

उपायुक्त का कार्यालय (जिला विकास शाखा), धनबाद।

(ई-गवर्नेस सोसाइटी, धनबाद),

-:: विज्ञापन सूचना ::-

District e-Government Society के माध्यम से DEGS के सुदृढीकरण एवं आवश्यकतानुसार धनबाद जिला के अन्य कार्यालयों में दैनिक पारिश्रमिक पर Data Entry Operator / Computer Operator की सेवा प्राप्त करने हेतु पैनल तैयार किया जाना है जिसकी नियुक्ति हेतु अनिवार्य योग्यता निम्नवत है:-

पदनाम	पदों की सं०	अनिवार्य योग्यता
Data Entry Operator / Computer Operator	20	<p>1. Minimum Qualification:- Intermediate (10+2) or 3 year diploma certificate from Govt. Recognized University/Institutes. Preference shall be given to candidates having higher qualification in relevant field.</p> <p>2. Technical Skill:- Proficient in computer operations with knowledge MS word, MS power point, MS excel, Internet etc.</p> <p>3. Minimum Experience:- 01 year experience in relevant field. Preference shall be given to candidates having working experience in govt. office or in a reputed private office/firms.</p> <p>4. Certification:- Should have 1 year computer diploma course from recognized institution. The candidates must possess minimum typing speed of 30 words per minute in Hindi and 35 words per minute in English.</p> <p>5. Job Description:- Handling of computers, Data Entry with accuracy, handling of different software, web application and any other similar jobs as assigned from time to time.</p> <p>6. Age limit:- 35 Years.</p> <p>7. Monthly Emoluments 10,547.68/- (min.) per month (as per order of Department of Labour, Employment & Training Department letter no. 1878, Dated-24.10.2019)</p> <p>8. Should be local resident of Jharkhand State which defined in Shankalap memo no 3854 dated 01.06.2018 of Personnel Administration Reform and Rajbhasha Department Jharkhand Govt.</p>

2. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि :- 07.08.2020 (Till 5.00 PM)

3. आवेदन पत्र का प्रारूप नियुक्ति संबंधी शर्तों को धनबाद जिला के वेबसाईट www.dhanbad.nic.in पर देखा जा सकता है। आवेदन पत्र ऑनलाईन <http://164.100.150.12> के माध्यम से लिया जाएगा। वांछित प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति को ऑनलाईन अपलोड समयावधि के अंदर करना सुनिश्चित करेंगे। समयावधि के पश्चात एवं अन्य किसी भी माध्यम से आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

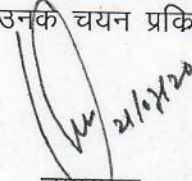
21/08/20
उपायुक्त,
धनबाद।

नियुक्ति संबंधी अन्य शर्तों एवं नियम:-

1. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी।
2. इन पदों पर नियुक्ति दैनिक पारिश्रमिक के आधार पर 01 वर्ष के लिए किया जायेगा तथा प्रत्येक quarterly/half yearly पर कर्मियों के कार्य प्रतिवेदन एवं कार्य कुशलता के मुल्यांकन के आधार पर अवधि विस्तार का निर्णय लिया जायेगा।
3. रिक्त पदों की संख्या आवश्यकता अनुसार घटाया या बढ़ाया जा सकेगा।
4. श्रम, नियोजन एवं प्रशिक्षण विभाग, राँची के पत्रांक-1878/श्र0नि0, दिनांक-24.10.2019 के द्वारा निर्धारित मासिक मानदेय/पारिश्रमिक भुगतान किया जायेगा।
5. स्थानीय निवासी के संबंध में विहित प्रपत्र में अनुमण्डल पदाधिकारी द्वारा निर्गत अध्यक्ष परिपत्र के आधार पर निर्गत स्थानीय प्रमाण पत्र समर्पित करना अनिवार्य होगा।

21/08/20

6. त्रुटि पूर्ण आवेदन एवं अधूरे कागजातों(प्रमाण-पत्रों) से संबंधित आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा। उसे निरस्त समझा जायेगा।
7. ऐसे अभ्यर्थी जिनके शैक्षणिक प्रमाण पत्र में प्राप्तांक के स्थान पर ग्रेड का उल्लेख है वे संबंधित संस्थान से ग्रेड का प्राप्तांक में सम्परिवर्तन प्रमाण पत्र निश्चित रूप से संलग्न करेंगे, जिनसे उनकी चयन प्रक्रिया में कठिनाई उत्पन्न न हो।


21/07/20
उपायुक्त,
धनबाद।

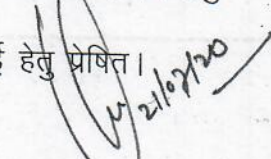
ज्ञापांक 784/जि0वि0

धनबाद, दिनांक 22.07.20

प्रतिलिपि :- अपर-समाहर्ता (विधि व्यवस्था) धनबाद सह-वेब मैनेजर, धनबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि उक्त नियुक्ति विज्ञापन को धनबाद जिला के वेबसाईट www.dhanbad.nic.in पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि :- जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी, धनबाद को दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशन कराने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, धनबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


21/07/20
उपायुक्त,
धनबाद।