

# नि वि दा प्र प त्र

कार्यालय, झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा  
पाण्डेय गणपत राय भवन, प्रथम तल्ला, समाहरणालय, लोहरदगा।  
ई-मेल: [ssaloh@rediffmail.com](mailto:ssaloh@rediffmail.com)



सर्व शिक्षा अभियान  
सब पढ़ें सब बढ़ें

वित्तीय वर्ष 2020–21 के खाद्य एवं अन्यान्य सामग्री के  
लिए तकनीकी एवं वित्तीय निविदा प्रारूप

क्रियान्वयन संस्था

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा।  
पाण्डेय गणपत राय भवन,  
प्रथम तल, समाहरणालय, लोहरदगा।

# निविदा आमंत्रण

## झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा।

वर्ष 2020-21 में खाद्य, अखाद्य दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्ति के लिए निविदा आमंत्रण

### निविदा संख्या : 2020-21

01. वित्तीय वर्ष 2020-21 में कस्तुरबा गांधी बालिका आवासीय विद्यालय एवं झारखण्ड बालिका आवासीय विद्यालयों के लिए खाद्य-दैनिक उपयोग, कार्यालय उपकरण आदि की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री/पदार्थों हेतु संभावित निविदाताओं से सील बन्द निविदा आमंत्रित किया जाता है।
02. निविदा के साथ सर्व शिक्षा अभियान, लोहरदगा के नाम का बैंक ड्राफ्ट बैंक ऑफ इण्डिया का अग्रधन राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा।
03. यदि निविदा खोलने की तिथि के दिन कार्यालय अवकाश रहता है तो निविदा खोलने की अगली तिथि जिला द्वारा आपको दूरभाष पर स-समय दिया जाएगा।
04. निविदादाता या प्राधिकृत प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय बैठक में उपस्थित रहेंगे।
05. निविदा से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद से संबंधित निर्णय संबंधित जिला के व्यवहार न्यायालय के अधीन होगा।
06. मुहरबंद निविदा दिनांक 04.09.2020 के अपराह्न 05:00 बजे तक झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा के कार्यालय में जमा लिया जाएगा।
07. निविदा दिनांक 08.09.2020 को पूर्वाह्न 11:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोला जाएगा।
08. किसी भी समय निविदा रद्द/अस्वीकृत करने का अधिकार समिति के पास सुरक्षित होगा।

## निविदादाताओं के लिए आवश्यक निर्देश

### 1. पृष्ठभूमि

- 1.1 वर्ष 2020-21 में कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालयों/झारखण्ड बालिका आवासीय विद्यालयों के लिये खाद्य एवं दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्ति के लिए निविदा आमंत्रण किया जा रहा है।
- 1.2 कार्यादेश जारी होने की तारीख से सफल निविदादाता से अनुबंध प्रभावी होगा।
  - i) निविदादाता एवं जिला कार्यालय के साथ अनुबंध प्रपत्र पर हस्ताक्षरित की तिथि से निविदा प्रभावी होगा
  - ii) सामग्री आपूर्ति हेतु विद्यालय द्वारा निर्गत पत्र प्राप्ति के तीन दिनों के अन्दर सामग्री की आपूर्ति गंतव्य स्थान पर अनिवार्य होगा।
  - ii) विद्यालय प्रत्येक माह अथवा अपने आवश्यकतानुसार सामग्रियों की सूची एवं मात्रा आपूर्ति हेतु आपूर्ति आदेश निर्गत करेगा।

### 2. योग्य निविदादाता

- 2.1 निविदा दस्तावेज में वर्णित पात्रता मापदंड को पूरा करने वाले सभी खाद्य एवं अखाद्य, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्ति करनेवाले निविदादाता के लिये खुली निविदा आमंत्रण किया जाता है।
- 2.2 यदि किसी निविदादाता का नाम काली सूची में घोषित हो या किसी भ्रष्ट एवं धोखाघड़ी कार्य हेतु पूर्व में सामग्री आपूर्ति के लिये रोक लगा दिया गया हो तो निविदादाता निविदा के लिए अयोग्य होगा।

### निविदा प्रपत्र

### 3. निविदा दस्तावेजों का विषय-वस्तु

- 3.1 आवश्यक सामग्री आपूर्ति की जानकारी, निविदा प्रक्रिया एवं अनुबंध की शर्तें निविदा दस्तावेजों में निहित है जो निम्नवत् है:-
  - A) निविदा आमंत्रण
  - B) निविदादाताओं के लिए आवश्यक निर्देश
  - C) अनुबंध की शर्तें
  - D) आवश्यकता की अनुसूची
  - E) तकनीकी एवं योग्यता मानदण्ड
  - F) अनुबंध फार्म
  - G) शपथपत्र

- 3.2 निविदादाता से उम्मीद की जाती है कि निविदा दस्तावेजों में सभी निर्देश, प्रपत्र, नियमों, शर्तें एवं विशिष्टताओं को समझे। निविदा दस्तावेजों के आवश्यक जानकारी को पूरा नहीं करना या निविदा जमा करने में तकनीकी रूप से योग्य नहीं होने से निविदा की अस्वीकृति के लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होंगे।

### 4. निविदा दस्तावेज में संशोधन

- 4.1 निविदा जमा करने के लिये तय समय सीमा से पहले किसी भी समय झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा किसी भी कारण के लिये अपनी स्वयं की पहल से निविदा दस्तावेज संशोधित कर सकती है।
- 4.2 सभी संभावित निविदादाता जिनके द्वारा निविदा प्रपत्र खरीदा गया है, उनके द्वारा संशोधित की गई निविदा दस्तावेज हेतु सूचित किया जायेगा। इसके पश्चात् संशोधन पर यथोचित निर्णय लिया जायेगा। सभी निविदादाताओं के लिए संशोधित निविदा दस्तावेज बाध्यकारी होगा। संशोधन निर्गत करने का अधिकार झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा के पास सुरक्षित होगा।

### निविदा पत्र का निर्माण

### 5. निविदा की भाषा

निविदादाता द्वारा समर्पित निविदा से संबंधित सभी दस्तावेज भी हिन्दी में होंगे। पुष्टिकारक/सहायक दस्तावेज किसी अन्य सहायक भाषा में हो सकता है जो हिन्दी भाषा का सटीक अनुवाद करता हो।

### 6. निविदा हेतु संबंधित दस्तावेज

निविदादाता द्वारा तैयार की गई निविदा निम्नांकित प्रकार के हो सकते हैं जिसमें निम्न घटक शामिल होंगे:

- i) प्रत्येक निविदादाता जमा की जानेवाली निविदा में, सामग्री की आवश्यकता की अनुसूची में, दिये गये एक पैकेज में सभी सामग्रियों का नाम अंकित होगा। यदि निविदादाता द्वारा पैकेज विशेष में सामग्री का नाम अंकित नहीं किया जाता है तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

ii) दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में Envelope "A" और Envelope "B" के रूप में एक बड़ा सीलबंद लिफाफे में निम्नवत् प्रस्तुत किया जाना है:-

**Envelope "A" (तकनीकी निविदा):**जिसमें यह शामिल होंगे-

● **तकनीकी पात्रता,**

- क. निविदा दाता को GST Act के तहत औपबंधिक निबंधन प्रमाण GST Reg-25 के तहत अथवा स्थायी निबंधन प्रमाण-पत्र GST Reg-06 की प्रति संलग्न करना होगा। साथ ही GST के तहत निबंधन दिनांक 30.12.2019 तक एवं GST का रिटर्न दाखिल होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा। (पैकेज संख्या क के लिए आवश्यक)
- ख. PAN No एवं GST (फल सब्जी में लागू नहीं) का प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।
- ग. कर निर्धारण वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 का आयकर रिटर्न का अभिप्रमाणित छाया प्रति देना आवश्यक होगा। (पैकेज क, च, छ)
- घ. खाद्यान्न सामग्री की आपूर्ति हेतु माप-तौल विभाग का अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र तथा स्वास्थ्य विभाग द्वारा निर्गत अद्यतन खाद्य सुरक्षा निबंधन प्रमाण पत्र देना होगा।
- ङ. विगत तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2017-18 एवं 2018-19) का आर्थिक चिट्ठा (Balance Sheet) एवं अंकेक्षण प्रतिवेदन जमा करना होगा। पैकेज (क) के लिए न्यूनतम एक करोड़ का turnover तथा शेष पैकेज के लिए 25 लाख से अधिक होना अनिवार्य है जिससे संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- च. निविदादाता को लगातार तीन वर्षों का सामग्री आपूर्ति (विद्यालय, आवासीय विद्यालय, कारागार आदि) अनुभव प्रमाण पत्र देना होगा।
- छ. पुलिस अधीक्षक कार्यालय से निर्गत आचरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक होगा। निविदा के छह माह के अन्दर मान्य।
- ज. फर्म के खाता का प्रथम पेज की छायाप्रति जिस खाता में आपको भुगतान किया जाएगा।
- झ. GST Certificate देना अनिवार्य होगा तथा जिस सामग्री वर्ग में निविदा दी गई है स्वीकार्य हेतु पुष्टिकारक दस्तावेजों के साथ निविदादाता निविदा की पात्रता मापदंड की योग्यता पूरी करता हो, संलग्न करना होगा।
- ञ. सफल निविदादाता को तकनीकी पात्रता में संलग्न सभी दस्तावेजों का मूल प्रति से मिलान कराया जाएगा। यदि किसी भी परिस्थिति में मूल दस्तावेज से संलग्न छायाप्रति भिन्न पायी गयी तो उक्त निविदादाता का निविदा रद्द करते हुए उसके विरुद्ध उचित दंडात्मक कार्रवाई की जाएगी।

- अनुसूची के अनुसार सामग्रियों का नमूना देना अनिवार्य है। नमूना नहीं रहने पर निविदा रद्द कर दी जायेगी। किसी भी परिस्थिति में सफल निविदादाता को नमूना का मूल्य देय नहीं होगा और न ही इसे वापस किया जाएगा।

**नोट:- अलग-अलग पैकेज के लिए अलग-अलग तकनीकी निविदा जमा करना अनिवार्य होगा। सामग्री की प्रकृति के अनुसार वाणिज्यकर विभाग का निबंधन वांछित होगा। खाद्य सामग्री के पैकेज के अतिरिक्त अन्य पैकेजों में कंडिका (घ) में वर्णित प्रमाण पत्र आवश्यक नहीं होगा।**

**Envelope "B" (वित्तीय निविदा):**जिसमें यह शामिल होंगे-

- कण्डिका VII में निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र एवं इकाई मूल्य सूची निविदा दस्तावेजों के अनुसार पूरा होना अनिवार्य होगा।
- इकाई मूल्य अनुसूची एक पैकेज के लिये जमा किया जायेगा। एक से अधिक पैकेज के निविदा के लिये निविदादाता को अलग-अलग इकाई मूल्य अनुसूची शीर्षक प्रस्तुत करना होगा। इसके लिये सभी पैकेज के इकाई मूल्य की अनुसूची पैकेजवार अलग-अलग जमा करना होगा।
- निविदादाता का नाम, फोन नम्बर एवं पूरा पता स्पष्ट रूप से प्रत्येक लिफाफे (marked "A" & "B") में करना अनिवार्य है।
- निविदादाता द्वारा जिस पैकेज में निविदा दिया जाएगा उस पैकेज का पूर्ण निविदा ही मान्य होगा। अपूर्ण निविदा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

नोट: अलग-अलग पैकेज के लिए अलग-अलग तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा देना अनिवार्य है।

7. **निविदा इकाई मूल्य**

- 7.1 सामग्री के उद्भूत प्रति इकाई मूल्य में उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, कच्चा माल, पैकिंग, हैंडलिंग एवं गंतव्य स्थान तक सामग्री पहुँचाने का परिवहन व्यय तथा अन्य विविध व्यय शामिल होगा।
- 7.2 अनुबंध में तय इकाई मूल्य कार्यादेश निर्गत तिथि से एक वर्ष के लिये प्रभावी होगा तथा किसी भी स्थिति में मूल्य में भिन्नता (बढ़ोतरी) मान्य नहीं होगा।

- 7.3 सामग्रियों का दर अंकित मूल्य (एम0आर0पी0) से ज्यादा मान्य नहीं होगा। अंकित मूल्य (एम0आर0पी0) हस्तलिखित न हो एवं कम्पनी द्वारा लिखित हो। दर निर्धारण हेतु बजार दर को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा।
8. **निविदादाता: अर्हता एवं योग्यता**
- साझेदारी या कम्पनी या फर्म का कानूनी दर्जा, पंजीकरण की संख्या एवं स्थान, व्यवसाय का मुख्य स्थान आदि।
  - निविदादाता का ससमय सामग्री आपूर्ति का अनुभव की विवरणी, पिछले प्रदर्शन का ब्योरा।
  - वार्षिक बिक्री (Turnover) विवरणी।
  - विगत तीन वित्तीय वर्ष का तुलन-पत्र (Balance Sheet)।
9. **निविदा जमानत (Bid security)**
- 9.1 निविदा में आवश्यकता की अनुसूची में निर्दिष्ट अलग-अलग सामग्री के लिये एक पैकेज की कुल राशि के विरुद्ध निविदा जमानत (Bid Security) राशि जमा करना अनिवार्य होगा। जमानत राशि की पैकेजवार विवरणी कडिका 44 (4) अनुसार देय होगा।
- 9.2 निविदा जमानत (Bid Security) निविदादाता से सुरक्षा के दृष्टिकोण से प्राप्त किया जाएगा तथा निविदादाता से जोखिम की स्थिति में निविदा जमानत (Bid Security) की राशि झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा द्वारा जब्त किया जा सकेगा।
- 9.3 निविदा के समय जमा की गई जमानत की राशि निविदा की समाप्ति तक झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा के पास सुरक्षित रहेगा।
- 9.4 असफल निविदादाताओं को निविदा जमानत (Bid Security) राशि शीघ्र लौटा दी जायेगी।
- 9.5 सफल निविदादाताओं को निविदा जमानत (Bid Security) राशि सफलतापूर्वक अनुबंध समाप्त होने के पश्चात् ही वापस की जायेगी।
- 9.6 निविदा जमानत (Bid Security) राशि जब्त किया जा सकता है यदि निविदा प्रपत्र में निविदादाता द्वारा निर्दिष्ट निविदा अवधि के दौरान अपनी निविदा वापस ले ली जाती है या अन्य कारण जो क्रय समिति को यथोचित प्रतीत हो।
- 9.7 निर्धारित समय सीमा के अन्दर सामग्री आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में दंड के रूप में 2% प्रति दिन के दर से विलम्ब के रूप में राशि की कटौती करने के पश्चात् भुगतान की जाएगी।
10. **निविदा वैधता की अवधि**
- 10.1 जिला क्रय समिति द्वारा निविदा खोलने की तिथि से 90 दिनों की तिथि तक निविदा वैध रहेगी।
11. **प्रारूप एवं निविदा पर हस्ताक्षर**
- 11.1 निविदादाता द्वारा ऐसा निविदा तैयार किया जाना चाहिए जिसके सभी पृष्ठों में पृष्ठ संख्या अंकित हो तथा जिसमें निविदादाता या उनके द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा अमिट स्याही से हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। निविदा में अधिकार-पत्र द्वारा सूचित पावर ऑफ अटॉर्नी (power-of-attorney) का तकनीकी निविदा के साथ संलग्न होना अनिवार्य है।
- 11.2 किसी पंक्तियों के बीच की लिखावट, विलोपन, लिखे हुये के ऊपर लिखावट या काँट-छाँट तभी स्वीकार्य होगा जब निविदा में किसी अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया गया हो।
- निविदा जमा करना**
12. **निविदा का चिन्हन एवं सील**
- 12.1 निविदादाता को निविदा दो लिफाफे में जमा करना है—एक “तकनीकी निविदा” और दूसरा “वित्तीय निविदा” यदि एक निविदादाता एक से अधिक या सभी पैकेज चुनता है तो उसे प्रत्येक पैकेज के लिये अलग से तकनीकी एवं वित्तीय निविदा प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। संबंधित लिफाफे के उपर पैकेज संख्या एवं नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
- 12.2 पहले लिफाफा को लिफाफा “ए” (तकनीकी निविदा) के रूप में चिन्हित किया जायेगा। जिसमें शामिल होगा: निविदा जमानत राशि तकनीकी विशिष्टता से संबंधित पुष्टिकारक दस्तावेज आदि।
- 12.3 दूसरा लिफाफा को लिफाफा “बी” (वित्तीय निविदा) के रूप में चिन्हित किया जायेगा जिसमें निविदा प्रपत्र एवं इकाई मूल्य सूची शामिल होगा। यदि एक निविदादाता एक से अधिक या सभी पैकेज चुनता है तो उसे प्रत्येक पैकेज के लिये अलग-अलग निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) जमा करना होगा एवं Bid Security की राशि भी अलग-अलग जमा करना होगा।

- 12.4 निविदादाता एक बड़े लिफाफें में दो मुहरबंद लिफाफा (लिफाफा "A" एवं लिफाफा "B") डालकर सील करेगा। एक से अधिक पैकेज या सभी पैकेज में निविदा डालने की स्थिति में सभी में **Bid Security** अलग-अलग जमा करना होगा अन्यथा अमान्य कर दिया जाएगा।
- 12.5 बाहरी और अंदर के लिफाफा भी सील होगा:
- कार्यालय, झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा।  
पाण्डेय गणपत राय भवन, प्रथम तल, समाहरणालय परिसर, लोहरदगा।
  - स्पष्ट रूप से बड़े अक्षरों में अंकित किया हुआ होना चाहिये:

**“खाद्य, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री के लिए निविदा  
पैकेज संख्या.....**

- 12.6 भीतरी एवं बाहरी दोनों लिफाफे में निविदादाता का नाम, पता एवं मोबाईल नं० अंकित करना हैं ताकि अविलम्ब या अन्य किसी स्थिति में बंद निविदा को वापस किया जा सके।
- 12.7 बाहरी लिफाफा सील एवं चिन्हित नहीं है तो निविदा के गुम या समय से पहले खोलने की जिम्मेदारी झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा की नहीं होगी।
- 12.8 फैंक्स, टेलिफोन अथवा ई-मेल के माध्यम से भेजी जानेवाली निविदा अस्वीकार्य कर दी जायेगी।

**13. निविदा जमा करने की समय सीमा**

- 13.1 निविदा निर्धारित समय एवं तिथि के पश्चात् स्वीकार्य नहीं होगा।
- 13.2 जिला क्रय समिति अपने विवेक से निविदा प्रपत्र में संशोधन करके निविदा जमा करने की समय अवधि का विस्तार/परिवर्तन कर सकता है।

**14. निविदा की वापसी**

- 14.1 निविदादाता निविदा प्रस्तुत करने के बाद अपनी निविदा वापस लेने हेतु लिखित सूचना देकर निविदा खोलने की निर्धारित तिथि के पहले झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा से प्राप्त कर सकते हैं।
- 14.2 निविदा जमा करने के लिये तय समय सीमा के बीच के अंतराल और निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र में निविदा वैधता अवधि की समाप्ति या निविदा विस्तार में निविदा वापस नहीं किया जा सकता है। इस अंतराल अवधि में निविदा की वापसी होने से निविदादाता का निविदा जमानत जब्त कर लिया जा सकता है।

**निविदा खोलना एवं मूल्यांकन**

**15. जिला क्रय समिति द्वारा निविदा का खोलना**

- 15.1 निर्धारित समय अवधि के भीतर प्राप्त सभी निविदा को जिला क्रय समिति द्वारा उल्लेखित समय में खोला जायेगा। निविदा खोले जाने की स्थिति में कोई भी निविदा अस्वीकार्य नहीं किया जा सकेगा।
- 15.2 निविदा खोले जाने के समय गवाह के रूप में निविदादाता या उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों को उपस्थित रहना होगा।
- 15.3 जिला क्रय समिति द्वारा सबसे पहले तकनीकी निविदा लिफाफा "A" खोला जाएगा। तकनीकी निविदा का मूल्यांकन करने के पश्चात् जो निविदादाता तकनीकी रूप से योग्य पाया जाएगा। उन्ही निविदादाता का वित्तीय निविदा लिफाफा "B" खोला जाएगा।
- 15.4 वित्तीय निविदा लिफाफा "B" का मूल्यांकन निविदादाता द्वारा दिए गए दर एवं सामग्री का नमूना की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर मूल्यांकन किया जाएगा, तत्पश्चात् तुलनात्मक विवरणी तैयार किया जाएगा।

**16. प्रारंभिक मूल्यांकन एवं तकनीकी मूल्यांकन**

- 16.1 जिला क्रय समिति निविदा की जांच कर तय करेगा कि यह पूर्ण, उचित तरीके से हस्ताक्षर और प्रत्येक पृष्ठ में पृष्ठ संख्या तथा उल्लेखित बिन्दुओं के अनुरूप तैयार किया गया है।
- 16.2 प्रारंभिक जांच (तकनीकी योग्यता) तथा तकनीकी निविदा में चयनित होने के पश्चात् ही वह वित्तीय निविदा जांच के लिए तकनीकी रूप से योग्य होंगे। तकनीकी निविदा लिफाफा "A" के खुलने के पश्चात् क्रय समिति के सदस्य द्वारा निविदादाता के कार्य स्थल का निरीक्षण किया जा सकता है।
- 16.3 कार्य स्थल निरीक्षण के दौरान यह देखा जाएगा कि निविदादाता द्वारा जमा किये गये दस्तावेज कार्य स्थल के वास्तविक स्थिति के अनुरूप है या नहीं। यदि निविदादाता द्वारा जमा किये गये दस्तावेज छलपूर्ण/कपटपूर्ण पाया गया तो निविदादाता की योग्यता निरस्त/खत्म हो जायेगी एवं इसकी जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।

- 16.4 वित्तीय निविदा से पहले क्रय समिति यह तय करेगा कि तकनीकी पात्रता एवं तकनीकी योग्यता प्रत्येक निविदादाता की निविदा प्रपत्र के अनुरूप है कि नहीं?
- 16.5 क्रय समिति निविदा के प्रारम्भिक जांच में योग्य पाये गये निविदादाताओं को तकनीकी निविदा की प्रस्तुतिकरण हेतु बुला सकते हैं जिससे निविदादाता को तकनीकी योग्यता से संबंधित पूर्णतया स्पष्टता प्राप्त हो सके।

### 17. वित्तीय मूल्यांकन

- 17.1 सूक्ष्म परीक्षण एवं मूल्यांकन के बाद ही तकनीकी रूप से योग्य निविदा को वित्तीय मूल्यांकन के लिए अंततः विचार किया जायेगा।
- 17.2 क्रय समिति द्वारा तकनीकी योग्य निविदादाता के लिफाफा "B" को खोला जायेगा।
- 17.3 निविदादाता या उनके अधिकृत व्यक्ति वित्तीय निविदा के खोले जाने के समय गवाह के रूप में उपस्थित होंगे।
- 17.4 यदि शब्दों या अंकों के बीच कोई भिन्नता हो तो शब्दों में लिखी गई राशि को सही माना जायेगा। यदि निविदादाता गलतियों का सुधार नहीं मानता है तो उसकी निविदा को अस्वीकृत कर निविदा जमानत राशि को जब्त किया जा सकता है।
- 17.5 सांख्याधिक गलतियों/अशुद्धियों को इस आधार पर संशोधित किया जा सकता है यदि प्रति मूल्य एवं मात्रा (Quantity) को गुणा करने से प्राप्त कुल राशि में भिन्नता हो तो प्रति मूल्य को सही मानकर कुल राशि को सुधार किया जायेगा। यदि निविदादाता गलतियों के सुधार नहीं मानता है तो उसकी निविदा को अस्वीकृत कर निविदा जमानत को जब्त किया जा सकता है।
- 17.6 प्रत्येक पैकेज के लिए निविदादाता द्वारा वित्तीय मूल्यांकन किया जायेगा और निम्नतम मूल्य के आधार पर अथवा क्रय समिति चयनित निविदादाता से निगोशियेशन उपरांत दर को कम करते हुए पैकेज का अनुबंध प्रदान किया जायेगा।

### 18. झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा।

- 19.1 निविदा खुलने से अनुबंध प्रदान करने के समय निविदा से संबंधित किसी भी मामले में निविदादाता क्रय समिति के सदस्यों से सम्पर्क नहीं करेगा। यदि निविदादाता सूचित कर कुछ अन्य जानकारियाँ प्राप्त करना चाहता है तो उसे लिखित रूप से अनुरोध करना होगा।
- 19.2 यदि निविदादाता निविदा मूल्यांकन में निर्णय, तुलनात्मक निविदा या अनुबंध प्रदान को प्रभावित करने का प्रयत्न करता है तो उस निविदादाता की निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।

### अनुबंध प्रदान करना

#### 20. अनुबंध का मापदण्ड

जिला क्रय समिति उन चयनित निविदादाताओं को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी निविदा तकनीकी रूप से योग्य निर्धारित की जायेगी और निविदा के सभी शीर्षकों के पैकेज के लिए न्यूनतम मूल्यांकन निर्धारित है।

#### 21. अनुबंध प्रदान करते समय जिला क्रय समिति को सामाग्री की मात्रा में भिन्नता का अधिकार होगा।

अनुबंध प्रदान करते समय विद्यालय समिति को सामाग्री की मात्रा को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित होगा और दर्शायी गई आवश्यकता के अनुसूची में बिना किसी बदलाव के प्रति मूल्य दर या अन्य नियम और निर्देशों के अनुरूप ही आपूर्ति करेगा।

#### 22. झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा को किसी/सभी निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार होगा

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा के पास किसी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित होगा और निविदा प्रक्रिया को निरस्त करने एवं अनुबंध प्रदान करने से पहले सभी निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है।

#### 23. अनुबंध की अधिसूचना

- 23.1 निविदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा द्वारा चयनित निविदादाता को लिखित रूप से सूचित करेगा कि उसकी निविदा स्वीकृत हो गई है।
- 23.2 सूचना प्रदान करने के पश्चात असफल निविदादाता यह चाहेगा कि किस आधार पर उसकी निविदा स्वीकृत नहीं हुई तो उसे जिला कार्यालय को लिखित रूप से अनुरोध करना होगा।

## 24. अनुबंध पर हस्ताक्षर

- 24.1 जिला क्रय समिति द्वारा चयनित निविदादाता को झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा द्वारा सूचित करेगा कि उसकी निविदा स्वीकृत हो गई है। निविदा प्रपत्र में दिये गये पार्टियों के बीच एकरारनामा के सभी नियम एवं निर्देशों को शामिल करते हुए निविदा प्रपत्र निविदादाता को भेजेगा।
- 24.2 निविदा प्रपत्र प्राप्त करने के 7 दिनों के अन्दर चयनित निविदादाता अनुबंध में अपना हस्ताक्षर और तिथि लिखकर जिला कार्यालय को वापस कर देना अनिवार्य है।

## 25. भ्रष्ट एवं धोखाधड़ी की प्रथाएँ

- 25.1 'भ्रष्ट प्रथा' का तात्पर्य अनुबंध निष्पादन या अनुबंध प्रक्रिया की कार्यवाही को प्रभावित करने के लिए प्रस्ताव, भेंट, कुछ रकम प्राप्त करना या भड़काना इत्यादि शामिल है।
- 25.2 'धोखाधड़ी प्रथा' का तात्पर्य क्रय प्रक्रिया या अनुबंध के निष्पादन में तथ्य को गलत तरीके से क्रय कार्य विधि को प्रभावित करना और निविदादाता के बीच कपट पूर्ण प्रथा (निविदा जमा के पूर्व या पश्चात्) बनावटी गैर तुलनात्मक स्तर के निविदा मूल्य तैयार करना और स्वतंत्र एवं संतोषजनक प्रतिस्पर्धा के लाभ से वंचित करना इत्यादि शामिल है।
- 25.3 यदि निविदादाता कार्य पाने के उद्देश्य से भ्रष्ट या धोखाधड़ी जैसी प्रथाएँ करेंगे या करते पाये गये तो उनकी प्रस्ताव को अस्वीकृत/निरस्त कर दिया जायेगा।

## अनुबंध की शर्तें

### 26. परिभाषा

- 26.1 इस अनुबंध में कुछ शब्दों के अर्थ को बताया गया है।
- क) 'अनुबंध' इसका तात्पर्य जिला और निविदादाता के बीच एकरारनामा जो लिखित रूप से सभी आवश्यक कागजातों सहित अनुबंध प्रपत्र में दोनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षर किया गया है।
- ख) 'अनुबंध मूल्य' इसका तात्पर्य आपूर्तिकर्ता को उसके संविदात्मक कर्तव्य के पूर्ण एवं सही प्रदर्शन के लिए राशि का भुगतान किया जाना है।
- ग) 'आपूर्ति' इसका तात्पर्य सामग्री आपूर्ति करने के लिए परिवहन एवं बीमा अनुबंध के तहत आपूर्तिकर्ता का दायित्व है।
- घ) 'दिन' इसका तात्पर्य कैलेण्डर दिन से है।
- 27 इस अनुबंध के तहत आपूरित सामग्री में उल्लिखित तकनीकी विनिर्देशों में वर्णित मानको के अनुरूप होगा।
- 28 झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा प्रतिनिधि को अनुबंध विनिर्देशों के अनुरूप पुष्टि करने के लिए सामग्री की जांच/परीक्षण करने का अधिकारी होगा।
- 29 किसी भी निरीक्षण/जांच में सामग्री अनुबंध के विनिर्देशों के अनुरूप नहीं होने से विद्यालय सामग्री को लेने से अस्वीकार कर सकते हैं।
- 30 सामग्री की आपूर्ति कार्य आदेश की तारीख से तीन दिनों के अंदर गंतव्य स्थान संबंधित (कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय/झारखण्ड बालिका आवासीय विद्यालय) में करना होगा। निविदादाता को अनुबंध में निर्दिष्ट शर्तों का कड़ाई से पालन किया जाना है।
- 31 निविदादाता को वारंटी (**Equipment etc.**) प्रमाण पत्र विद्यालय को उपलब्ध कराना होगा तथा वारंटी कम से कम 1 साल के लिए वैध होनी चाहिए।
- 32 तकनीकी मूल्यांकन के समय दिये गये नमूना की गुणवत्ता से अनुबंध के पश्चात् प्राप्त सामग्री की गुणवत्ता कम नहीं होनी चाहिए।
- 33 निविदादाता को अनुबंध के तहत परिवहन, आपूर्ति और वितरण या आकस्मिक नुकसान या क्षति के विरुद्ध सामग्री आपूर्ति का भारतीय रूपये में बीमा किया जाना आवश्यक है। किसी भी प्रकार के नुकसान की भरपाई करना होगा।
- 34 विद्यालय, आपूर्तिकर्ता द्वारा जमा किये गये बिल को संतोषजनक सामग्री सुपूर्दगी के जांच/निरीक्षण के पश्चात् ही भुगतान हेतु प्रक्रिया करेगा।
- 35 विद्यालय में समय पर सामग्री आपूर्ति करना अत्यन्त आवश्यक है। निर्धारित सुपूर्दगी अवधि से प्रत्येक दिन के विलम्ब के लिए संबंधित विपत्र की कुल राशि पर 2 प्रतिशत जुर्माना लगेगा।
- 36 यदि आपूर्तिकर्ता सामग्री सुपूर्दगी के नियत तारीख के एक सप्ताह के पश्चात् (बिना वैध कारण के) भी सामग्री सुपूर्दगी करने में विफल रहता है तो झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा ऐसा आपूर्तिकर्ता को भविष्य की निविदाओं में भाग लेने से वंचित रखेगा और उनका नाम काली सूची में डाला जायेगा तथा अन्य सरकारी एजेंसियों को इससे सूचित किया जायेगा।
- 37 अनुबंध में सामग्री के लिए निविदादाता द्वारा निविदा में दिये गये मूल्य को भिन्न नहीं करेगा।



- 38 'अप्रत्याशित घटना' का तात्पर्य निविदादाता की गलती या लापरवाही नहीं बल्कि निविदादाता के नियंत्रण से परे घटना है जैसे युद्ध या क्रांति, आग, बाढ़ एवं महामारी इत्यादि।
- 39 निविदादाता सभी करों, शूल्कों, लाइसेंस शूल्क, सड़क परमिट, बीमा आदि के भुगतान के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।
- 40 निविदादाता सामग्री को गंतव्य स्थान (क0गां0बा0वि0/झारखण्ड बालिका आवासीय विद्यालय) के दौरान उसकी हानि या चोरी या क्षति या गिरावट को रोकने के लिए आवश्यक पैकिंग प्रदान करेगा। पारगमन के दौरान खुला भण्डार, वर्षा, नमी, आर्द्रता का सामना करने के लिए आपूरित की जाने वाली सामग्री की पर्याप्त पैकिंग होना चाहिए।
- 41 निविदादाता के बीच किसी बात से उत्पन्न होने वाले मतभेद या विवाद के निपटारे के लिए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के अनुसार दोनों पक्षों के आपसी सहमति से किया जायेगा।
- 42 दोनों पक्षों के लिए मध्यस्थों का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। मध्यस्थ की कार्यवाही की लागत और खर्च मध्यस्था करने के लिए दोनों पक्षों को समान रूप से भुगतान करना होगा। हांलाकि तैयारी के सिलसिले में एवं अपनी कार्यवाही की प्रस्तुति आदि में किये गये खर्च प्रत्येक पक्ष स्वयं वहन करेंगे।
- 43 निविदादाता द्वारा सामग्री आपूर्ति के साथ चालान भेजना अनिवार्य होगा, जिससे विपत्र का मिलान करते हुए आवश्यकतानुसार संशोधन उपरांत आपूर्तिकर्ता के फर्म के नाम से **Advice Letter/PFMS** के माध्यम से बैंक खाते में भुगतान किया जा सके।

**निविदा हेतु सामग्रियों की सूची।  
पैकेज "क" (खाद्य सामग्री)**

| क्र० | सामग्री का नाम                | गुणवत्ता | मात्रा         | ईकाई मूल्य(रु०)(सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में | ब्राण्ड/कम्पनी का नाम यदि हो तो अंकित करें। |
|------|-------------------------------|----------|----------------|--|---------------|---|
| 1    | 2                             | 3        | 4              | 5  | 6             | 7   |
| 1    | उसना चावल                     | उत्तम    | 25 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 2    | अरवा चावल                     | उत्तम    | 25 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 3    | आटा                           | उत्तम    | 50 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 4    | मैदा                          | उत्तम    | 50 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 5    | अरहर दाल                      | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 6    | मसूर दाल                      | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 7    | उरद दाल                       | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 8    | मुग दाल                       | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 9    | चना दाल                       | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 10   | राजमा                         | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 11   | सूजी                          | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 12   | दलिया                         | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 13   | बेसन                          | उत्तम    | 25 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 14   | सेवई                          | उत्तम    | प्रति पेटी     |  |               |   |
| 15   | चौमिन                         | उत्तम    | प्रति पेटी     |  |               |   |
| 16   | सत्तु (राकेश/जालान)           | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 17   | मुरही                         | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 18   | पहलवान चना                    | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 19   | लाल चना                       | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 20   | काबुली चना                    | उत्तम    | 30 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 21   | मटर                           | उत्तम    | 25 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 22   | चीनी                          | उत्तम    | 50 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 23   | गुड़                          | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 24   | नमक (टाटा)                    | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 25   | चायपत्ती (ताजा/रेड लेबल)      | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 26   | पापड़ (बिकानेर/लिज्जत)        | उत्तम    | प्रति पैकेट    |  |               |   |
| 27   | टमाटर सॉस (किसान/लाल)         | उत्तम    | प्रति लीटर     |  |               |   |
| 28   | चिल्ली सॉस (किसान/लाल)        | उत्तम    | प्रति लीटर     |  |               |   |
| 29   | सोया सॉस (किसान/लाल)          | उत्तम    | प्रति लीटर     |  |               |   |
| 30   | जैम (किसान/लाल)               | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 31   | मिक्स आचार (किसान/लाल)        | उत्तम    | 10 कि०ग्रा०    |  |               |   |
| 32   | सरसों तेल (पतंजली/हाथी/सलोनी) | उत्तम    | 16 लीटर (टिना) |  |               |   |
| 33   | रिफाईन तेल (पतंजली/फार्च्यून) | उत्तम    | 16 लीटर (टिना) |  |               |   |
| 34   | चुड़ा                         | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 35   | खड़ा मिर्चा                   | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 36   | ग्लोकोन डी लेमन               | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 37   | ग्लोकोन डी ऑरेंज              | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 38   | टोस्ट                         | उत्तम    | प्रति पैकेट    |  |               |   |
| 39   | बिस्कीट मेरी                  | उत्तम    | प्रति पेटी     |  |               |   |
| 40   | बिस्कीट बटर                   | उत्तम    | प्रति पेटी     |  |               |   |
| 41   | बिस्कीट नमकीन                 | उत्तम    | प्रति पेटी     |  |               |   |
| 42   | हॉर्लिक्स                     | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 43   | दूध पाउडर                     | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 44   | बादाम/मुंगफली                 | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 45   | नारियल गड़ी                   | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 46   | मिक्सचर                       | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |
| 47   | झिलिया                        | उत्तम    | प्रति किलो     |  |               |   |

| क्र० | सामग्री का नाम                               | गुणवत्ता | मात्रा      | ईकाई मूल्य(रु०)(सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में | ब्राण्ड/कम्पनी का नाम यदि हो तो अंकित करें। |
|------|--|----------|-------------|--|---------------|---|
| 1    | 2  | 3        | 4           | 5  | 6             | 7   |
| 48   | हल्दी पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)          | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 49   | जीरा पाउडर (एमडीएच/ गोल्डी एवरेस्ट)          | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 50   | गोलकी पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)          | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 51   | धनिया पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)          | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 52   | मिर्चा पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)         | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 53   | पनीर मसाला पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)     | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 54   | काश्मीरी मिर्च पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट) | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 55   | मिक्स मसाला पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)    | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 56   | मीट मसाला पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)      | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 57   | गरम मसाला पाउडर (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)      | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 58   | काला नमक                                     | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 59   | चाट मसाला (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)            | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 60   | सांभर मसाला (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)          | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 61   | बिरयानी मसाला (एमडीएच/गोल्डी/एवरेस्ट)        | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 62   | पंच फोरन                                     | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 63   | अजवाइन गोटा                                  | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 64   | मेथी गोटा                                    | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 65   | मंगरैला गोटा                                 | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 66   | जीरा गोटा                                    | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 67   | गोलकी गोटा                                   | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 68   | कस्तूरी मेथी                                 | उत्तम    | 100 ग्रा०   |  |               |   |
| 69   | सरसों पीला                                   | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 70   | खजूर   | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 71   | इटली रावा                                    | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 72   | साबूदाना                                     | उत्तम    | प्रति किलो  |  |               |   |
| 73   | माचीस  | उत्तम    | प्रति दर्जन |  |               |   |
| 74   | मोमबत्ती                                     | उत्तम    | प्रति पैकेट |  |               |   |
| 75   | मच्छर अगरबत्ती                               | उत्तम    | प्रति पैकेट |  |               |   |
| 76   | हीट 500 ML                                   | उत्तम    | एक अद्द     |  |               |   |
| 77   | रूम फ्रेशनर्स                                | उत्तम    | एक अद्द     |  |               |   |

### पैकेज "ख" (दैनिक उपयोग)

| क्र० | सामग्री का नाम                       | गुणवत्ता | मात्रा          | ईकाई मूल्य(रु०) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में | ब्राण्ड/कम्पनी का नाम यदि हो तो अंकित करें। |
|------|--------------------------------------|----------|-----------------|---|---------------|---|
| 1    | 2                                    | 3        | 4               | 5   | 6             | 7   |
| 1    | नहाने का साबुन (लक्स/पतंजली)         | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |
| 2    | कपड़ा धोने का साबुन (रिन/सर्फ एक्सल) | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |
| 3    | सैम्पू पाउच (सनसिल्क/क्लिनिकप्लस)    | उत्तम    | एक अद्द         |   |               |   |
| 4    | क्रीम (बोरोपल्स/बोरोलिन)             | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |
| 5    | टेलकम पाउडर (पॉण्डस)                 | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |
| 6    | जूता ब्रश                            | उत्तम    | एक अद्द         |   |               |   |
| 7    | जूता पॉलिश                           | उत्तम    | एक अद्द         |   |               |   |
| 8    | डिटरजेन्ट पाउडर (घड़ी/व्हील एक्टीव)  | उत्तम    | प्रति 250 ग्रा० |   |               |   |
| 9    | हेयर ऑयल (पारासूट/निहार/डाबर)        | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |
| 10   | टूथपेस्ट (पतंजली/कोलगेट)             | उत्तम    | प्रति 100 ग्रा० |   |               |   |

| क्र० | सामग्री का नाम            | गुणवत्ता | मात्रा          | ईकाई मूल्य(रु०)<br>(सभी<br>करों/परिवहन<br>शुल्क/आकस्मिक<br>शुल्क आदि) | दर शब्दों<br>में | ब्राण्ड/कम्प<br>नी का नाम<br>यदि हो तो<br>अंकित करें। |
|------|---------------------------|----------|-----------------|---|------------------|---|
| 1    | 2                         | 3        | 4               | 5   | 6                | 7   |
| 11   | ब्रस                      | उत्तम    | एक अद्द         |   |                  |   |
| 12   | जीभी                      | उत्तम    | प्रति दर्जन     |   |                  |   |
| 13   | रिबन                      | उत्तम    | प्रति मीटर      |   |                  |   |
| 14   | कंधी                      | उत्तम    | प्रति दर्जन     |   |                  |   |
| 15   | हेयर पिन                  | उत्तम    | प्रति दर्जन     |   |                  |   |
| 16   | सेप्टी पिन                | उत्तम    | प्रति दर्जन     |   |                  |   |
| 17   | सेनेटरी नेपकीन (स्टेफ्री) | उत्तम    | प्रति पैकेट     |   |                  |   |
| 18   | हैण्डवाश (लाईफबाय/डिटाल)  | उत्तम    | एक अद्द         |   |                  |   |
| 19   | टायलेट क्लिनर             | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 20   | फिनाईल                    | उत्तम    | प्रति लिटर      |   |                  |   |
| 21   | स्कर्ब                    | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 22   | वर्तन धोने का साबुन (वीम) | उत्तम    | प्रति 500 ग्रा० |   |                  |   |
| 23   | वाईपर पोछा                | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 24   | कपड़ा पोछा                | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 25   | प्लास्टिक मग              | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 26   | कॉलिन                     | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 27   | टॉयलेट ब्रश               | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 28   | ब्लीचिंग पावडर            | उत्तम    | प्रति कि०ग्रा०  |   |                  |   |
| 29   | टॉर्च चार्जर वाला         | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 30   | टॉच बैटरी                 | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 31   | नारियल झाडू               | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 32   | फुलझाडू                   | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 33   | झोल झडाने वाला            | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 34   | डस्टबिन मध्यम साईज        | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 35   | फिल्टर कॅडल               | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 36   | एल०ई०डी० 9 वॉट            | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 37   | एल०ई०डी० 12 वॉट           | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 38   | एल०ई०डी० 14 वॉट           | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 39   | एल०ई०डी० 20 वॉट           | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |
| 40   | प्लास्टिक बाल्टी 16 लि०   | उत्तम    | प्रति अद्द      |   |                  |   |

### पैकेज "ग" (सब्जी)

| क्र० | सामग्री का नाम | मात्रा     | ईकाई मूल्य(रु०)  |                     |                       |                   | दर शब्दों में |
|------|----------------|------------|------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
|      |                |            | अप्रैल से<br>जून | जुलाई से<br>सितम्बर | अक्टूबर से<br>दिसम्बर | जनवरी से<br>मार्च |               |
| 1    | 2              | 3          | 4                | 5                   | 6                     | 7                 | 8             |
| 1    | आलू (सफेद)     | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 2    | आलू (लाल)      | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 3    | प्याज          | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 4    | छिमी मटर       | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 5    | टमाटर          | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 6    | कद्दू          | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |
| 7    | बैंगन          | प्रति किलो |                  |                     |                       |                   |               |

| क्र० | सामग्री का नाम    | मात्रा      | ईकाई मूल्य(रु०) |                  |                    |                | दर शब्दों में |
|------|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|---------------|
|      |                   |             | अप्रैल से जून   | जुलाई से सितम्बर | अक्टूबर से दिसम्बर | जनवरी से मार्च |               |
| 1    | 2                 | 3           | 4               | 5                | 6                  | 7              | 8             |
| 8    | सेम               | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 9    | मुल्ली पत्ता सहित | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 10   | मकई               | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 11   | शकरकन्द           | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 12   | धनिया पत्ता       | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 13   | सिटी (जोकी )      | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 14   | फरसबीन            | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 15   | कन्दा / कुचू      | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 16   | पत्ता कोबी        | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 17   | फुल कोबी          | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 18   | कटहल              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 19   | भिंडी             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 20   | लहसून             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 21   | अदरक              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 22   | हरा साग           | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 23   | परवल              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 24   | करैला             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 25   | कुन्दरी           | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 26   | नेनूवा            | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 27   | कच्चा केला        | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 28   | ओल                | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 29   | बोदी              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 30   | खेकसा             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 31   | ईमली              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 32   | मिर्चा            | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 33   | बीट               | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 34   | गाजर              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 35   | खीरा              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 36   | निम्बू            | प्रति अद्द  |                 |                  |                    |                |               |
| 37   | साखिन             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 38   | साखिन             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 39   | शिमला मिर्चा      | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 40   | ककड़ी             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 41   | सेव               | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 42   | संतरा             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 43   | बेर               | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 44   | केला              | प्रति दर्जन |                 |                  |                    |                |               |
| 45   | आम                | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 46   | अंगुर             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 47   | अनार              | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 48   | तरबुज             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 49   | पपीता             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 50   | नासपाती           | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 51   | अनानास            | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |
| 52   | अमरूद             | प्रति किलो  |                 |                  |                    |                |               |

### पैकेज "घ" (मिठाई, दुध, पनीर आदि)

| क्र० | सामग्री का नाम     | मात्रा                 | ईकाई मूल्य(रु०) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में |
|------|--------------------|------------------------|---|---------------|
| 1    | 2                  | 3                      | 4   | 5             |
| 1    | रसगुल्ला सफेद छोटा | एक अदद<br>प्रति कि०लो० |   |               |
| 2    | काला जामुन छोटा    | एक अदद<br>प्रति कि०लो० |   |               |
| 3    | कलाकंद             | प्रति कि०लो०           |   |               |
| 4    | बर्फी              | प्रति कि०लो०           |   |               |
| 5    | बालुशाही           | प्रति कि०लो०           |   |               |
| 6    | जलेबी              | एक अदद                 |   |               |
| 7    | आलु चोप            | एक अदद                 |   |               |
| 8    | कचौड़ी             | एक अदद                 |   |               |
| 9    | समोसा              | एक अदद                 |   |               |
| 10   | सेव (नमकीन )       | प्रति किलो             |   |               |
| 11   | बुंदिया            | प्रति किलो             |   |               |
| 12   | भेज चोप            | एक अदद                 |   |               |
| 13   | बुंदिया लडडू       | एक अदद                 |   |               |
| 14   | मोतीचूर लडडू       | एक अदद                 |   |               |
| 15   | ब्रेड सलाईस        | एक अदद                 |   |               |
| 16   | बन ब्रेड           | एक अदद                 |   |               |
| 17   | फ्रूट ब्रेड        | एक अदद                 |   |               |
| 18   | क्रीम बन           | एक अदद                 |   |               |
| 19   | केक                | एक अदद                 |   |               |
| 20   | दूध                | प्रति लि०              |   |               |
| 21   | दही                | प्रति किलो             |   |               |
| 22   | पनीर               | प्रति किलो             |   |               |

### पैकेज "ड" (नॉनवेज)

| क्र० | सामग्री का नाम                 | मात्रा       | अप्रैल से जून (दर मूल्य रु०) | जुलाई से सितम्बर | अक्टूबर से दिसम्बर | जनवरी से मार्च | दर शब्दों में |
|------|--------------------------------|--------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------|---------------|
| 1    | 2                              | 3            | 4                            | 5                | 6                  | 7              | 8             |
| 1    | मछली (पीस में कटा हुआ)         | प्रति किलो   |                              |                  |                    |                |               |
| 2    | चिकन ब्याँलर (पीस में कटा हुआ) | प्रति किलो   |                              |                  |                    |                |               |
|      | चिकन देशी (पीस में कटा हुआ)    | प्रति किलो   |                              |                  |                    |                |               |
| 3    | खरसी मीट (पीस में कटा हुआ)     | प्रति किलो   |                              |                  |                    |                |               |
| 4    | अंडा (210 पीस )                | प्रति पेट्टी |                              |                  |                    |                |               |

### पैकेज "च" (पोशाक एवं खेल सामग्री)

| क्र० | सामग्री का नाम | मात्रा | ईकाई मूल्य(रु०) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में |
|------|----------------|--------|---|---------------|
|      |                |        |   |               |

| क्र० | सामग्री का नाम                | मात्रा      | ईकाई मूल्य(रु०) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) | दर शब्दों में |
|------|-------------------------------|-------------|---|---------------|
| 1    | 2                             | 3           | 4   | 5             |
| 1    | यूनिफॉर्म (शर्ट, स्कर्ट)      | प्रति सेट   |   |               |
| 2    | यूनिफॉर्म (सलवार सूट दुपट्टा) | प्रति सेट   |   |               |
| 3    | ब्लेजर                        | एक अद्द     |   |               |
| 4    | टाई                           | एक अद्द     |   |               |
| 5    | स्वेटर                        | एक अद्द     |   |               |
| 6    | बेल्ट                         | एक अद्द     |   |               |
| 7    | लेगिन्स                       | एक अद्द     |   |               |
| 8    | स्कार्फ                       | एक अद्द     |   |               |
| 9    | ट्रैक सूट                     | एक अद्द     |   |               |
| 10   | इनर वियर                      | प्रति सेट   |   |               |
| 11   | तौलिया                        | एक अद्द     |   |               |
| 12   | जूता                          | प्रति सेट   |   |               |
| 13   | मोजा                          | प्रति सेट   |   |               |
| 14   | स्लीपर                        | प्रति सेट   |   |               |
| 15   | स्टॉकिंग (मोजा)               | प्रति पीस   |   |               |
| 16   | बेडशीट सूती                   | एक अद्द     |   |               |
| 17   | तकिया (1 किलो रुई)            | एक अद्द     |   |               |
| 18   | तकिया कवर सूती                | एक अद्द     |   |               |
| 19   | मच्छरदानी 3X6                 | एक अद्द     |   |               |
| 20   | कम्बल सिंगल                   | एक अद्द     |   |               |
| 21   | जरसी                          | प्रति दर्जन |   |               |
| 22   | क्रिकेट सेट                   | प्रति अद्द  |   |               |
| 23   | हॉकी सेट                      | प्रति अद्द  |   |               |
| 24   | फुटबॉल सेट                    | प्रति अद्द  |   |               |
| 25   | बैडमिन्टन सेट                 | प्रति अद्द  |   |               |
| 26   | बास्केट बॉल सेट               | प्रति अद्द  |   |               |
| 27   | हैन्ड बॉल सेट                 | प्रति अद्द  |   |               |
| 28   | बेस बॉल सेट                   | प्रति अद्द  |   |               |
| 29   | मुक्केबाजी सेट                | प्रति अद्द  |   |               |
| 30   | चाईनिज चेकर                   | प्रति अद्द  |   |               |
| 31   | जुडो करॉटे सेट                | प्रति अद्द  |   |               |
| 32   | तिरंदाजी सेट                  | प्रति अद्द  |   |               |
| 33   | बॉलीबॉल सेट                   | प्रति अद्द  |   |               |
| 34   | लूडो                          | प्रति अद्द  |   |               |
| 35   | कैरमबॉड सेट                   | प्रति अद्द  |   |               |

### पैकेज "छ" (लेखन एवं कार्यालय उपयोग की सामग्री)

| क्र० | सामग्री का नाम      | क्वालिटी       | अभ्युक्ति  | ईकाई मूल्य(रु०) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि) |
|------|---------------------|----------------|------------|---|
| 1    | 2                   | 3              | 4          | 5   |
| 1    | कॉपी रूलिंग (लंबा)  | 60gsm/172pages | प्रति अद्द |   |
| 2    | कॉपी रूलिंग (मध्यम) | 60gsm/132pages | प्रति अद्द |   |
| 3    | कॉपी सादा           | 60gsm/132pages | प्रति अद्द |   |
| 4    | ड्राइंग कॉपी        | उत्तम          | प्रति अद्द |   |
| 5    | ग्राफ कॉपी          | उत्तम          | प्रति अद्द |   |

| क्र0 | सामग्री का नाम                           | क्वालिटी | अभ्युक्ति        | ईकाई मूल्य(रु0)<br>(सभी करों/परिवहन<br>शुल्क/आकस्मिक<br>शुल्क आदि) |
|------|--|----------|------------------|--|
| 1    | 2  | 3        | 4                | 5  |
| 6    | प्रेक्टिकल कॉपी (भौतिक/रसायन/जीवविज्ञान) | उत्तम    | प्रति अद्द       |  |
| 7    | जिस्ता कागज सादा                         | उत्तम    | प्रति जिस्ता     |  |
| 8    | जिस्ता कागज रूलिंग                       | उत्तम    | प्रति जिस्ता     |  |
| 9    | चार्ट पेपर                               | उत्तम    | प्रति दर्जन      |  |
| 10   | रिफिल                                    | उत्तम    | प्रति 10 पीस     |  |
| 11   | कलम                                      | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 12   | पेंसिल                                   | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 13   | कटर                                      | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 14   | रबर                                      | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 15   | इन्स्ट्रुमेंट बॉक्स                      | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 16   | पेंसिल बॉक्स                             | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 17   | स्केच पेन                                | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 18   | वेक्स कलर                                | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 19   | वाटर कलर                                 | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 20   | पेंसिल कलर                               | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 21   | फेवी विवक                                | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 22   | मार्कर पेन                               | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 23   | वाईट बोर्ड मार्कर                        | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 24   | थर्मोकॉल                                 | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 25   | चॉक                                      | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 26   | डस्टर                                    | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 27   | फेबिकोल                                  | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 28   | गोंद                                     | उत्तम    | प्रति 500 एम.एल. |  |
| 29   | स्टेपलर 10 नंबर                          | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 30   | स्टेपलर 10 नंबर पीन                      | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 31   | स्टेपलर बडा                              | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 32   | स्टेपलर बडा पीन                          | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 33   | इंक पेड                                  | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 34   | ए 4 पेपर                                 | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 35   | कार्बन                                   | उत्तम    | प्रति पैकेट      |  |
| 36   | फलाई लिफ                                 | उत्तम    | प्रति सैकड़ा     |  |
| 37   | टेग                                      | उत्तम    | प्रति सैकड़ा     |  |
| 38   | टेकूआ                                    | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 39   | लिवर आर्च फाईल                           | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 40   | उपस्थिति पंजी कर्मी                      | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 41   | उपस्थिति पंजी छात्रा                     | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 42   | वेतन पंजी                                | उत्तम    | प्रति जिस्ता     |  |
| 43   | भण्डार पंजी 8 न0                         | उत्तम    | प्रति पीस        |  |
| 44   | जम्बो कॉपी                               | उत्तम    | 140 पन्ना        |  |

#### 44. तकनीकि एवं योग्यता मानदण्ड

1. बिक्री कर GST निबंधन प्रमाण पत्र में उस सामग्री का उल्लेख आवश्यक है जिसके लिए निविदा आमंत्रित की गई है।
2. सभी निविदादाताओं को बिक्रीकर GST Return 30.12.2019 तक का दाखिल किया होना चाहिए।
3. निविदादाताओं को BLACKLISTED नहीं होना चाहिए। शपथ पत्र देना आवश्यक होगा।
4. निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में सर्व शिक्षा अभियान, लोहरदगा का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो बैंक ऑफ इण्डिया कोर्ट एरिया, लोहरदगा के नाम से जारी तथा लोहरदगा में भुगतये हो संलग्न करना आवश्यक होगा। बिना निविदा जमानत राशि/अग्रधन वाले निविदा को रद्द कर दिया जाएगा। बैंक ड्राफ्ट के अतिरिक्त दूसरे रूप में अग्रधन स्वीकार नहीं होगा। पैकेजवार अग्रधन की राशि निम्न प्रकार होगा :-

| क्र0 | पैकेज     | अग्रधन की राशि |
|------|-----------|----------------|
| 01.  | पैकेज - क | 3,00,000.00    |
| 02.  | पैकेज - ख | 25,000.00      |
| 03.  | पैकेज - ग | 20,000.00      |
| 04.  | पैकेज - घ | 20,000.00      |
| 05.  | पैकेज - ङ | 20,000.00      |



|     |           |             |
|-----|-----------|-------------|
| 06. | पैकेज – च | 1,00,000.00 |
| 07. | पैकेज – छ | 15,000.00   |

5. सामग्री का नमूना अलग-अलग प्लास्टिक डिब्बा में देना होगा ताकि सामग्री नमूना सुरक्षित रखा जा सके।
6. खाद्यान्न सामग्री आपूर्ति अनुभव प्रमाण पत्र देना अनिवार्य होगा।
7. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत GST प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा। GST Registration Certificate or GST Enrollment Certification should be produced.  
(Audit Report Includes financial Report with Form 3CD and 3CB)
- 4.5 **Technical Bid वाले लिफाफा**
- (i) विगत तीन वर्षों का ऑडिट रिपोर्ट एवं आयकर रिटर्न की छायाप्रतिदेना आवश्यक होगा।
- (ii) GST निबंधित एवं माह दिसम्बर 2019 तक का रिटर्न दाखिल का प्रमाण-पत्र एवं GST रिटर्न माह दिसम्बर 19 तक का दाखिल का प्रमाण पत्र की छायाप्रति देना आवश्यक होगा।
- (iii) खाद्यान्न एवं दैनिक उपयोग सामग्री आपूर्ति करने संबंधी Sale Tax कार्यालय से निबंधित होने का प्रमाण पत्र फर्म द्वारा विक्रय की जानेवाली सामग्री का नाम स्पष्ट रूप से उल्लेख रहना चाहिए।
- (iv) Blacklist नहीं होने संबंधी शपथ पत्र।
- (v) निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में पेज नम्बर अंकित एवं स्वअभिप्रमाणित करना आवश्यक होगा।
- 46 संबंधित सामग्री के आपूर्ति करने का देना आवश्यक हैं।
- 47 खाद्य सामग्री एवं फल सब्जी आदि हेतु मापतौल, एवं फुड लाईसेंस की अद्यतन छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा जो खाद्य सामग्री की आपूर्ति/व्यापार करने के लिए संबंधित कार्यालय से निर्गत हो।
- 48 पुलिस अधीक्षक कार्यालय से निर्गत आचरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 49 पैकेज सं0 (क, च, छ) के लिए 1 करोड़ का टर्नओवर सटीफीकेट चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा निर्गत होना चाहिए। शेष अन्य पैकेज के लिए न्युनतम टर्नओवर 25 लाख से अधिक का टर्नओवर सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 50 फर्म के खाता का प्रथम पेज की छायाप्रति देना आवश्यक हैं, जिसमें निविदादाता को भुगतान किया जाना हैं।
- 51 **वित्तीय (दर) कोटेशन वाले लिफाफा**
- (i) इस लिफाफा में सिर्फ सामग्रियों का दर कार्यालय द्वारा सामग्री की सूची प्राप्त कर उपलब्ध कराना होगा।
- (ii) निविदादाता द्वारा जिस पैकेज में निविदा दिया जाएगा उस पैकेज का पूर्ण निविदा ही मान्य होगा। अपूर्ण निविदा अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 52 **सामग्रियों का नमूना**
- (i) आमंत्रित निविदा में से वैसे सामग्री जिनके सामने कंपनी का नाम उल्लेख नहीं हो, का नमूना अलग-अलग प्लास्टिक डिब्बा में निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।

#### **शपथपत्र**

#### **मैं प्रमाणित करता हूँ कि :-**

1. निविदा में दिये गये नियम एवं निर्देशों को हमने पढ़ा और अच्छी तरह समझ लिया है और हम इस कार्य को करने के लिए पूर्णरूप से योग्य हैं।
2. निविदा में दी गयी सभी सूचनायें हमारे विचार से सही है और हम निविदा में दिये गये नियमों के अनुसार ही अनुशासनपूर्वक कार्य करेंगे।
3. पूर्व में हमारे द्वारा किये गये कार्य के कारण हमें किसी भी संस्था द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। सामग्री आपूर्ति के कारण किसी के द्वारा हमारे विरुद्ध कोई कार्रवाई नहीं की गई है।
4. कार्यादेश में दिये गये मात्रा (Quantity) के अनुरूप ही सामग्री की आपूर्ति करेंगे।
5. काली सूची में नाम दर्ज नहीं है।
6. दुकान के पंजीकरण एवं लाईसेंस का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति इसके साथ संलग्न किया गया है।  
यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना/जानकारी गलत है या आपके निविदा की आवश्यकतानुसार कार्य नहीं करते हैं तो झारखण्ड शिक्षा परियोजना, लोहरदगा को यह अधिकार होगा कि किसी प्रकार की दण्ड संबंधी कार्रवाई हमारे विरुद्ध कर सकते हैं।

शपथग्राहिता

#### **सत्यापन**

मेरे द्वारा मेसर्स ..... के बारे में दी गई सभी जानकारी/सूचनायें सत्य एवं सही है। इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है और यह विश्वसनीय है।

शपथग्राहिता