समाहरणालय, जमुई

(जिला योजना कार्यालय)

<u>अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना</u>

मुख्यमंत्री सात निश्चय कार्यक्रम के तहत "आर्थिक हल युवाओं को बल" कार्यक्रम के संचालनार्थ कार्यरत धधौर में अवस्थित जिला निबंधन सह परामर्श केन्द्र के रख–रखाव, साफ–सफाई के लिये इच्छुक व्यक्तियों/स्वयं सेवी संस्थानों/प्रतिष्ठित फर्मो से दिनांक 18/12/20 अपराह्न 12 बजे तक सीलबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। सीलबंद निविदा तकनीकी बीड एवं वितीय बीड में अलग–अलग होना चाहिए दोनो बीड एक ही लिफाफे में होने पर उस निविदादाता का लिफाफा नहीं खोला जायेगा। सीलबंद निविदा दिनांक 18/12/20........को अपराह्न 3:00 बजे जिला निबंधन सह परामर्श केन्द्र का अनुश्रवण समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खुलने के समय निविदादाता स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधियों के माध्यम से उपस्थित रह सकते है।

<u>कार्य की विवरणी</u>

1. जिला निबधन सह परामर्श केन्द्र के सभी कमरों में झाडू–पोछा (फिनाईल युक्त) कार्य प्रतिदिन सुबह 9:00 बजे से पहले तक करना हैं।
2. जिला निबधन सह परामर्श केन्द्र परिसर के शौचालय/मूत्राशय की साफ–सफाई दिन में दो बार फिनाईल के साथ करना है। साथ ही सफाई कर्मियों को कार्यालय अवधि में समय–समय पर गंदगी दिखते ही नियमित रूप से वाइपर/स्वाब से सफाई करना है।
3. जिला निबधन सह परामर्श केन्द्र भवन एवं परिसर के मुख्य सड़क पर झाडू लगाना एवं कूड़ा हटाते रहना है। साथ ही झाड़–फूस, घास–पात इत्यादि नियमित रूप से सफाई करना है।
4. जिला निबधन सह परामर्श केन्द्र भवन परिसर के मुख्य नाला की सफाई प्रत्येक दिन करना. है।
5. सभी बास बेसिन तथा मूत्र बेसिन में नेपथालिन की बड़ी गोली लगातार रखा जाना है। शौचालय में मग, हैंडबास, तोलिया एवं साबुन रखना है। स्नानघर में मग एवं बाल्टी भी रखना है। साफ–सफाई से संबंधित सभी प्रकार के उपकरण तथा सामग्रियाँ रखना है।
6. जिला निबधन सह परागर्श केन्द्र भवन परिसर को संक्रमण मुक्त रखना है।
7. पर्यवेक्षक के साथ कम से कम 8 मजदूर दैनिक सफाई कर्मी रहेंगे। सफाई कर्मी को यूनिफार्म में रहना है। एक मजदूर बागवानी कार्य करेगा।
8. प्रत्येक सप्ताह जिला निबंधन सह परामर्श केन्द्र में प्रयुक्त कपड़ों का लाण्ड्री से धुलाई कराना है।

<u>निविदा की भार्ते</u>

1. निविदादाता को निबंधन प्रमाण–पत्र संलग्न तथा सभी अनुमान्यों करो का स्वच्छता प्रमाण–पत्र (Clearance Certificate) संलग्न करना होगा।
2. निविदादाता को काली सूची में नहीं होने से संबंधित शपथ पत्र जमा करना होगा।
3. निविदादाता को पूर्व में सरकारी या गैर सरकारी संस्थान में साफ–सफाई कार्य का अनुभव प्रमाण–पत्र की स्व–अभिप्रमणित प्रमाण–पत्र जमा करना होगा।
4. निविदादाता को अग्रधन के रूप में जिला पदाधिकारी, जमुई के पदनाम से 10000.00 (दस हजार रूपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।
5. निविदादाता को निर्धारित कार्यो के लिए साफ–सफाई में प्रयुक्त होने वाली सामग्रियों एवं मजदूरी के पूर्ण विवरण के साथ समस्त कार्यो का दर अंकित करना होगा।

6. साफ–सफाई कर्मी निर्धारित संख्या में उपस्थित नहीं पाये जाने तथा युनिफार्म में नहीं पाये जाने पर मासिक भुगतान की राशि में से 10 प्रतिशत दण्ड स्वरूप राशि की कटौती की जायेगी।
7. सफाई कार्य में लापरवाही / कोताही बरतने पर विपत्र की राशि से कटौती कर ली जायेगी।
8. निविदा को बिना कारण बताए किसी भी समय रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
9. सफल निविदादाता को कार्य प्रारंभ करने के पूर्व इस आश्य का एकरारनामा दाखिल करना होगा। किसी प्रकार की कमी पाये जाने की स्थिति में मासिक विपत्र से अनुपातिक राशि की कटौती कर ली जायेगी तथा बार–बार एकरारनामा के शर्तो का उल्लंघन करने पर एकरारनामा रद्द कर दिया जायेगा।
10. किसी भी प्रकार का वाद का निपटास सिविल कोर्ट, जमुई के क्षेत्रान्तर्गत होगा।

विशेष जानकारी के लिए http://jamui.nic.in पर देखा जा सकता है तथा किसी भी कार्य दिवस में जिला योजना पदाधिकारी, जमुई से सम्पर्क किया जा सकता है।

23/11

जिला पदाधिकारी
जमुई

समाचारपत्रों में प्रकाशन हेतु विज्ञापन के लिए आने वाले आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाने वाला

कार्यालय का नाम :- जिला निबंधन सह परामर्श केन्द्र, जमुई

विभाग का नाम (जिसके अंतर्गत कार्यालय है) :- योजना एवं विकास विभाग, पटना

विज्ञापन दाता पदाधिकारी का नाम :- श्री धर्मेन्द्र कुमार

विज्ञापन दाता पदाधिकारी का पदनाम :- जिला पदाधिकारी, जमुई

मोबाइल नंबर :- 9473191404

ई-मेल :-

मीडिया कैटेगरी :- ☑ प्रिंट मीडिया ☐ इलेक्ट्रॉनिक मीडिया

प्रिंट मीडिया में प्रकाशन के लिए

विज्ञापन का माध्यम :- ☑ News Paper ☐ Magazine

News Paper के लिए :-

विज्ञापन का प्रकार :- ☑ Classified ☐ Display

☐ General Basis ☑ Urgent

(क) निविदा (Tender) के मामले में General basis हेतु परिमाण (BOQ) बिक्री प्रारम्भ की तिथि से 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Urgent हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें।

(ख) Procurement के मामले में General basis हेतु कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Urgent हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें।

(ग) अन्य के लिए General basis में प्रकाशन से 3 दिन पहले एवं Urgent में अगले दिन के लिए विज्ञापन दें।

1. Classified के लिए :- ☐ Tender ☑ Procurement ☐ Recruitment ☐ Notice

2. यदि निविदा (Tender) हो तो :-

a. परिमाण (BOQ) बिक्री के आरंभ होने की तिथि

b. परिमाण (BOQ) बिक्री की अंतिम तिथि

c. Tender जमा करने की अंतिम तिथि

3. यदि Procurement हो तो :-

a. कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि :- 18-12-2020

4. विज्ञापन प्रकाशन करने की तिथि :- 08/12/2020

5. विज्ञापन का संस्करण :-

विज्ञापन से सम्बंधित विशिष्ट ... (Language/Size, etc) :-

17. Display ... :-

a. चयन करें :- [ ] Colour [ ] Black & White

... मीडिया में प्रसारण के लिए

a. मीडिया का माध्यम :- [ ] TV News Channel [ ] Railway Station [ ] Radio [ ] Cinema Hall [ ] Airport

b. प्रसारण ... / स्थान :-

c. ... की तिथि :- प्रसारण की अंतिम तिथि :-

d. ... विवरण :-

... निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न कर दिया गया है :-

... :-

a. ... पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF) हाँ / नहीं

b. ... निविदा/ नोटिस/ खरीद/ भर्ती (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MS-Word(DOCX)) हाँ / नहीं

c. पोर्टल पर अपलोड हेतु दस्तावेज (निविदा/ नोटिस/ खरीद/भर्ती से सम्बंधित) (अधिकतम 15MB आकार, प्रारूप PDF) हाँ / नहीं

(ब) ... मीडिया के लिए :-

a. विभाग का अग्रसारण पत्र (... 2MB आकार, प्रारूप PDF) हाँ / नहीं

b. प्रसारण हेतु मीडिया file (... 20MB आकार, प्रारूप MP4) हाँ / नहीं

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है।

प्रभारी पदाधिकारी
20 ... अमुई

पदा. का हस्ताक्षर
एवं
मोहर

तिथि :-

नोट - कृपया सम्बंधित ... में [✓] का निशान लगायें।

- विज्ञापन नी... अनुसार विज्ञापन के निर्गम हेतु समाचार पत्र /पत्रिकाओं के चयन में विभाग का निर्णय अंतिम होगा तथा विज्ञापनों के ... डिजाईन में परिवर्तन/संशोधन करने का अधिकार सूचना एवं जनसंपर्क विभाग में निहित है।
- किसी भी कठिनाई निवारण हेतु ई - मेल : eadvertisement.iprd@gmail.com पर मेल भेजें।