	नायब तहसिलदार / तहसिलदार
15	प्रकल्पग्रस्त यांना प्रकल्पग्रस्त असल्याचे प्रमाणपत्र देणे / प्रकल्पग्रस्तांच्या वारसदारास प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरित करणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवणार अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	कालमर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरवलेस तक्रार करायच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
16	उदयोगजकांना महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता १९६६ कलम ४४-अ च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्याकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे	अपर जिल्हाधिकारी कोल्हापूर तथा शा.नि. क्र. एनएपी २०१५/प्र.क्र.२८/टी-१ दिनांक३१ मार्च २०१५ अन्वये गठित जिल्हा स्तरावरील औद्योगिक अकृषक वापर सहाय्यभूत समिती अध्यक्ष	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
17	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी (गौण खनिज उत्खनन)	तहसिलदार - ५०० ब्रास पर्यंत	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		उपविभागीय अधिकारी - २००० ब्रास पर्यंत		अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		जिल्हाधिकारी-२५००० ब्रास पर्यंत		विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष मैत्री कक्ष
18	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्ष तोड परवानगी	उपविभागीय अधिकारी, संबंधित महसूल विभाग	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
19	नवीन शिधापत्रिका मागणी	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
20	दुय्यम शिधापत्रिका हरवली असलेस	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
21	दुय्यम शिधापत्रिका खराब असलेस	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
23	शिधापत्रिकेतील नावात दुरुस्ती	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
24	शिधापत्रिकेत नावे समाविष्ट करणे / नाव वाढविणे	तहसिलदार	गृह भेट आवश्यक असल्यास ३० दिवस अन्यथा ३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
25	शिधापत्रिकेतील नावे कमी करणे	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
26	शिधापत्रिकेतील पत्ता बदल करणे	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
27	किरकोळ रॉकेल विक्री परवाने नुतनीकरण	तहसिलदार	६० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

1. प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी पूरक कागदपत्रे जोडून अर्ज सादर करावा कागदपत्रे अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही.

2. सुलभ समान व पारदर्शक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थाची आवश्यकता नाही अधिकारी कर्मचारी यांच्या नावाखाली मध्यस्थाकडून पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देवू नयेत व संबंधिताकडे तक्रार करावी. वर दर्शविलेले कालमर्यादेत अधिकारी यांचे शासकीय दारे / बैठका / अतितात्काळ निवडणूक / नैसर्गिक आपत्ती कामकाज यामुळे फरक पडू शकतो.

प्रपत्र 4

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी प्राधिकरणाकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

अ. महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई यांनी वेळोवेळी दिलेले लेखी शासकीय आदेश व त्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.

2. जिल्हाधिकारी कोल्हापूर यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या आदेशांवर कार्यवाही करणे.

अ क्र	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट	आर्थिक उद्दिष्ट (रुपये)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-	-	-

प्रपत्र 5

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(पाच)

वापरण्यात येणारे नियम विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :

1. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981,1982
 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1961 व 1981
 3. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 मधील नियम सर्व व कलमे
 4. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955
 5. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार दंड संहिता
 6. शासकीय गुपिते अधिनियम 1923 (1923 चा 19) किंवा पोटकलम (1)
- व सोबत नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1	जातीचे दाखले	क्र.सीबीसी 1096/प्रक्र48/मावक5, दिनांक 3 जून 1996	
2	नागरी पुरवठा विषयक	क्र.पुरवठा सीविव्य 1099/प्रक्र8879/नापु, दि. 2/9/2009	
3	नैसर्गिक आपत्ती	क्र.सीएलएस/5983/248361सीआर/820/म3, दिनांक 1/1/1983	
4	गावठाण विस्तार	क्र.एलएनडी/1065/1364 व्ही, दिनांक 5/4/1965	
5	ऐपतीचे दाखले	क्र.एमएसी/1072/133865/जीआयडी, दि. 26/11/1974	
6	वतन प्रकरणे	क्र.महाराष्ट्र अधिनियम क्र21/2002,दिनांक 6/5/2002	
7	वाळु / रेती निर्गतीबाबत	क्र.गौखनि/10/2003/प्रक्र51/ख , दिनांक 5 सप्टेंबर 2003	
8	जमीन विषयक	1) क्र.एलसीएस 1083/1882/सीआर 222/जी4, दि 12/5/1983 2) क्र.एलएनडी 1083/27925/सीआर 3671/जी6, दि 8/9/1983	
9	प्रमाणीत नकला	1) क्र.एसटीएन 3056/164061/फ, दिनांक 23/5/1957 2) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग, क्र संकीर्ण 1095/प्रक्र 121/ल1, दि 25 सप्टे 2001	

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :

या कार्यालयातील दस्तऐवजांचे सर्वसाधारण वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे,

1. **अ वर्ग अभिलेख** : 7/12, डायरी उतारे, जमिन महसुल अधिनियम 1971 नियम 31 अन्वये नुसार चालनारे सर्व कामकाज, जमिन महसुल मधील कलम 150 (4) अन्वये तक्रारी केसेस, पीक पाहणी केसेस, ईनाम जमिनीची शर्तभंग प्रकरणे, त्या जमिनी रयताबा करणे, देवस्थान जमिनीचे पाळीपत्रक, वारसांची नावे दाखल करणे, देवस्थान जमिनीचे कायम कामकाज, जातीचे दाखले इ. आदेश, शासननिर्णय

अ. ब वर्ग अभिलेख : लेखा शाखा व आस्थापना शाखा काही कागदपत्रे उदा. नियुक्त्यांच्या नस्त्या,

वेतन निश्चितीचे आदेश, संचिका, कॅशबुक, आवक जावक नोंदवह्या इ.

अ. क वर्ग अभिलेख : तक्रारी निकाली काढण्यासंबंधीच्या विशिष्ट नस्त्या

4. **ड वर्ग अभिलेख** : संकीर्ण पत्रव्यवहार, प्रतिज्ञापत्रा इ.

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	धारिणी क्र. / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	आस्थापना	आस्थापना दप्तरकडील वरिष्ठ अधिकारी, मंडळ अधिकारी, लिपीक, तलाठी, कोतवाल, शिपाई, वाहक, यांचे सेवानिवृत्तीचे सर्व कागदपत्रा व वेतन पत्रके, प्रवास भत्तेकडील कागद, ट्रेझरी संदर्भातील टोकन रजिस्टर, कॅशबुक रजिस्टर, विभागीय चौकशीचे कागदपत्र, नेमणुकीचे व बदली आदेश फाईल इ कागदपत्र		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
2	आर.टी.एस केसीस	आर.टी.एस. दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे सालवार फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे,		ब वर्ग	30 वर्ष
3	वतन केसीस	वतन दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	30 वर्ष
4	टेनन्सी केसीस	टेनन्सी दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	30 वर्ष
5	जमीन	जमीन दप्तराकडून आलेल्या गावठाण वाढ संबंधी कागद, रस्ता मागणी, गायरान, फॉरेस्ट, मुलकीपड इ.		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
6	जमाबंदी	जमाबंदी दप्तराकडून आलेल्या कागदपत्रा अनुक्रमे जमाबंदी लेजर, वसुली चलने, आरआरसी वसुली संबंधीचे कागदपत्र, तालुका नमुना नं 2 देवस्थान कडील कागदपत्रे, अंतर लेखापाल		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
7	अभिलेख वरील रोख पावती पुस्तक, अर्जदारांना नकला पुरविणे	अर्जदारांचे नकला मागणी नुसार त्याची फी आकारणी करून त्यांना नकला पुरविणे व त्यांची नोंद कॅशबुक रजिस्टरला घेणे		क वर्ग	5 वर्ष
8	जमिनीबाबत, शिक्षणकर, देवस्थान वसुली	जमिनीबाबत किर्द, शिक्षणकर किर्द, देवस्थान किर्द, गा.का.तलाठी यांना पुरविणे व त्याची नोंद वहीला नोंद करणे		क वर्ग	5 वर्ष
9	7/12 व फेरफार गांव दप्तरकडील	गाव दप्तराकडून जमा झालेले अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे कागदपत्रे जमा करून घेणे व त्याची फेरीस्त ठेवणे		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
10	एम ए जी	एम ए जी दप्तरकडील फौजदारी कामासाठी लागणारे दाखले व हॉटेल करमणूक, शांतता व सुव्यवस्था बाबतचे कामकाजाचे कागदपत्र, आपतकालीन घडलेल्या घटनांचे कागदपत्र, जंगममालमत्ता जप्त केलेली व अनावारस जंगम मालमत्ता शाबित ठेवणे, ट्रेझरी व चॅप्टर केसीस		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
11	पुरवठा	पुरवठा दप्तरकडील सक्षम अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारपत्रके, सेवा पुस्तके, धान्य, रॉकेल, खाद्यतेल, इ बाबतची परमीट बुके, शालेय पोषण आहार संबंधिची कागदपत्र, सदरील विषयाची सर्व चलने, शिधापत्रीका बाबतचे अर्ज व जुन्या शिधापत्रीका, धान्य व तेल विक्री, साखर रजिस्टर, तत्सम पुरवठा विभागातील संबंधित सर्व रजिस्टर इ.		ब वर्ग क वर्ग	30 वर्ष 5 वर्ष
12	भुसंपादन	भुसंपादन दप्तराकडील गावठाण वाढ, विहीर, रस्ते, तलाव, नळयोजना पुर्नवसन, शाळा दवाखाने व व्यापारी संकुलनासाठीचे कागदपत्र		ब वर्ग	30 वर्ष
13	जनगणना	जनगणना दप्तराकडील रजिस्टर व घरयादी व इतर सर्व कागदपत्र		क वर्ग	10 वर्ष
14	सेतू	आवक जावक रजिस्टर, प्रतिज्ञापत्र, जेष्ठ नागरीक दाखले, इतर रजिस्टर		अ वर्ग क वर्ग ड वर्ग	निरंतर 5 वर्ष 1 वर्ष

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(सात)

या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश राजपत्रा वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ (Periodicity)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या कार्यालयाच्या धोरणांसदर्भात मा.जिल्हाधिकारीसो, कोल्हापूर यांचे कार्यालयाकडून कार्यवाही करणेत येते.

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दाने किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेला मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
1	तालुका समन्वय व पुनर्विलोकन समिती	-	आलेल्या अर्जांची छाननी करून निर्णय घेणे व मागील बैठकीचा आठावा घेणे	वर्षातुन 3 वेळा	नाही	
2	रोजगार हमी योजना	-	-	वर्षातुन 3 वेळा	नाही	
3	संजय गांधी योजना समिती	-	संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी करून निर्णय घेणे	3 महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	
4	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	-	शासकीय कर्मचा-या विरुध्द प्राप्त होणा-या तक्रारी विरुध्द पाठपुरावा करणे	3 महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	

तहसिल कार्यालय, पन्हाळा येथील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
1	2	3	4	5	6
1	तहसिलदार	रिक्त	वर्ग-1	-	अतिरिक्त चार्ज श्री अनंत गुरव निवासी ना.तह यांचेकडे
2	निवासी नायब तह	श्री. अनंत गुरव	वर्ग-2	11/4/2011	9158201978
3	महसूल नायब तह	श्री श्रावण ताते	वर्ग-2	27/05/1996	9822371879
4	निवडणुक.नायब तह	श्रीमती माधवी शिंदे	वर्ग-2	6/4/2011	9881200545
5	संगायो नायब तह	रिक्त	वर्ग-2	-	अतिरिक्त चार्ज निवडणुक ना.तह यांचेकडे
6	पुरवठा अ.का.	श्री किशोर यशवंत खरपे	वर्ग-3	5/3/2004	7350260499
7	कु.का.अ.का.	श्री. विनायक रघुनाथ आरगे	वर्ग-3	18/6/1991	9552345367
8	महसूल अ.का.	श्रीमती वैशाली शिरसाट	वर्ग-3	17/4/2008	9421212484
9	संगायो अ.का.	श्रीमती सुवर्णा कुंभार	वर्ग-3	4/3/2004	7218978291
10	इंगायो अ.का.	श्री मुकुंद लिंगम	वर्ग-3		8275359909
11	रो.ह.यो अ.का.	श्री अरुण भानुदास माळगे	वर्ग-3		8087248075
12	एएलटी उपलेखापाल	श्री मनोज दाभाडे	वर्ग-3	24/5/2010	9975265656
13	लिपीक	श्री रामराव विष्णु पिष्टे	वर्ग-3	15/6/1995	9832172828
14	लिपीक	श्री सुनील पोतदार	वर्ग-3	19/03/2008	9921525652
15	लिपीक	श्री अमर बाजीराव चौगुले	वर्ग-3	22/03/2004	9146550422
16	लिपीक	श्री नितेश राजापुरकर	वर्ग-3	01/06/1997	-
17	लिपीक	श्री धनाजी शामराव कांबळे	वर्ग-3	23/3/2004	9765166022
18	लिपीक	श्रीमती सविता चव्हाण	वर्ग-3	10/09/2014	7410508395
19	लिपीक	श्रीमती कविता काजवे	वर्ग-3	21/06/2010	9420492722
20	लिपीक	श्री निळकंठ मदन पाटील	वर्ग-3	12/10/2010	9960648585
21	लिपीक	श्रीमती सुचित्रा चावरे	वर्ग-3	12/2/2008	7798106093
22	लिपीक	श्री सुशांत मुरलीधर पाटील	वर्ग-3	23/7/2009	9763490678
23	लिपीक	श्री विनोद पांडुरंग लोकरे	वर्ग-3	13/1/2017	8369213218
24	शिपाई	श्री शांताराम लक्ष्मण खरमाटे	वर्ग-4	25/3/2004	9822967366
25	शिपाई	श्रीमती सुरेखा रामचंद्र भोसले	वर्ग-4	1/11/2011	9665311835
26	शिपाई	श्री प्रसाद प्रभाकर पोतदार	वर्ग-4	18/10/2011	9421971453
27	शिपाई	श्री विनायक बळवंत सुतार	वर्ग-4	-	9158802033
33	शिपाई	श्री मानसिंग बापू जाधव	वर्ग-4	3/3/2004	7798828486

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
34	मं.अ.पन्हाळा	रिक्त	वर्ग-3	-	अति चार्ज श्री अरुण माळगे अ.का.
35	मं.अ.वाडी रत्नागिरी	श्री नारायण पोवार	वर्ग-3	4/9/1997	9665790823
36	मं.अ.कोडोली	श्री अभिजीत पोवार	वर्ग-3		9970170701
37	मं.अ.कोतोली	श्री सतीश ढेंगे	वर्ग-3		8888300759
38	मं.अ. कळे	श्री एस डी सुतार	वर्ग-3	1/1/1993	8007688719
39	मं.अ. पडळ	श्रीमती विद्या शिंदे	वर्ग-3	3/3/2004	7588575290
40	मं.अ.बाजार भोगाव	रिक्त	वर्ग-3		अतिरिक्त चार्ज श्री मुकुंद लिंगम अ.का.
41	तलाठी पन्हाळा	रिक्त	वर्ग-3	8/11/2013	अतिरिक्त चार्ज श्रीधर पाटील तलाठी
42	तलाठी देवाळे	श्रीमती त्रिवेणी पाटील	वर्ग-3	5/6/2010	9527463700
43	तलाठी बोरीवडे	रिक्त	वर्ग-3	-	अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी सुवर्णा कराड
44	तलाठी बोरपाडळे	श्री पल्लवी पाटील	वर्ग-3	9/6/1999	9422046651
45	तलाठी बांदीवडे	श्रीमती सुवर्णा कराड	वर्ग-3	23/6/2008	9420775836
46	तलाठी पोर्ले तर्फ ठाणे	श्री बी एस खोत	वर्ग-3	12/2/2004	9850831525
47	तलाठी वाडीरत्नागिरी	श्री श्रीधर पाटील	वर्ग-3	28/5/2013	9970160076
48	तलाठी आसूर्ले	श्री पी आर धुमाळ	वर्ग-3	24/10/2001	9665467463
49	तलाठी पोहळे/आळते	श्रीमती प्रियांका महाजन	वर्ग-3	8/11/2013	9921123218
50	तलाठी कोडोली	श्री के डी पाटील	वर्ग-3	15/8/2008	9404412127
51	तलाठी मोहरे	श्रीमती सुमन धबधबे	वर्ग-3	12/1/2017	8698027889
52	तलाठी माले	श्री गणेश गवळी	वर्ग-3	12/1/2017	7385671681
53	तलाठी आरळे	श्री अभिजीत पाटील	वर्ग-3		9096817234
54	तलाठी सातवे	श्री किशोर पाटील	वर्ग-3		9421737636
55	तलाठी सावर्डे तर्फ सातवे	रिक्त	वर्ग-3		अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी किशोर पाटील
56	तलाठी केखले	श्री डी एम मोरे	वर्ग-3	5/2/2002	8975324844
57	तलाठी जाखले	रिक्त	वर्ग-3		अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी अभिजीत पाटील
58	तलाठी कोतोली	श्रीमती यु एल राबाडे	वर्ग-3	03/4/2008	9750562104
59	तलाठी घोटवडे	श्रीमती सुप्रिया कारेकर	वर्ग-3	23/8/2008	9922968094
60	तलाठी कणेरी	श्रीमती संध्या वाडकर	वर्ग-3	2/12/2011	9975433532
61	तलाठी कोलोली	श्रीमती एस जी नायकवडी	वर्ग-3	16/6/2010	7798889031
62	तलाठी तिरपण	श्री भालचंद्र कोळी	वर्ग-3	-	9503990452
63	तलाठी आळवे	श्री बिपीन पाटील	वर्ग-3	-	7066840036
64	तलाठी कळे	श्री अनिल व्ही कदम	वर्ग-3	9/11/2011	9423705668

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
65	तलाठी आकूई	श्री एस एम शेंडगे	वर्ग-3	11/2/2000	9158481771
66	तलाठी घरपण	श्री शिवाजी कोळी	वर्ग-3	13/6/1984	7756016635
67	तलाठी सावई/असंडोली	श्रीमती मेघा जाधव	वर्ग-3	8/11/2013	9011197438
68	तलाठी वेतवडे	श्री विनय पाटील	वर्ग-3	8/7/2010	9404969075
69	तलाठी पुनाळ	रिक्त	वर्ग-3	-	अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी अनिल कदम
70	तलाठी पडळ	श्री गगन देशमुख	वर्ग-3	3/4/2008	9420135666
71	तलाठी माजगांव	श्रीमती गिता पाटील	वर्ग-3	29/5/2013	9011199829
72	तलाठी यवलूज	श्री बिपीन उगलमुगले	वर्ग-3		8390086398
73	तलाठी वाघवे	श्री एस एम शिंदे	वर्ग-3	25/10/2001	9860574243
74	तलाठी का ठाणे	श्री सुनिल जावीर	वर्ग-3	8/11/2013	9096699292
75	तलाठी बाजारभोगांव	श्री अनिल पार्वतेवार	वर्ग-3		9156564612
76	तलाठी किसरुळ	श्रीमती कमल जाधव यांची तहसिल कार्या येथे सेवा वर्ग ई म्युटीशनकरिता	वर्ग-3	22/8/2012	अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी मेघा जाधव
77	तलाठी पोहाळे/बोरगांव	रिक्त	वर्ग-3	-	अतिरिक्त चार्ज गा का तलाठी सुनिल शेडगे
78	तलाठी काटेभोगांव	श्रीमती बेनझीर नायकवडे	वर्ग-3	7/5/2010	8805786987
79	तलाठी कोलीक	श्री ए के बाटुंगे	वर्ग-3	23/10/2001	8605432323
80	तलाठी बोरगांव	श्रीमती विणा कांबळे	वर्ग-3	12/1/2017	9168236778
81	कोतवाल पन्हाळा	श्री अनिल भोसले	-	-	-
82	कोतवाल देवाळे	रिक्त	-	-	-
83	कोतवाल बोरीवडे	श्रीमती अमृता घेवारी	-	-	-
84	कोतवाल बोरपाडळे	रिक्त	-	-	-
85	कोतवाल बांदीवडे	श्रीमती योगिता पाटील	-	-	-
86	कोतवालपोर्ले तर्फ ठाणे	श्री गोविंद हांडे	-	-	-
87	कोतवाल वाडीरत्नागिरी	श्रीमती किर्ती कांबळे	-	-	-
88	कोतवाल आसूर्ले	श्रीमती कमल पाटील	-	-	-
89	कोतवाल पोहाळे/आळते	श्री सागर छत्रे	-	-	-
90	कोतवाल कोडोली	श्री सिराज आंबी	-	-	-
91	कोतवाल मोहरे	श्री प्रकाश सकटे	-	-	-
92	कोतवाल माले	श्री संभाजी पाटील	-	-	-
93	कोतवाल आरळे	श्री नंदकुमार मोरे	-	-	-
94	कोतवाल सातवे	श्री जगन्नाथ पोवार	-	-	-
95	कोतवाल सावई तर्फ सातवे	श्री भिमराव सावंत	-	-	-
96	कोतवाल केखले	श्री तानाजी साळसकर	-	-	-
97	कोतवाल जाखले	श्री दिलीप खाडे	-	-	-

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
98	कोतवाल कोतोली	श्री राहुल सुतार	-	-	-
99	कोतवाल घोटवडे	श्री युवराज यादव	-	-	-
100	कोतवाल कणेरी	श्री संतोष गवळी	-	-	-
101	कोतवाल कोलोली	श्री कृष्णात पाटील	-	-	-
102	कोतवाल तिरपण	श्री भगवान बोळावी	-	-	-
103	कोतवाल आळवे	श्री अशोक गुरव	-	-	-
104	कोतवाल कळे	श्री पंढरीनाथ सुर्यवंशी	-	-	-
105	कोतवाल आकूडे	श्री महिपती पाटील	-	-	-
106	कोतवाल घरपण	रिक्त	-	-	-
107	कोतवाल सावर्डे/असंडोली	श्री विक्रम शेवाळे	-	-	-
108	कोतवाल वेतवडे	श्री दिपक दळवी	-	-	-
109	कोतवाल पुनाळ	श्री सुरेश वडर	-	-	-
110	कोतवाल पडळ	श्री प्रकाश बाबु कांबळे श्री प्रकाश दत्तु कांबळे	-	-	-
111	कोतवाल माजगांव	श्री विनोद कुंभार	-	-	-
112	कोतवाल यवलूज	श्री भिकाजी गुरव	-	-	-
113	कोतवाल वाघवे	रिक्त	-	-	-
114	कोतवाल का ठाणे	श्री अतुल जगताप	-	-	-
115	कोतवाल बाजारभोगांव	श्री संभाजी कुंभार	-	-	-
116	कोतवाल किसरूळ	श्री यशवंत गुरव	-	-	-
117	कोतवाल पोहाळे/बोरगांव	श्री बंडु गुरव	-	-	-
118	कोतवाल भोगांव	श्री रघुनाथ खटांगळे	-	-	-
119	कोतवाल कोलीक	श्री बाळु बापू पाटील श्री बापू ज्ञानु पोवार	-	-	-
120	कोतवाल बोरगांव	श्री लहु पाडेकर	-	-	-
121	वाहनचालक	श्री गजानन डी बच्चे	-	-	श्री बी बी माळी, वाहन चालक हे जिल्हाधिकारी कार्यालय येथे कार्यरत

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

अधिकारी /कर्मचारी यांना तहसिल कार्यालय पन्हाळा या कार्यालयाकडून मिळत असलेले वेतन व भत्ते खालील प्रमाणे

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता इतर भत्ते	एकूण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	रिक्त	तहसिलदार	-	-	-	-	-	-
2	श्री अनंत गुरव	निवासी नायब तह	16230	22560	1623	0	580	40993
3	श्री श्रावण ताते	मह.नायब तहसिलदार	19740	27439	1974	0	580	49733
4	श्रीमती माधवी शिंदे	निवडणुक.ना तहसिलदार	14840	20628	1484	0	4127	41079
5	श्री किशोर यशवंत खरपे	अ.का.	13160	18292	1316	0	1896	33348
6	श्रीमती वैशाली शिरसाट	अ.का.	12140	16875	0	0	3482	32497
7	श्रीमती सुवर्णा कुंभार	अ.का.	13370	18584	1337	0	580	33871
8	श्री मुकुंद लिंगम	अ.का.	19660	27327	1966	0	580	49533
9	श्री अरुण भानुदास माळगे	अ.का.	सदर कर्मचारी यांचे वेतन रोहयो शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर येथून अदा केले जाते.					
10	श्री मनोज दाभाडे	एएलटी उपलेखापाल	11580	16096	0	0	4948	32624
11	श्री विनायक आरगे	कु.का.अ.का	17880	24853	1788	0	580	45101
12	श्री रामराव विष्णु पिष्टे	लिपीक	11390	15832	1139	0	500	28861
13	श्री सुनील पोतदार	लिपीक	बदलीने रुजू					
14	श्रीमती सुचित्रा चावरे	लिपीक	बदलीने रुजू					
15	श्री धनाजी शामराव कांबळे	लिपीक	9830	13664	983	0	3000	27477
16	श्रीमती सविता चव्हाण	लिपीक						
17	श्रीमती कविता काजवे	लिपीक	9540	13261	954	0	2781	26536
18	श्री निळकंठ मदन पाटील	लिपीक	8460	11759	846	0	500	21565
19	श्री अमर बाजीराव चौगुले	लिपीक	बदलीने रुजू					
20	श्री सुशांत मुरलीधर पाटील	लिपीक	9830	13664	983	0	2850	27327
21	श्री विनोद लोकरे	लिपीक	7730	10745	773	0	2348	21596
22	श्री निलेश राजापुरकर	लिपीक	8990	12496	899	0	2749	25034

अ क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता इतर भत्ते	एकूण रक्कम
23	श्री शांताराम लक्ष्मण खरमाटे	शिपाई	9420	13094	942	0	515	23971
24	श्रीमती सुरेखा रामचंद्र भोसले	शिपाई	6880	9563	688	0	2160	19291
25	श्री प्रसाद प्रभाकर पोतदार	शिपाई	6880	9563	688	0	2160	19291
26	श्री विनायक बळवंत सुतार	शिपाई	7530	10467	753	0	2265	21015
27	श्री मानसिंग बापू जाधव	शिपाई	9420	13094	942	0	525	23971
28	श्री नारायण पी पोवार	मं.अ.	16120	22407	1612	0	1855	41994
29	श्री अभिजीत पोवार	मं.अ.	बदलीने रुजू					
30	श्री सतीश ढेंगे	मं.अ.	बदलीने रुजू					
31	श्री आर एस सुतार	मं.अ.	18710	26007	1871	0	1855	48443
32	श्रीमती विद्या शिंदे	मं.अ.	13470	18723	1347	0	1855	35395
33	श्री ए के बांदुगे	तलाठी	10970	15248	1097	0	1775	29090
34	श्री गगन देशमुख	तलाठी	12970	18028	1297	0	4875	37170
35	श्री पांडुरंग धुमाळ	तलाठी	16000	22240	1600	0	1775	41615
36	श्रीमती कमल जाधव	तलाठी	12970	18028	1297	0	3600	35895
37	श्रीमती मेघा जाधव	तलाठी	10840	15068	1084	0	1775	31358
38	श्री सुनिल जावीर	तलाठी	11170	15526	1117	0	4445	32258
39	श्री अनिल कदम	तलाठी	11170	15526	1117	0	4445	32258
40	श्रीमती सुवर्णा कराड	तलाठी	12970	18028	1297	0	4875	37170
41	श्री सुप्रिया कारेकर	तलाठी	12590	17500	1259	0	4784	36133
42	श्री बी एस खोत	तलाठी	15920	22129	1592	0	1775	41416
43	श्री शिवाजी सी कोळी	तलाठी	18090	25145	1809	0	1775	46819
44	श्री दत्तात्रय मोरे	तलाठी	15530	21587	1553	0	1775	40445
45	श्रीमती बेनझीर नायकवाडे	तलाठी	12220	16986	1222	0	3021	33449
46	श्रीमती एस जी नायकवडी	तलाठी	12220	16986	1222	0	4696	35124
47	श्री अनिल पार्वतेवार	तलाठी	10210	14192	1021	0	4216	29639
48	श्री श्रीधर पाटील	तलाठी	11170	15526	1117	0	4445	32258
49	श्री अभिजीत पाटील	तलाठी	10840	15068	1084	0	4366	31358
50	श्री किशोर पाटील	तलाठी	11170	15526	1117	0	4445	32258
51	श्रीमती गिता पाटील	तलाठी	11170	15526	1117	0	4445	32258
52	श्री भरत पाटील	तलाठी	13730	19085	1373	0	3782	37970
53	श्री के डी पाटील	तलाठी	12970	18028	1297	0	4875	37170
54	श्रीमती त्रिवेणी पाटील	तलाठी	11860	16485	1186	0	4610	34141
55	श्रीमती पल्लवी पाटील	तलाठी	11510	15999	1151	0	4526	33186
56	श्री विनय पाटील	तलाठी	11860	16485	1186	0	4610	34141

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता इतर भत्ते	एकूण रक्कम
57	श्रीमती उषाताई राबाडे	तलाठी	12970	18028	1297	0	4875	37170
58	श्री सुनिल शेडगे	तलाठी	16030	22282	1603	0	1775	41690
59	श्री सर्जेराव शिंदे	तलाठी	16270	22615	1627	0	1775	42287
60	श्री विपीन उगलमुगले	तलाठी	11860	16485	1186	0	4610	34141
61	श्रीमती संध्या वाडकर	तलाठी	11860	16485	1186	0	4610	34141
62	श्रीमती प्रियंका महाजन	तलाठी	10840	15068	1084	0	1775	31358
63	श्री बिपिन पाटील	तलाठी						
64	श्रीमती सुमन धबधबे	तलाठी	9910	13775	991	0	4144	28820
65	श्री गणेश गवळी	तलाठी	9910	13775	991	0	4144	28820
66	श्रीमती विणा कांबळे	तलाठी	9910	13775	991	0	4144	28820
67	श्री भालचंद्र कोळी	तलाठी	10516	14617	1052	0	4289	30474
68	श्री अनिल भोसले	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
69	श्रीमती अमृता घेवारी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
70	श्रीमती योगिता पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
71	श्री गोविंद हांडे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
72	श्रीमती कमल पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
73	श्री सागर छत्रे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
74	श्रीमती किर्ती कांबळे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
75	श्री सिराज आंबी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
76	श्री प्रकाश सकटे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
77	श्री संभाजी पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
78	श्री नंदकुमार मोरे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
79	श्री जगन्नाथ पोवार	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
80	श्री भिमराव सावंत	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
81	श्री तानाजी साळसकर	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
82	श्री दिलीप खाडे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
83	श्री राहुल सुतार	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
84	श्री युवराज यादव	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
85	श्री कृष्णात पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
86	श्री भगवान बोळावी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
87	श्री अशोक गुरव	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
88	श्री संतोष गवळी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
89	श्री पंढरीनाथ सुर्यवंशी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
90	श्री महिपती पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
91	श्री विक्रम शेवाळे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
92	श्री दिपक दळवी	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
93	श्री सुरेश वडर	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
94	श्री प्रकाश बाबु कांबळे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
95	श्री प्रकाश दत्तु कांबळे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
96	श्री विनोद कुंभार	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
97	श्री भिकाजी गुरव	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
98	श्री अतुल जगताप	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
99	श्री संभाजी कुंभार	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
100	श्री यशवंत गुरव	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
101	श्री बंडु गुरव	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
102	श्री रघुनाथ खटांगळे	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
103	श्री बाळु बापू पाटील	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
104	श्री बापू जानु पोवार	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
105	श्री लहु पाडेकर	कोतवाल	5000	-	-	-	10	5010
106	श्री गजानन डी बच्चे	वाहन चालक	16830	23394	1683	0	630	42537

प्रपत्र 11

मा.अ.अ 2005 कलम 4(1)(ख)(आकरा)

सन 2017-2018 या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती :

(रक्कम रु. हजारत)

	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	20530182 - जिल्हा प्रशासन				
	01 वेतन व भत्ते	8459000	7156081	1302919	
	06 दुरध्वनी,वीज,पाणी	114000	59637	54363	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	133000	93622	39378	
	12 परदेश प्रवास खर्च	0	0	0	
	13 कार्यालयीन खर्च	240000	240000	0.00	
	51 मोटार वहान	0	0	0	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0	0	0	
	03 अतिकालीन भत्ता	49000	48840	160	
	24 पेट्रोल खर्च	140000	82650	57350	
	14 भाडेपट्टी/कर	66000	18397	47603	
2	20530262 - मंडळ अधिकारी				
	01 वेतन व भत्ते	3579000	3472833	106167	
	06 दुरध्वनी,वीज,पाणी	1000	0	1000	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	7000	0	7000	
	12 परदेश प्रवास खर्च	0	0	0	
	13 कार्यालयीन खर्च	1000	1000	0	
	51 मोटार वहान	0	0	0	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0	0	0	
	पेट्रोल खर्च	0	0	0	
3	20530331 - तलाठी व कोतवाल				
	01 वेतन व भत्ते	24800000	18806768	5993232	
	06 दुरध्वनी,वीज,पाणी	12000	24207	(-) 12207	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	5000	4968	32	
	12 परदेश प्रवास खर्च	0	0	0	
	13 कार्यालयीन खर्च	41000	41000	0	
	51 मोटार वहान	0.00	0.00	0.00	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0.00	0.00	0.00	
	पेट्रोल खर्च	0.00	0.00	0.00	

संजय गांधी योजना/इंदिरा गांधी योजना आस्थापना : सन 2017-18

(रक्कम रु. हजारत)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	संजय गांधी योजना आस्थापना				
	वेतन व भत्ते	872660	936090	(-) 63430	
	दुरुधक्की	0.00	0.00	0.00	
	प्रवास भत्ता	5967	5967	0.00	
	कार्यालयीन खर्च	31100	31100	0.00	
2	इंदिरा गांधी योजना आस्थापना				
	वेतन व भत्ते	719374	779154	(-) 59780	
	दुरुधक्की	0.00	0.00	0.00	
	प्रवास भत्ता	10288	10288	0.00	
	कार्यालयीन खर्च	0.00	0.00	0.00	
3	संजय गांधी योजना, श्रावणबाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना प्रशासकीय खर्च	0.00	0.00	0.00	
4	राष्ट्रीय सामाजिक आर्थिक सहाय्य अंतर्गत प्रशासकीय खर्च (इंगायो, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना)	0	0	0.00	
5	आम आदमी विमा योजना प्रशासकीय खर्च	0	0	0.00	

0.00

तहसिल कार्यालय पन्हाळा येथील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या योजनेसाठी लाभार्थ्यांचा तपशिल :

राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनांमधील सन 2017-18 मध्ये झालेल्या खर्चाची माहिती
(रक्कम रु लाखात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	लाभार्थी संख्या
1	संजय गांधी निराधार योजना	11493600	12530800	(-) 1037200	1434
2	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	12727200	13492000	(-) 764800	2082
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	1750400	1750400	0.00	707
4	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	111800	73800	38000	37
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना	80000	19400	60600	9
6	राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय	500000	300000	200000	15

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2018 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे :

- कार्यक्रमाचे नाव : 1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना
2. श्रावणबाळ योजना गट अ व ब
3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना
5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना
6. राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय योजना
7. आम आदमी विमा योजना

2. लाभार्थींच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :

योजनेचे नाव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र
1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	1. 65 वर्षांपेक्षा कमी वयाचे स्त्री / पुरुष 2. 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी 3. कुटुंबाचे उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत 4. अपंग, दुर्धर आजाराने त्रस्त, निराधार, विधवा, घटस्फोटीत, पारित्यक्त्या, देवदासी, अत्याचारीत महिला, तृतीयपंथी, आत्महत्या केलेल्या शेतक-यांचे कुटूंब, अनाथ मुले (18 वर्षाखालील)	1. अर्ज 2. पतीचा मृत्यु दाखला 3. मुलांचा वयाबाबत दाखले 4. स्थानिक रहिवाशी असलेबाबत दाखला 5. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा

योजनेचे नाव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र
2.श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	1. 65 व 65 वर्षावरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव किंवा कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत	1.अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा
3.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना	1. 65 व 65 वर्षावरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1.अर्ज 2. वयाचा दाखला 3.दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना	1. 45 ते 65 वर्षापेक्षा कमी वयोगटातील विधवा 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1.अर्ज 2. वयाचा दाखला 3.दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. पतीच्या मृत्युचा दाखला
5.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना	1. 18 ते 65 वयोगटातील 80% पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेली व्यक्ती 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1.अर्ज 2. वयाचा दाखला 3.दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र
6. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना	18 ते 65 वयोगटातील दारिद्र रेषेखालील नोंद असलेल्या कुटुंबातील कर्ता पुरुष / स्त्री मृत्यु पावल्यास	1.अर्ज 2. वयाचा दाखला 3.दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
7. आम आदमी विमा योजना व शिष्यवृत्ती	1. ग्रामीण भागातील भूमिहीन म्हणजेच 5 एकरपेक्षा कमी जिरायती किंवा 2.5 एकर पेक्षा कमी बागायती शेती धारण करणा-या कुटुंबातील 18 ते 59 वयोगटातील रोजगार करणारा कुटुंबप्रमुख वा कुटुंबातील एक कमावती व्यक्ती 2. सदस्याच्या 9 वी ते 12 वी इयत्तेमध्ये शिकणा-या 2 मुलांना शिष्यवृत्ती प्रती मुलास तिमाही रु.300	1.अर्ज 2. भूमिहीन असल्याचा दाखला (5 एकरपेक्षा कमी जिरायती किंवा 2.5 एकर पेक्षा कमी बागायती शेती) 3. मुलांचा शाळेचा बोनाफाईड दाखला किंवा गुणपत्रिका

या कार्यालयातून परवाने/सवलती/प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल :

गौणखनिज संकलन : जानेवारी २०१८ ते जून २०१८ आखेर

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	दाजी बळवंत पोवार रा. मरळी ता. पन्हाळा	1/2018	08/02/2018	7 दिवस	-	माती
2	बाजीराव ज्ञानू कुंभार रा. राक्षी ता. पन्हाळा	2/2018	16/2/2018	15 दिवस	-	माती
3	रामराव राऊ काशीद रा. पोर्ले तर्फ ठाणे ता. पन्हाळा	3/2018	16/2/2018	7 दिवस	-	मुरूम
4	शिवाजी मोहन कुंभार रा. कोतोलीता. पन्हाळा	4/2018	16/2/2018	10 दिवस	-	माती
5	श्रीकांत जोतिराम कुंभार रा. काखे ता. पन्हाळा	5/2018	20/2/2018	30 दिवस	-	माती
6	विक्रम विलास कुंभार रा. सावर्डे सातवे ता. पन्हाळा	6/2018	20/2/2018	30 दिवस	-	माती
7	आनंदा निवृत्ती साळवी रा. राक्षी ता. पन्हाळा	7/2018	1/3/2018	7 दिवस	-	माती
8	प्रकाश रंगराव पाटील रा. माले ता. पन्हाळा	8/2018	12/3/2018	10 दिवस	-	दगड
9	बाजीराव गोविंद निकम रा. निकमवाडी ता. पन्हाळा	9/2018	15/3/2018	15 दिवस	-	मुरूम
10	मयूर मोहन प्रभूखानोलकर रा. आकुर्डे ता. पन्हाळा	10/2018	26/3/2018	10 दिवस	-	दगड
11	सुवर्णा सर्जेराव पाटील रा. सातवे ता. पन्हाळा	11/2018	26/3/2018	10 दिवस	-	दगड
12	आशिष आनंदा पाटील रा. वाघुर्डे ता. पन्हाळा	12/2018	27/3/2018	5 दिवस	-	मुरूम
13	अभिजीत पांडुरंग पाटील रा. कोडोली ता. पन्हाळा	13/2018	5/4/2018	7 दिवस	-	माती
14	महादेव दिनकर जगदाळे रा. यवलुज ता. पन्हाळा	14/2018	21/4/2018	3 दिवस	-	मुरूम
15	परसू ताम्माना शिंदे रा. पडाळ ता. पन्हाळा	15/2018	3/5/2018	10 दिवस	-	दगड

16	दशरथ हणमंत वडर रा. पुनाळ ता. पन्हाळा	16/2018	3/5/2018	10 दिवस		दगड
17	सुभाष नागू वडर रा. तेलवे ता. पन्हाळा	17/2018	3/5/2018	10 दिवस	-	दगड
18	सुनील शामराव वड्ड रा. तेलवे ता. पन्हाळा	18/2018	3/5/2018	10 दिवस	-	दगड
19	सनाजी शंकर पाटील रा. कुशिरे ठाणे ता. पन्हाळा	19/2018	29/5/2018	7 दिवस	-	मुरुम
20	आकाराम लक्ष्मण पवार रा. जाफळे ता. पन्हाळा	20/2018	29/5/2018	7 दिवस	-	दगड
21	मालती येशवंत पाटील रा. पडळ ता. पन्हाळा	21/2018	25/5/2018	7 दिवस	-	माती
22	कृष्णात बळीराम पाटील रा. पोहाले आळते ता. पन्हाळा	22/2018	1/6/2018	7 दिवस	-	मुरुम
23	गोरक्ष पांडुरंग जामदार रा. पिंपळे सातवे ता. पन्हाळा	23/2018	13/6/2018	5 दिवस	-	मुरुम
24	शैलेंद्र संपतराव पाटील रा. आपटी ता. पन्हाळा	24/2018	21/6/2018	5 दिवस	-	मुरुम

जमीन संकलन : सन 2014 ते सन 2018

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	श्री सचिन सुभाष मातू, रा कोल्हापूर	क्रबिनशेती/एसआर/15/13	10/3/2014	-	-	अकृषक
2	श्री दत्तात्रय बाबुराव कर्नाळे रा कोल्हापूर	क्रबिनशेती/एसआर/16/13	10/3/2014	-	-	अकृषक
3	श्री वरुण फॉस्फेट अन्ड वायो ऑरगॉनिकस् प्रा लि तर्फे श्री नरेंद्र व्यकटेश पंडीतराव	क्रबिनशेती/एसआर/17/13	10/3/2014	-	-	अकृषक
4	अध्यक्ष कला शिक्षण प्र मंडळ मल्हारपेठ सावर्डे, ता.पन्हाळा	क्र.अंतिम बिनशेती/ एसआर/18/14	05/5/2014	-	-	अकृषक
5	होलिवुड अकॅडमी कोल्हापूर तर्फे चेअरमन प्रकाश रामराव भोसले राकोल्हापूर	क्र.अंतिम बिनशेती/ एसआर/19/14	11/06/2014	-	-	अकृषक
6	श्री धैर्यशिल विजयसिंह पाटील व सम्राट विजयसिंह पाटील रा. इस्लामपुर ता.वाळवा, जि.सांगली	क्र.बिनशेती/एसआर/2/14 तात्पुरता आदेश	17/07/2014	-	-	अकृषक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
7	सौ उज्वला रविंद्र जाधव वगैरे 29 तर्फे व मु श्री रविंद्र आनंदराव जाधव रा बहिरेवाडी व श्री कमलाकर राजाराम काटे रा.वारणानगर	क्र. जमीन अंतिम बिनशेती/ एसआर/3/14	26/11/2014	-	-	अकृषक
8	श्री सलीम आदम गारदी व 8 सर्व रा पन्हाळा	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/4/2015 तात्पुरता बिनशेती आदेश	/02/2015	-	-	अकृषक
9	अध्यक्ष कला शिक्षण प्रसारक मंडळ, मल्हारपेठ सावर्डे, ता पन्हाळा	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/5/2015 तात्पुरता बिनशेती आदेश	13/03/2015	-	-	अकृषक
10	श्री नंदकुमार रामचंद्र पाटील रा प्रयाग चिखली ता पन्हाळा	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/6/2015 तात्पुरता रेखांकन मंजुर	-	-	-	अकृषक
11	श्री कृष्णात शंकर पाटील, रा. प्रयाग चिखली ता पन्हाळा	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/7/2015	30/05/2015	-	-	अकृषक
12	श्री निमेश प्रभुदास माधु व सौ इंदु निमेश माधु रा. कोल्हापूर	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/8/2015	8/06/2015	-	-	अकृषक
13	श्री दिलीप वसंत पाटील व 3 जयसिंगपुर(संभाजीपूर) शिरोळ	क्र. जमीन बिनशेती/ एसआर/09/2015	19/08/2015	-	-	अकृषक
14	श्री. कृष्णांत शंकर पाटील, रा. प्रयाग चिखली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	क्र.बिनशेती/एसआर/13/16	18/4/2016	-	-	अकृषक
15	श्री. विठ्ठल शंकर पाटील, रा. कळे, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर	क्र.बिनशेती/एसआर//01/17	20/3/2017	-	-	अकृषक
16	श्री धैर्यशील श्रीकांत पाटील रा. कोल्हापूर	क्र.बिनशेती/एस आर/02/2017	19/06/2017	-	-	अकृषक
17	श्री मुरारी तुकाराम पाटील रा. कोलोली ता. पन्हाळा	क्र.बिनशेती/एस आर/03/2017 तात्पुरता परवाना	12/12/2017	-	-	अकृषक
18	श्री अनिल आनंदा निकम तर्फे वटमुख्यतयार श्री गिरीश आनंदराव नाले रा. कोल्हापूर	क्र.बिनशेती/एस आर/01/2018	12/01/2018	-	-	अकृषक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
19	अध्यक्ष कला शिक्षण प्रसारक मंडळ, मल्हारपेठ सावर्डे, रा. पानोरे ता पन्हाळा	क्र.बिनशेती/एस आर/02/2018	31/1/2018	-	-	अकृषक
20	श्री कृष्णात शंकर पाटील रा. प्रयाग चिखली ता. करवीर	क्र.बिनशेती/एस आर/04/2018	21/4/2018	-	-	अकृषक

प्रपत्र 14

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहिती संबंधातील तपशिल :

अ.क्र..	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रपत्र 15

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळेचा तपशिल :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	तहसिलदार यांना कामांसंबंधात भेटण्याची सुविधा	अभ्यंगतांना भेटणेची वेळ सोमवार व शुक्रवार दु 12.00 ते दु 2.00 व दु 4.00ते सायं 6.00	पूर्व सुचनेनुसार	कार्यालय	निवासी नायब तहसिलदार यांचेशी भेटीबाबत संपर्क साधावा.	
2	वेबसाईट माहिती	या कार्यालयात वेबसाईट नाही.				
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (स.10.00 ते साय. 5.45 वा.) कागदपत्रे उवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.				
4	ग्रंथालय किंवा वाचनालय	या कार्यालयासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाहीत.				
5	इतर माहिती					

कार्यालयात सूचना फलकावर वेळोवेळी माहिती प्रसिध्द केली जाते.

प्रपत्र 16

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(सोळा)

तहसिलदार पन्हाळा या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना क जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री अनंत गुरव	निवासी नायब तहसिलदार	महसूल शाखा,	02328-235026	-	तहसिलदार पन्हाळा
2	श्री श्रावण ताते	नायब तहसिलदार महसूल	महसूल शाखा पुरवठा शाखा	02328-235026		तहसिलदार पन्हाळा
3	श्रीमती माधवी शिंदे	नायब तहसिलदार संगायो	संगायो शाखा	02328-235026	-	तहसिलदार पन्हाळा
4	संबंधित मंडळ अधिकारी	-	संबंधित महसूल मंडळ	-	-	तहसिलदार पन्हाळा

नमुना ख सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	संपुर्ण पत्ता व फोन नंबर
1	संबंधित संकलनाचे अ.का./लिपीक	-	तहलिसदार कार्यालय पन्हाळा	तहलिसदार कार्यालय पन्हाळा	-	02328 - 235026
2	संबंधित तलाठी	-	संबंधित सजा	-	-	-

नमुना ग अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल आयडी
1	श्री अनंत गुरव	प्र.तहसिलदार पन्हाळा	पन्हाळा तालुका	तहसिलदार कार्यालय, पन्हाळा 02328-235026	tahpanhala1@gmail.com

प्रपत्र 17

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करील -

निरंक