

श्री धर्मेन्द्र कुमार, भा0प्र0से0 समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, जमुई का माह-जुलाई, 2020 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	नोडल पदाधिकारी
1	2	3	4
01.07.20 (बुधवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
02.07.20 (गुरुवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
03.07.20 (शुक्रवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 03.00	Excise Act के मामलों में न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा, जमुई।
04.07.20 (शनिवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 12.30	जल-जीवन हरियाली, हर घर नल का जल एवं गली नाली योजनाओं से संबंधित समीक्षात्मक बैठक।	उप विकास आयुक्त, जमुई
05.07.20 (रविवार)		रविवारीय अवकाश (गोपनीय शाखा में कार्य निष्पादन)।	-
06.07.20 (सोमवार)	पूर्वा० 11:00	सोमवारीय बैठक (जिला गोपनीय शाखा, जमुई के पत्रांक 323/गो०, दिनांक 24.02.2020 के अनुसार संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे।)	विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, जमुई
	अप० 01:00	शिक्षा विभाग के साथ समीक्षात्मक बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी, जमुई
07.07.20 (मंगलवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 12:30	स्वास्थ्य विभाग के सभी पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं स्वास्थ्य संबंधित अन्य सभी समितियों की बैठक।	सिविल सर्जन, जमुई।
08.07.20 (बुधवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	
09.07.20 (गुरुवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		किसी कार्यालय का औचक निरीक्षण।	
10.07.20 (शुक्रवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 12:30	मनरेगा से संबंधित समीक्षात्मक बैठक।	उप विकास आयुक्त, जमुई
	अप० 03.00	Excise Act के मामलों में न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा, जमुई।
11.07.20 (शनिवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	
12.07.20 (रविवार)		रविवारीय अवकाश (गोपनीय शाखा में कार्य निष्पादन)।	-
13.07.20 (सोमवार)	पूर्वा० 11:00	सोमवारीय बैठक (जिला गोपनीय शाखा, जमुई के पत्रांक 323/गो०, दिनांक 24.02.2020 के अनुसार संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे।)	विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, जमुई
14.07.20 (मंगलवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	पूर्वा० 11:00	खाद्य एवं आपूर्ति की बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जमुई।
15.07.20 (बुधवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-

		क्षेत्र भ्रमण।	
16.07.20 (गुरुवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-
17.07.20 (शुक्रवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	पूर्वा० 11:30	आपदा प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता, जमुई।
	अप० 01:00	भवन निर्माण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त, जमुई।
	अप० 03:00	Excise Act के मामलों में न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा, जमुई।
18.07.20 (शनिवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		किसी प्रखंड कार्यालय का औचक निरीक्षण।	-
19.07.20 (रविवार)		<i>रविवारीय अवकाश (गोपनीय शाखा में कार्य निष्पादन)।</i>	
20.07.20 (सोमवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	पूर्वा० 11:00	सोमवारीय बैठक (जिला गोपनीय शाखा, जमुई के पत्रांक 323/गो०, दिनांक 24.02.2020 के अनुसार संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे।)	उप विकास आयुक्त, जमुई
21.07.20 (मंगलवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 12.30	कृषि एवं अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक	जिला कृषि पदाधिकारी, जमुई
22.07.20 (बुधवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	पूर्वा० 11:30	स्वतंत्रता दिवस, 2020 की तैयारी से संबंधित समीक्षात्मक बैठक।	उप समाहर्ता प्रभारी, जिला सामान्य शाखा, जमुई।
23.07.20 (गुरुवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-
24.07.20 (शुक्रवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	अप० 03:00	Excise Act के मामलों में न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा, जमुई।
25.07.20 (शनिवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-
26.07.20 (रविवार)		<i>रविवारीय अवकाश (गोपनीय शाखा में कार्य निष्पादन)।</i>	
27.07.20 (सोमवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
	पूर्वा० 11:00	सोमवारीय बैठक (जिला गोपनीय शाखा, जमुई के पत्रांक 323/गो०, दिनांक 24.02.2020 के अनुसार संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे।)	जिला योजना पदाधिकारी, जमुई
28.07.20 (मंगलवार)	पूर्वा० 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-

29.07.20 (बुधवार)	पूर्वा 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-
30.07.20 (गुरुवार)	पूर्वा 10:00	मुख्यालय।	-
		क्षेत्रीय भ्रमण।	-
31.07.20 (शुक्रवार)	पूर्वा 10:00	मुख्यालय।	-
	अप 03.00	Excise Act के मामलों में न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा, जमुई।

नोट—प्रत्येक बैठक के लिए एजेंडा बिन्दु नोडल पदाधिकारी द्वारा बैठक के तीन दिन पूर्व जिला पदाधिकारी से विचार विमर्श कर लिया जायेगा।

2. सभी नोडल पदाधिकारी द्वारा बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को अपने स्तर से विधिवत् सूचित किया जायेगा।

3. सभी नोडल पदाधिकारी द्वारा बैठक की तैयारी तथा कार्यवाही के अभिलेखन एवं अन्य कार्रवाई की जायेगी।

4. संबंधित नोडल पदाधिकारी द्वारा प्रत्येक बैठक के निर्धारित तिथि के एक दिन पूर्व समेकित प्रतिवेदन की एक प्रति जिला गोपनीय शाखा, जमुई में उपलब्ध करवाया जायेगा।

5. संबंधित कार्यालय प्रधान द्वारा कार्यालय के निरीक्षण की तिथि से 02 दिनों पूर्व अपने कार्यालय का Memo of Inspection विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, जमुई को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायगा।

8/6  
जिला पदाधिकारी,  
जमुई।

ज्ञापांक 9-3/20- 740 /गो,

दिनांक- 30-06-2020

प्रतिलिपि—पुलिस अधीक्षक, जमुई/उप विकास आयुक्त, जमुई/अपर समाहर्ता, जमुई/अनुमंडल पदाधिकारी, जमुई एवं अन्य सभी कार्यालय प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

8/6  
जिला पदाधिकारी,  
जमुई।

ज्ञापांक 9-3/20- 740 /गो,

दिनांक- 30-06-2020

प्रतिलिपि—आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर/पुलिस उप महानिरीक्षक, मुंगेर प्रक्षेत्र, मुंगेर/मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

8/6  
जिला पदाधिकारी,  
जमुई।