



# उपायुक्त-सह-जिलादण्डाधिकारी का कार्यालय, लोहरदगा

(जिला सहकारिता)

अति अल्पकालीन

इच्छा की अभिव्यक्ति

1. विज्ञापनदाता का पदनाम :- जिला सहकारिता पदाधिकारी, लोहरदगा  
मो0 नं0 - 8969116202
2. इच्छा की अभिव्यक्ति की जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय :- दिनांक 28.10.2020  
12:30 बजे अपराहन तक।
3. इच्छा की अभिव्यक्ति की जमा करने का स्थान एवं समय :- जिला सहकारिता कार्यालय, लोहरदगा  
कार्यालय अवधि में।
4. इच्छा की अभिव्यक्ति की खोलने का स्थान, तिथि एवं समय :- उपायुक्त कार्यालय प्रकोष्ठ,  
दिनांक 28.10.2020 को 3:30 बजे अपराहन

उपायुक्त कार्यालय (जिला सहकारिता कार्यालय) द्वारा लोहरदगा जिला के प्रखण्ड - किस्को के पाखर पंचायत स्थिति ग्राम तिसिया में अवस्थित लैम्पस भवन में Briquetting Plant अधिष्ठापन के लिए निम्नांकित सामग्रियों/उपकरणों की आपूर्ति हेतु इच्छा की अभिव्यक्ति की मांग की जाती है :-

क्र0	सामग्री/उपकरणों का नाम	इकाई	मात्रा
1	Briquetting Machine (Production capacity 1000kg/ Hr. approx.)	No.	1
2	Hammer Mill (Production capacity 1000kg/ Hr. approx.)	No.	1

### Terms of EOI :-

1. इच्छुक फर्म/संस्थान द्वारा उक्त सामग्री/उपकरणों के अलावे Briquetting Plant अधिष्ठापन हेतु अतिरिक्त सामग्री/उपकरणों की आवश्यकता हो तो उसे इच्छा की अभिव्यक्ति में शामिल करना सुनिश्चित करेंगे।
2. इच्छुक फर्म/संस्थान को अग्रधन राशि के रूप में 25,000/- (पच्चीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट, जो Special Central Assistance के पदनाम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में भुगतये हो, समर्पित करना होगा।
3. इच्छुक फर्म/संस्थान को उक्त सामग्रियों/उपकरणों की सरकारी आपूर्ति का अनुभव होना श्रेयस्कर होगा। EOI में इस आशय का अनुभव प्रमाण-पत्र यदि हो तो संलग्न करना होगा। स्थानीय फर्म संस्थान को प्राथमिकता दी जायेगी। इच्छुक फर्म/संस्थान को आपूर्ति की जाने वाली सामग्री/उपकरणों का नाम, ब्रांड एवं Specification, Catalogue, Brochure स्पष्ट रहेगा।
4. इच्छुक फर्म/संस्थान के पास GST का निबंधन अवश्य होना चाहिए।
5. इच्छुक फर्म/संस्थान द्वारा Update GST Return जमा करना होगा।
6. सफल फर्म/संस्थान को सामग्री उपकरणों की आपूर्ति एवं अधिष्ठापन (Supply and Installation) आदेशित स्थल पर करनी होगी, जिसके लिए उन्हें अलग से कोई व्यय देय नहीं होगा।



7. इच्छुक फर्म/संस्थान को अपनी निविदा में सभी कर (GST) आदि सम्मिलित करते हुए दर उद्धृत करना होगा।
8. सफल फर्म/संस्थान द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति आदेश की तिथि से 30 दिन के अंदर अधिष्ठापन करना होगा।
9. सफल निविदाकार द्वारा समय सारणी तैयार कर प्रशिक्षक के माध्यम से लाभुकों को उसके अनुरूप प्रशिक्षण की व्यवस्था कराना होगा। समय-सारणी एवं प्रस्तावित व्यय राशि का उल्लेख अलग से Expression Of Interest/ निविदा में स्पष्ट रूप से करना होगा।
10. सफल निविदाकार को कुल प्राक्कलित राशि के Performance Security के रूप में कुल 4% सुरक्षित जमा राशि एकरारनामा (MOU) के समय राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट/ फिक्स डिपोजिट/ बैंक गारण्टी/ NSC के रूप में Special Central Assistance के पदनाम से जमा करना होगा।
11. उक्त योजना हेतु अधिष्ठापित उपकरणों के रख रखाव Annual Maintenance contract (AMC) 02 वर्षों के लिए निर्धारित किया गया है। सफल निविदाकार द्वारा 4% सुरक्षित जमा राशि में से प्रतिवर्ष 2% जमा राशि वापस किया जायेगा।
12. इच्छुक फर्म/संस्थान को EOI के साथ उपकरणों का Manufacturer एवं Warranty/Gurantee का स्पष्ट उल्लेख करना होगा। इस अवधि में किसी तरह की खराबी (Defect) आने पर अपने खर्च पर स्वयं बदलना होगा, इसके लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
13. सभी उपस्कर/उपकरण ISO/ISI अभिप्रमाणित होना चाहिए।
14. इच्छुक फर्म/संस्थान को पिछले तीन वर्षों का अंकेक्षण प्रतिवेदन एवं बैलेंस शीट निविदा के साथ जमा करना होगा।
15. इच्छुक फर्म/संस्थान को Technical Proposal एवं Financial Proposal अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में डालना अनिवार्य होगा।
16. Evaluation Criteria के अनुसार प्राप्त प्रस्ताव में निम्न अनुसार Weightage दिया जायेगा :-

Evaluation Criteria	Weightage
Technical Proposal	60%
Financial Proposal	40%

**a. Technical Bid: Marks - 60**

S. No.	Evaluation Criteria	Max. Marks	Supporting Documents
<b>COMPANY PROFILE</b>		<b>20</b>	
1.	Average annual turnover in last 3 financial years (Turnover in Rupees in crores)	5	Extracts from the audited Balance Sheet and Profit & Loss; OR Certificate from the statutory auditor for last 3 financial years
2.	Number of full-time professional staff engaged in Briquetting Plant Installation, monitoring and maintenance services	10	A self certification from authorized signatory
3.	Geographical Presence of the Consulting organization (Number of company offices located in State, Divisional Head Quarter, District based offices,)	5	A self certification from authorized signatory
<b>RELEVANT PAST EXPERIENCE</b>		<b>10</b>	
4.	Experience of relevant project/similar project in India that have either been completed or ongoing projects where similar deliverables have been successfully	10	Completion Certificates from the client; OR Work Order + Self Certificate of Completion (Certified by the Statutory

*me*



	achieved. The work order should have been issued within the last 5 years as on the date of issue of this EOI.		Auditor) OR Work Order + Phase Completion Certificate (for ongoing projects) from client
<b>APPROACH &amp; METHODOLOGY</b>		<b>15</b>	
	Approach and Methodology to perform the work in this assignment: i. Understanding of the objectives of the assignment: The extent to which the Agency's approach and work plan corresponding with the objectives indicated in the EOI. ii. Completeness and responsiveness: The extent to which the proposal responds exhaustively to all the requirements of all the Scope of Work	5	A self certified note
6.	Demonstration of understanding of the Project Component's requirements	5	A self certified note
7.	Project work break down structure	5	A self certified note
<b>RESOURCE PROFILE:</b>		<b>15</b>	
	Resume of all consultants proposed for the assignment 1. Installation team 2. Trainer - 01	15	CVs of persons proposed for the assignment

**Bidders, whose bids are responsive and who score at least 40% marks in the technical evaluation criteria would be considered technically qualified. Marks to be allotted to bidder will be decided by the District Level Purchase Committee on the basis of comparative study of the documents submitted by the bidders in the technical Bid.**

**b. Financial Bid Evaluation: Marks -40**

- i. The Financial Bids of technically qualified Bidders will be opened in the presence of Bidder's representatives. The date, time and venue of opening of financial bid will be communicated to the technically qualified bidders separately and/or posted in the District Administration website [www.lohardaga.nic.in](http://www.lohardaga.nic.in).
- ii. If an Agency quotes NIL charges / consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.
- iii. The Agency/Bidder with lowest qualifying financial bid (L1) will be awarded 100% score (amongst the bidders which did not get disqualified on the basis of point (b) above). Financial Scores for other than L1 bidders will be evaluated using the following formula:

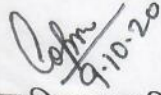
**Financial Score of a Bidder (Fn) =**  
*{(Financial Bid of L1/Financial Bid of the Bidder) X 40} (Rounded off to two decimal places)*

- iv. Only fixed price financial bids indicating total price for all the deliverables and services specified in this bid document will be considered.
- v. The **bid price will include all taxes and levies** and shall be in Indian Rupees.
- vi. Any conditional bid would be rejected.

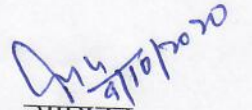
vii. Errors & Rectification: Arithmetical errors will be rectified on the following basis:

"If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail".

17. Technical Proposal में Qualify होने पर ही Financial Proposal खोला जायेगा।
18. Technical Bid एवं Financial Bid में प्राप्तांक को जोड़कर सबसे अधिक प्राप्तांक के आधार पर एजेन्सी का चयन किया जायेगा।
19. EOI को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार उपायुक्त, लोहरदगा को सुरक्षित होगा, जिनका निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।

  
9-10-20

जिला सहकारिता पदाधिकारी,  
लोहरदगा।

  
उपायुक्त,  
लोहरदगा।