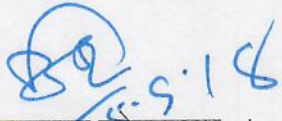


उपायुक्त का कार्यालय, लोहरदगा
(राजस्व-शाखा)

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना - 03/2018-19

- | | |
|---------------------------------------|--|
| निविदा का नाम | - बाह्य स्रोत से अमीन, की आवश्यकतानुसार सेवा उपलब्ध कराने हेतु एजेंसी का चयन। |
| विभाग का नाम | - जिला राजस्व शाखा, लोहरदगा । |
| निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय | - 24.09.2018 / अपराह्न 2.00 बजे। |
| निविदा खोलने की तिथि एवं समय | - 24.09.2018 / अपराह्न 3.00 बजे। |
| निविदा प्राप्ति का स्थान | - अपर समाहर्ता, लोहरदगा का कार्यालय । |
| निविदा के नियम एवं शर्तें | - कार्यालय सूचनापट्ट एवं जिला के Website lohardaga.nic.in पर देखा जा सकता है अथवा कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। |


उपायुक्त, लोहरदगा ।

उपायुक्त का कार्यालय, लोहरदगा
(राजस्व-शाखा)

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना – 3/2018-19

नियम एवं शर्तः-

सचिव, राजस्व, निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग, झारखण्ड, रांची से प्राप्त निदेश के आलोक में बाह्य स्रोत से अमीन की सेवा आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराने हेतु इच्छुक एजेंसी/कम्पनी/संस्था जो सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट/कम्पनी एक्ट/श्रम नियोजन विभाग से मानव संसाधन से सम्बन्धित कार्यों के लिए निबंधित हो, से दर के साथ मुहरबंद निविदाएँ निम्न शर्तों के साथ दिनांक 24.09.2018 के 2.00 बजे अपराह्न तक आमंत्रित की जाती है।

A सामान्य शर्तः-

1. इच्छुक निविदादाता दिनांक 24.09.2018 के अपराह्न 2.00 बजे तक जिला राजस्व-शाखा लोहरदगा के कार्यालय में निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर मुहरबंद निविदा जमा कर सकते हैं।
2. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदायें स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. निर्धारित तिथि एवं समय तक प्राप्त मुहरबंद निविदायें उसी दिन अर्थात् दिनांक 24.09.2018 को ही अपराह्न 3.00 बजे जिला राजस्व शाखा में निविदा समिति के समक्ष खोली जायेगी।
4. सभी निविदायें द्वि लिफाफा प्रणाली (Double Envelops System) के अनुसार डाली जायेगी।
5. निविदाता एक लिफाफे पर साफ-साफ शब्दों तकनीकी बीड लिखकर उस में निविदा के साथ मांगे गये सारे कागजात और प्रमाण पत्र (अग्रधन राशि का ड्राफ्ट सहित) डालेंगे एवं उसे मुहरबंद करेंगे तथा उसमें अपना नाम एवं पता साफ-साफ लिखेंगे।
6. दूसरे लिफाफा पर साफ-साफ शब्दों वित्तीय बीड अंकित करेंगे। वित्तीय बीड निम्न विहित प्रपत्र में बंद लिफाफा में जमा करेंगे।

| Sl.No | Description | Amin | Remarks |
|-------|------------------------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 8 |
| 1. | Basic Payment | | |
| 2 | VDA | | |
| | Total | | |
| 3 | ESIC | | |
| 4 | EPF | | |
| 5 | Agency services Charge | | |
| 6 | Sub-Total | | |
| 7 | GST | | |
| 8 | Grand Total | | |

निविदादाता को उपरोक्त सेवा देने के एवज में मासिक भुगतान का दर कोट करना होगा जो Outsourcing पर लिये जाने वाले कर्मियों के संबंध में श्रम नियोजन एवं प्रशिक्षण विभागीय अधिसूचना सं०-1482 दिनांक 14.08.2015 एवं समय-समय पर निर्गत निदेश के आलोक में भुगतान होगा तथा किसी प्रकार की कटौती नहीं होगी। सफल निविदादाता कर्मियों को श्रम नियोजन विभाग द्वारा

निर्धारित राशि से कम का भुगतान नहीं करेंगे जो बेसिक पेमेंट और वी0डी0ए0 के योग के बराबर होगा ।

7. तकनीक बीड एवं वित्तीय बीड दोनों मुहरबंद लिफाफे को एक साथ एक तीसरे लिफाफे में डालकर उस लिफाफे को मुहरबंद करेंगे जिसमें फर्म का नाम, पता, दूरभाष संख्या अंकित करेंगे तथा उपायुक्त लोहरदगा के पदनाम से मुहरबंद लिफाफा स्पीडपोस्ट या निबंधित डाक से अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर भेजेगें/कार्यालय अवधि में जमा करेंगे।
8. प्रत्येक निविदादाता तकनीकी बीड के साथ अग्रधन के रूप में 100000/—(एक लाख) रूपये का बैंक ड्राफ्ट एवं निविदा शुल्क 1000.00 (एक हजार) रु0 जो उपायुक्त, लोहरदगा के पदनाम से भुगतेय होगा, देगें। जिस निविदा के साथ बैंक ड्राफ्ट नहीं होगा उस पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा शुल्क वापस नहीं की जायेगी।
9. कर्मचारी भविष्य निधि का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
10. कर्मचारी बीमा निगम का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
11. जी0एस0टी0 का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
12. विगत तीन वर्षों का Income Tax रिटर्न अनिवार्य होगा।
13. निविदादाता को काली सूची में नहीं डाला गया है, इसका शपथ पत्र देना होगा।
14. पहले तकनीकी बीड खोली जाएगी और निविदादाताओं की उपस्थिति में ही उनका तकनीकी मूल्यांकन किया जायेगा। जिन निविदादाताओं को तकनीकी रूप से योग्य पाया जाएगा, उन्हीं निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा।
15. जिन निविदादाताओं की निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी, उनका अग्रधन के रूप में जमा ड्राफ्ट अविलंब वापस कर दिया जायेगा।
16. निविदादाता का तीन वर्षों का कुल Turnover कम से कम 1 करोड़ रूपये होना चाहिए।
17. निविदादाता कंपनी अथवा फर्म है तो विगत तीन वर्षों का Audit Report जमा करना होगा।
18. सरकारी संस्थानों में HR एवं IT कार्य करने का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
19. कम्पनी ISO 9001:2015 Certified होना चाहिए।
20. श्रम नियोजन एवं प्रशिक्षण विभाग, झारखण्ड सरकार अन्तर्गत पंजीकरण अनिवार्य है।
21. संस्था/कम्पनी/एजेंसी के निदेशक का अद्यतन आचरण प्रमाण-पत्र संबंधित उपायुक्त द्वारा निर्गत होना अनिवार्य है।
22. निविदादाता को कम्पनी होने की स्थिति में कम्पनी अधिनियम 1956 के अन्तर्गत पंजीकरण अनिवार्य है।
23. संस्था/कम्पनी के द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर, गार्ड, माली के मानदेय का भुगतान बैंक के माध्यम से करना होगा।
24. संस्था/कम्पनी द्वारा विभिन्न सरकारी संस्थानों में उपलब्ध कराये गये कम से कम पचास (50) कर्मियों की सूची उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा जिसके आधार पर मूल्यांकन किया जायेगा।

B बाह्य स्रोत से लिए जाने वाले कर्मियों का शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव निम्न प्रकार होगा—

| क्र0 | पद नाम | शैक्षणिक योग्यता | अनुभव |
|------|--------|--------------------------|---|
| 1 | अमीन | 10+2 एवं अमानत प्रशिक्षण | कम से कम इंटरमीडिएट/(10+2) परीक्षा उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान एवं अन्य मान्यता प्राप्त संस्थान से सर्वेयर/अमीन का प्रमाण पत्र होना चाहिए। संबंधित क्षेत्र में तीन वर्षों तक कार्यालय संस्थानों में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। |


C तकनीकी बीड का मूल्यांकन

| क्रमांक | विवरण | माक्स (कुल-10) |
|---------|---|----------------|
| 1. | कर्मचारी भविष्य निधि का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति पर | 01 |
| 2. | कर्मचारी बीमा निगम का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति पर | 01 |
| 3. | जी0एस0टी0 का स्व0 अभिप्रमाणित निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति पर | 01 |
| 4. | विगत तीन वर्षों का Income Tax रिटर्न अनिवार्य होगा। | 01 |
| 5. | तीन वर्षों का कुल Turnover 1 करोड़ रुपये होने पर | 01 |
| 6. | श्रम नियोजन एवं प्रशिक्षण विभाग, झारखण्ड सरकार अन्तर्गत पंजीकरण अनिवार्य है | 01 |
| 7. | संस्था/कम्पनी के निदेशक का अद्यतन आचरण प्रमाण-पत्र संबंधित उपायुक्त द्वारा निर्गत होना अनिवार्य है। | 01 |
| 8. | सरकारी संस्थानों में HR/IT का कार्य करने का तीन वर्षों का अनुभव होने पर | 01 |
| 9. | ISO 9001:2015 Certified होने पर | 01 |
| 10. | संस्था/कम्पनी द्वारा विभिन्न सरकारी संस्थानों में उपलब्ध कराये गये पचास (50) कर्मियों की सूची होने पर | 01 |

तकनीकी बीड में सफल होने के लिए न्यूनतम 8 माक्स प्राप्त करना अनिवार्य है।

D वित्तीय बीड का मूल्यांकन

- सर्विस चार्ज किसी भी निविदादाता द्वारा कम से कम 5% से 10% के बीच में Quote करना होगा। 10% से अधिक सर्विस चार्ज Quote करने वाले निविदादाता की निविदा अयोग्य मानी जायेगी।
- एक से अधिक कम्पनी का वित्तीय बीड समान होने पर Technical Evaluation Marks में जिस निविदादाता का Marks अधिक रहेगा उसे कार्य प्रदान किया जायेगा। यदि Technical Evaluation Marks में दो या दो से अधिक संस्था/कम्पनी के समान Marks होने पर कमिटी के पास अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वे किस कम्पनी को कार्य प्रदान करें जो अन्य पहलुओं जैसे सरकारी कार्यालयों में कार्य करने का अनुभव/लोहरदगा सामहरणालय एवं क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्य अनुभव के आधार पर विचार कर निर्णय लिया जायेगा।


उपायुक्त
लोहरदगा।